

| | | | |
|------------|-------------|--|----------------------------|
| 4468 | رقم الجريدة | نظام رقم 67 لسنة 2000 (نظام ادارة الحساب التجاري | السنة : 2000 |
| 4720 | الصفحة | في وزارة الصناعة والتجارة لسنة 2000) وتعديلاته | عدد المواد : 18 |
| 2000-11-30 | التاريخ | | تاريخ السريان : 2000-11-30 |

المادة (1) التسمية وبدء العمل

يسمى هذا النظام (نظام ادارة الحساب التجاري في وزارة الصناعة والتجارة لسنة 2000) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة (2) تعريفات

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :
الوزارة : وزارة الصناعة والتجارة .
الوزير : وزير الصناعة والتجارة .
الامين العام : امين عام الوزارة .
الحساب : الحساب التجاري في الوزارة .
اللجنة : لجنة العطاءات المشكلة وفق احكام هذا النظام .

المادة (3)

تتكون موجودات الحساب من جميع الاموال المنقولة وغير المنقولة التي تملكها الوزارة لغايات الاتجار بالمواد الاساسية وتخزينها وتشغيل المرافق الخاصة بها بالاضافة الى المخصصات التي ترصد في الموازنة العامة للمرافق والمشاريع الراسمالية الخاصة بالحساب .

المادة (4)

تعتمد الوزارة في تنظيم الحساب الاصول المحاسبية المتعارف عليها ولهذه الغاية تقوم بما يلي :
أ . مسك الدفاتر التجارية والاحتفاظ بالسجلات اللازمة .
ب . اعتماد الجرد الفعلي اساسا لتحديد الموجودات المتداولة وتقدير قيمة المواد حسب سعر السوق عند الجرد او سعر الكلفة ايهما اقل .
ج . اعداد الحسابات الختامية للحساب على اساس هذه الاصول .

المادة (5)

أ . تبدأ السنة المالية للحساب في اليوم الاول من شهر كانون الثاني من السنة وتنتهي في اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون الاول من السنة نفسها .
ب . تعد الوزارة في نهاية السنة المالية الحسابات الختامية والميزانية العمومية للحساب وفقا للاصول المحاسبية المعتمدة مع مراعاة أي اجراءات يقتضيها هذا النظام .

المادة (6)

أ . تشكل في الوزارة لجنة عطاءات برئاسة الامين العام وعضوية كل من :

1. خمسة من مساعدي الامين العام و مديري المديرية في الوزارة يسميهم الوزير لمدة سنة قابلة للتجديد ويختار احدهم نائبا للرئيس يقوم مقامه عند غيابه .
2. مندوب عن وزارة المالية لا تقل درجته عن الاولى يسميه وزير المالية .

ب. تتولى اللجنة مهام توفير المواد الاساسية ولوازمها وتمارس لهذه الغاية الصلاحيات التالية :

1. التنسيب للوزير بشراء المواد الاساسية .
2. اتخاذ الاجراءات اللازمة لتوريد المواد الاساسية وتأمينها ونقلها وتحميلها وتنزيلها وتخزينها .
3. شراء أي لوازم تتطلبها المواد الاساسية .
4. اجراء عمليات البيع من المواد الاساسية ولوازمها بموافقة من الوزير .

المادة (7)

- أ . تعقد اللجنة اجتماعاتها بدعوة من رئيسها او نائبه عند غيابه او بناء على طلب يوجهه الى رئيسها ما لا يقل عن اربعة من اعضائها ويكون اجتماعها قانونيا بحضور خمسة من اعضائها على الاقل على ان يكون رئيسها او نائبه من بينهم وتتخذ قراراتها بالاجماع او بأكثريه اصوات اعضائها الحاضرين وفي حال تساوي الاصوات يرج الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع .
- ب. يعين الوزير امين سر اللجنة يساعدده عدد من الموظفين يتولى المسؤوليات والمهام التالية :
 1. اعداد دعوة العطاءات وتحديد الشروط والمواصفات والاحكام العامة التي تتضمنها لاجازتها من اللجنة .
 2. الاعلان عن طرح العطاءات بارقام متسلسلة لكل سنة على حدة وبما لا يقل عن ثلاث صحف محلية لاكثر من يوم واحد .
 3. التحضير لاجتماعات اللجنة وتوجيه الدعوة لذلك وتدوين محاضرها وقراراتها .
 4. تنظيم العقود والاتفاقيات المبرمة لشراء المواد الاساسية وبيعها واجراء التعديل عليها بقرار من الوزير بناء على تنسيب اللجنة .
 5. حفظ القيود والسجلات والملفات الخاصة بالمواد الاساسية .
- ج. لرئيس اللجنة دعوة أي من موظفي الوزارة من ذوي الخبرة والاختصاص لحضور اجتماعات اللجنة للاستئناس برأيه في الامور المعروضة عليها .
- د. يصدر الوزير التعليمات اللازمة لتنظيم اجراءات عمل اللجنة .

المادة (8)

- أ . على اللجنة ان تراعي في طرح العطاءات مبدا المنافسة وتكافؤ الفرص بين المشتركين فيها وان لا يقل عددهم في العطاء الواحد عن ثلاثة .
- ب. وعلى اللجنة احوالة العطاء على اقل الاسعار مع الاخذ بعين الاعتبار جودة المواد وافضل الشروط المعروضة بما في ذلك مدد التسليم والملاءة المالية لمن تتم الاحالة عليه وقدرته على تنفيذ العطاء وفق شروط الدعوة .
- ج. يرفع رئيس اللجنة قرارات احوالة شراء المواد الاساسية بصورة عاجلة الى الوزير لاتخاذ قراره بشأنها على ان تتم المصادقة عليها خلال مدة لا تتجاوز عشرة ايام من تاريخ تقديمها له والا تعتبر مصدقة حكما .

المادة (9)

يجوز للجنة في الحالات الطارئة او المستعجلة وبموافقة مسبقة من الوزير توفير المواد الاساسية عن طريق استدراج العروض واذا لم يتحقق ذلك فيتم توفيرها بالشراء المباشر بالمفاوضة والتلزم وفي جميع الحالات يتم شراء هذه المواد بقرار من مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير .

المادة (10)

- تتكون الموارد المالية للحساب مما يلي :
- أ . ايرادات بيع المواد الاساسية واللوازم .
 - ب. العوائد المتأتية من تشغيل المرافق الخاصة بالحساب .
 - ج. ما يرصد للحساب في الموازنة العامة .
 - د. المساعدات والهبات والتبرعات النقدية والعينية التي ترد الى الوزارة لمنفعة الحساب .
 - هـ. أي عوائد اخرى .

المادة (11)

- تصرف من الحساب النفقات التالية :
- أ . اثمان المواد الاساسية ولوازمها .
 - ب. بدل ايجار المستودعات التي تستأجرها الوزارة لتخزين المواد العائدة للحساب والمكاتب التابعة له وتكاليف صيانة المستودعات والابنية الخاصة بالحساب .
 - ج. النفقات المباشرة وغير المباشرة اللازمة لتوفير المواد الاساسية على ان تراعى في هذا الاتفاق التشريعات المعمول بها ذات العلاقة .
 - د. 1. رواتب وعلاوات الموظفين المعيّنين على الحساب وفقا لجدول تشكيلات الوظائف الخاص بموازنة الحساب

- والتشريعات ذات العلاقة .
2. اجور العمال .
3. بدل العمل الاضافي للموظفين الذين يكلفون لهذه الغاية بعمل خاص بالحساب على ان تحدد اسس صرفه بمقتضى تعليمات يصدرها الوزير بناء على تنسيب الامين العام .

المادة (12)

تودع ايرادات الحساب في البنوك التي يعتمدها الوزير بناء على تنسيب اللجنة ويحدد الوزير الحد الاعلى للارصدة النقدية من الايرادات المحصلة والاوراق ذات القيمة المالية التي يجوز للموظف المالي الاحتفاظ بها .

المادة (13)

يتم تدقيق الحسابات الخاصة بالحساب من قبل ديوان المحاسبة كما يعين الوزير مدقق حسابات قانوني يكون مسؤولا عن تدقيق قيود الحساب وسجلاته ويصادق على حساباته الختامية وميزانيته العمومية .

المادة (14)

- أ . الوزير امر الصرف من الحساب وهو مسؤول عن التحقق من ادارة الحساب وموجوداته النقدية وفق احكام هذا النظام .
ب. لا يجوز صرف أي نفقات من الحساب الا بقرار من الوزير بناء على تنسيب مشترك من الامين العام والمدير المختص بما في ذلك ثمن الاجهزة والمعدات الخاصة بالحساب وتكاليف صيانتها .

المادة (15)

تعتبر اموال الحساب اموالا عامة وتطبق بشأنها احكام قانون تحصيل الاموال الاميرية المعمول به .

المادة (16)

تطبق احكام النظام المالي رقم 3 لسنة 1994 وتعديلاته والتعليمات التطبيقية الصادرة بمقتضاه واي من التشريعات الاخرى المعمول بها على الحالات التي لم يرد نص عليها في احكام هذا النظام وتحقيقا لذلك يمارس الوزير صلاحيات كل من الوزير والوزير المختص حيثما وردت في تلك الانظمة .

المادة (17)

يصدر الوزير التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بما في ذلك تحديد المفوضين بالتوقيع على مستندات الصرف والحوالات المالية واي امور مالية اخرى .

المادة (18)

الغاءات

يلغى نظام ادارة وتنظيم حساب الاتجار رقم 65 لسنة 1974 وتعديلاته .

2000 /10 /10

نظام رقم 67 لسنة 2000 (نظام ادارة الحساب التجاري في وزارة الصناعة والتجارة لسنة 2000) وتعديلاته المنشور في العدد 4468 على الصفحة 4720 بتاريخ 2000-11-30 والساري بتاريخ 2000-11-30 المعدل بنظام معدل رقم 16 لسنة 2011 (نظام معدل لنظام ادارة الحساب التجاري في وزارة الصناعة والتجارة لسنة 2011) المنشور في العدد 5092 على الصفحة 2111 بتاريخ 2011-05-16 والساري بتاريخ 2011-05-16 المعدل بنظام معدل رقم 104 لسنة 2019 (نظام معدل لنظام ادارة الحساب التجاري في وزارة الصناعة والتجارة لسنة 2019) المنشور في العدد 5578 على الصفحة 3280 بتاريخ 2019-06-02 والساري بتاريخ 2019-06-02

والمشار إليه هنا وفيما بعد بالاسم المختصر نظام رقم 67 لسنة 2000 (نظام ادارة الحساب التجاري في وزارة الصناعة والتجارة لسنة

ﻗﺴﻄﺎﺱ ﻣﻮﻗﻊ ﺇﻟﻜﺘﺮﻭﻧﯩﻲ ﻣﺘﺨﺼﺺ ﻓﯩﻲ ﻣﺠﺎﻝ ﺗﻜﻨﻮﻟﻮﺟﯩﺎ ﻣﻌﻠﻮﻣﺎﺕ ﻳﻌﻤﻞ ﻣﻦ ﺧﻼﻝ ﺷﺮﻛﺔ ﻗﺴﻄﺎﺱ ﻟﺘﻘﻨﯩﻴﻪ
ﻣﻌﻠﻮﻣﺎﺕ ﻭﻫﯩﻲ ﺷﺮﻛﺔ ﻣﺴﺎﻫﻤﻪ ﺧﺎﺻﻪ ﻣﺤﺪﻭﺩﻩ ﻣﺴﺠﻠﻪ ﻓﯩﻲ ﺳﺠﻞ ﺷﺮﻛﺎﺕ ﻟﺪﯨﻲ ﻭﺯﺍﺭﻩ ﺍﻟﺼﻨﺎﻋﻪ ﻭﺍﻟﺘﺠﺎﺭﻩ ﺗﺤﺖ
ﺍﻟﺮﻗﻢ (827) ﺑﺘﺎﺭﯨﺦ 13/06/2011 ﻓﯩﻲ ﺍﻟﻤﻤﻠﻜﻪ ﺍﻟﺄﺭﺩﻧﯩﻴﻪ ﺍﻟﻫﺎﺷﻤﯩﻴﻪ .