

MATEUS GUERRA

ANÁLISE DE REQUISITOS FUNCIONAIS

JOÃO PESSOA

Março/2023

Análise de requisitos funcionais

ID		ÉPICO	COMPLEXIDADE
LOGOMARCA - SPLASHSCREEN			
#1	1	Primeira tela deve exibindo a logomarca da clínica.	Baixa
#1	2	O sistema deve direcionar para a tela de identificação.	Baixa
IDENTIFICAÇÃO			
#2	1	O sistema deve solicitar ao usuário o seu CPF.	Essencial
#2	2	O sistema deve se comunicar com o banco de dados da clínica.	Essencial
#2	3	O banco de dados deve identificar se é funcionário, diretora ou paciente.	Essencial
#2	4	Caso o usuário for funcionário, o sistema deve retornar uma tela solicitando a senha.	Essencial
#2	5	Caso o usuário for paciente, o sistema deve retornar solicitando a data de nascimento.	Essencial
#2	6	Após validação, o sistema deve direcionar para tela referente ao usuário.	Essencial
TELA DO PACIENTE			
#3	1	O sistema deve exibir as consultas feitas pelo paciente.	Essencial
#3	2	O sistema deve permitir a avaliação apenas a partir da efetuação da consulta.	Essencial
#3	3	O paciente pode avaliar a consulta.	Essencial
#3	4	Depois de escolhida a consulta, o sistema deve disponibilizar uma tela de avaliação.	Essencial
#3	5	O sistema deve exibir o formulário de avaliação	
#3	6	O sistema deve permitir a atribuição de notas para cada um dos critérios de avaliação definidos.	Essencial
#3	7	O sistema deve solicitar confirmação de envio da avaliação.	Essencial
#3	8	O sistema deve armazenar a avaliação.	Essencial
#3	9	O sistema deve atribuir automaticamente as notas dos critérios aos funcionários.	Essencial
#3	10	O sistema deve calcular as médias de notas e encaminhar para o setor de RH.	Essencial
#3	11	O sistema deve retornar ao paciente que a avaliação foi bem sucedida.	Essencial
TELA DOS FUNCIONÁRIOS			
#4	1	O sistema deve exibir uma tela com um campo para avaliações e outro para observação de notas.	Essencial
#4	2	O funcionário pode realizar uma avaliação.	Essencial
#4	3	O sistema deve permitir apenas uma avaliação mensal.	Importante
#4	4	O sistema deve permitir que o funcionário avalie apenas campos específicos, a depender da sua função na empresa.	Essencial
#4	5	Se o usuário for um médico, o sistema deve permitir que ele avalie o secretário e a limpeza.	Essencial
#4	6	Se o usuário for o secretário, o sistema deve permitir que ele avalie apenas a limpeza	Essencial
#4	7	Se o usuário for da limpeza, o sistema deve bloquear qualquer tipo de avaliação.	Essencial
#4	8	O usuário pode observar as próprias avaliações.	Importante
#4	9	Com exceção da limpeza, todos os usuários podem observar as avaliações relacionadas ao secretário e a limpeza.	Importante
AVALIAÇÃO			
#5	1	O sistema deve exibir o formulário em todas as avaliações.	Essencial
#5	2	O formulário deve possuir os seguintes quesitos relacionados ao atendimento: qualidade, humanização, pontualidade, satisfação e higienização do ambiente.	Essencial
#5	3	O sistema deve direcionar os quesitos de humanização, pontualidade e satisfação para a composição de notas dos médicos.	Essencial

#5	4	O sistema deve direcionar o quesito de qualidade do atendimento para o secretário.	Essencial
#5	5	O sistema deve direcionar o quesito de higienização do ambiente para o setor de limpeza.	Essencial
#5	6	O sistema deve armazenar as avaliações feitas pelos usuários.	Essencial
#5	7	O sistema deve realizar um backup diário dessas avaliações.	
#5	8	O sistema deve enviar as avaliações para o setor de RH, para que estas aguardem validação.	Essencial
TELA DO RH			
#6	1	O sistema deve exibir uma tela principal, contendo três campos: notas do funcionários, avaliações e relatórios.	Essencial
#6	2	O sistema deve exibir um campo com as médias de notas dos funcionários.	Importante
#6	3	O sistema deve exibir um campo para acessar as avaliações a serem validadas.	Essencial
#6	4	O RH deve analisar a avaliação.	Essencial
#6	5	O RH pode validar a avaliação.	Essencial
#6	6	O sistema deve exibir um campo de relatórios.	Essencial
#6	7	O campo de relatórios deve possuir opções para emitir todo tipo de relatório relacionado as avaliações, ex: relatório de avaliações validadas, relatório de avaliações não validadas, relatório de notas dos funcionários, etc.	Essencial
#6	8	O setor de RH deve emitir os relatórios e enviá-los a diretora em um prazo de até 30 dias.	Importante
#6	9	O sistema deve disponibilizar uma opção de histórico em todos os campos	Importante
VALIDAÇÃO			
#7	1	Todas as avaliações devem ser validas.	Essencial
#7	2	O sistema deve recalcular todas as médias dos funcionários sempre que uma avaliação for validada.	Essencial
#7	3	O sistema deve enviar todas as avaliações validadas para os relatórios.	Essencial
#7	4	As avaliações validadas devem passar pela condição de satisfação.	Essencial
#7	5	A condição de satisfação deve identificar toda avaliação que possuir todas as notas abaixo de 3 para todos os quesitos relacionados a um determinado funcionário ou se esta for a 5ª avaliação com nota abaixo de 3 para um mesmo quesito deste mesmo funcionário.	Essencial
#7	6	O sistema deve enviar uma notificação para a Diretora sempre que uma avaliação não obedecer a condição de satisfação.	Essencial
#7	7	A notificação deve enviada com a avaliação anexada.	Essencial
TELA DA DIRETORA			
#8	1	O sistema deve exibir uma tela principal, contendo um dashboard com cards dos funcionários e mais dois campos: notificações e relatórios.	Essencial
#8	2	Os cards dos funcionários devem possuir suas médias e notas.	Importante
#8	3	O campo de notificações deve possuir todas as avaliações que não obedeceram a condição de satisfação.	Essencial
#8	4	O campo de relatórios deve disponibilizar a visualização e o download destes.	Importante
BANCO DE DADOS DO SISTEMA			
#9	1	O banco de dados deve possuir todas as avaliações validadas.	Essencial
#9	2	O banco de dados deve possuir todos os relatórios.	Essencial
#9	3	O banco de dados deve fazer um backup todos os dias.	Importante