

RETROSPECTIVA DEL SPRINT 1

NOMBRE DEL PROYECTO
dd/mm/aaaa

AGENDA

- Qué aprendimos?
- Qué estamos haciendo bien?
- Qué podemos hacer mejor?
 - Personas
 - Relaciones
 - Procesos
 - Herramientas
- Acciones a realizar



• 1. QUÉ APRENDIMOS

Técnico:


- La integración de modelos de NLP requiere más tiempo del estimado
- El procesamiento de archivos DOCX/PDF tiene complejidades de formato


Metodológico:

- Las daily meetings son esenciales para identificar bloqueos rápidamente
- La definición de "terminado" debe ser más específica para cada HU

Equipo:

- La comunicación entre frontend y backend necesita mejor coordinación

- 
- **2. QUÉ ESTAMOS HACIENDO BIEN**
 - **Logros destacados:**
 - **Cumplimos con el 85% de los objetivos del sprint**
 - **La integración continua (GitHub Actions) funciona correctamente**
 - **Buena colaboración en el desarrollo de la interfaz de usuario**
 - **Comunicación transparente en el canal de Teams**

- 
- **3. QUÉ PODEMOS HACER MEJOR**
 - **Áreas de mejora identificadas:**
 - **Estimación más realista de t técnicas con NLP**
 - **Mejorar la documentación de código**
 - **Incrementar cobertura de pruebas unitarias**
 - **Optimizar tiempo en reuniones de planificación**

4. ANÁLISIS POR DIMENSIONES PERSONAS

Fortalezas:

- Compromiso alto del equipo
- Disposición para ayudar entre miembros
- Conocimientos técnicos complementarios

Mejoras:

- Balancear carga de trabajo más equitativamente
- Rotar roles en ciertas tareas para aprendizaje cruzado

RELACIONES

Fortalezas:

- Ambiente de respeto y confianza
- Comunicación abierta para pedir ayuda

Mejoras:

- Establecer horarios fijos para consultas técnicas
- Mejorar el feedback constructivo en code reviews

PROCESOS

Fortalezas:

- Metodología Scrum bien adoptada
- Definición clara de criterios de aceptación

Mejoras:

- Refinar la estimación con planning poker
- Implementar pair programming para tareas complejas

HERRAMIENTAS

Fortalezas:

- Jira útil para seguimiento de tareas
- GitHub eficiente para control de versiones

Mejoras:

- Configurar mejor las notificaciones de Jira
- Implementar herramienta para documentación compartida

Acción	Responsable
Revisar y ajustar estimaciones para tareas de NLP	Vianeth
Implementar plantilla estándar para documentación de código	Patrick
Establecer horario fijo para consultas técnicas (2-3 pm)	Fredy
Configurar notificaciones automáticas de Jira	Jeanpiere
Incrementar cobertura de pruebas al 70%	George
Crear sesión de revisión de estándares académicos para el equipo	Thalia