



Digitalisation des rapports de maintenance aéronautique : Processus métier

Projet inspiré de cas réels Airbus (Data opensource)

1. Objectif du livrable

Ce document a pour but de :

- décrire le **processus actuel (AS-IS)** de gestion des rapports de maintenance,
- identifier les **points de douleur et inefficacités**,
- et présenter la **modélisation du processus cible (TO-BE)** digitalisé et optimisé.

L'ensemble servira de référence pour la définition des exigences métier et techniques.

2. Processus actuel (AS-IS)

2.1. Description synthétique

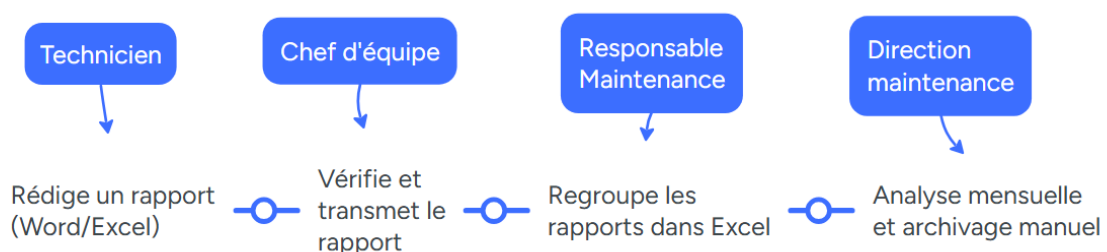
Le processus de gestion des rapports de maintenance repose actuellement sur des opérations **manuelles et décentralisées**.

Les rapports sont rédigés librement par les techniciens, transmis par e-mail ou déposés sur des dossiers partagés.

Les données sont ensuite consolidées sous Excel pour analyse et reporting.

2.2. Diagramme AS-IS

Exemple de flux AS-IS actuel :



2.3. Points de douleur identifiés

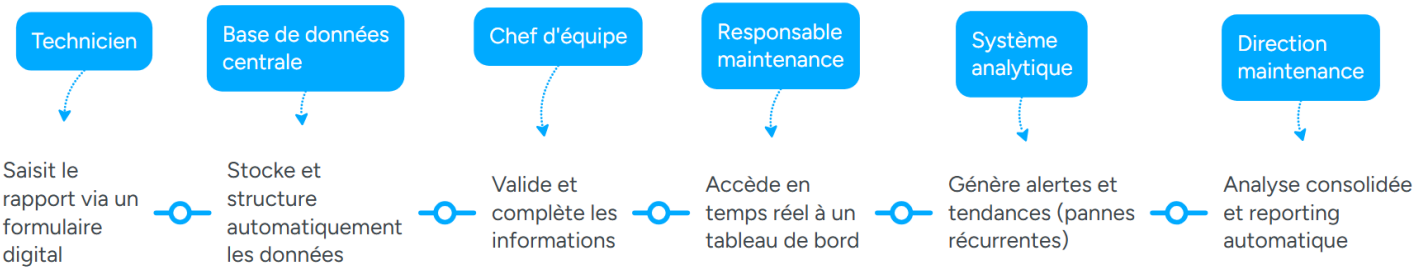
N°	Problème constaté	Impact opérationnel
1	Absence de modèle standard de rapport	Données incohérentes et non comparables
2	Transmission manuelle par e-mail	Risque d'erreurs et perte de données
3	Consolidation Excel chronophage	Retard dans le reporting
4	Historisation partielle	Difficulté à retracer les incidents
5	Pas de recherche automatisée	Analyse réactive, non prédictive

3. Processus cible (TO-BE)

3.1. Vision globale

Le processus cible vise à instaurer une **chaîne digitale intégrée**, depuis la saisie du rapport jusqu'à la génération automatique d'indicateurs de performance.

3.2. Description du futur processus



3.3. Gains attendus

Domaine	Amélioration apportée
Saisie	Uniformisation et normalisation des champs
Transmission	Centralisation automatique et sécurisée
Analyse	Accès temps réel aux données et indicateurs
Historisation	Archivage complet et traçabilité
Décision	Vision globale et pilotage par les données

4. Comparatif AS-IS / TO-BE

Critère	Processus actuel	Processus cible
<u>Support de saisie</u>	Fichiers Word/Excel manuels	Interface digitale normalisée
<u>Stockage des données</u>	Dossiers partagés non structurés	Base de données centralisée
<u>Consolidation</u>	Manuelle via Excel	Automatique via le système
<u>Analyse des incidents</u>	Ponctuelle et manuelle	Continue et automatisée
<u>Traçabilité</u>	Limitée	Totale (historisation + logs)
<u>Temps moyen de traitement</u>	45 min / rapport	15 min / rapport

5. Recommandations fonctionnelles

1. Mettre en place une **interface web ergonomique** pour la saisie des rapports.

2. Intégrer un **moteur de recherche multicritère** (composant, type d'incident, technicien, date).
3. Créer des **règles de validation automatique** des champs obligatoires.
4. Développer des **tableaux de bord dynamiques** (Power BI ou équivalent).
5. Prévoir un **module d'alerte automatique** sur les pannes récurrentes.

6. Impacts organisationnels

Domaine	Impact prévu
Métier	Réduction de la charge administrative des techniciens
Management	Vision en temps réel de la performance
Qualité	Conformité documentaire renforcée
IT / Data	Nécessité d'intégration et de maintenance de la solution
Formation	Accompagnement à la prise en main de l'outil digital

7. Risques et leviers associés

Risque	Type	Probabilité	Impact	Mesure de maîtrise
Résistance des utilisateurs	Organisationnel	Moyenne	Élevé	Communication et formation
Manque de données structurées	Technique	Élevée	Moyen	Phase de nettoyage et de migration
Surcharge du chef de projet IT	Planning	Moyenne	Moyen	Ajustement des priorités
Problème d'interopérabilité	Technique	Faible	Élevé	Tests d'intégration anticipés

8. Indicateurs de suivi post-déploiement

KPI	Objectif	Périodicité
Taux de saisie digitalisée	100 % des rapports	Hebdomadaire
Temps moyen de saisie	-30 %	Mensuelle
Taux de conformité des rapports	100 %	Trimestrielle
Nombre d'incidents récurrents détectés	+20 %	Mensuelle
Satisfaction utilisateur	≥ 8/10	Après 3 mois

9. Conclusion

La modélisation du processus métier met en évidence une **transformation claire** entre un modèle manuel et dispersé et un futur processus digitalisé, cohérent et performant.

Le passage au processus TO-BE permettra :

- une **réduction significative du temps de traitement**,
- une **meilleure qualité et exploitation des données**,
- et une **base solide** pour le développement d'une maintenance prédictive.

Ce livrable sert de **socle à la définition des exigences fonctionnelles et techniques**, qui constitueront la prochaine étape du projet.