



Digitalisation des rapports de maintenance aéronautique : Feuille de route projet & plan de jalons (Project RoadMap)

Projet inspiré de cas réels Airbus (Data opensource)

1. Objectif du document

Ce document a pour objectif de définir la **feuille de route globale** du projet de digitalisation des rapports de maintenance aéronautique.

Il précise :

- les **phases clés du projet**,
- les **jalons majeurs**,
- les **responsabilités des acteurs**,
- et la **planification globale** jusqu'au déploiement final.

Il constitue une base de référence pour le **pilotage**, le **suivi d'avancement** et la **communication projet**.

2. Vision globale du projet

2.1. Enjeux stratégiques

- Structurer les données issues des rapports de maintenance pour les rendre exploitables.
- Réduire le temps de saisie et de traitement de l'information.
- Renforcer la traçabilité et la conformité réglementaire.
- Préparer la transition vers un modèle de **maintenance prédictive**.

2.2. Objectif global

Déployer une solution digitale de gestion des rapports de maintenance permettant la saisie normalisée, la centralisation et l'analyse automatisée des données dans un délai de 9 mois.

3. Gouvernance projet

Rôle	Responsable	Description
Sponsor	Direction Maintenance	Porte la vision stratégique du projet
Chef de projet	Responsable Transformation Digitale	Supervise le planning et le budget
Business Analyst	Omayma BELHASSANE	Analyse métier, cadrage, exigences et recette
Architecte Technique	IT – Airbus Digital Factory	Conçoit l'architecture de la solution
UX/UI Designer	Équipe Produit	Conçoit les interfaces utilisateurs
Utilisateurs clés (Key Users)	Chefs d'équipe maintenance	Référents pour la validation fonctionnelle

4. Phases du projet

Phase	Description	Livrables principaux	Durée estimée
Phase 1 – Analyse & Cadrage	Étude du besoin, périmètre, objectifs, business case.	Document de cadrage, business case.	4 semaines
Phase 2 – Spécifications & Modélisation	Définition des exigences métier et fonctionnelles, modélisation des processus.	BRD, processus TO-BE, user stories.	6 semaines
Phase 3 – Conception & Prototypage	Conception fonctionnelle, wireframes, validation des parcours utilisateur.	Prototype, maquettes, diagrammes de flux.	4 semaines

Phase 4 – Développement & Intégration	Développement de la solution, configuration de la base de données, intégrations.	Environnements de test, livrables techniques.	10 semaines
Phase 5 – Recette & Validation	Tests utilisateurs, recette fonctionnelle et technique, correction d'anomalies.	PV de recette, rapport de conformité.	4 semaines
Phase 6 – Déploiement & Formation	Mise en production, formation des utilisateurs finaux, documentation.	Guide utilisateur, rapport de clôture.	3 semaines
Phase 7 – Suivi post-déploiement	Observation, maintenance corrective, évaluation des KPIs.	Bilan projet, plan d'amélioration continue.	4 semaines

5. Jalon par phase

Jalon	Description	Responsable	Type
J1	Validation du cadrage et du business case	Chef de projet / Sponsor	Décision
J2	Validation du BRD et des user stories	BA / Key Users	Validation fonctionnelle
J3	Livraison du prototype et maquettes	UX/UI Designer	Livrable
J4	Début du développement	Équipe IT	Exécution
J5	Validation de la recette fonctionnelle	BA / Chef de projet	Contrôle qualité
J6	Mise en production	IT / Sponsor	Déploiement
J7	Bilan post-déploiement	Chef de projet / Direction	Clôture

6. Responsabilités & RACI Matrix

Activité	Sponsor	Chef de projet	BA	IT	UX/UI	Key Users
Analyse du besoin	A	R	R	C	C	I
Cadrage projet	A	R	C	C	I	I
Rédaction du BRD	I	C	R	C	I	A
Conception fonctionnelle	I	C	R	C	R	A
Développement technique	I	C	C	R	I	I
Recette utilisateur	I	C	R	C	I	A
Déploiement	A	R	C	R	C	I
Clôture projet	A	R	C	I	I	I

Légende :

R = Responsable / **A** = Autorité de validation / **C** = Consulté / **I** = Informé

7. Suivi des KPIs Projet

KPI	Objectif	Mesure	Fréquence
Avancement global du projet	≥ 95 % des livrables dans les délais	% d'achèvement	Hebdomadaire
Respect du budget	Écart ≤ 5 %	Suivi budgétaire	Mensuelle
Satisfaction utilisateur	≥ 8/10	Enquête post-formation	Post-déploiement
Taux de digitalisation	100 % des rapports saisis sur la plateforme	Données outil	Hebdomadaire
Taux d'incidents bloquants	0 après mise en production	Ticketing	Hebdomadaire

8. Risques & Plans de mitigation

Risque	Impact	Probabilité	Stratégie de mitigation
Retard dans le développement	Élevé	Moyen	Suivi hebdomadaire, pilotage agile
Résistance des utilisateurs	Élevé	Élevé	Communication interne, formation en amont
Manque de disponibilité des key users	Moyen	Moyen	Planification anticipée des ateliers
Non-conformité réglementaire	Élevé	Faible	Validation légale avant recette
Données incohérentes	Élevé	Moyen	Phase de nettoyage et tests de cohérence

9. Synthèse des jalons visuels (pour le diagramme Gantt)

Chronologie sur 9 mois :

Mois	Phase	Durée estimée	Jalon principal
M1	Phase 1 – Cadrage	4 sem.	J1 : Validation cadrage
M2–M3	Phase 2 – Spécifications	6 sem.	J2 : Validation BRD
M4	Phase 3 – Prototypage	4 sem.	J3 : Livraison maquette
M5–M7	Phase 4 – Développement	10 sem.	J4 : Démarrage Dev
M8	Phase 5 – Recette	4 sem.	J5 : PV de recette
M9	Phase 6 – Déploiement & formation	3 sem.	J6 : Mise en prod
M9–M10	Phase 7 – Suivi	4 sem.	J7 : Bilan projet

Diagramme de réseau :

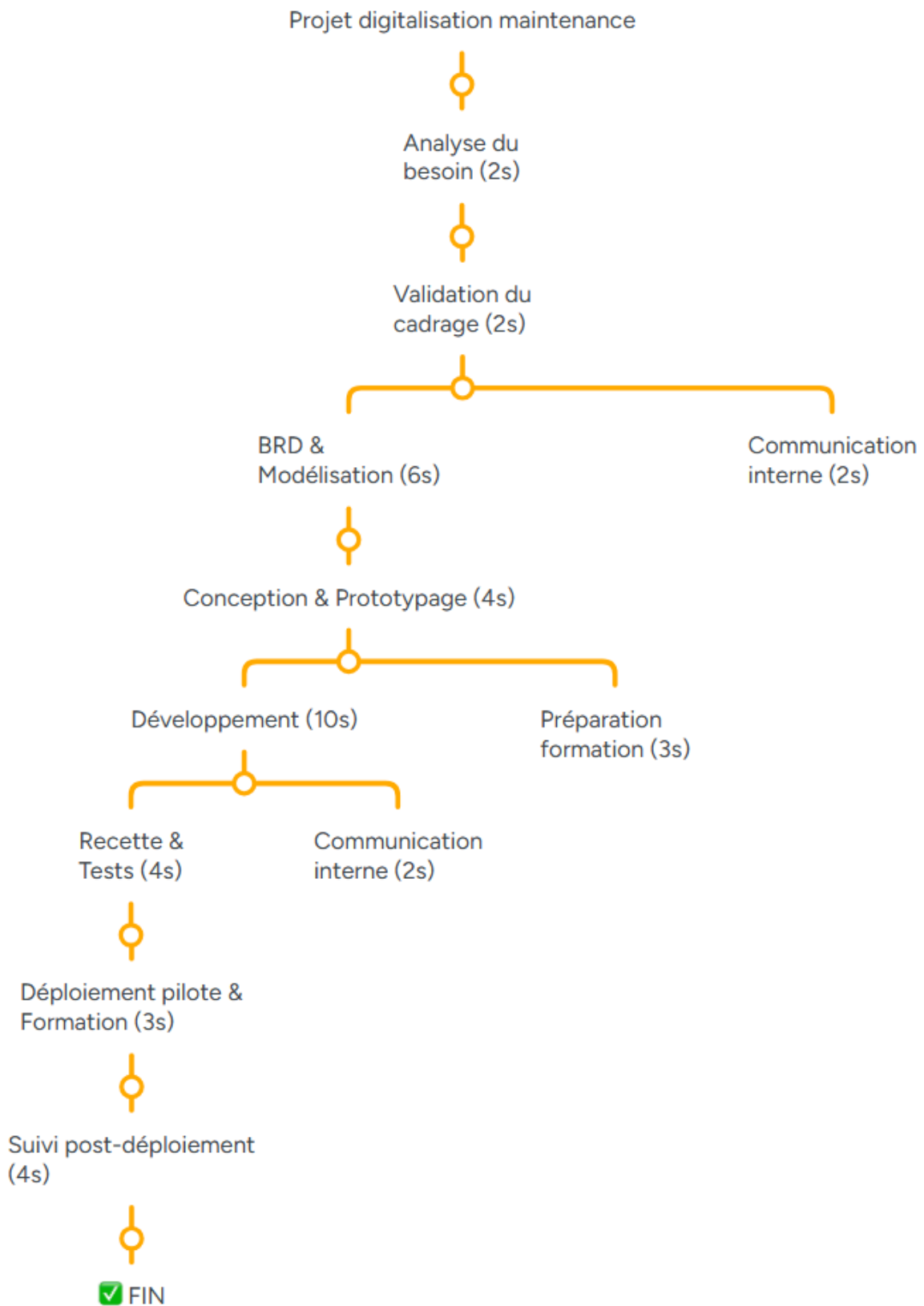
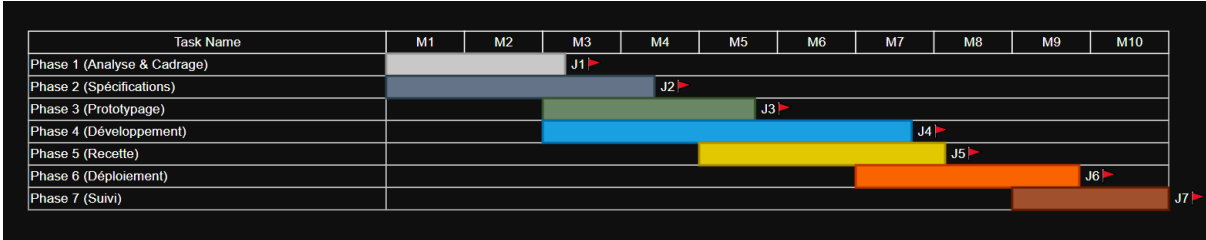


Diagramme de GANTT :



10. Chemin critique et dépendances clés

Dépendance	Relation	Type	Impact
A → B	Fin → Début	Critique	Aucune marge
B → C	Fin → Début	Critique	Aucune marge
C → D	Fin → Début	Critique	Aucune marge
D → E	Fin → Début	Critique	Aucune marge
E → F	Fin → Début	Critique	Aucune marge
F → G	Fin → Début	Critique	Aucune marge
G → H	Fin → Début	Critique	Aucune marge
E → E1	Début → Début	Non critique	1 semaine de marge
F → F1	Début → Début	Non critique	1 semaine de marge

11. Analyse de charge et chevauchements

Phase	Activités simultanées	Ressources impliquées	Risques
-------	-----------------------	-----------------------	---------

S15–S17	Développement + Préparation formation	IT + Formation	Coordination entre équipes
S25–S26	Recette + Communication interne	BA + RH	Risque de surcharge ou priorisation
S29–S31	Déploiement + Formation	IT + Formation	Synchronisation critique

● **Observation** : une coordination forte entre IT, BA et formation est nécessaire durant les semaines 15–17 et 29–31.

12. Livrables associés au planning

Phase	Livrables clés
Analyse & Cadrage	Document de cadrage, Business Case
Spécifications	BRD, Modélisation TO-BE
Conception	Prototypes, Wireframes
Développement	Modules applicatifs, base de données
Recette	PV de tests, Rapport d'anomalies
Déploiement	Guide utilisateur, Plan de formation
Clôture	Bilan projet, Évaluation KPI

13. Suivi et mise à jour du Gantt

Le Gantt devra être mis à jour :

- **hebdomadairement** pendant les phases critiques (développement, recette, déploiement),
- et **mensuellement** lors du suivi post-projet.

Un code couleur simple sera appliqué :

■ Tâche en retard ■ En cours ■ Terminée

14. Conclusion

Cette feuille de route constitue la **vision directrice du projet**, alignant les dimensions métier, fonctionnelles et techniques.

Elle garantit un **pilotage clair**, une **traçabilité des livrables** et une **communication efficace** entre les parties prenantes.

Elle servira de support au **chef de projet** et au **Business Analyst** pour assurer la bonne exécution du planning et le respect des jalons.