

BELHASSANE

Omayma



Digitalisation des rapports de maintenance aéronautique : Document de Cadrage

Projet inspiré de cas réels Airbus (Data opensource)

1. Objectif du document

Ce document a pour objectif de formaliser le **cadrage du projet** de digitalisation des rapports de maintenance aéronautique.

Il définit :

- le **contexte** et la **vision** du projet,
- les **besoins métier** et **objectifs opérationnels**,
- le **périmètre fonctionnel** concerné,
- les **parties prenantes** et la **gouvernance**,
- ainsi que les **contraintes, risques et jalons clés**.

Ce livrable servira de référence pour l'ensemble des phases ultérieures : élaboration du business case, définition des exigences et planification des développements.

2. Contexte du projet

La maintenance des appareils aéronautiques repose sur la rigueur et la réactivité des équipes techniques.

Cependant, les rapports d'intervention sont encore majoritairement saisis **sous forme libre** (Word, Excel, e-mails).

Cette absence de standardisation engendre :

- des **difficultés d'analyse** transversale,
- une **perte d'efficacité** dans la **recherche d'informations**,
- et une **faible réutilisation des données** à des fins d'optimisation ou de maintenance prédictive.

L'ambition du projet est de **structurer et de centraliser les données de maintenance** dans une base unique, interopérable avec les outils existants (ERP, systèmes qualité, reporting).

3. Vision du projet

Vision cible :

Mettre en place un **système digital de saisie, de centralisation et d'analyse des rapports de maintenance aéronautique**, accessible à **l'ensemble des acteurs**, et aligné avec les exigences réglementaires du secteur.

Principes directeurs :

- 1. **Simplicité d'utilisation** pour les techniciens.
- 2. **Structuration automatique** des informations clés.
- 3. **Interopérabilité** avec les outils métiers existants.
- 4. **Traçabilité complète** des interventions et des données.
- 5. Préparation à l'intégration de **modèles de maintenance prédictive**.

4. Objectifs du projet

Type d'objectif	Description
Métier	Améliorer la fiabilité, la traçabilité et la rapidité de saisie des rapports.
Opérationnel	Réduire les temps d'immobilisation et améliorer la planification des interventions.
Stratégique	Aligner la maintenance avec la stratégie data-driven de l'organisation.
Qualité / Conformité	Renforcer le suivi documentaire et la conformité aux normes aéronautiques.

5. Périmètre du projet

Inclus dans le périmètre (In Scope)

- Saisie digitalisée des rapports de maintenance.
- Centralisation et stockage des données dans une base structurée.
- Définition de standards de champs et de catégories.
- Outils d'analyse de base (recherche, filtres, indicateurs).
- Génération de rapports consolidés.

Hors périmètre (Out of Scope)

- Déploiement de solutions prédictives complètes (phase ultérieure).
- Intégration directe avec ERP existant (phase 2).
- Gestion RH, planification des équipes.

6. Parties prenantes et gouvernance

Rôle	Nom / Fonction	Responsabilités principales
Sponsor	Direction Maintenance	Valide la vision et les objectifs stratégiques
Chef de projet	Responsable Transformation Digitale	Supervise la mise en œuvre du projet
Business Analyst	Omayma BELHASSANE	Recueil et formalisation des besoins métier
Techniciens de maintenance	Utilisateurs terrain	Fournissent les retours fonctionnels
Équipe IT / Data	Architecte et développeurs	Conçoivent et maintiennent la solution technique
Service Qualité	Responsable conformité	Vérifie l'adéquation aux normes aéronautiques

7. Facteurs clés de succès

- Implication active des utilisateurs finaux (techniciens, responsables).
 - Clarté et simplicité de l'interface de saisie.
 - Qualité et cohérence des données collectées.
 - Respect des standards de sécurité et de confidentialité (EASA, ISO 27001).
 - Soutien de la direction et engagement du sponsor.
-

8. Hypothèses et contraintes

Type	Détail
Hypothèses	Les rapports historiques sont disponibles et exploitables.
	Les utilisateurs seront formés à l'utilisation du nouvel outil.
Contraintes	Respect de la réglementation aéronautique en matière de données.
	Dépendance au réseau interne et aux serveurs sécurisés.
	Délai projet limité à 6 mois pour le déploiement pilote.

9. Risques identifiés

Risque	Probabilité	Impact	Mesures d'atténuation
Résistance au changement	Moyenne	Élevé	Communication interne et accompagnement utilisateur
Données historiques incomplètes	Élevée	Moyenne	Nettoyage et sélection des sources fiables

Délai projet sous-estimé	Moyenne	Élevé	Phase pilote progressive
Manque de ressources IT	Faible	Élevé	Planification et priorisation des développements

10. Jalons et livrables clés

Étape	Livrable	Date prévisionnelle
Analyse des besoins	Document de cadrage validé	Semaine 2
Business case	Étude de valeur métier	Semaine 4
Prototype fonctionnel	Maquette de saisie et de reporting	Semaine 8
Validation utilisateur	Recette et ajustements	Semaine 10
Clôture projet pilote	Rapport de déploiement	Semaine 12

11. Indicateurs de succès (KPI)

KPI	Objectif
Taux de saisie digitalisée	100 % des rapports saisis dans l'outil
Réduction du temps de saisie	-30 % par rapport à l'existant
Taux d'erreurs de saisie	< 2 %

<i>Délai de génération des rapports</i>	Temps réel (< 5 s)
<i>Satisfaction utilisateur</i>	≥ 8/10 après 3 mois

12. Conclusion

Le cadrage confirme la faisabilité et la pertinence du projet de digitalisation.

Les conditions de réussite reposent sur une gouvernance claire, une implication forte des utilisateurs et une gestion rigoureuse des données.

Ce document servira de base à la **prochaine phase : élaboration du Business Case**, qui détaillera la valeur métier, les coûts prévisionnels et les scénarios d'implémentation.

 **Auteur** : Omayma BELHASSANE

Rôle : Business Analyst