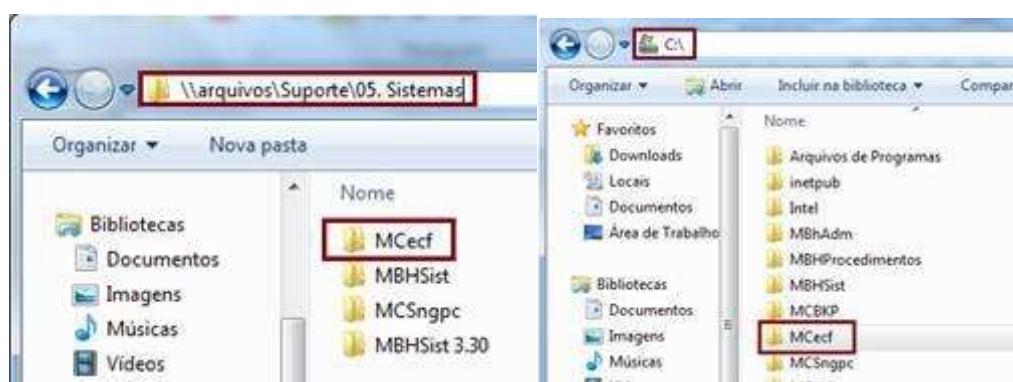




Instalação Frente de caixa

1. Primeiro passo é realizar a transferência dos arquivos necessários para instalação.
 - 1.1. Transferir a pasta “MCef” existente em “\\ arquivos\Suporte\05. Sistemas” e colar a pasta em C:\.



- 1.2. Verificar se o arquivo de instalação **setupTerminal.exe** encontra-se na pasta **MCUtil**.



- 1.3. Caso não exista o arquivo de instalação na pasta **MCUtil**, fazer o download do mesmo. Acessar o site www.dmaster.com.br, clicar em **área do cliente** e clicar em “**Downloads**”.

The screenshot shows two parts of the DMASTER website. On the left is a screenshot of a browser window showing the DMASTER homepage with navigation links like 'HOME', 'EMPRESA', 'PRODUTOS', 'SERVIÇOS', 'CONTATO', and 'ÁREA DE CLIENTE'. On the right is a screenshot of the 'ÁREA DE CLIENTE' login page. It features fields for 'CPF/CNPJ' and 'Senha', a 'Esqueci minha senha?' link, a green 'ENTRAR' button, and links for 'Cadastrar-se', 'Senha Móvel', 'Abrir chamado', and 'Downloads'.

1.4. Será aberta a seguinte tela. Clicar no link “Download” referente à “Instalação Terminal” e aguardar o download concluir.

Downloads		
Arquivo	Descrição	Link
Instalação servidor	Arquivo para instalação de servidor	Download
Instalação terminal	Arquivo para instalação de terminal	Download
Suporte Dimaster	Arquivo para conexão remota	Download
Team Viewer	Arquivo para conexão remota	Download
Microsoft .NET Framework 4	Arquivo necessário para os instaladores	Download

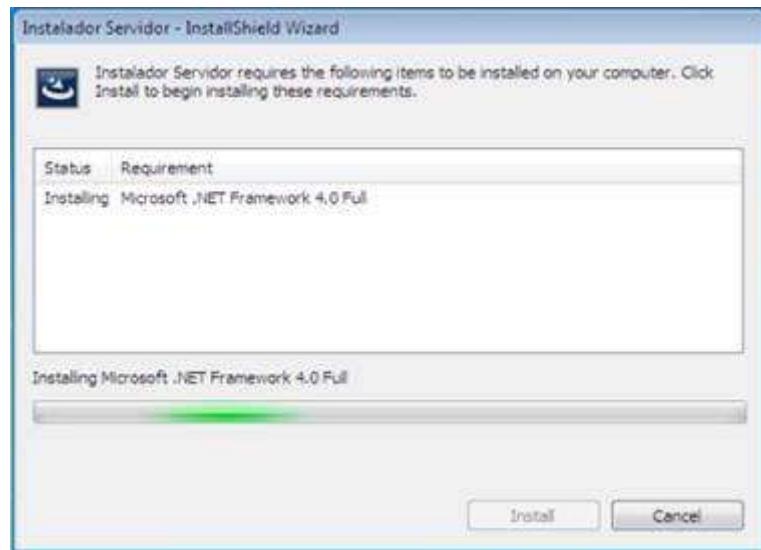
2. Realizar a instalação do sistema de cupom fiscal.

2.1. Executar o arquivo “**setupTerminal.exe**” baixado.

Caso o computador não possua o Net Framework 3.5 e/ou 4.0 instalado, o instalador irá solicitar o download e instalação do mesmo.



2.2. Clicar em “**Install**” e aguardar.



2.3. Será gerada a tela como mostrada abaixo. Clicar em “**Next >**” e depois clicar em “**Install**”.



2.4. Caso não ocorra nenhum problema com a instalação, será gerada uma tela igual à imagem abaixo. Clicar em “**Finish**”.



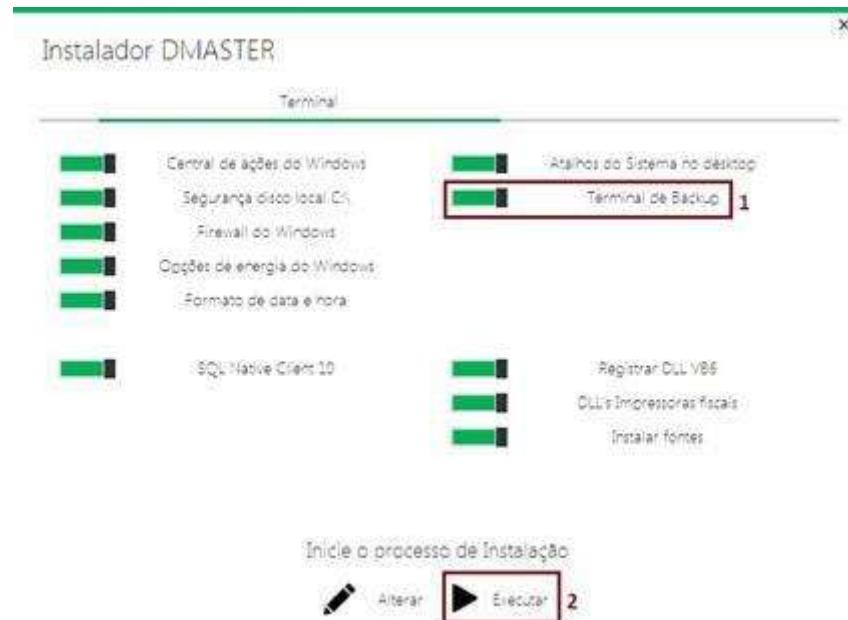
2.5. Após a instalação será gerada uma tela de configurações.

Todas as opções já estarão marcadas como padrão, mas é orientado a verificar se será necessário realizar alguma alteração.

Verificar se este computador será o terminal de backup.

Clicar em “**Executar**”.

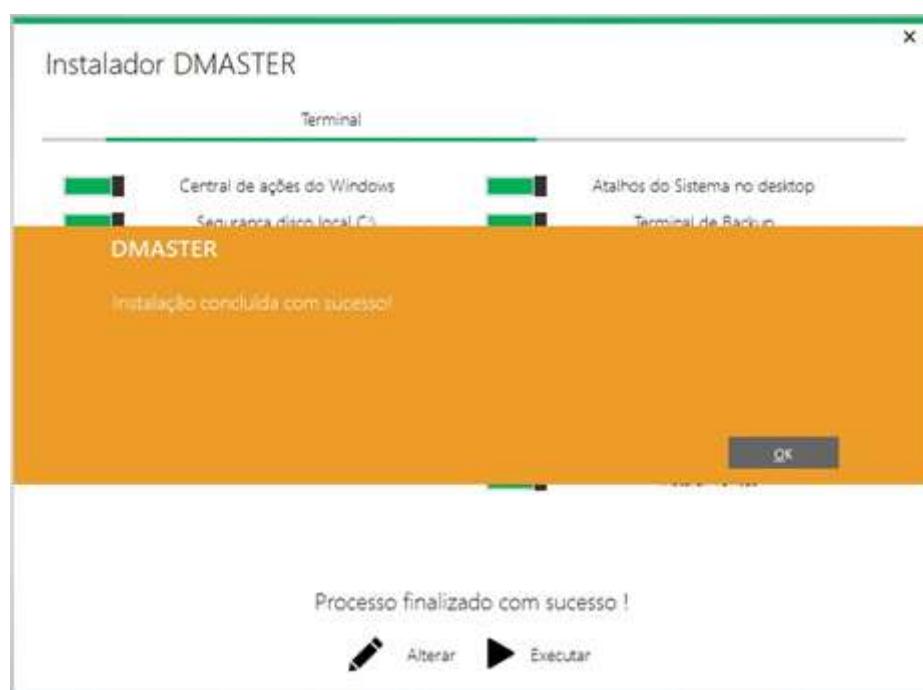
***Se for necessário fazer alguma alteração. Clicar em “Alterar” e digitar a senha do dia.**



2.6. Marcar todos os sistemas que estão e/ou irão ser configurados neste terminal e clicar em “**Gravar**”.



2.7. Clicar em **OK** na mensagem gerada. Fechar a tela de configuração.



3. Após a instalação, devemos realizar toda a configuração do sistema ECF de acordo com os dados do cliente e da impressora.

3.1. Abrir o arquivo “ConfigEcf.exe” em C:\ MCEcf.

- Clicar em “Alterar”;
- Digitar a **senha do dia** e pressionar a tecla **Enter**.

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa TEF Software House

Convênio PBM's	<input type="checkbox"/>	Balança Acoplada	<input type="checkbox"/>
Modo Pré-Vendas	<input checked="" type="checkbox"/>	Porta Comunicação Balança	<input type="checkbox"/> COM3
Conferência Pré-Venda		ta Balança	9600
Exigir identificação do Cliente		Balança	2
Gera Relatório SPED		nça	6
Número do Caixa			

Informe a senha

Path Orçamento Externo

Servidor

192.168.5.205

Alterar 1



3.2. Realizar as configurações de acordo com os procedimentos abaixo:

1º) Clicar em “Configurações ECF”;

2º) Caso o cliente utilize balança em seu estabelecimento, configurar de acordo com a mesma;

3º) Informar o número do caixa;

Para **ECF Fiscal**, o número do caixa deve ser sequencial de acordo com a quantidade de caixas que o estabelecimento possui (**Exemplo.: 1,2,3,4...**);

Para **ECF não fiscal com ou sem impressora**, o número do caixa deve ser maior que 10, obrigatoriamente.

***Verificar se o cliente possui outros caixas na loja, pois este número NÂO pode ser igual, o número deve ser diferente para cada terminal Caixa.**

4º) Marcar a opção “Forçar recadastramento do ECF”;

The screenshot shows a software interface for configuring electronic commerce equipment (Ecf). The top navigation bar includes tabs for 'Configurações ECF' (selected), 'Impressora Fiscal', 'Produção/Mesa', 'TEF', and 'Software House'. The main configuration area has several sections with checkboxes and dropdowns. A red box highlights the 'Número do Caixa' input field, which is set to '1'. Another red box highlights the 'Forçar recadastramento do ECF' checkbox. A third red box highlights the 'Balança Acoplada' section, which contains fields for 'Porta Comunicação Balança', 'Velocidade Porta Balança', '1º Dígito Cod. Balança', and 'Nº Dígitos Balança', all of which are currently set to '0'. Other sections include 'Convênio PBM's', 'Modo Pré-Vendas', 'Conferência Pré-Venda', 'Exigir identificação do Cliente', and 'Gera Relatório SPED'. At the bottom, there are fields for 'Path Orçamento Externo' and 'Servidor' (set to 'LOCALHOST'), and a 'Salvar' button.

3.3. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar na aba “Impressora Fiscal”;

2º) Realizar as configurações da impressora;



Para ECF fiscal, deve-se selecionar a marca da impressora (Daruma, Epson, Elgin ou Bematech);

Para ECF não fiscal sem impressora, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Outras
- **Porta:** LPT2.

Para ECF não fiscal com impressora, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Selecionar a marca da impressora não fiscal;
- **Porta:** Inserir o caminho da impressora na rede.

3º) No campo Tam. Avanço Papel, selecionar o número 5;

4º) No campo Largura da Impressão, selecionar 48 colunas;

5º) Informar quais as configurações da impressora (Se possui guilhotina e/ou redução Z automática);

6º) Verificar se possui gaveta conectada a impressora fiscal;

7º) O parâmetro Arredondamento de cadas decimais deve sempre ficar habilitado.

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa TEF Software House

Marca: Sweda | Modelo Não Fiscal: | Largura de Impressão: |

Porta: | Tam. Avanço Papel: | Impressora com Guilhotina: |

Impressora com Guilhotina: | Redução Z Automática: | Gaveta de dinheiro: | Arredondamento Casas Decimais: |

Emissor de Ticket: | Detalhar Itens Cupom Gerencial: |

Configurações Avançadas

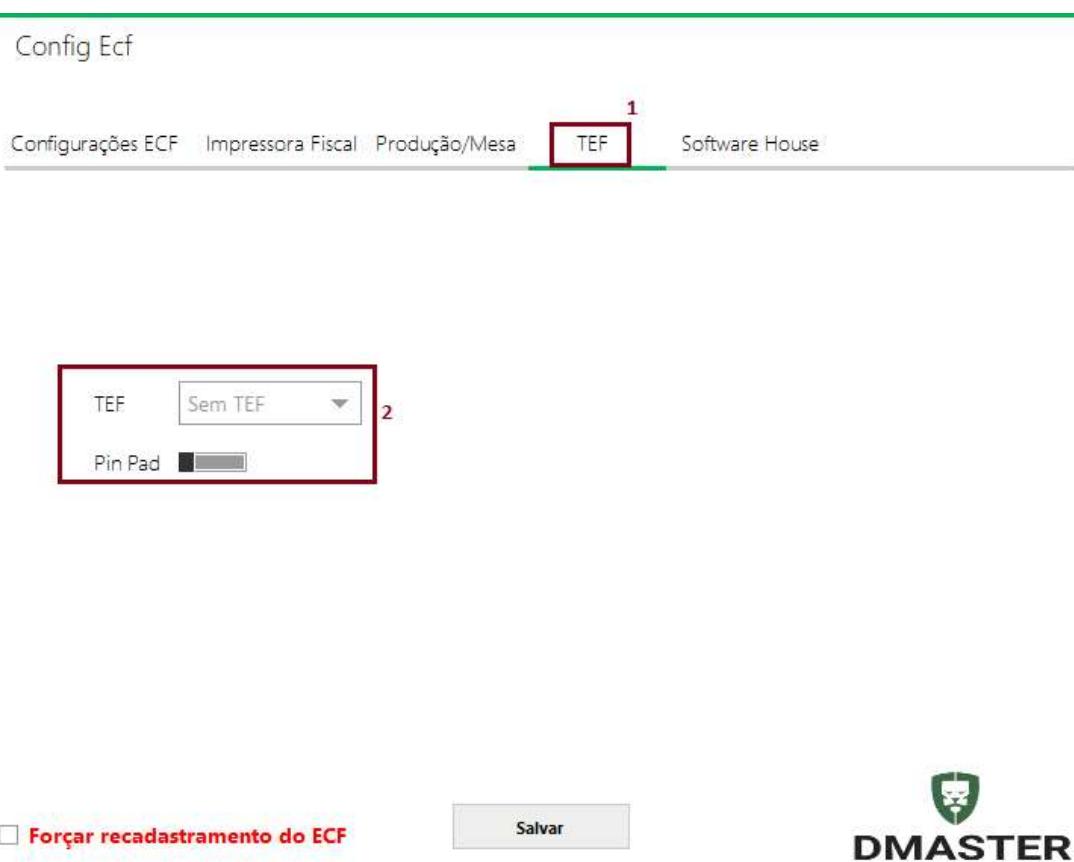
Forçar recadastramento do ECF | Salvar |

DMASTER

3.4. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar em “TEF”;

2º) Caso o cliente possua o TEF, verificar com o seu Supervisor e o mesmo o orientará sobre as configurações;



3.5. Ao configurar o ECF Fiscal, ao abrir o DMASTER ECF será necessário configurar a impressora fiscal.

- Serão solicitadas as **FORMAS DE PAGAMENTO** cadastradas na impressora fiscal.

***Digitar as formas de pagamento exatamente igual às formas que estão cadastradas na impressora fiscal.**

***Visualizar as formas de pagamento pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas À VISTA:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X
Observe pontos e espaçamentos.

A VISTA

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas À PRAZO:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X
Observe pontos e espaçamentos.

CONVENIO

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas CHEQUE:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X
Observe pontos e espaçamentos.

CHEQUE

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas CARTÃO DE CREDITO:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X
Observe pontos e espaçamentos.

CARTAO CREDITO

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas CARTÃO DE DÉBITO:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X
Observe pontos e espaçamentos.

CARTAO DEBITO

- Em seguida serão solicitados os **índices** dos relatórios gerenciais cadastrados (MEIOS DE PGTO, IDENT. PAF-ECF e PARAM. CONFIG.).

***Visualizar os índices pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

***Caso os relatórios gerenciais não estejam cadastrados, deverá ser realizado o cadastro e depois realizar as configurações.**

Configurando Relatórios Gerenciais

Informe o índice do Relatório Gerencial a ser utilizado para MEIOS DE PAGAMENTO:

4

Configurando Relatórios Gerenciais

Informe o índice do Relatório Gerencial a ser utilizado para IDENTIFICAÇÃO DO PAF-ECF:

5

Configurando Relatórios Gerenciais

Informe o índice do Relatório Gerencial a ser utilizado para PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO:

6

- Em seguida será solicitado o cadastro de todos os **recebimentos não fiscais** cadastrados na impressora.

- Clicar em **Sim** para incluir, digitar o **índice** que está cadastrado e a **descrição** exatamente como estão na impressora.

***Cadastrar todos os recebimentos que a impressora possui.**

Configurando Recebimento Não Fiscal

Deseja incluir Recebimento Não Fiscal?
Sim Não

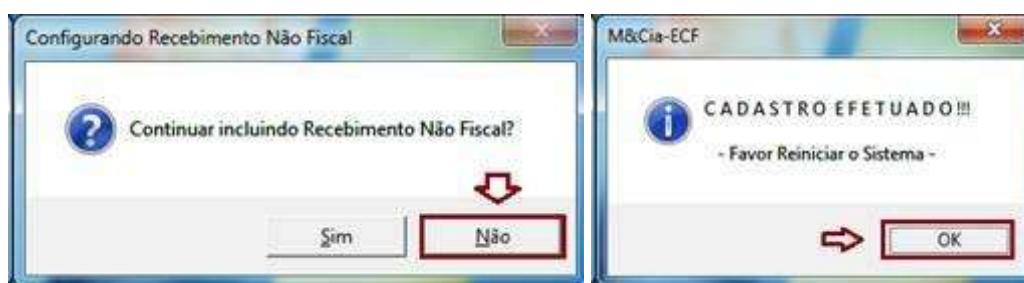
Configurando Recebimento Não Fiscal

Informe o Índice do Recebimento Não Fiscal:
1

Configurando Recebimento Não Fiscal

Informe a Descrição do Recebimento Não Fiscal:
Sangria

- Após o cadastro dos recebimentos não fiscais. Clicar em **Não** na mensagem de inclusão. O sistema irá gerar uma mensagem de **Cadastro Efetuado** e o sistema irá fechar automaticamente.



3.6. Abrir novamente o DMASTER ECF.

O sistema deverá abrir novamente e solicitar o atendente para abrir o Caixa.

***Caso a instalação seja de frente de caixa fiscal, se a impressora estiver com redução Z pendente, o sistema irá realizar a impressão e depois irá solicitar a abertura de caixa.**

***Orientado realizar uma impressão de teste, solicitar ao cliente que realize tal procedimento.**

4. Sistema DMASTER ECF instalado e configurado.