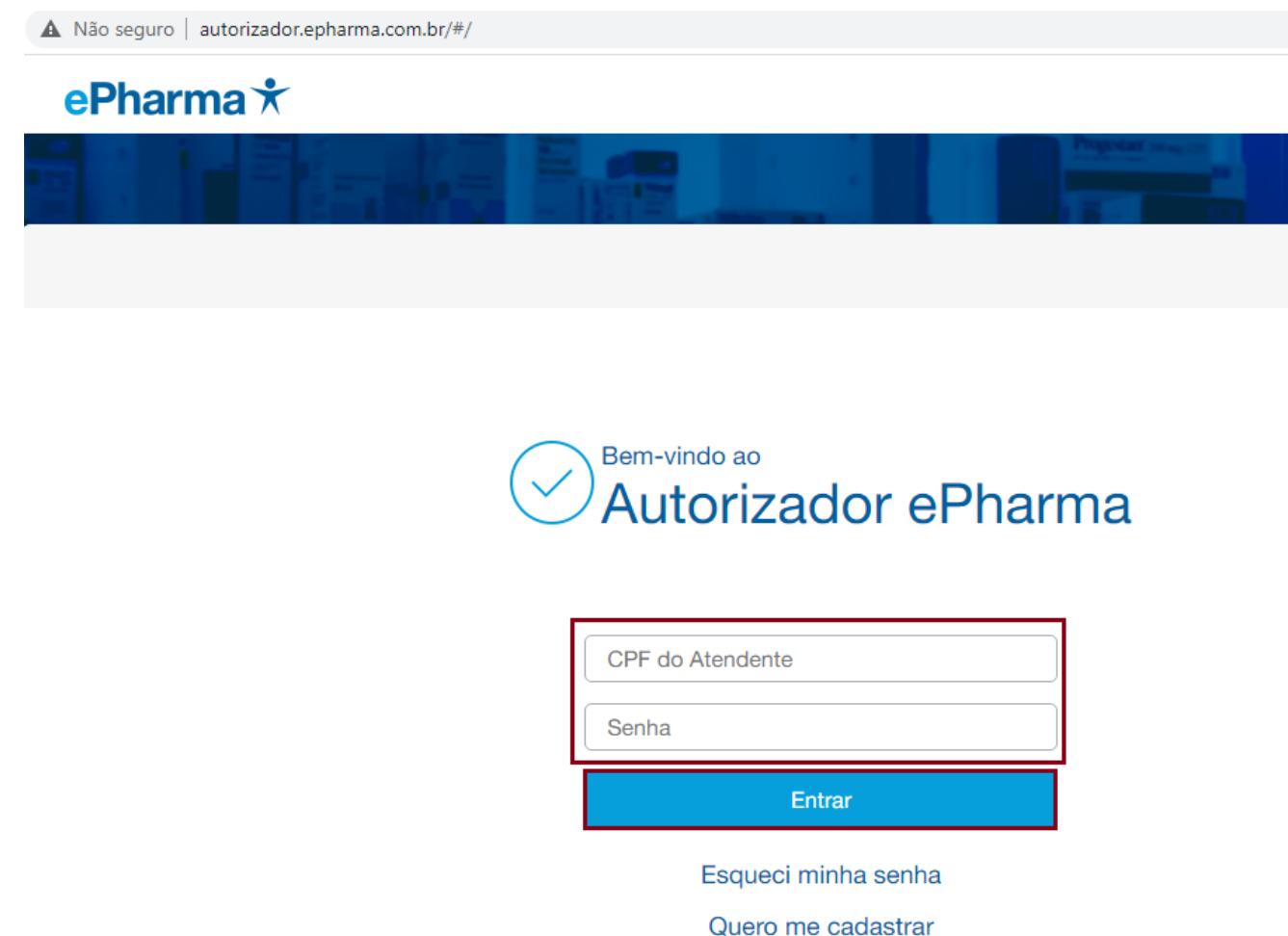


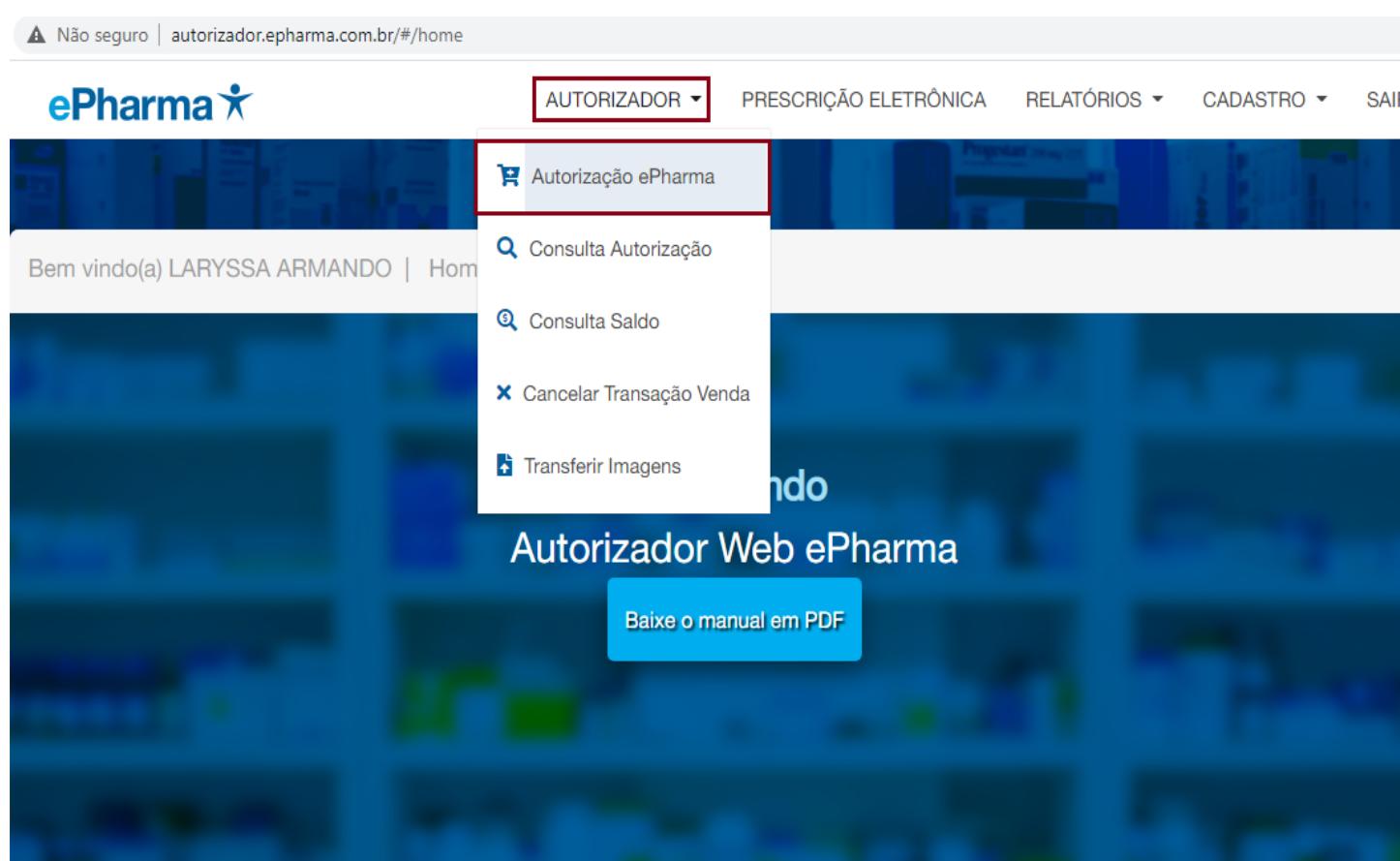
Realizando Venda e-Pharma

1. Primeiramente devemos realizar a pré-autorização através do **Autorizador e-Pharma** no site de produção <http://autorizador.epharma.com.br/#/>.

1.1. Abrir o site e inserir **CPF e senha cadastrados** para acessar o autorizador.



1.2. Ao acessar o site com **CPF e senha** corretos, clicar em **Autorizador > Autorização epharma**.



1.3. Na próxima tela, inserir o número do **cartão, CPF ou matrícula** e clicar no botão .

Não seguro | autorizador.epharma.com.br/#/autorizador

ePharma

AUTORIZADOR ▾ PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA RELATÓRIOS ▾ CADASTRO ▾ SAIR

Bem vindo(a) LARYSSA ARMANDO | Autorização ePharma

CPF / Cartão / Matrícula

- 1.4. Na próxima tela, clicar sobre o cartão que irá aparecer ou selecionar o plano.

Selecionar o Plano desejado [x]

Não encontrou o plano desejado, selecione uma das opções abaixo

Identificador

- Identificador
- BENEFICIO TESTE
- BRADESCO SEG E PREV - VIVA MAIS
- COELCE
- GENERALI SEGURO RESIDENCIA

- 1.5. Na próxima tela serão preenchidos os campos necessário para realizar a venda teste de acordo com os dados do inicio deste manual. **Obs.: O campo Número do Pedido não é necessário ser preenchido.**

Não seguro | autorizador.epharma.com.br/#/autorizador

ePharma

AUTORIZADOR ▾ PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA RELATÓRIOS ▾ CADASTRO ▾ SAIR

Bem vindo(a) LARYSSA ARMANDO | Autorização ePharma

CPF / Cartão / Matrícula

Data da Receita Prescritor Número do Prescritor UF

Plano

Número do Pedido

Código de Barras	Descrição	Preço	Qtd.	
<input type="button" value="Código de Barras"/>			<input type="button" value="Qtd"/>	

- 1.6. Após inserir o código de barras do produto e quantidade clicar no botão e o produto será adicionado. Com o produto na tela, necessário clicar em Finalizar para a pré- autorização ser concluída.



Bem vindo(a) LARYSSA ARMANDO | Autorização ePharma

CPF / Cartão / Matrícula

002870000060101019



Plano

BENEFICIO TESTE

Data da Receita

23/02/21

Prescritor

CRM

Número do CRM

30828

UF

SP

Número do Pedido

Número do Pedido

Código de Barras	Descrição		Preço	Qtde.	
7896016804939	LUFTAL GEL 125MG C10		R\$ 25,00	1	
				Qtd	

Finalizar

1.7. Na tela seguinte, serão mostrados todos os dados da pré-autorização. Será necessário anotar o Nº Autorização, que será utilizado no Dmaster ECF para concluir a venda. Nesta tela, não é obrigatório clicar em finalizar para concluir a venda no sistema.

Obs.: O número da autorização anotado deve ser apenas dos números que antecedem o - .

Bem vindo(a) LARYSSA ARMANDO | Autorização ePharma

Nº Autorização: 000032224231-2

Identificador

BENEFICIO TESTE

Número do cartão

002870000060101019

Validade da Transação

24/02/21

Usuário

PAGAMENTO TOTAL JUL 21

CRM

30828/SP

Data da Receita

23/02/21

Código de Barras	Descrição	Qtde.	PMC	PV	Valor a Pagar	Mensagem
7896016804939	LUFTAL MAX-CAP 125MG CX 10	01	R\$ 25,00	R\$ 25,00 (0,00%)	R\$ 25,00	

Total Preço Máx: R\$ 25,00

Total Preço de Venda: R\$ 25,00

Total a Pagar: R\$ 25,00

Imprimir

Cancelar Autorização

Finalizar

1.8. Os dados da autorização podem ser impressos ou salvo em PDF. Para isso, é necessário clicar em Imprimir na tela anterior. Este passo é opcional.

Imprimir
Total: 1 página

Salvar **Cancelar**

Destino **Salvar como PDF**
Alterar...

Páginas **Tudo**
 por exemplo, 1-5, 8, 1...

Layout **Retrato**

Mais definições

Validade: 17/02/19
Número Carteira do Usuário: 4514169634407666
Usuário: CHDEO TEST BENEFICIARIO
Médico: 30828/DF
Data da Receita: 16/02/2019

Código	Quant.	Descrição	Preço Máx Consulta	Preço de Venda	Valor a pagar	Mensagem
789611214184602	AFOPIC 5MG COM 20 COMPRIMIDOS	9,29	7,80	0,00		

Total Preço Máximo: R\$ 18,58
Total Preço de Venda: R\$ 15,60
Total a Pagar: R\$ 0,00

2. Com o número da autorização em mãos, iremos realizar a finalização da venda no terminal Caixa. Seguir os passos abaixo.

2.1. Abrir o sistema de cupom fiscal e acessar a tela de vendas, **pressionar “F6”**.

Será gerada uma pequena tela, nesta tela deverá pressionar a **Seta para baixo** para escolher a opção **PBM's**, continuar pressionando a **Seta para baixo** até a opção **e-Pharma**, pressionar **ENTER** do teclado nesta opção.



2.2. Na tela gerada irá solicitar o número de autorização da venda realizada anteriormente. Digitar o número que foi anotado no passo anterior e apertar a tecla **ENTER** do teclado.

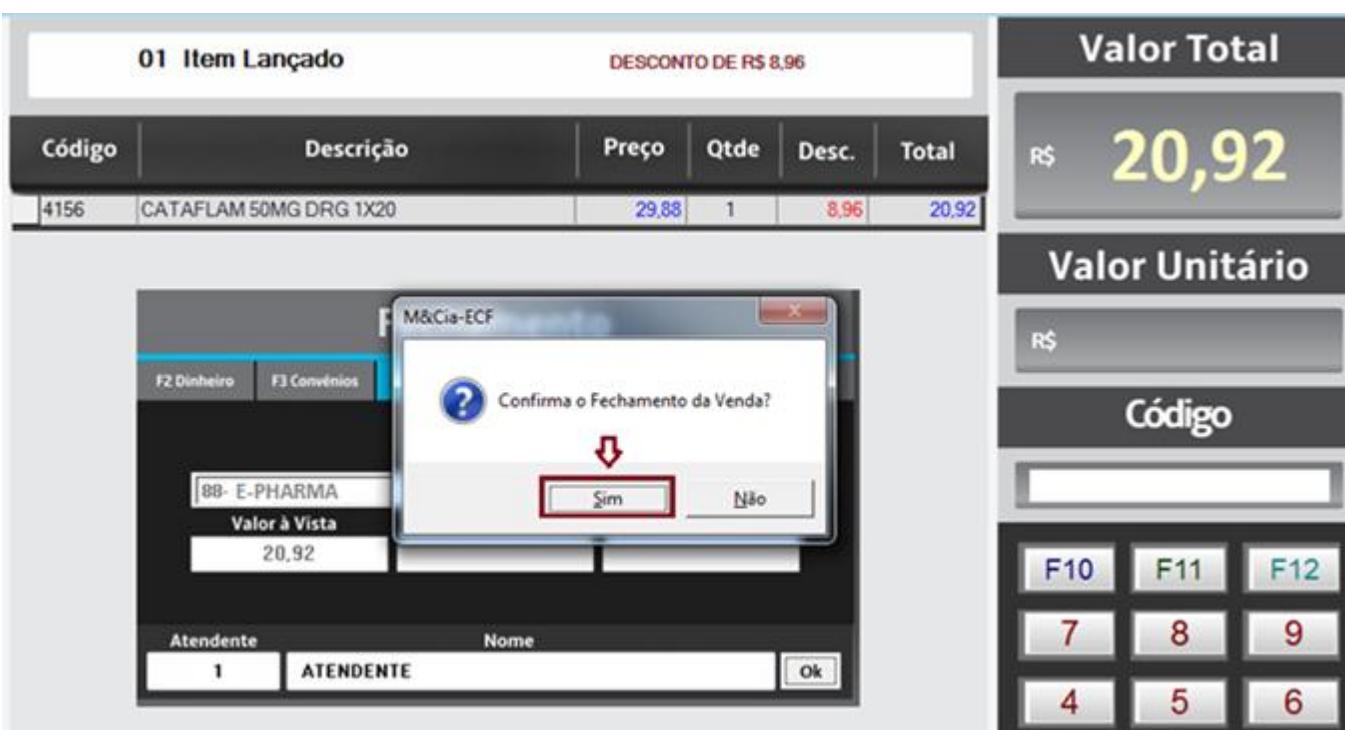
Digitar apenas os numeros que antecedem o - .



2.3. O sistema irá realizar a comunicação com o servidor do **e-Pharma** e irá começar a impressão da venda realizada. Apenas conferir se o produto está correto e passar para o proximo passo deste relatório.

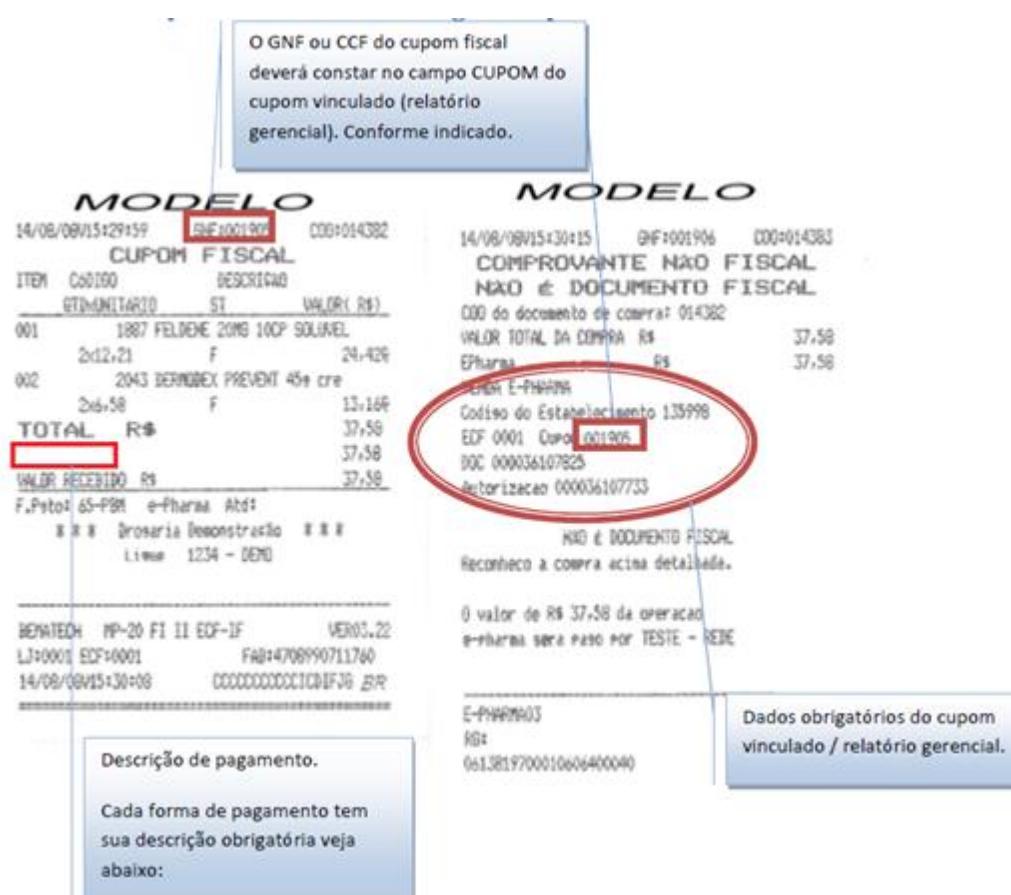


2.4. Pressionar varias vezes o **ENTER** do teclado até gerar a mensagem, como na imagem abaixo.



2.5. Na mensagem: Confirma o Fechamento da Venda?, clicar em "**SIM**".

O sistema irá concluir todo o processo e será realizada a impressão total do cupom da venda pelo **e-Pharma**.



3. Venda pelo **e-Pharma** realizada.

- O paciente deverá assinar o cupom gerencial impresso.
- O paciente ficará com o cupom fiscal e o estabelecimento com o gerencial.