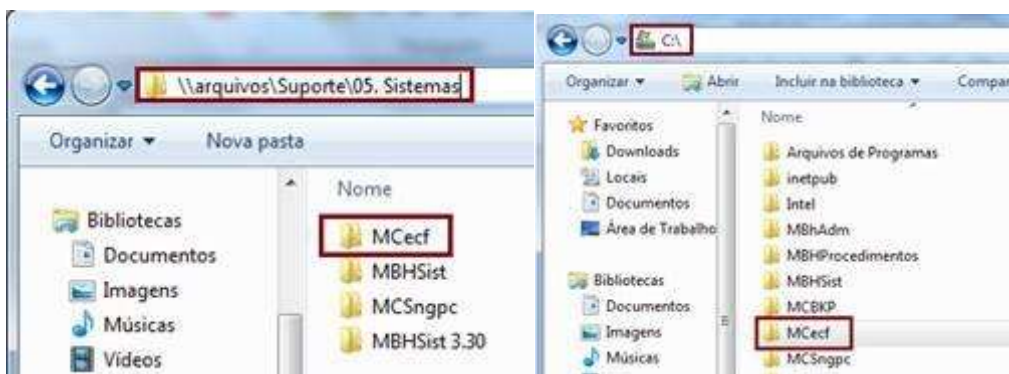


Instalação Frente de caixa

1. Primeiro passo é realizar a transferência dos arquivos necessários para instalação.

1.1. Transferir a pasta “**MCEcf**” existente em “\\ arquivos\Suporte\05. Sistemas” e colar a pasta em C:\.



1.2. Verificar se o arquivo de instalação **setupTerminal.exe** encontra-se na pasta **MCUtil**.



1.3. Caso não exista o arquivo de instalação na pasta **MCUtil**, fazer o download do mesmo. Acessar o site www.dmaster.com.br, clicar em **área do cliente** e clicar em “**Downloads**”.



1.4. Será aberta a seguinte tela. Clicar no link “**Download**” referente à “**Instalação Terminal**” e aguardar o download concluir.

Downloads

Arquivo	Descrição	Link
Instalação servidor	Arquivo para instalação de servidor	Download
Instalação terminal	Arquivo para instalação de terminal	Download
Suporte Dmaster	Arquivo para conexão remota	Download
Team Viewer	Arquivo para conexão remota	Download
Microsoft .NET Framework 4	Arquivo necessário para os instaladores	Download

[Voltar](#)

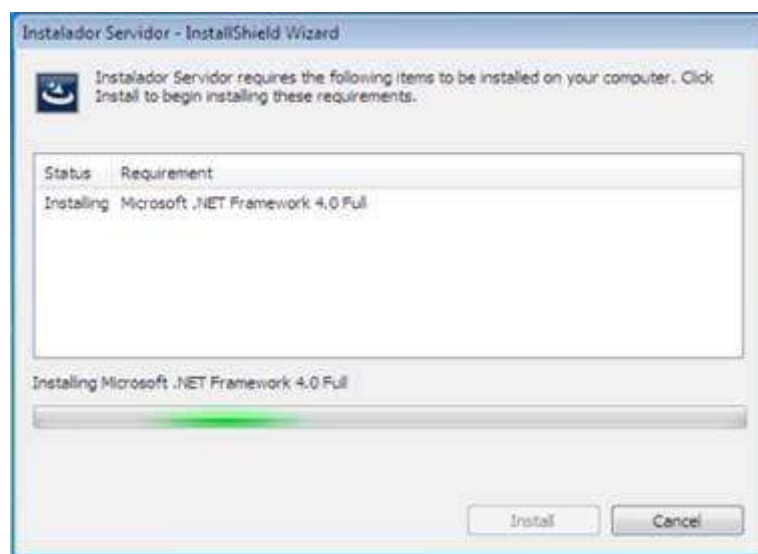
2. Realizar a instalação do sistema de cupom fiscal.

2.1. Executar o arquivo “**setupTerminal.exe**” baixado.

Caso o computador não possua o Net Framework 3.5 e/ou 4.0 instalado, o instalador irá solicitar o download e instalação do mesmo.



2.2. Clicar em “**Install**” e aguardar.



2.3. Será gerada a tela como mostrada abaixo. Clicar em **“Next >”** e depois clicar em **“Install”**.



2.4. Caso não ocorra nenhum problema com a instalação, será gerada uma tela igual à imagem abaixo. Clicar em **“Finish”**.



2.5. Após a instalação será gerada uma tela de configurações.

Todas as opções já estarão marcadas como padrão, mas é orientado a verificar se será necessário realizar alguma alteração.

Verificar se este computador será o terminal de backup.

Clicar em “**Executar**”.

***Se for necessário fazer alguma alteração. Clicar em “Alterar” e digitar a senha do dia.**



2.6. Marcar todos os sistemas que estão e/ou irão ser configurados neste terminal e clicar em “**Gravar**”.



2.7. Clicar em **OK** na mensagem gerada. Fechar a tela de configuração.



3. Após a instalação, devemos realizar toda a configuração do sistema ECF de acordo com os dados do cliente e da impressora.

3.1. Abrir o arquivo “**ConfigEcf.exe**” em C:\ MCEcf.

- Clicar em “**Alterar**”;
- Digitar a **senha do dia** e pressionar a tecla **Enter**.

Config Ecf

Configurações ECF

Impressora Fiscal

Produção/Mesa

TEF

Software House

Convênio PBM's

Modo Pré-Vendas

Conferência Pré-Venda

Exigir identificação do Cliente

Gera Relatório SPED

Número do Caixa

Balança Acoplada

Porta Comunicação Balança

Moeda Balança

Balança

Unidade

COM3

9600

2

6

Informe a senha

2

Path Orçamento Externo

Servidor

192.168.5.205

Alterar

1

3.2. Realizar as configurações de acordo com os procedimentos abaixo:

1º) Clicar em “**Configurações ECF**”;

2º) Caso o cliente utilize balança em seu estabelecimento, configurar de acordo com a mesma;

3º) Informar o número do caixa;

Para **ECF Fiscal**, o **número do caixa deve ser sequencial** de acordo com a quantidade de caixas que o estabelecimento possui (**Exemplo.: 1,2,3,4...**);

Para **ECF não fiscal com ou sem impressora**, o **número do caixa deve ser maior que 10**, obrigatoriamente.

***Verificar se o cliente possui outros caixas na loja, pois este número NÃO pode ser igual, o número deve ser diferente para cada terminal Caixa.**

4º) Marcar a opção “**Forçar recadastramento do ECF**”;

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa TEF Software House

Convênio PBM's ☐

Modo Pré-Vendas ☒

Conferência Pré-Venda ☐

Exigir identificação do Cliente ☐

Gera Relatório SPED ☐

Número do Caixa

Balança Acoplada ☐

Porta Comunicação Balança

Velocidade Porta Balança

1º Dígito Cod. Balança

Nº Dígitos Balança

Path Orçamento Externo

Servidor

☒ Forçar recadastramento do ECF

Salvar

DMASTER

3.3. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar na aba “**Impressora Fiscal**”;

2º) Realizar as configurações da impressora;

Para **ECF fiscal**, deve-se selecionar a marca da impressora (Daruma, Epson, Elgin ou Bematech);

Para **ECF não fiscal sem impressora**, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Outras
- **Porta:** LPT2.

Para **ECF não fiscal com impressora**, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Selecionar a marca da impressora não fiscal;
- **Porta:** Inserir o caminho da impressora na rede.

3º) No campo **Tam. Avanço Papel**, selecionar o número **5**;

4º) No campo **Largura da Impressão**, selecionar **48 colunas**;

5º) Informar quais as configurações da impressora (Se possui guilhotina e/ou redução Z automática);

6º) Verificar se possui gaveta conectada a impressora fiscal;

7º) O parâmetro **Arredondamento de casas decimais** deve sempre ficar **habilitado**.

Config Ecf

Configurações ECF **Impressora Fiscal** Produção/Mesa TEF Software House

Marca: Sweda Modelo Não Fiscal: [vazio]

Porta: [vazio] Tam. Avanço Papel: [vazio]

Largura de Impressão: [vazio]

Impressora com Guilhotina: ☒

Redução Z Automática: ☒

Gaveta de dinheiro: ☒

Arredondamento Casas Decimais: ☒

Emissor de Ticket: ☒

Detalhar Itens Cupom Gerencial: ☒

Configurações Avançadas

☐ Forçar recadastramento do ECF

Salvar

DMASTER

3.4. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar em **“TEF”**;

2º) Caso o cliente possua o **TEF**, verificar com o seu Supervisor e o mesmo o orientará sobre as configurações;

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa **TEF** Software House

TEF Sem TEF

Pin Pad

☐ Forçar recadastramento do ECF

Salvar

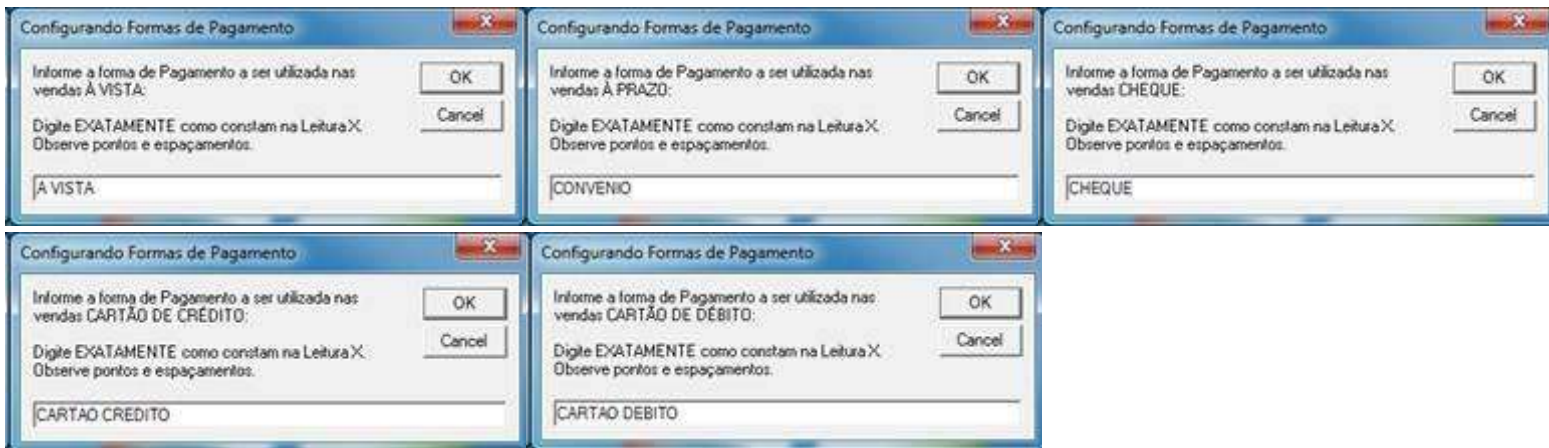
DMASTER

3.5. Ao configurar o ECF Fiscal, ao abrir o DMASTER ECF será necessário configurar a impressora fiscal.

- Serão solicitadas as **FORMAS DE PAGAMENTO** cadastradas na impressora fiscal.

***Digitar as formas de pagamento exatamente igual às formas que estão cadastradas na impressora fiscal.**

***Visualizar as formas de pagamento pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**



- Em seguida serão solicitados os **índices** dos relatórios gerenciais cadastrados (MEIOS DE PGTO, IDENT. PAF-ECF e PARAM. CONFIG.).

***Visualizar os índices pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

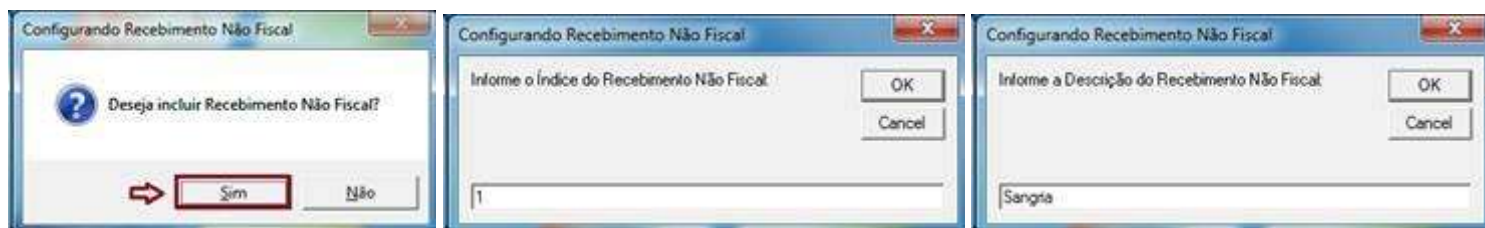
***Caso os relatórios gerenciais não estejam cadastrados, deverá ser realizado o cadastro e depois realizar as configurações.**



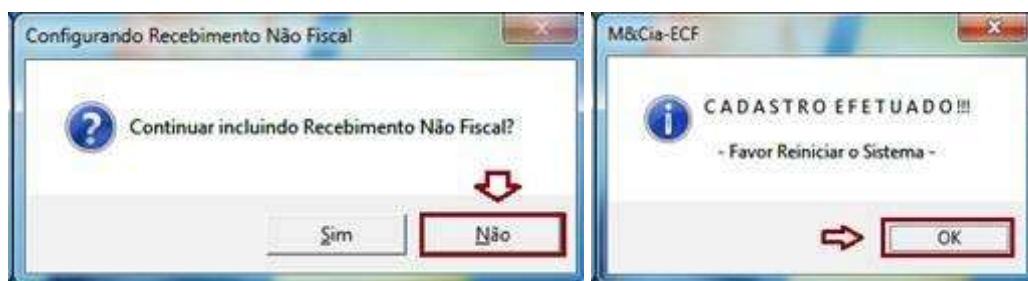
- Em seguida será solicitado o cadastro de todos os **recebimentos não fiscais** cadastrados na impressora.

- Clicar em **Sim** para incluir, digitar o **índice** que está cadastrado e a **descrição** exatamente como estão na impressora.

***Cadastrar todos os recebimentos que a impressora possui.**



- Após o cadastro dos recebimentos não fiscais. Clicar em **Não** na mensagem de inclusão. O sistema irá gerar uma mensagem de **Cadastro Efetuado** e o sistema irá fechar automaticamente.



3.6. Abrir novamente o DMASTER ECF.

O sistema deverá abrir novamente e solicitar o atendente para abrir o Caixa.

***Caso a instalação seja de frente de caixa fiscal, se a impressora estiver com redução Z pendente, o sistema irá realizar a impressão e depois irá solicitar a abertura de caixa.**

***Orientado realizar uma impressão de teste, solicitar ao cliente que realize tal procedimento.**

4. Sistema DMASTER ECF instalado e configurado.