

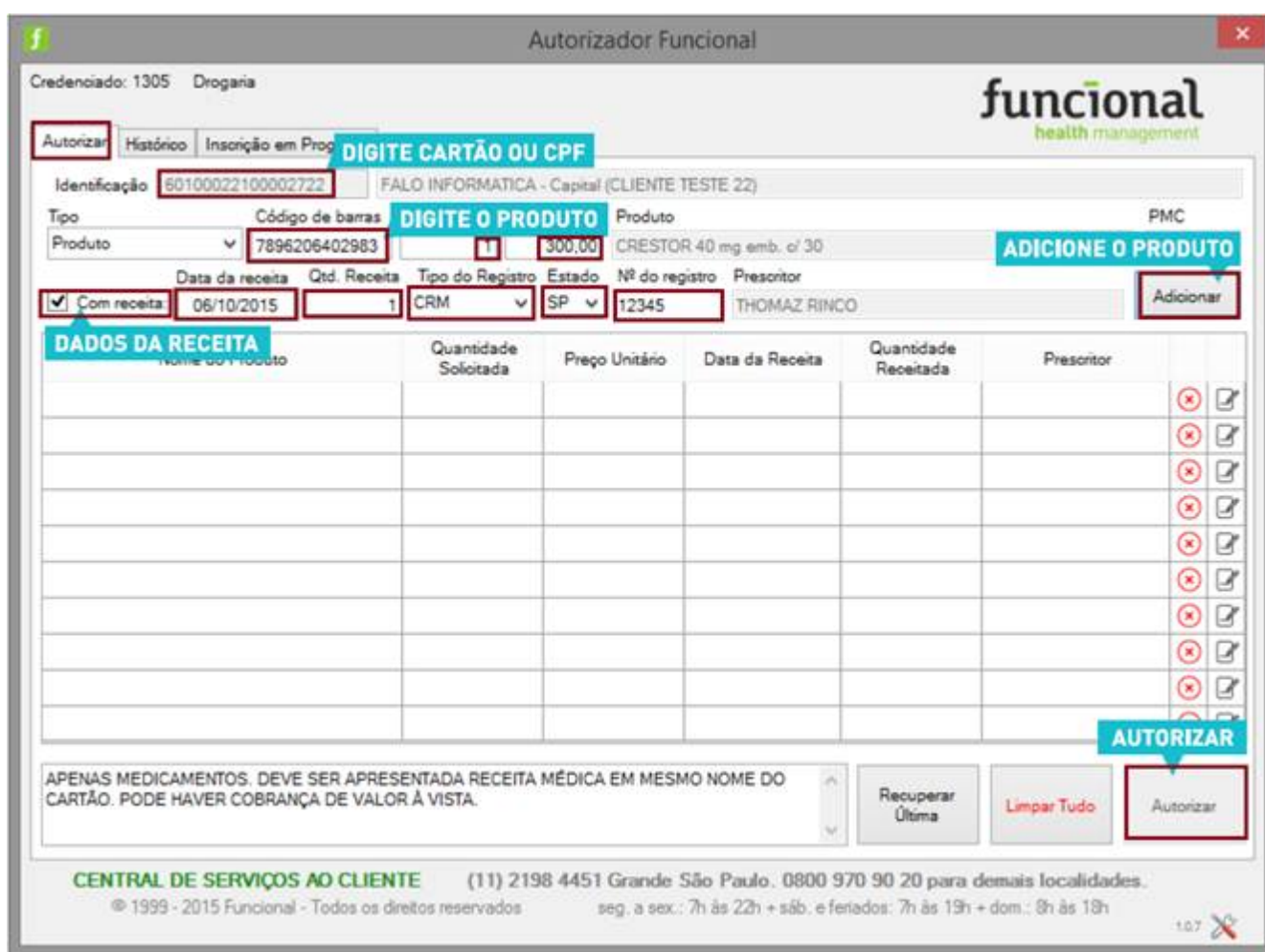
Realizando Venda Funcional Card

1. Primeiramente devemos realizar a pré-autorização através do **Autorizador Funcional**.

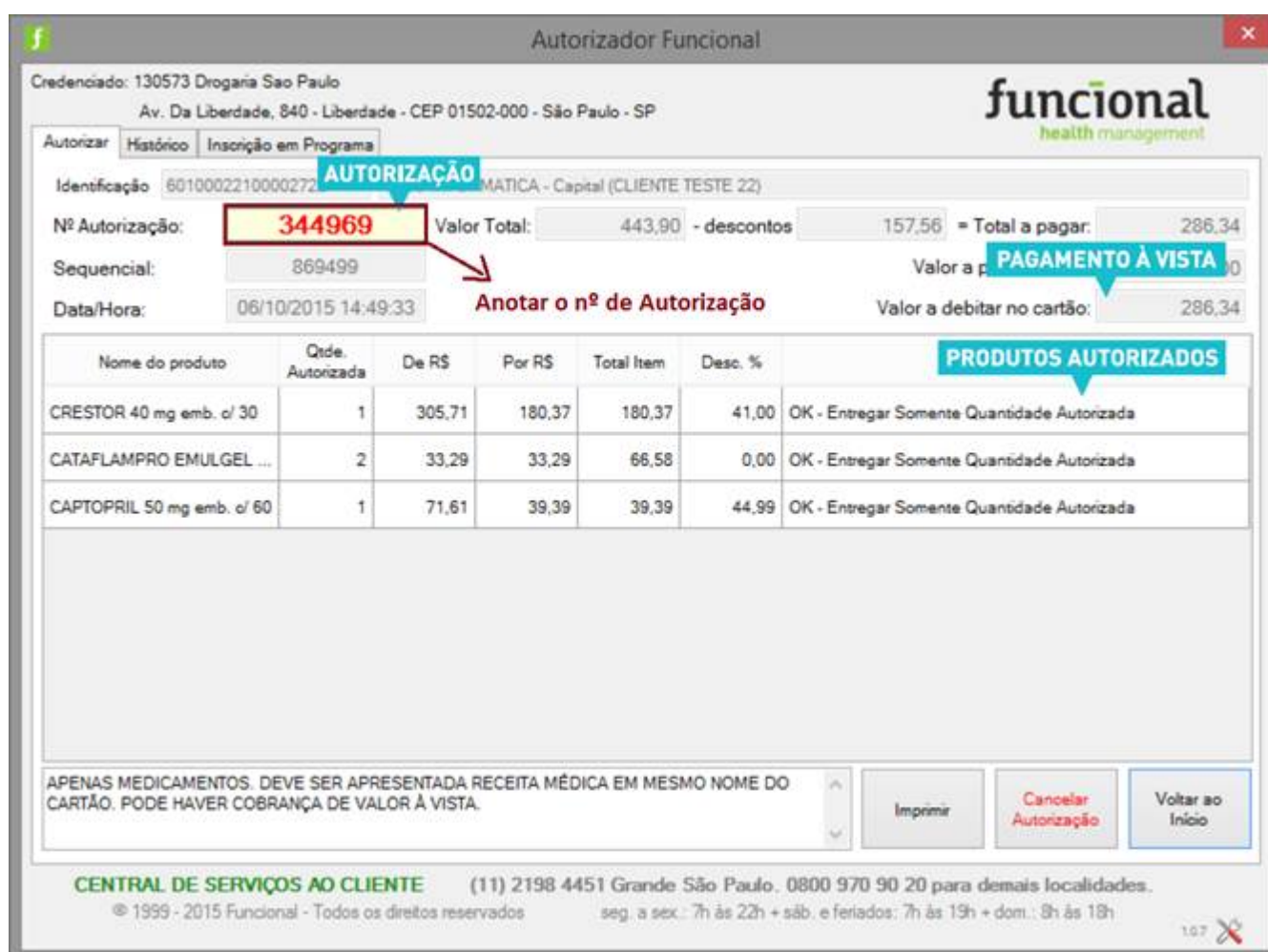
1.1. Abrir o **Autorizador Funcional** através do atalho da área de trabalho.



1.2. Digitar os dados da venda de acordo com a imagem abaixo e depois clicar em “**AUTORIZAR**”.

A screenshot of the 'Autorizador Funcional' software interface. The window title is 'Autorizador Funcional'. The interface includes a header with the 'funcional health management' logo. Below the header, there are tabs for 'Autorizar', 'Histórico', and 'Inscrição em Programa'. The 'Autorizar' tab is active. The form contains several fields: 'Identificação' (60100022100002722), 'Tipo' (Faló Informatica - Capital (CLIENTE TESTE 22)), 'Código de barras' (7896206402983), 'Produto' (CRESTOR 40 mg emb. c/ 30), 'Data da receita' (06/10/2015), 'Qtd. Receita' (1), 'Tipo do Registro' (CRM), 'Estado' (SP), 'Nº do registro' (12345), and 'Prescritor' (THOMAZ RINCO). There are buttons for 'ADICIONE O PRODUTO' and 'Adicionar'. Below the form is a table with columns: 'Nome do produto', 'Quantidade Solicitada', 'Preço Unitário', 'Data da Receita', 'Quantidade Receitada', and 'Prescritor'. At the bottom, there is a large 'AUTORIZAR' button and a 'Recuperar Última' button. A footer section contains contact information for 'CENTRAL DE SERVIÇOS AO CLIENTE' and copyright information for 1999-2015 Funcional.

1.3. Conferir os dados e anotar o número da Autorização.

A screenshot of the 'Autorizador Funcional' software interface showing the authorization result. The window title is 'Autorizador Funcional'. The interface includes a header with the 'funcional health management' logo. Below the header, there are tabs for 'Autorizar', 'Histórico', and 'Inscrição em Programa'. The 'Autorizar' tab is active. The form displays the authorization details: 'Nº Autorização: 344969', 'Valor Total: 443,90', 'descontos: 157,56', and 'Total a pagar: 286,34'. There is a button for 'PAGAMENTO À VISTA'. Below the form is a table with columns: 'Nome do produto', 'Qtd. Autorizada', 'De R\$', 'Por R\$', 'Total Item', 'Desc. %', and 'PRODUTOS AUTORIZADOS'. The table lists three products: CRESTOR 40 mg emb. c/ 30, CATAFLAMPRO EMULGEL ..., and CAPTOPRIL 50 mg emb. c/ 60. At the bottom, there is a large 'AUTORIZAR' button and a 'Recuperar Última' button. A footer section contains contact information for 'CENTRAL DE SERVIÇOS AO CLIENTE' and copyright information for 1999-2015 Funcional.

PARA A IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO E CONFERÊNCIA DE CARTÃO E RECEITA

Identificação e conferência:

- 1) Cartão (físico ou virtual)
- 2) Receita
- 3) Documento de identificação



PROCEDIMENTOS QUE DEVEM SER OBSERVADOS:

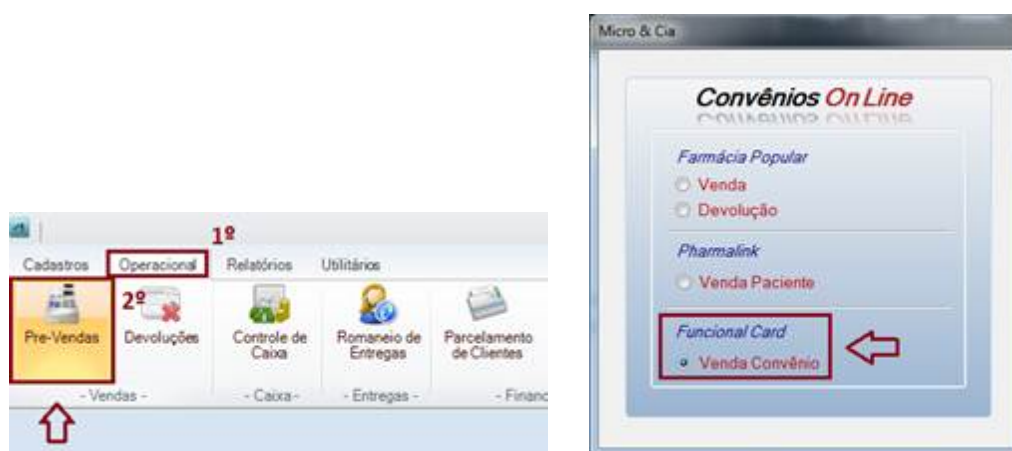
- Para inclusão do CRM no sistema, **o cartão e a receita devem estar em mesmo nome;**
- **Não inclua ou altere** a data da receita;
- Pode haver valor à vista, **observe o valor a ser cobrado;**
- O comprovante de autorização **deve ser assinado pelo usuário;**

Reforce os procedimentos com a sua equipe, em caso de dúvidas, contate-nos, teremos o maior prazer em ajudá-lo.

2. Com o número da autorização em mãos, iremos realizar a finalização da venda no terminal Balcão e depois no terminal Caixa. Seguir os passos abaixo.

Obs.: Diferentemente dos outros PBMs, as vendas do Funcional Card devem ser realizadas primeiramente no balcão onde foi realizada a pré-autorização e depois realizar a impressão no terminal Caixa, seguir os passos abaixo.

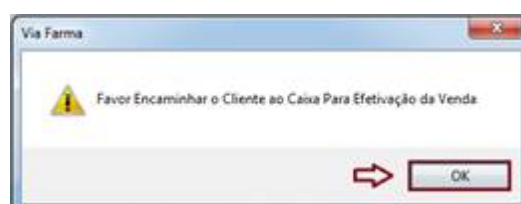
- 2.1. No mesmo terminal onde foi realizada a pré-autorização da venda, abrir o sistema **DMASTER - Farma** através do atalho na área de Trabalho. Acessar a opção “**Operacional > Pré-Vendas**” do **Dmaster Farma**, pressionar “**F8**” e selecionar a opção “**Funcional Card > Venda Convênio**”.



- 2.2. Na tela gerada irá solicitar o número de autorização da venda realizada anteriormente. Digitar o número que foi anotado no passo anterior e apertar a tecla **ENTER** do teclado.



- 2.3. Será gerada a seguinte mensagem, clicar em “**OK**”.



- 2.4. Acessar um terminal Caixa do estabelecimento e abrir o sistema de cupom fiscal, geralmente através do atalho “**Cupom Fiscal**” da área de trabalho. Acessar a tela de vendas e pressionar a tecla “**F6**”. Será gerada uma pequena tela, nesta tela deverá pressionar a **Seta para baixo** para escolher a opção **PBM's**, continuar pressionando a **Seta para baixo** até a opção “**Funcional Card**”, pressionar “**ENTER**” do teclado nesta opção.



2.5. Na tela gerada, digitar o número da pré-autorização e pressionar **'Enter'**.



2.6. Será iniciada a impressão da venda.
Conferir os produtos e a forma de pagamento.
Pressionar **"Enter"** até gerar a mensagem de confirmação, clicar em **"Sim"** para concluir a impressão do cupom.



2.7. O sistema irá concluir todo o processo e será realizada a impressão total do cupom da venda pelo **Funcional Card**.

3. Venda pelo **Funcional Card** realizada.
- O paciente deverá assinar o cupom gerencial impresso.
 - O paciente ficará com o cupom fiscal e o estabelecimento com o gerencial.