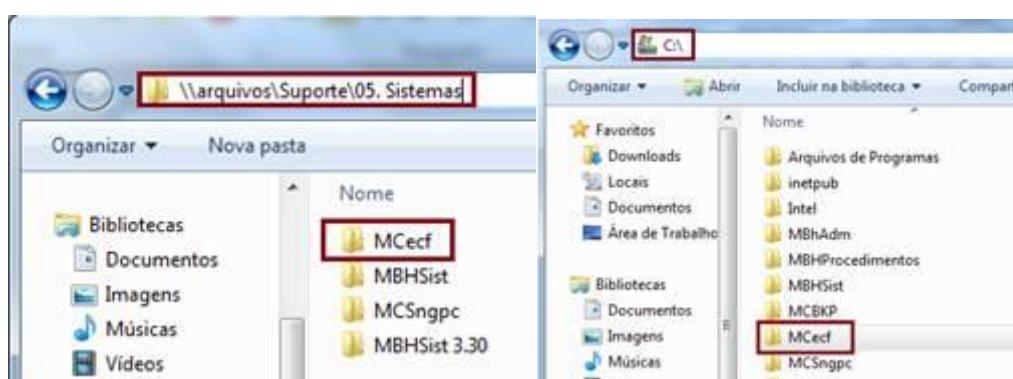


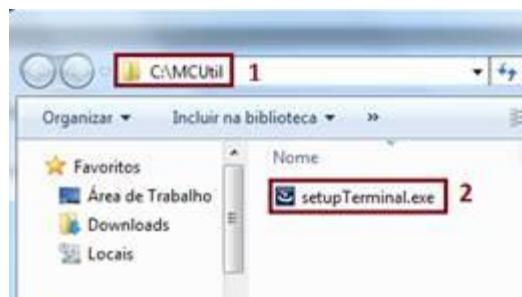


Instalação Frente de caixa

1. Primeiro passo é realizar a transferência dos arquivos necessários para instalação.
 - 1.1. Transferir a pasta “**MCEcf**” existente em “**\\\arquivos\Suporte\05. Sistemas**” e colar a pasta em **C:**.



- 1.2. Verificar se o arquivo de instalação **setupTerminal.exe** encontra-se na pasta **MCUtil**.



- 1.3. Caso não exista o arquivo de instalação na pasta **MCUtil**, fazer o download do mesmo. Acessar o site www.dmaster.com.br, clicar em **área do cliente** e clicar em “**Downloads**”.

The screenshot displays the DMASTER website's login page and its footer. The top part shows a login form with fields for 'CPF' and 'Senha' (Password), a 'Esqueci minha senha?' (Forgot my password?) link, and a green 'ENTRAR' (Enter) button. The bottom part shows the website's footer with links for 'INÍCIO', 'EMPRESA', 'PRODUTOS', 'SERVIÇOS', 'CONTATO', 'ÁREA DO CLIENTE', 'Cadastrar-se', 'Senha Mensal', 'Abrir chamado', and a prominent red 'Downloads' button.

1.4. Será aberta a seguinte tela. Clicar no link “Download” referente à “Instalação Terminal” e aguardar o download concluir.

Downloads		
Arquivo	Descrição	Link
Instalação servidor	Arquivo para instalação de servidor	Download
Instalação terminal	Arquivo para instalação de terminal	Download
Suporte Dmaster	Arquivo para conexão remota	Download
Team Viewer	Arquivo para conexão remota	Download
Microsoft .NET Framework 4	Arquivo necessário para os instaladores	Download

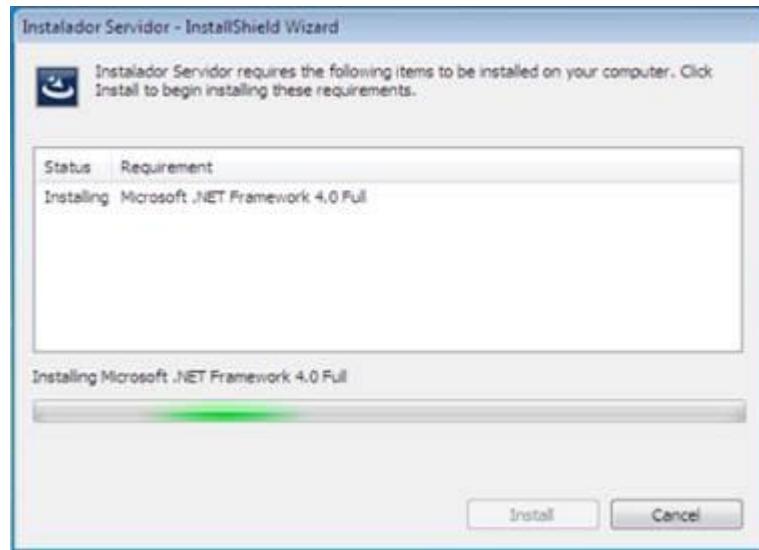
2. Realizar a instalação do sistema de cupom fiscal.

2.1. Executar o arquivo “**setupTerminal.exe**” baixado.

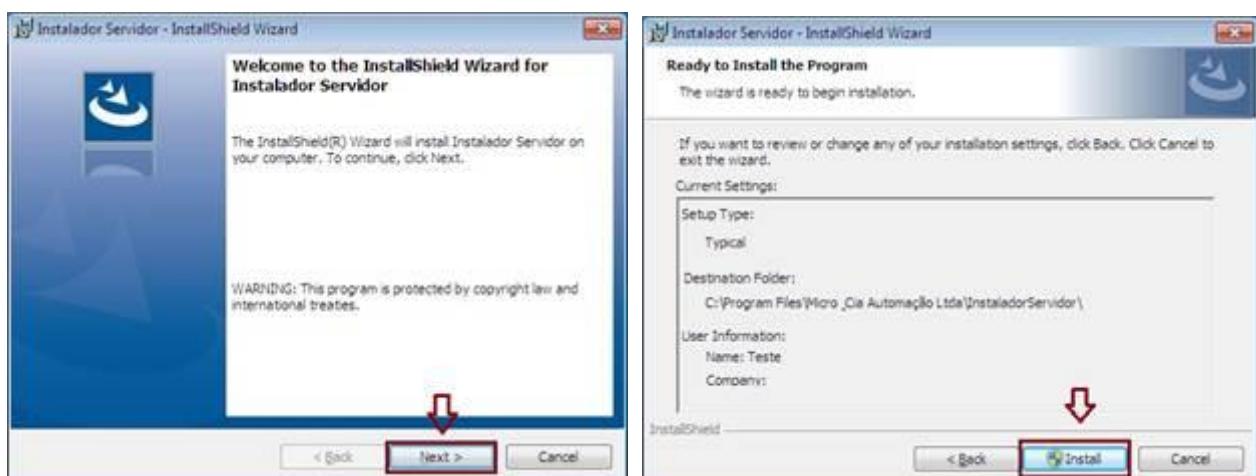
Caso o computador não possua o Net Framework 3.5 e/ou 4.0 instalado, o instalador irá solicitar o download e instalação do mesmo.



2.2. Clicar em “**Install**” e aguardar.



2.3. Será gerada a tela como mostrada abaixo. Clicar em “**Next >**” e depois clicar em “**Install**”.



2.4. Caso não ocorra nenhum problema com a instalação, será gerada uma tela igual à imagem abaixo. Clicar em “**Finish**”.



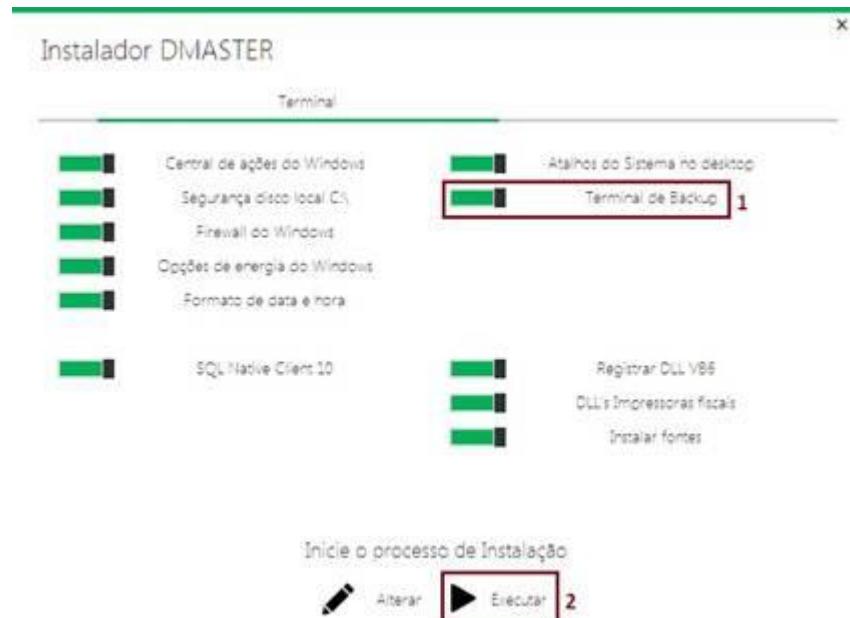
2.5. Após a instalação será gerada uma tela de configurações.

Todas as opções já estarão marcadas como padrão, mas é orientado a verificar se será necessário realizar alguma alteração.

Verificar se este computador será o terminal de backup.

Clicar em “**Executar**”.

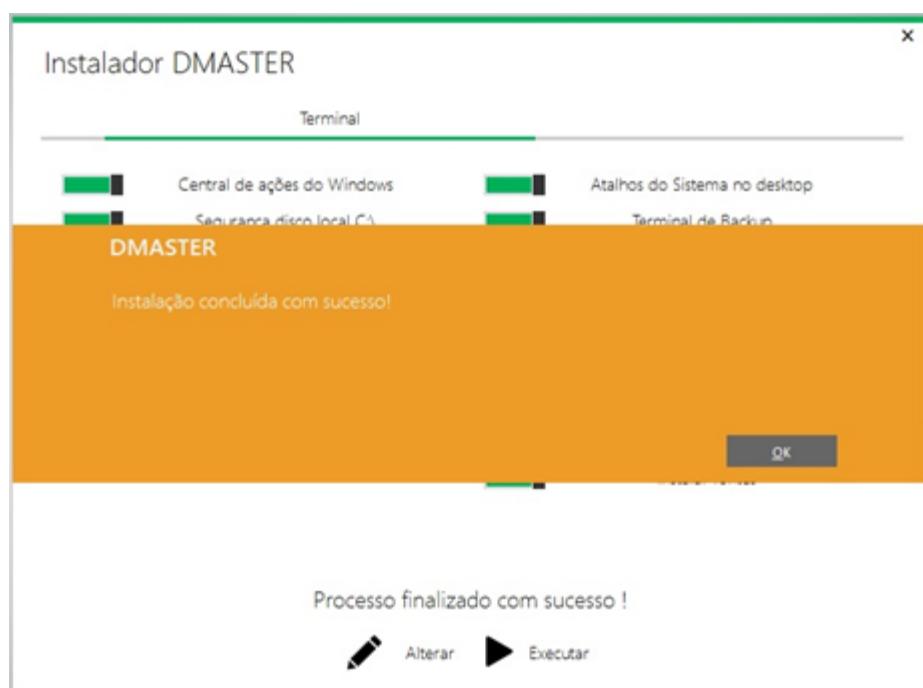
***Se for necessário fazer alguma alteração. Clicar em “Alterar” e digitar a senha do dia.**



2.6. Marcar todos os sistemas que estão e/ou irão ser configurados neste terminal e clicar em “**Gravar**”.



2.7. Clicar em **OK** na mensagem gerada. Fechar a tela de configuração.



3. Após a instalação, devemos realizar toda a configuração do sistema ECF de acordo com os dados do cliente e da impressora.

3.1. Abrir o arquivo “ConfigEcf.exe” em C:\ MCEcf.

- Clicar em “Alterar”;
- Digitar a **senha do dia** e pressionar a tecla **Enter**.

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa TEF Software House

Convênio PBM's Balança Acoplada
Modo Pré-Vendas Porta Comunicação Balança
Conferência Pré-Venda ta Balança
Exigir identificação do Cliente Balança
Gera Relatório SPED nça
Número do Caixa Informe a senha

1

Path Orçamento Externo Servidor
192.168.5.205

 1

 **DMASTER**

3.2. Realizar as configurações de acordo com os procedimentos abaixo:

1º) Clicar em “Configurações ECF”;

2º) Caso o cliente utilize balança em seu estabelecimento, configurar de acordo com a mesma;

3º) Informar o número do caixa;

Para **ECF Fiscal**, o **número do caixa deve ser sequencial** de acordo com a quantidade de caixas que o estabelecimento possui (**Exemplo.: 1,2,3,4...**);

Para **ECF não fiscal com ou sem impressora**, o **número do caixa deve ser maior que 10**, obrigatoriamente.

***Verificar se o cliente possui outros caixas na loja, pois este número NÂO pode ser igual, o número deve ser diferente para cada terminal Caixa.**

4º) Marcar a opção “**Forçar recadastramento do ECF**”;

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa TEF Software House

Convênio PBM's
Modo Pré-Vendas
Conferência Pré-Venda
Exigir identificação do Cliente
Gera Relatório SPED

Número do Caixa 1

Balança Acoplada
Porta Comunicação Balança
Velocidade Porta Balança
1º Dígito Cod. Balança 0
Nº Dígitos Balança 0

Path Orçamento Externo

Servidor LOCALHOST

Forçar recadastramento do ECF

Salvar

DMASTER

3.3. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar na aba “**Impressora Fiscal**”;

2º) Realizar as configurações da impressora;

Para **ECF fiscal**, deve-se selecionar a marca da impressora (Daruma, Epson, Elgin ou Bematech);

Para **ECF não fiscal sem impressora**, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Outras
- **Porta:** LPT2.

Para **ECF não fiscal com impressora**, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Selecionar a marca da impressora não fiscal;
- **Porta:** Inserir o caminho da impressora na rede.

3º) No campo Tam. Avanço Papel, selecionar o número 5;

4º) No campo Largura da Impressão, selecionar 48 colunas;

5º) Informar quais as configurações da impressora (Se possui guilhotina e/ou redução Z automática);

6º) Verificar se possui gaveta conectada a impressora fiscal;

7º) O parâmetro Arredondamento de cadas decimais deve sempre ficar habilitado.

Config Ecf

Configurações ECF **Impressora Fiscal** Produção/Mesa TEF Software House

Marca **Modelo Não Fiscal**
Sweda

Porta **Tam. Avanço Papel**

Largura de Impressão

Impressora com Guilehotina

Redução Z Automática

Gaveta de dinheiro

Arredondamento Casas Decimais

Emissor de Ticket

Detalhar Itens Cupom Gerencial

Configurações Avançadas

Forçar recadastramento do ECF

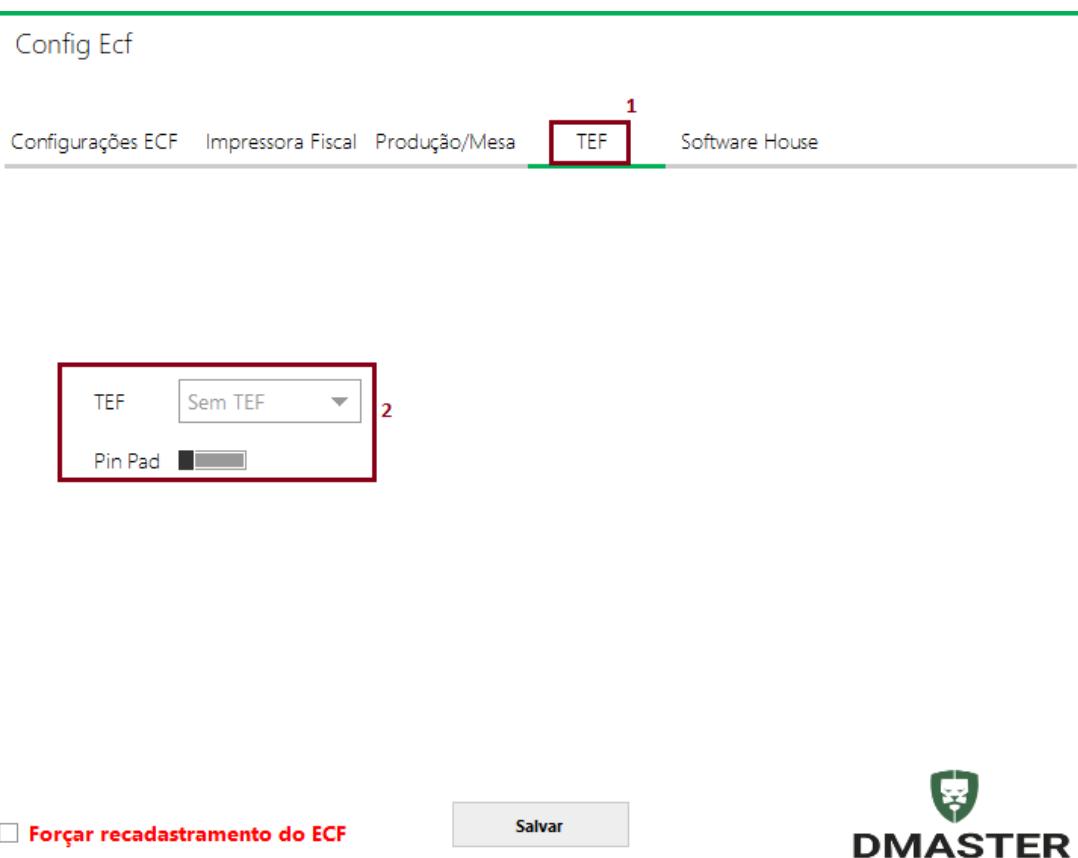
Salvar


DMASTER

3.4. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar em “TEF”;

2º) Caso o cliente possua o TEF, verificar com o seu Supervisor e o mesmo o orientará sobre as configurações;



3.5. Ao configurar o ECF Fiscal, ao abrir o DMASTER ECF será necessário configurar a impressora fiscal.

- Serão solicitadas as **FORMAS DE PAGAMENTO** cadastradas na impressora fiscal.

***Digitar as formas de pagamento exatamente igual às formas que estão cadastradas na impressora fiscal.**

***Visualizar as formas de pagamento pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas À VISTA:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X.
Observe pontos e espaçamentos.

A VISTA

OK Cancel

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas À PRAZO:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X.
Observe pontos e espaçamentos.

CONVENIO

OK Cancel

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas CHEQUE:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X.
Observe pontos e espaçamentos.

CHEQUE

OK Cancel

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas CARTÃO DE CREDITO:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X.
Observe pontos e espaçamentos.

CARTAO CREDITO

OK Cancel

Configurando Formas de Pagamento

Informe a forma de Pagamento a ser utilizada nas vendas CARTÃO DE DÉBITO:
Digite EXATAMENTE como constam na Leitura X.
Observe pontos e espaçamentos.

CARTAO DEBITO

OK Cancel

- Em seguida serão solicitados os **índices** dos relatórios gerenciais cadastrados (MEIOS DE PGTO, IDENT. PAF-ECF e PARAM. CONFIG.).

***Visualizar os índices pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

***Caso os relatórios gerenciais não estejam cadastrados, deverá ser realizado o cadastro e depois realizar as configurações.**

Configurando Relatórios Gerenciais

Informe o índice do Relatório Gerencial a ser utilizado para MEIOS DE PAGAMENTO:

4

OK Cancel

Configurando Relatórios Gerenciais

Informe o índice do Relatório Gerencial a ser utilizado para IDENTIFICAÇÃO DO PAF-ECF:

5

OK Cancel

Configurando Relatórios Gerenciais

Informe o índice do Relatório Gerencial a ser utilizado para PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO:

6

OK Cancel

- Em seguida será solicitado o cadastro de todos os **recebimentos não fiscais** cadastrados na impressora.

- Clicar em **Sim** para incluir, digitar o **índice** que está cadastrado e a **descrição** exatamente como estão na impressora.

***Cadastrar todos os recebimentos que a impressora possui.**

Configurando Recebimento Não Fiscal

Deseja incluir Recebimento Não Fiscal?

Sim Não

Configurando Recebimento Não Fiscal

Informe o índice do Recebimento Não Fiscal:

1

OK Cancel

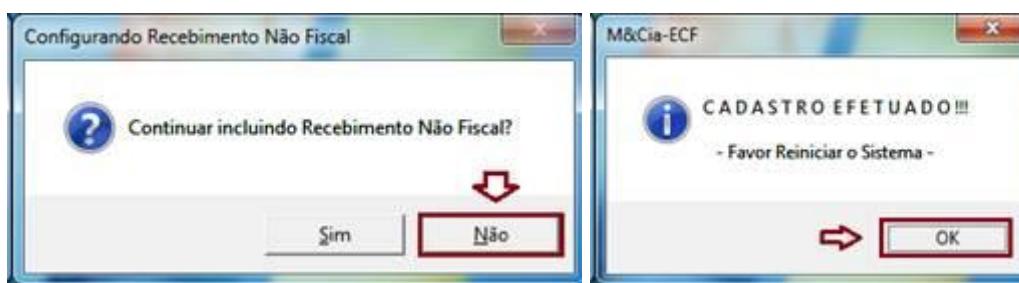
Configurando Recebimento Não Fiscal

Informe a Descrição do Recebimento Não Fiscal:

Sangria

OK Cancel

- Após o cadastro dos recebimentos não fiscais. Clicar em **Não** na mensagem de inclusão. O sistema irá gerar uma mensagem de **Cadastro Efetuado** e o sistema irá fechar automaticamente.



3.6. Abrir novamente o DMASTER ECF.

O sistema deverá abrir novamente e solicitar o atendente para abrir o Caixa.

***Caso a instalação seja de frente de caixa fiscal, se a impressora estiver com redução Z pendente, o sistema irá realizar a impressão e depois irá solicitar a abertura de caixa.**

***Orientado realizar uma impressão de teste, solicitar ao cliente que realize tal procedimento.**

4. Sistema DMASTER ECF instalado e configurado.