

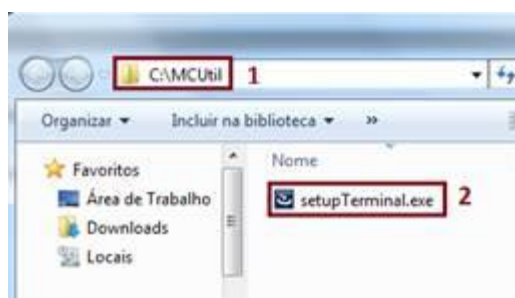
## Instalação Frente de caixa

1. Primeiro passo é realizar a transferência dos arquivos necessários para instalação.

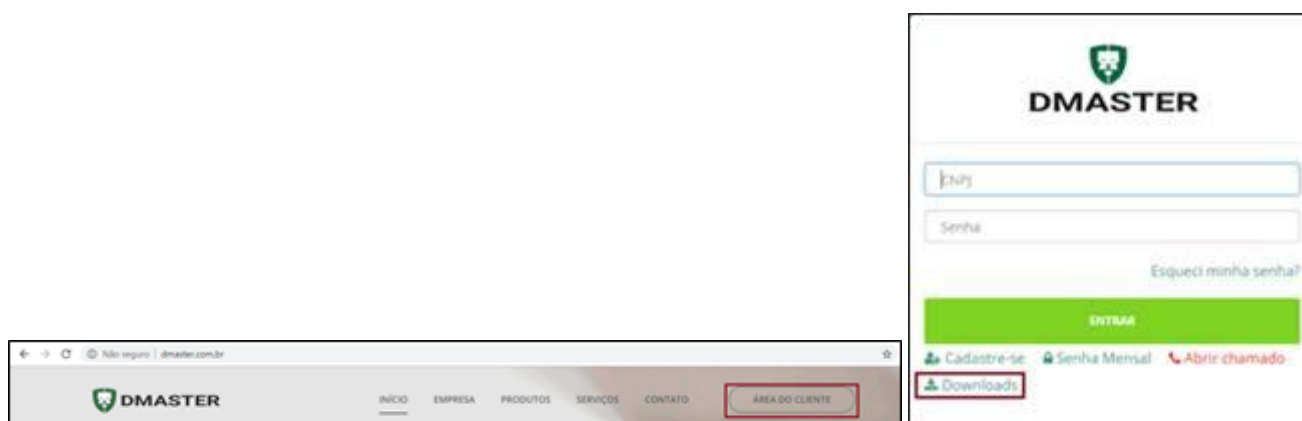
1.1. Transferir a pasta “**MCEcf**” existente em “\\ arquivos\Suporte\05. Sistemas” e colar a pasta em C:\.



1.2. Verificar se o arquivo de instalação **setupTerminal.exe** encontra-se na pasta **MCUtil**.



1.3. Caso não exista o arquivo de instalação na pasta **MCUtil**, fazer o download do mesmo. Acessar o site [www.dmaster.com.br](http://www.dmaster.com.br), clicar em **área do cliente** e clicar em “**Downloads**”.



1.4. Será aberta a seguinte tela. Clicar no link “**Download**” referente à “**Instalação Terminal**” e aguardar o download concluir.

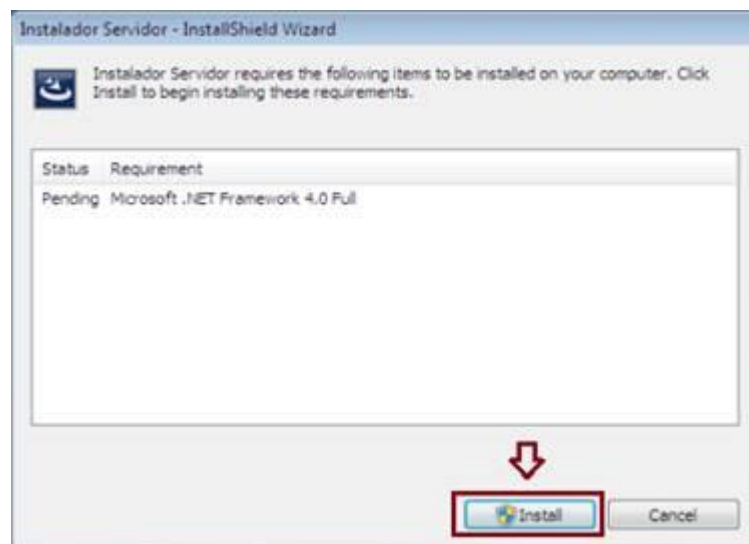
Downloads		
Arquivo	Descrição	Link
Instalação servidor	Arquivo para instalação de servidor	<a href="#">Download</a>
Instalação terminal	Arquivo para instalação de terminal	<a href="#">Download</a>
Suporte Dmaster	Arquivo para conexão remota	<a href="#">Download</a>
Team Viewer	Arquivo para conexão remota	<a href="#">Download</a>
Microsoft .NET Framework 4	Arquivo necessário para os instaladores	<a href="#">Download</a>

[Voltar](#)

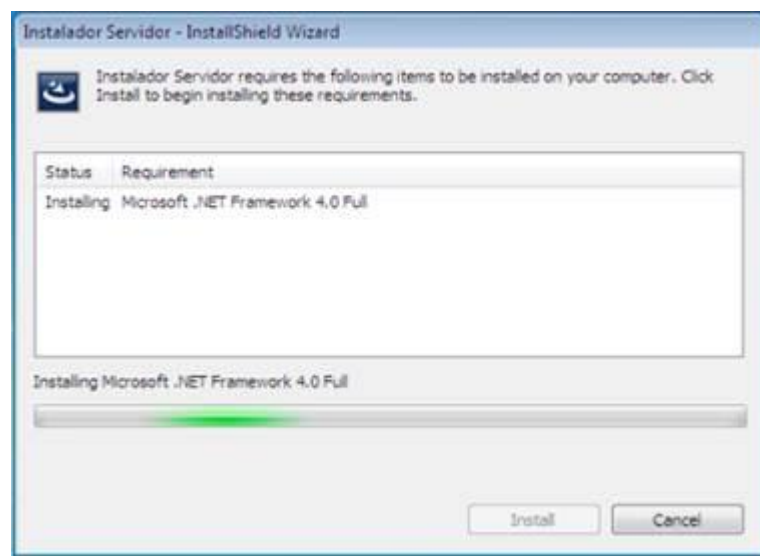
2. Realizar a instalação do sistema de cupom fiscal.

2.1. Executar o arquivo “**setupTerminal.exe**” baixado.

Caso o computador não possua o Net Framework 3.5 e/ou 4.0 instalado, o instalador irá solicitar o download e instalação do mesmo.



2.2. Clicar em “**Install**” e aguardar.



2.3. Será gerada a tela como mostrada abaixo. Clicar em **“Next >”** e depois clicar em **“Install”**.



2.4. Caso não ocorra nenhum problema com a instalação, será gerada uma tela igual à imagem abaixo. Clicar em **“Finish”**.



2.5. Após a instalação será gerada uma tela de configurações.

Todas as opções já estarão marcadas como padrão, mas é orientado a verificar se será necessário realizar alguma alteração.

Verificar se este computador será o terminal de backup.

Clicar em **“Executar”**.

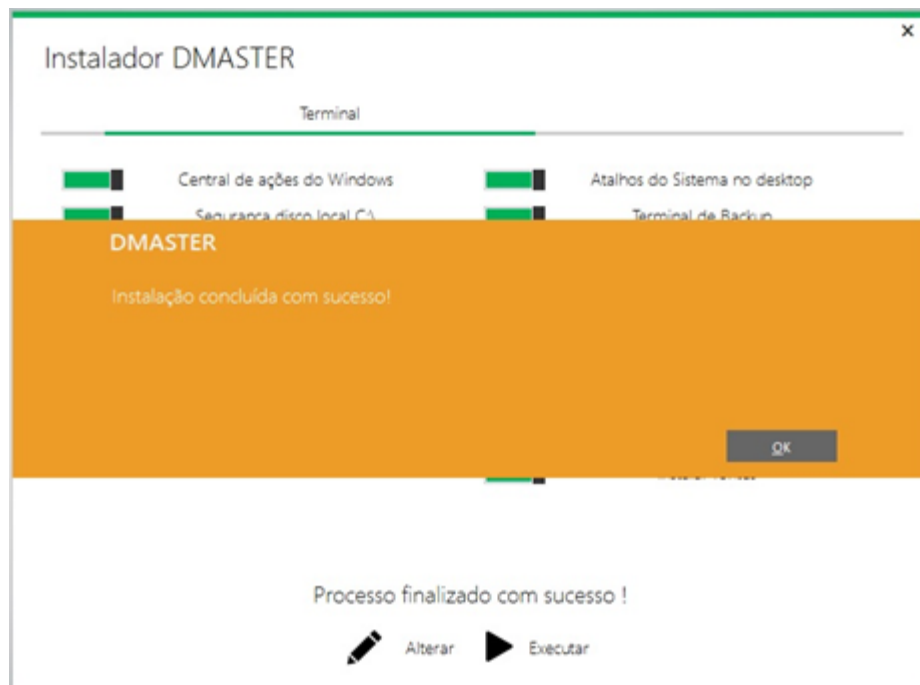
**\*Se for necessário fazer alguma alteração. Clicar em “Alterar” e digitar a senha do dia.**



**2.6.** Marcar todos os sistemas que estão e/ou irão ser configurados neste terminal e clicar em **“Gravar”**.



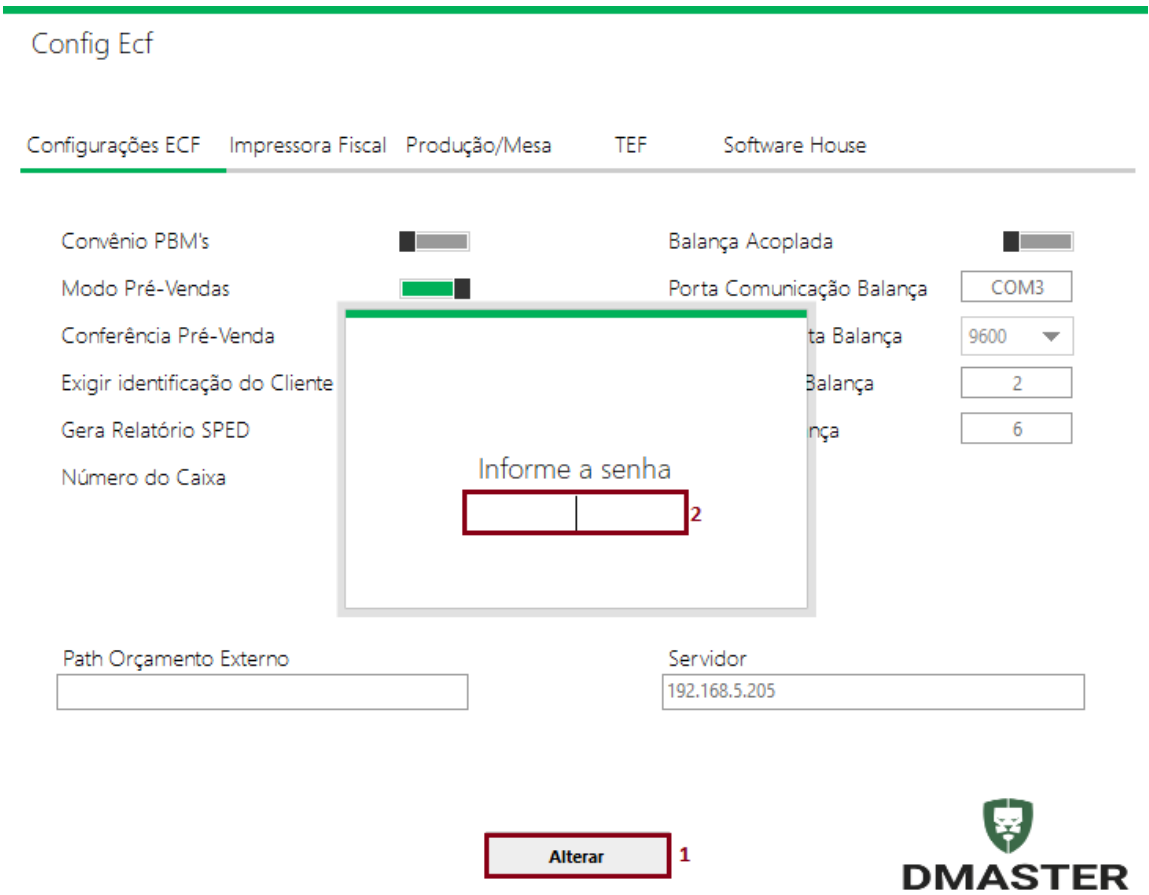
**2.7.** Clicar em **OK** na mensagem gerada. Fechar a tela de configuração.



3. Após a instalação, devemos realizar toda a configuração do sistema ECF de acordo com os dados do cliente e da impressora.

3.1. Abrir o arquivo “**ConfigEcf.exe**” em C:\ MCEcf.

- Clicar em “**Alterar**”;
- Digitar a **senha do dia** e pressionar a tecla **Enter**.



### 3.2. Realizar as configurações de acordo com os procedimentos abaixo:

1º) Clicar em “**Configurações ECF**”;

2º) Caso o cliente utilize balança em seu estabelecimento, configurar de acordo com a mesma;

3º) Informar o número do caixa;

Para **ECF Fiscal**, o **número do caixa deve ser sequencial** de acordo com a quantidade de caixas que o estabelecimento possui (**Exemplo.: 1,2,3,4...**);

Para **ECF não fiscal com ou sem impressora**, o **número do caixa deve ser maior que 10**, obrigatoriamente.

**\*Verificar se o cliente possui outros caixas na loja, pois este número NÃO pode ser igual, o número deve ser diferente para cada terminal Caixa.**

4º) Marcar a opção “**Forçar recadastramento do ECF**”;

Config Ecf

Configurações ECF Impressora Fiscal Produção/Mesa TEF Software House

Convênio PBM's ☐

Modo Pré-Vendas ☒

Conferência Pré-Venda ☐

Exigir identificação do Cliente ☐

Gera Relatório SPED ☐

Número do Caixa

Balança Acoplada ☐

Porta Comunicação Balança

Velocidade Porta Balança

1º Dígito Cod. Balança

Nº Dígitos Balança

Path Orçamento Externo

Servidor

☒ Forçar recadastramento do ECF

Salvar

DMASTER

### 3.3. Continuação das configurações do frente de caixa.

1º) Clicar na aba “**Impressora Fiscal**”;

2º) Realizar as configurações da impressora;

Para **ECF fiscal**, deve-se selecionar a marca da impressora (Daruma, Epson, Elgin ou Bematech);

Para **ECF não fiscal sem impressora**, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Outras
- **Porta:** LPT2.

Para **ECF não fiscal com impressora**, as configurações devem ser as seguintes:

- **Marca:** SWEDA;
- **Modelo não fiscal:** Selecionar a marca da impressora não fiscal;
- **Porta:** Inserir o caminho da impressora na rede.

**3º) No campo Tam. Avanço Papel, selecionar o número 5;**

**4º) No campo Largura da Impressão, selecionar 48 colunas;**

**5º) Informar quais as configurações da impressora (Se possui guilhotina e/ou redução Z automática);**

**6º) Verificar se possui gaveta conectada a impressora fiscal;**

**7º) O parâmetro Arredondamento de cadas decimais deve sempre ficar habilitado.**

Config Ecf

Configurações ECF **Impressora Fiscal** Produção/Mesa TEF Software House

Marca: Sweda Modelo Não Fiscal: [vazio]

Porta: [vazio] Tam. Avanço Papel: [vazio]

Largura de Impressão: [vazio]

Impressora com Guilhotina: ☒ Redução Z Automática: ☒ Gaveta de dinheiro: ☒ Arredondamento Casas Decimais: ☒ Emissor de Ticket: ☒ Detalhar Itens Cupom Gerencial: ☒

Configurações Avançadas

☐ Forçar recadastramento do ECF Salvar

**DMASTER**

### 3.4. Continuação das configurações do frente de caixa.

**1º) Clicar em “TEF”;**

2º) Caso o cliente possua o **TEF**, verificar com o seu Supervisor e o mesmo o orientará sobre as configurações;

Config Ecf

---

Configurações ECF   Impressora Fiscal   Produção/Mesa   **TEF**   Software House

---


TEF

Sem TEF ▼

Pin Pad

☐ Forçar recadastramento do ECF

Salvar

  
**DMASTER**

**3.5.** Ao configurar o ECF Fiscal, ao abrir o DMASTER ECF será necessário configurar a impressora fiscal.

- Serão solicitadas as **FORMAS DE PAGAMENTO** cadastradas na impressora fiscal.

**\*Digitar as formas de pagamento exatamente igual às formas que estão cadastradas na impressora fiscal.**

**\*Visualizar as formas de pagamento pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

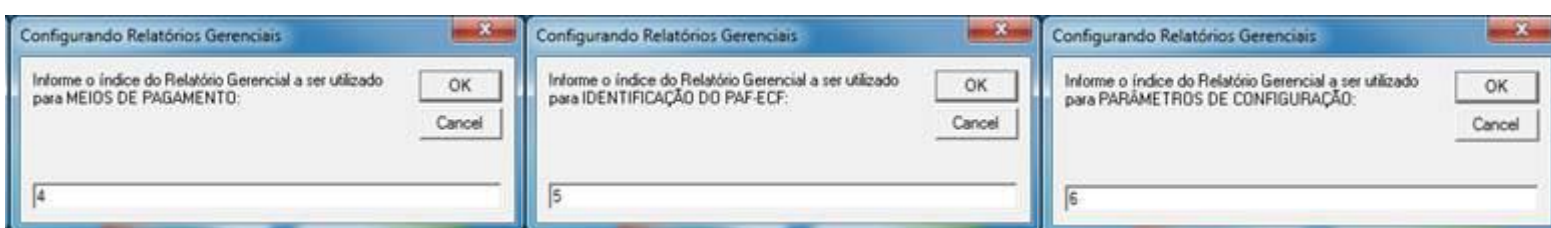




- Em seguida serão solicitados os **índices** dos relatórios gerenciais cadastrados (MEIOS DE PGTO, IDENT. PAF-ECF e PARAM. CONFIG.).

**\*Visualizar os índices pela leitura X impressa ou através do tools da impressora.**

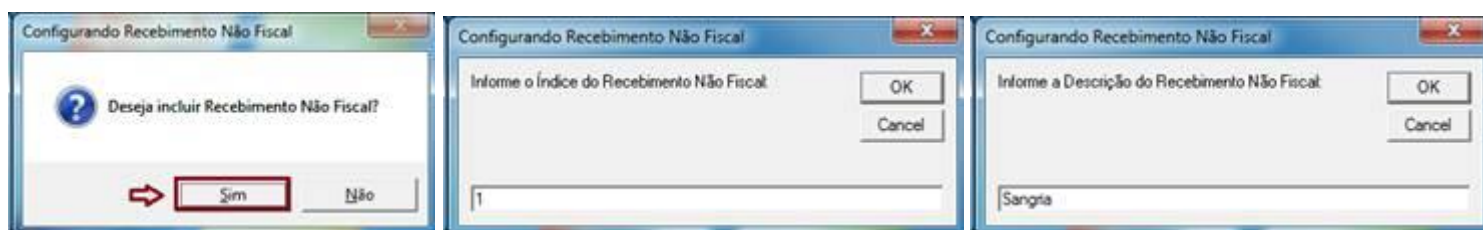
**\*Caso os relatórios gerenciais não estejam cadastrados, deverá ser realizado o cadastro e depois realizar as configurações.**



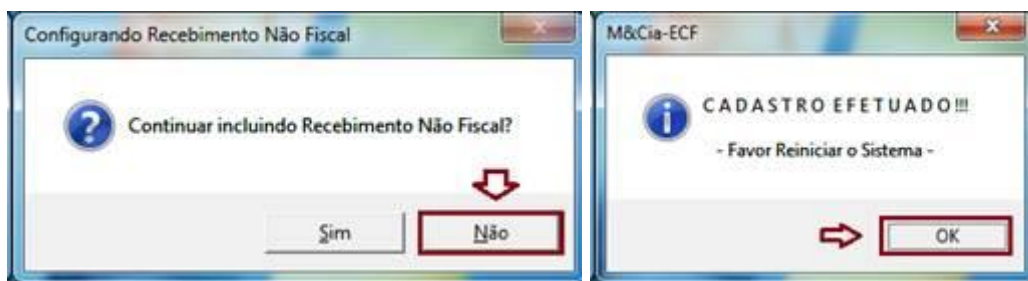
- Em seguida será solicitado o cadastro de todos os **recebimentos não fiscais** cadastrados na impressora.

- Clicar em **Sim** para incluir, digitar o **índice** que está cadastrado e a **descrição** exatamente como estão na impressora.

**\*Cadastrar todos os recebimentos que a impressora possui.**



- Após o cadastro dos recebimentos não fiscais. Clicar em **Não** na mensagem de inclusão. O sistema irá gerar uma mensagem de **Cadastro Efetuado** e o sistema irá fechar automaticamente.



### 3.6. Abrir novamente o DMASTER ECF.

O sistema deverá abrir novamente e solicitar o atendente para abrir o Caixa.

**\*Caso a instalação seja de frente de caixa fiscal, se a impressora estiver com redução Z pendente, o sistema irá realizar a impressão e depois irá solicitar a abertura de caixa.**

**\*Orientado realizar uma impressão de teste, solicitar ao cliente que realize tal procedimento.**

## 4. Sistema DMASTER ECF instalado e configurado.