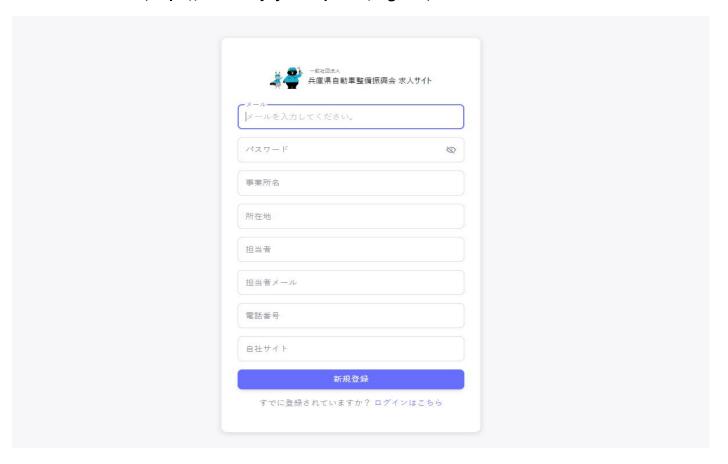
使用説明書

1. 事業所登録ページ (https://recruit-kyujin-haspa.net/register)



各事業所が情報を登録するページです。

メール、パスワード、事業所名、住所、担当者名、担当者メール、電話番号は必須項目です。

2. ログインページ (https://recruit-kyujin-haspa.net/login)

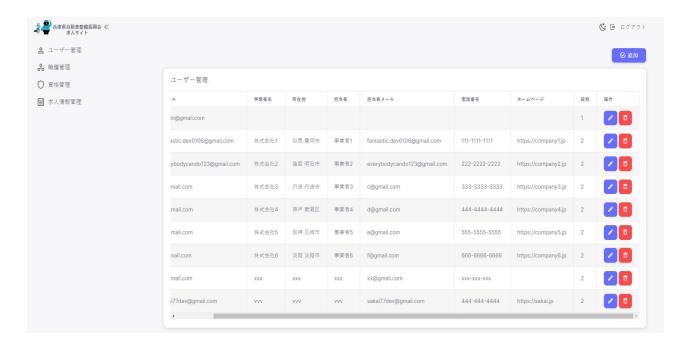


ログイン時にパスワードを忘れた場合は、「<mark>パスワードをお忘れですか?</mark>」をクリックしてパスワードをリセットできます。

3. パスワード再設定ページ(https://recruit-kyujin-haspa.net/password/reset)



4. ユーザー管理ページ(振興会)(https://recruit-kyujin-haspa.net/home)



1) 新規登録

- 入力による登録



事業所情報を入力してください。(赤色の項目はすべて必須です。)

- csv ファイルによる登録

新規登録	×
メール	
パスワード	
パスワード確認	
事業者名	
担当者メール	
電話番号	
svファイルとして登録する。 CSV	

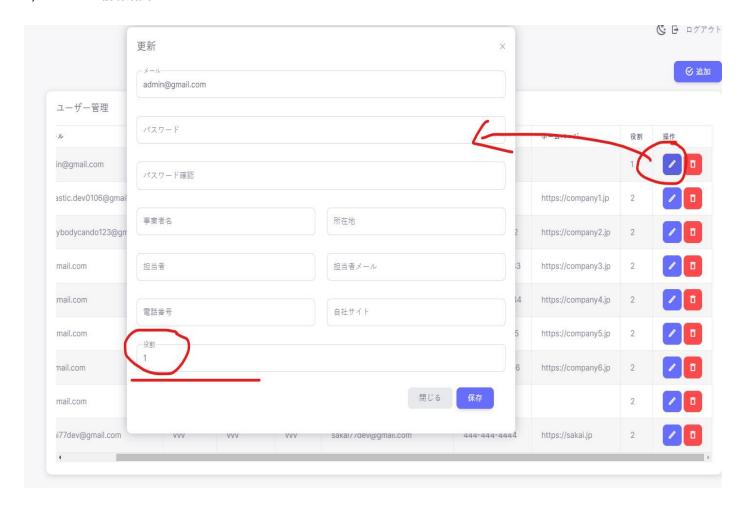
上の画像のように、選択ボックスを選択すると、すべての入力フィールドが無効になります。

これで csv 画像をクリックしてファイルをアップロードし、[保存]ボタンをクリックするだけです。

csv ファイル構造は以下になります。

メール、パスワード、事業者名、所在地、担当者、担当者メール、電話番号、ホームページ

2) ユーザー情報編集



ここでも自社サイトを除くすべての項目は必須です。

重要なポイント

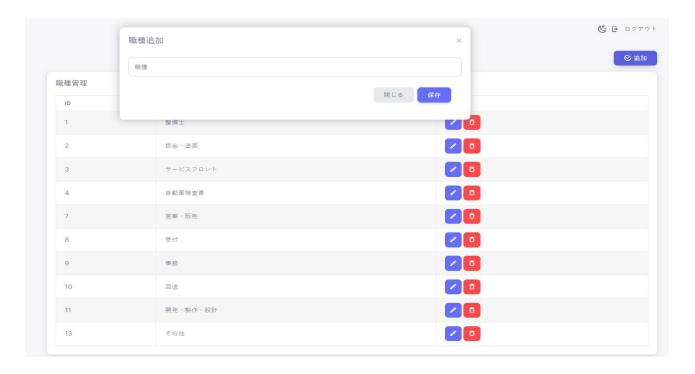
振興会管理者の場合、役割は 1、事業所側の場合は 2 です。

事業所登録時には自動的に役割が 2 に設定されます。

3) ユーザー情報削除

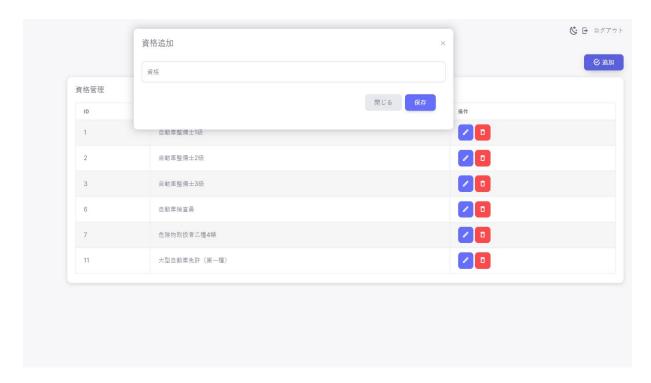
		削除しま	すか?	,				9
ユーザー管理								
JL .	事業者名	所:		閉じる保存	電話番号	ホームページ	企劃	操作
in@gmail.com							1	
astic.dev0106@gmail.com	株式会社1	但馬 豊岡市	事業者1	fantastic.dev0106@gmail.com	111-1111-1111	https://company1.jp	2	
ybodycando123@gmail.com	株式会社2	播磨 明石市	事業者2	everybodycando123@gmail.com	222-2222-2222	https://company2.jp	2	
mail.com	株式会社3	丹波 丹波市	事業者3	c@gmail.com	333-3333-3333	https://company3.jp	2	
mail.com	株式会社4	神戸 東灘区	事業者4	d@gmail.com	444-4444-4444	https://company4.jp	2	
mail.com	株式会社5	阪神 尼崎市	事業者5	e@gmail.com	555-5555-5555	https://company5.jp	2	
mail.com	株式会社6	淡路 淡路市	事業者6	f@gmail.com	666-6666-6666	https://company6.jp	2	
mail.com	xxx	xxx	xxx	xx@gmail.com	xxx-xxx-xxx		2	
i77dev@gmail.com	VVV	VVV	VVV	sakai77dev@gmail.com	444-444-4444	https://sakai.jp	2	

5. 職種管理ページ(振興会)(https://recruit-kyujin-haspa.net/jobManage)



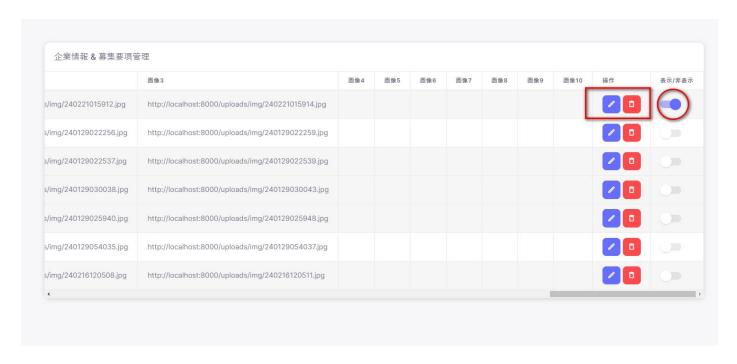
このページについては特に説明が必要ないと思います。

6. 資格管理ページ(振興会)(https://recruit-kyujin-haspa.net/degreeManage)



このページについては特に説明が必要ないと思います。

7. 求人情報管理ページ (振興会)(https://recruit-kyujin-haspa.net/basicManage)

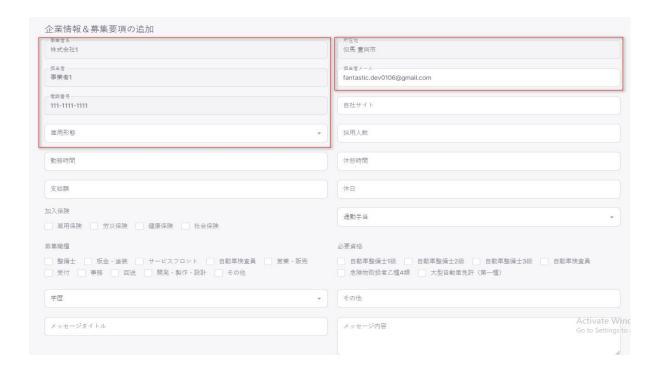


このページで振興会管理者は、事業所側が登録した求人情報を編集および削除することができます。

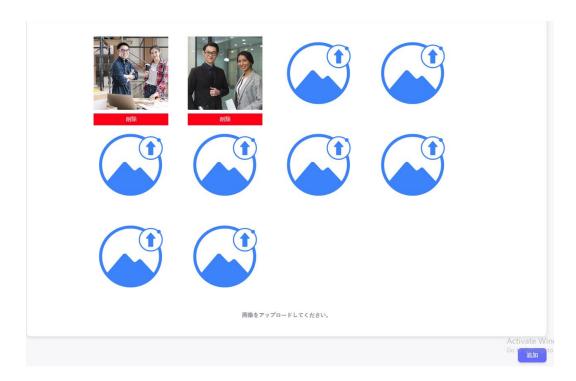
非表示に設定した場合、その求人情報は求人情報公開ページに表示されません。

8. 求人情報管理ページ(事業所)(https://recruit-kyujin-haspa.net/home)

1)求人情報の登録



赤色の項目はすべて必須です。



画像をアップロードして保存ボタンをクリックします。

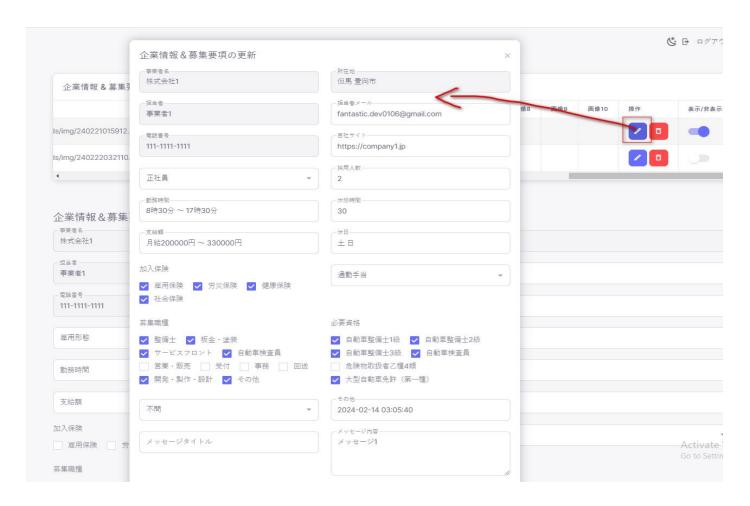
画像は最大 10 枚までアップロードできます。

1 つの事業所が複数の求人情報を登録できます。

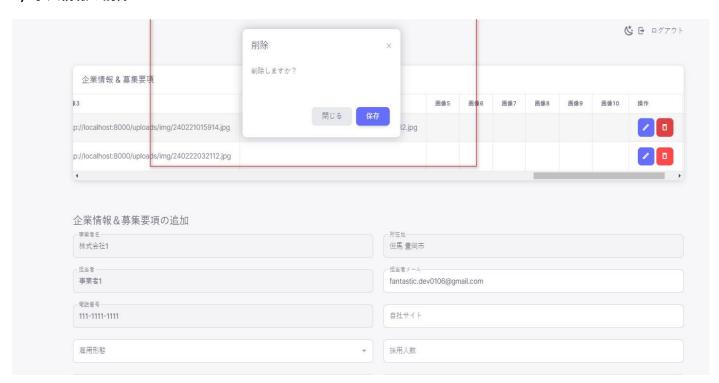
複数の求人情報を登録した場合、添付画像のように現示されます。 (求人情報テーブル)

14	株式会社1				電話番号	自社サイト	職種
	休式云仁1	但馬 豊岡市	事業者1	fantastic.dev0106@gmail.com	111-1111-1111	https://company1.jp	整備士 板金・塗装 サービスフロント 自動車検査員 開発・製作
26	株式会社1	但馬 豊岡市	事業者1	fantastic.dev0106@gmail.com	111-1111-1111		整備士受付
	-						,
心 業情期	服&募集要	酒の泊加					
事業者名	W C ST X Z	一人・人			所在地		
株式会社1	1				但馬壹	B 岡市	
担当者					- 担当者	· - / -	
事業者1					fantas	tic.dev0106@gmail.com	
電話番号							
111-1111-	1111				自社サ	イト	
雇用形態					▼ 採用人	数	
勤務時間					休憩時	[6]	
勤務時間					1不思時	间	

2)求人情報の編集



3) 求人情報の削除



9. 掲載延長申請(事業所)

各事業所は求人情報を登録することができ、登録後 2 ヶ月後には期限が切れて削除されることになります。

期限が切れる 7 日前には、掲載延長申請ができるように、事業所担当者メールに延長申請メールが送信される ことになります。

掲載延長のお知らせ Inbox ×



赤い部分のリンクをクリックするとログイン画面が現れます。



ログイン後、添付画像のように該当求人情報に「延長」ボタンが生成されます。

	画像3	画線4	画像5	画像6	画像7	画線8	画像9	画像10	操作	表示/非表示
29022256.jpg	http://localhost:8000/uploads/img/240129022259.jpg								延長	
	享集要項の追加									
	享集要項の追加			- 所在地 - 播磨 明	石市					
事業者名	\$集要項の追加									

「延長」ボタンをクリックして延長すると該当の求人情報は 30 日間延長され、添付画像の通知が現れます。

延長申請は複数回可能です。

企業情報 &	察集要項										
	画像3	画像4	画像5	画像G	画像7	画像8	画像9	画像10	操作		表示/非表示
29022256.jpg	http://localhost:8000/uploads/img/240129022259.jp	g							延長	/	
4											
	募集要項の追加										
企業情報& 事業者名 株式会社2	募集要項の追加			所在地播磨明	3石市						
事業者名 株式会社2 担当者	募集要項の追加			播磨明组当者	-1-						
事業者名 株式会社2	募集要項の追加			播磨明组当者		123@gmail	l.com				