

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**İLGİLİ MAKAMA**

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayacak bir süreçte aktif olarak rol almaları gerekmektedir. Bu bağlamda; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin staj eğitimi alması zorunludur. Bu zorunlu yükümlülüklerinde yardımcı olmanız, stajyer kabul edeceğiniz öğrencilerimizin işyerinizdeki kendi personelinize sağladığımız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriye göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, işyerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde staj kabul formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

Öğr. Gör. Onur ŞİMŞEK  
Yüksekokul Müdürü

**İŞYERİ STAJ KABUL FORMU**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Okul Numarası	Öğrenim Gördüğü Programı
Öğrenci Tel No:		Öğrenci E-mail:	
STAJ SÜRESİ			
Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi		Staj Süresi
...../...../20	<input type="checkbox"/> Cumartesi Çalışacak ...../...../20.... <input type="checkbox"/> Cumartesi Çalışmayacak ...../...../20....		
İşyerinin Adı:			
İşyerinde Çalışan Personel Sayısı:		Vergi Numarası:	
İşyeri Adresi:			
İlçe:..... .İL:.....			
Tel.		E-mail:	
İŞYERİ ONAYI	Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur. Kaşe / İmza ..... / ..... / 20.... (Adı Soyadı)		
OKUL STAJ KOMİSYON ONAYI (Staj Komisyon Üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır.)	Staj yeri uygundur / uygun değildir. (İmza) ..... / ..... / 20.... (Adı Soyadı)		
NOT: Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Yüksekokulumuz tarafından ödenecektir. Stajyer öğrenci ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerini düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başlangıç ve bitiş tarihleri arasında sevkli, raporlu veya mazeretsiz bir şekilde işe gelmediği günlerin Yüksekokulumuza ivedilikle bildirilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili dokümanlar öğrenci tarafından staja başladığında işyerine teslim edilecektir.			
<b>Ücretli staj yapan öğrencilerin, ücretlerinin ödendiğini gösteren dekontları staj dosyalarına eklemeleri zorunludur.</b>			