

הסכם שירותי הנהלת חשבונות

שנערך ביום ____ לחודש ____ לשנת ____

בין : אקרמן רואה חשבון (להלן : "רואה החשבון")


לבין : _____ (להלן : "הלקוח")

הואיל והלקוח פנה לרואה החשבון בבקשה כי יבצע עבורו הנהלת חשבונות.

הוסכם בין הצדדים :

1. מנהל החשבונות יבצע הנהלת חשבונות עבור הלקוח לרבות הכנת תלושי שכר לעובדי הלקוח, דיווחים לרשויות המס (מע"מ, ביטוח לאומי, 126 ו – 856)
2. האחריות לשלמות ונכונות הנתונים היא של הלקוח. הלקוח יעביר את כל הנתונים והתשובות הדרושות לעריכת הנהלת החשבונות ותוך פרק זמן סביר שיאפשר דיווח במועד לרשויות המס. ידוע ללקוח כי מנהל החשבונות יסתמך על הנתונים שקיבל ממנו בבואו לרשום את הפעולות בספרי הלקוח.
3. הלקוח מתחייב לשתף פעולה, לחתום על כך המסמכים הנדרשים, כולל יפוי כח לשלטונות המס ולביטוח לאומי ולספק למנהל החשבונות את כל המידע על מנת לאפשר לו לבצע את המוטל עליו.
4. הלקוח מתחייב להעביר למנהל החשבונות את כל המסמכים, דפי הבנק, הקבלות השיקים וכל נתון אחר הרלוונטי לביצוע הנהלת החשבונות.
5. ידוע ומוסכם על הלקוח כי בחלק מהמקרים עשויה עמדתם של שלטונות המס להיות שונה מזו של הלקוח ו/או מנהל החשבונות וכתוצאה מכך עלולים לחול חיובים נוספים על הלקוח בתשלומי המיסים.
6. כל שירות נוסף שאינו הנהלת חשבונות יחויב בכפוף לאישור הלקוח מראש.

7. מנהל החשבונות מתחייב לשמור בסודיות מלאה את הנתונים והמידע שיקבל מהלקוח.
8. מובהר כי הסכם זה מתייחס רק לשירותי הנהלת חשבונות חודשית. כל שירות נוסף יחויב בתיאום עם הלקוח.
9. עלות השירות החודשית עבור הנהלת חשבונות בחודש תהיה 400 ₪ בתוספת מע"מ.



רואה חשבון

הלקוח