

Senaryolar	Test Adımları	Beklenen Sonuçlar
1) Adres Defteri	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
2) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
3) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - İptal	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
	"İptal" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin kapandığı görülür.
4) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - İlk Adres	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
	Tüm bilgiler kurallara uygun olarak doğru bir şekilde girilir.	Verilerin ilgili alanlara girildiği görülür.
	"Kaydet" butonu tıklanır.	"Adres Defteri" listesine 1 adet "Teslimat" ve "Fatura" adresi eklendiği görülür.
5) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - Teslimat - Başarılı	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
	"Adres Tipi" alanı "Teslimat" olarak seçilir.	"Adres Tipi" alanının "Teslimat" olarak seçildiği görülür.
	Tüm bilgiler kurallara uygun olarak doğru bir şekilde girilir.	Verilerin ilgili alanlara girildiği görülür.
	"Kaydet" butonu tıklanır.	"Adres Defteri" listesine, girilen bilgilere ait "Teslimat" adresinin eklendiği görülür.
6) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - Fatura - Bireysel - Başarılı	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.

	"Adres Tipi" alanı "Fatura" olarak seçilir.	"Adres Tipi" alanının "Fatura" olarak seçildiği ve "Fatura Türü" başlığının aktif olduğu görülür.
	"Fatura Türü" alanı "Bireysel" olarak seçilir.	"Fatura Türü" alanının "Bireysel" olarak seçildiği görülür.
	Tüm bilgiler kurallara uygun olarak doğru bir şekilde girilir.	Verilerin ilgili alanlara girildiği görülür.
	"Kaydet" butonu tıklanır.	"Adres Defteri" listesine, girilen bilgilere ait "Fatura" adresinin eklendiği görülür.
7) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - Fatura - Kurumsal - Başarılı	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
	"Adres Tipi" alanı "Fatura" olarak seçilir.	"Adres Tipi" alanının "Fatura" olarak seçildiği ve "Fatura Türü" başlığının aktif olduğu görülür.
	"Fatura Türü" alanı "Kurumsal" olarak seçilir.	"Fatura Türü" alanının "Kurumsal" olarak seçildiği ve "Vergi No", "Vergi Dairesi" ve "E-Fatura Kullanımı" alanlarının aktif olduğu görülür.
	Tüm bilgiler kurallara uygun olarak doğru bir şekilde girilir.	Verilerin ilgili alanlara girildiği görülür.
	"Kaydet" butonu tıklanır.	"Adres Defteri" listesine, girilen bilgilere ait "Fatura" adresinin eklendiği görülür.
8) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - Zorunlu Alan - Null Veri Girişi	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
	Zorunlu alanlardan herhangi biri boş bırakılır ve "Kaydet" butonu tıklanır.	Boş bırakılan alan altında "Lütfen ZORUNLU_ALAN_ADI giriniz." uyarı mesajı görülür.
9) Adres Defteri - Yeni Adres Ekle - Hatalı Veri Girişi	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Yeni Adres Ekle" butonu tıklanır.	"Adres Ekle" penceresinin açıldığı görülür.
	Herhangi bir alana hatalı veri girişi yapılır ve "Kaydet" butonu tıklanır.	Hatalı veri girişi yapılan alan altında "Geçerli bir ALAN_ADI giriniz" uyarı mesajı görülür.

10) Adres Defteri - Adres Sil - 1 Adet Teslimat ve Fatura Adresi Olma Durumu - İptal	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Teslimat" veya "Fatura" adreslerinden biri için "Sil" butonu tıklanır.	"Seçili adresi silmek istediğinizden emin misiniz?" popup mesajı görülür.
	"İptal" butonu tıklanır.	İlgili adresin silinmediği görülür.
11) Adres Defteri - Adres Sil - 1 Adet Teslimat ve Fatura Adresi Olma Durumu - Tamam	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Teslimat" veya "Fatura" adreslerinden biri için "Sil" butonu tıklanır.	"Seçili adresi silmek istediğinizden emin misiniz?" popup mesajı görülür.
	"Tamam" butonu tıklanır.	"En az bir adet 'Teslimat/Fatura' tipi adres bulunmalıdır." uyarı mesajının alındığı görülür.
12) Adres Defteri - Adres Sil - 1'den Fazla Teslimat ve Fatura Adresi Olma Durumu	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Teslimat" veya "Fatura" adreslerinden biri için "Sil" butonu tıklanır.	"Seçili adresi silmek istediğinizden emin misiniz?" popup mesajı görülür.
	"Tamam" butonu tıklanır.	İlgili adresin silindiği görülür.
13) Adres Defteri - Adres Düzenle	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Teslimat" veya "Fatura" adreslerinden biri için "Düzenle" butonu tıklanır.	"Adres Düzenle" penceresinin açıldığı görülür.
14) Adres Defteri - Adres Düzenle - Başarılı	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Teslimat" veya "Fatura" adreslerinden biri için "Düzenle" butonu tıklanır.	"Adres Düzenle" penceresinin açıldığı görülür.
	Tüm bilgiler kurallara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlenir ve "Kaydet" butonu tıklanır.	İlgili adresin bilgilerinin düzenlendiği görülür.
15) Adres Defteri - Adres Düzenle - Zorunlu Alan - Null Veri Girişi	"Hesabım" sayfasında bulunan "Hesabım" menüsü altındaki "Adres Defteri" item'ı tıklanır.	"Adres Defteri" sayfasının açıldığı görülür.
	"Teslimat" veya "Fatura" adreslerinden biri için "Düzenle" butonu tıklanır.	"Adres Düzenle" penceresinin açıldığı görülür.

[illegible]