

Bachelor of Library and Information Science (Semester-II) (Old) Examination**PERSONALITY DEVELOPMENT AND CAREER PLANNING****BL—206**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80]

Note :— (1) Attempt all **five** questions.

(2) All questions carry equal marks.

(3) Solve all **eight** multiple choice questions having **2** marks each.

1. Write essay on various career opportunities in public library in India.

OR

Write in detail about various career opportunities in Library and Information Science.

2. Choose correct options :

- (i) _____ is a brief account of your personal details, your education and the jobs you have had.
 - (a) Bibliography
 - (b) Resume
 - (c) Order
 - (d) Marksheets
- (ii) _____ is an Interview that consists of two or more Interviewers.
 - (a) One on one Interview
 - (b) Round Robin Interview
 - (c) Panel Interview
 - (d) Stress Interview
- (iii) _____ is not important while facing the Employment Interview.
 - (a) Personal Relation
 - (b) General Knowledge
 - (c) Eye Contact
 - (d) Deep Subject Knowledge
- (iv) _____ is not synonymous term of the word "Resume".
 - (a) Biodata
 - (b) Biography
 - (c) Curriculum Vitae
 - (d) Bibliography
- (v) The questions are asked in the employment Interview to check the _____ of the candidate.
 - (a) Knowledge, skill, character
 - (b) Knowledge and financial position
 - (c) Political contact and relation
 - (d) Knowledge, character and physical appearance
- (vi) To get a job of college librarian in any institute _____ is essential.
 - (i) Required qualification
 - (ii) Hard work and qualification
 - (iii) Smart appearance
 - (iv) Political relation
 - (a) (i) and (ii)
 - (b) (i), (ii), (iii)
 - (c) (i) and (iv)
 - (d) only (iv)

(vii) _____ are the important factors in Employment Interview.

(viii) _____ is a conversation where questions are asked and answers are given.

3. Write essay on career planning and need of career planning.

OR

What is career guidance ? Write on role of librarian in career guidance.

4. Write on:

- (a) Personality Development
 - (b) Need of Personality Development
 - (c) List of Library Associations engaged in Personality Development
 - (d) Steps in Personality Development

OR

- (e) Role of Library in Professional Development
 - (f) Qualities required for development of Ideal personality
 - (g) Inner traits in Personality Development
 - (h) Attributes

5. Write on :

- (a) Training
 - (b) Methods of training
 - (c) Benefit of training
 - (d) Importance of training in service

OR

- (e) Continuing Education
 - (f) Benefits of Continuing Education
 - (g) Different types of training
 - (h) Need of training

Bachelor of Library and Information Science (Semester-II) (Old) Examination**PERSONALITY DEVELOPMENT AND CAREER PLANNING****BL—206**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

(मराठी माध्यम)

सुचना :— (1) सर्व पाच प्रश्न सोडवा.

(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(3) प्रत्येकी दोन गुण असलेले सर्व आठ बहूपर्यायी प्रश्न सोडवा.

1. भारतातील सार्वजनिक ग्रंथालयातील वेगवेगण्या व्यवसाय संधीवर निबंध लिहा.

किंवा

ग्रंथालय आणि माहिती शास्त्रातील विविध व्यावसायिक संधीबद्दल सविस्तर लिहा.

2. योग्य पर्याय निवडा :

(i) _____ हा तुमच्या कडे असलेले शिक्षण आणि नौकरीचा थोडक्यात वैयक्तीक तपशील आहे.

(अ) बिबिलिओग्राफी (ब) रिझ्युम

(क) आर्डर (ड) मार्कशीट

(ii) _____ हा एक मुलाखती चा प्रकार आहे. ज्यात दोन किंवा ज्यास्त मुलाखतदार (मुलाखत होणारे व्यक्ती) असतात.

(अ) one on one Interview (ब) Round Robin Interview

(क) Panel Interview (ड) Stress Interview

(iii) _____ हे नोकरीविषयक मुलाखतीला जात असमाना महत्वांचे नाही.

(अ) वैयक्तीक संबंध (ब) सामान्य ज्ञान

(क) नेत्र संपर्क (Eye contact) (ड) विषयाचे सखोळ ज्ञान

(iv) हा रिझ्युम शब्दाला समानार्थी शब्द नाही _____.

(अ) बायोडेटा (ब) बायोग्राफी

(क) करिकुलम वॉइटी (ड) बिबिलिओग्राफी

(v) नोकरीविषयक मुलाखतीमध्ये उमेदवाराचे _____ तपासण्यासाठी प्रश्न विचारले जातात.

(अ) ज्ञान, कौशल्य आणि चरित्र

(ब) ज्ञान आणि आर्धिक परिस्थिति

(क) राजकीय संपर्क आणि संबंध

(ड) ज्ञान, चरित्र आणि शारीरिक स्वरूप

(vi) कोणत्याही संस्थेत महाविद्यालयीन ग्रंथपाल पदाची नौकरी मिळविण्याकरीता _____ हे आवश्यक आहे.

(i) आवश्यक शैक्षणीक पात्रता

(ii) कठोर परिश्रम आणि शैक्षणीक पात्रता

(iii) स्मार्ट दिसणे

(iv) राजकीय संबंध

(अ) (i) आणि (ii) (ब) (i), (ii), (iii)

(क) (i) आणि (iv) (ड) फक्त (iv)

(vii) _____ हे रोजगार मुलाखतीत महत्वाचे घटक आहेत.

- (अ) मानसिक तयारी (ब) शारिरिक तयारी
(क) आत्मपरिक्षण (ड) वरील सर्व

(viii) _____ हे संभाषण आहे ज्यात प्रश्न विचारली जातात व उत्तरे दिली जातात.

3. करिअर नियोजन आणि करिअर नियोजनाची गरज यावर निबंध लिहा.

किंवा

करिअर मार्गदर्शन म्हणजे काय ? ग्रंथपालांची करिअर मार्गदर्शक म्हणून भुमिका यावर लिहा.

4. खालील वर लिहा :

- (अ) व्यक्तिमत्व विकास
 - (ब) व्यक्तिमत्व विकासाची गरज
 - (क) व्यक्तिमत्व विकासाचे काम करणाऱ्या ग्रंथालय संघटनांची नावे लिहा
 - (ड) व्यक्तिमत्व विकासाच्या पायऱ्या

किंवा

- (इ) ग्रंथपालाची व्यावसायिक विकासा करीता भुमिका
 - (फ) आदर्श व्यक्तिमत्वा करिता आवश्यक गुणवत्ता
 - (ग) व्यक्तिमत्व विकासातील अंतर्गत वैशिष्टे
 - (ह) विशेषता

5. खालील वर लिहा :

1

- (अ) प्रशिक्षण
 - (ब) प्रशिक्षणाच्या पद्धती
 - (क) प्रशिक्षणाचे फायदे
 - (ड) नौकरीमध्ये प्रशिक्षणाचे फायदे

किंवा

- (इ) शिक्षण सुरु ठेवणे (Continuing Education)
 - (फ) शिक्षण सुरु ठेवण्याचे फायदे
 - (ग) प्रशिक्षणाचे वेगवेगळे प्रकार
 - (ह) प्रशिक्षणाची आवश्यकता