# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 1](#_Toc485384950)

[DAFTAR TABEL 2](#_Toc485384951)

[DAFTAR GAMBAR 3](#_Toc485384952)

[Navigation 5](#_Toc485384953)

[Archive (Senarai Arsip) 8](#_Toc485384954)

[Menu Permissions 9](#_Toc485384955)

[Senarai Arsip 10](#_Toc485384956)

[Alih Media, Bahasa dan Tulis 19](#_Toc485384957)

[Medias 29](#_Toc485384958)

[Datas 35](#_Toc485384959)

[Locations 35](#_Toc485384960)

[Stories 40](#_Toc485384961)

[Types 45](#_Toc485384962)

[Categories 50](#_Toc485384963)

[Settings 55](#_Toc485384964)

[Statistics 59](#_Toc485384965)

[Senarai Arsip 59](#_Toc485384966)

[Alih Media, Bahasa dan Tulis 64](#_Toc485384967)

# DAFTAR TABEL

[Table 1 Archive Menu Permissions 9](#_Toc485384931)

[Table 2 Archive Senarai Manage 11](#_Toc485384932)

[Table 3 Archive Senarai Input Form 14](#_Toc485384933)

[Table 4 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Manage 20](#_Toc485384934)

[Table 5 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Input Form 23](#_Toc485384935)

[Table 6 Archive Media Convert Manage 30](#_Toc485384936)

[Table 7 Archive Media Convert Input Form 32](#_Toc485384937)

[Table 8 Archive Locations 35](#_Toc485384938)

[Table 9 Archive Location Input Form 39](#_Toc485384939)

[Table 10 Archive Locations 40](#_Toc485384940)

[Table 11 Archive Location Input Form 44](#_Toc485384941)

[Table 12 Archive Locations 45](#_Toc485384942)

[Table 13 Archive Location Input Form 48](#_Toc485384943)

[Table 14 Archive Locations 50](#_Toc485384944)

[Table 15 Archive Location Input Form 53](#_Toc485384945)

[Table 16 KCKR Categories 59](#_Toc485384946)

[Table 17 KCKR Category Input Form 62](#_Toc485384947)

[Table 18 KCKR Categories 64](#_Toc485384948)

[Table 19 KCKR Category Input Form 67](#_Toc485384949)

# DAFTAR GAMBAR

[Gambar 1 Archive Senarai Manage 11](#_Toc485384898)

[Gambar 2 Archive Senarai Mode Single Archive Form 16](#_Toc485384899)

[Gambar 3 Archive Senarai Mode Multiple Archive Form 17](#_Toc485384900)

[Gambar 4 Archive Senarai Detail 18](#_Toc485384901)

[Gambar 5 Archive Senarai Import 19](#_Toc485384902)

[Gambar 6 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Manage 20](#_Toc485384903)

[Gambar 7 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Mode Single Archive Form 26](#_Toc485384904)

[Gambar 8 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Mode Multiple Archive Form 27](#_Toc485384905)

[Gambar 9 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Detail 28](#_Toc485384906)

[Gambar 10 Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Import 29](#_Toc485384907)

[Gambar 11 Archive Media Convert Manage 30](#_Toc485384908)

[Gambar 12 Archive Media Convert Form 33](#_Toc485384909)

[Gambar 13 Archive Media Convert Detail 34](#_Toc485384910)

[Gambar 14 Archive Media Convert Delete 35](#_Toc485384911)

[Gambar 15 Archive Locations 37](#_Toc485384912)

[Gambar 16 Archive Location Detail 38](#_Toc485384913)

[Gambar 17 Archive Location Form 40](#_Toc485384914)

[Gambar 18 Archive Locations 42](#_Toc485384915)

[Gambar 19 Archive Location Detail 43](#_Toc485384916)

[Gambar 20 Archive Location Form 45](#_Toc485384917)

[Gambar 21 Archive Locations 47](#_Toc485384918)

[Gambar 22 Archive Location Detail 48](#_Toc485384919)

[Gambar 23 Archive Location Form 50](#_Toc485384920)

[Gambar 24 Archive Locations 52](#_Toc485384921)

[Gambar 25 Archive Location Detail 53](#_Toc485384922)

[Gambar 26 Archive Location Form 55](#_Toc485384923)

[Gambar 26 KCKR Settings 58](#_Toc485384924)

[Gambar 27 KCKR Categories 61](#_Toc485384925)

[Gambar 28 KCKR Category Detail 62](#_Toc485384926)

[Gambar 29 KCKR Category Form 63](#_Toc485384927)

[Gambar 30 KCKR Categories 66](#_Toc485384928)

[Gambar 31 KCKR Category Detail 67](#_Toc485384929)

[Gambar 32 KCKR Category Form 68](#_Toc485384930)

# Navigation

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan kehalaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan ditayangkan pada halaman aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman backoffice terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

* Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu “*settings*”, maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman *backoffice* aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: *Dashboard*, *Content* dan *Settings*. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan menyesuaikan dengan *Module/Plugin* yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

* Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

* Menu Konten

Menu konten (*content menu*) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (*create/add*), perbarui (*edit*), hapus (*delete*) maupun *import* dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

* Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data (*gridview*) dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Tampilan struktur menu pada halaman *backoffice* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



**Keterangan:**

1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
2. *Submenu* yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (*right*) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.
3. *Content menu* yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (*right*) submenu dan juga terletak di sebelah atas (*top*) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

# Archive (Senarai Arsip)

Setiap aktivitas ataupun kegiatan yang dilakukan pada organisasi, baik itu instansi pemerintah, swasta maupun perorangan, senantiasa menciptakan arsip. Arsip yang tercipta tersebut bisa saja berupa naskah dalam bentuk corak yang beragam, baik itu dalam bentuk kertas, kartografi dan kearsitekturan, audiovisual (foto, video, film, kaset dan sejenisnya) serta elektronik maupun digital. Semua naskah dalam bentuk corak apa pun tersebut berdasarkan fungsi dan nilai kegunaannya perlu disimpan dan dikelola secara efektif dan efisien sehingga pada suatu saat dapat diketemukan kembali secara cepat, tepat, utuh dan lengkap.

Untuk mencapai tahap sebuah arsip untuk dapat diketemukan kembali secara cepat, tepat, utuh dan lengkap harus dilakukan sebuah proses pengolahan arsip (manajemen arsip statis) atau biasa disebut dengan tahap inventarisasi arsip statis untuk terciptanya jalan masuk/acces terhadap arsip dengan wujud sarana temu balik arsip (*finding aids*). Sarana temu balik arsip ini dikenal dengan sebutan senarai arsip, Inventaris Arsip, guide, dan sebagainya.

Module ini dapat Anda gunakan untuk mengelola segala hal tentang fitur yang berhubungan dengan arsip (*archive*). Anda bisa mengelola daftar senarai arsip dan senarai alih media, Bahasa dan tulis. Anda juga dapat melakukan pengaturan umum (*global*) untuk module *archive* ini.

Terdapat beberapa fitur yang dapat Anda gunakan pada module ini, yaitu:

* Senarai Arsip

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar senarai arsip

* Alih Media, Bahasa dan Tulis

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar senarai alih media, Bahasa dan tulis

* Media

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk menghubungkan data senarai arsip dengan data senarai alih media, Bahasa dan tulis. Dengan kata lain pada fitur ini Anda dapat membuat daftar senarai arsip yang telah dilakukan proses alih media, Bahasa dan tulis.

* Locations

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) sebuah arsip dibuat.

* Storys

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data masa (waktu) sebuah arsip dibuat.

* Types

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tipe (bahan) pembuatan sebuah arsip.

* Categories

Fitur ini Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori pengolahan (alih) pada sebuah arsip.

* Settings

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengaturan pada module *archive*.

* Statistic

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melihat statistik perkembangan arsip berdasarkan tahun. Pada fitur ini Anda dapat melihat jumlah senarai yang telah dibuat, jumlah arsip termasuk didalamnya banyaknya jumlah halaman arsip yang telah dikelola dan menjalani proses alih media, Bahasa dan tulis.

## Menu Permissions

Fitur-fitur yang terdapat pada module *archive* ini dapat diakses dan dapat digunakan berdasarkan tingkatan user (*user level*). Berikut adalah informasi fitur-fitur dan hak akses pada module *archive* ini.

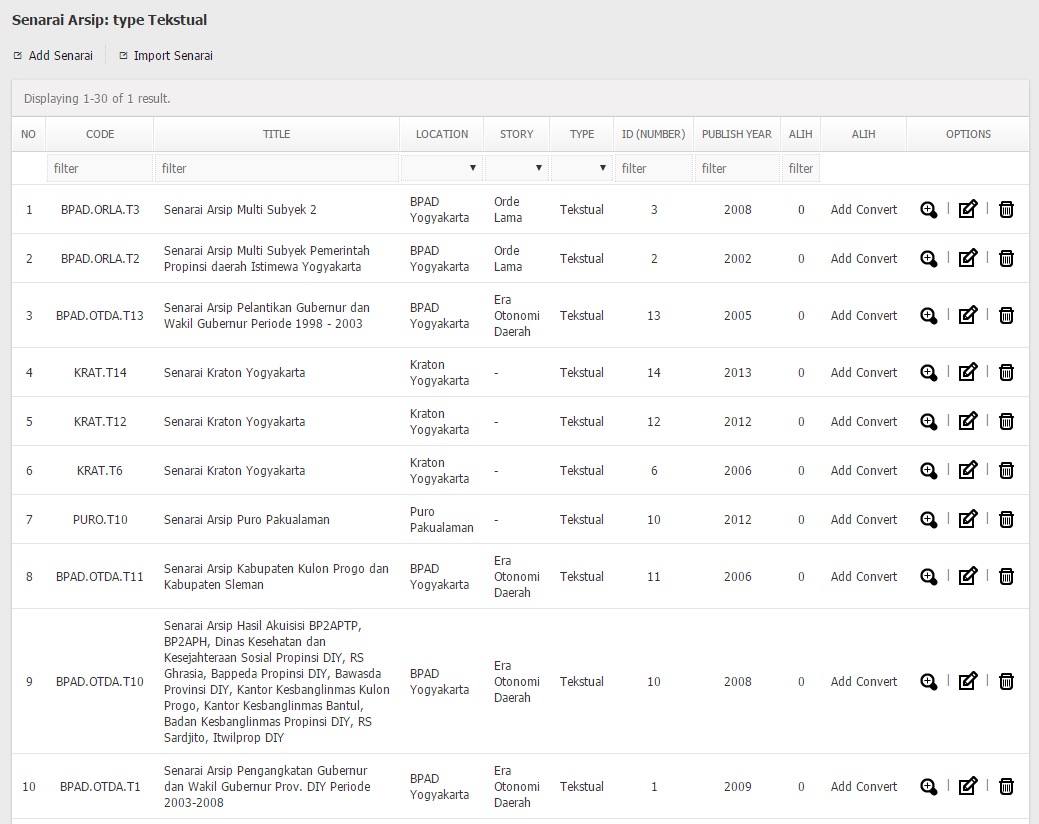
Table Archive Menu Permissions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plugin Menu** | | **User Level** | |
| **Administrator** | **Moderator** |
| Senarai Arsip | | √ | √ |
| Alih Media, Bahasa dan Tulis | | √ | √ |
| Medias | | √ | √ |
| Datas | | √ | - |
|  | Locations | √ | - |
|  | Stories | √ | - |
|  | Types | √ | - |
|  | Categories | √ | - |
| Settings | | √ | - |
| Statistics | | √ | √ |
|  | Senarai Arsip | √ | √ |
|  | Alih Media, Bahasa dan Tulis | √ | √ |

## Senarai Arsip

Senarai arsip adalah sebuah katalog dalam bentuk buku yang diterbitkan oleh lembaga pengelola arsip sebagai hasil dari pengolahan arsip statis (manajemen arsip statis) untuk digunakan sebagai sarana temu balik arsip. Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar senarai arsip yang telah dibuat.

Tampilan halaman kelola daftar senarai arsip dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Senarai Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola senarai arsip, yaitu:

Table Archive Senarai Manage

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data senarai arsip berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi kode (nomor panggil) pada senarai arsip. |
| *Title* | Kolom ini berisi informasi judul yang digunakan pada senarai arsip. |
| *Location* | Kolom ini berisi informasi lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) arsip-arsip yang terdapat pada daftar senarai arsip dibuat. |
| *Story* | Kolom ini berisi informasi masa (waktu) arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip dibuat. |
| *Type* | Kolom ini berisi informasi tipe (bahan) arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip dibuat.  *Catatan: arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip bisanya dikelompokkan berdasarkan jenis bahan yang digunakan pada pembuatan arsip untuk mempermudah dalam proses temu balik arsip. Jenis bahan bisa seperti audio, video, foto, tekstual dan jenis-jenis lainnya.* |
| *ID (Number)* | Kolom ini berisi informasi nomor urut senarai arsip berdasarkan kesamaan lokasi, masa dan tipe dari senarai arsip yang telah dibuat.  *Catatan: nomor urut pada kolom ini juga menggunakan pertimbangan tahun terbit sebuah senarai arsip* |
| *Publish Year* | Kolom ini berisi informasi tahun terbit senarai arsip |
| *Alih* | Kolom ini berisi informasi jumlah pengolahan alih media, Bahasa dan tulis pada arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip.  ***Catatan:*** *klik jumlah alih pada kolom ALIH jika Anda ingin melihat daftar alih media, Bahasa dan tulis pada arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip.* |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data senarai arsip pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada data senarai arsip dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang pada data senarai arsip.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data senarai arsip.  Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu *View*, *Edit* dan *Delete*.   * *View Senarai*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat detail data senarai arsip pada aplikasi * *Edit Senarai*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada senarai arsip * *Delete Senarai*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data senarai arsip pada aplikasi |

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data senarai arsip, yaitu:

1. Tambah Senarai Arsip (*Add Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data senarai arsip baru dengan menggunakan formulir kelola data senarai arsip.

1. Perbarui Senarai Arsip (*Update Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data senarai arsip yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data senarai arsip.

1. Lihat Senarai Arsip (*View Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data senarai arsip yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus Senarai Arsip (*Delete Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data senarai arsip dengan menggunakan fungsi ini.

1. Import Senarai Arsip (*Import Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu.* Pada dasarnya fungsi ini sama dengan fungsi tambah senarai arsip yaitu Anda dapat menambahkan data senarai arsip kedalam aplikasi.

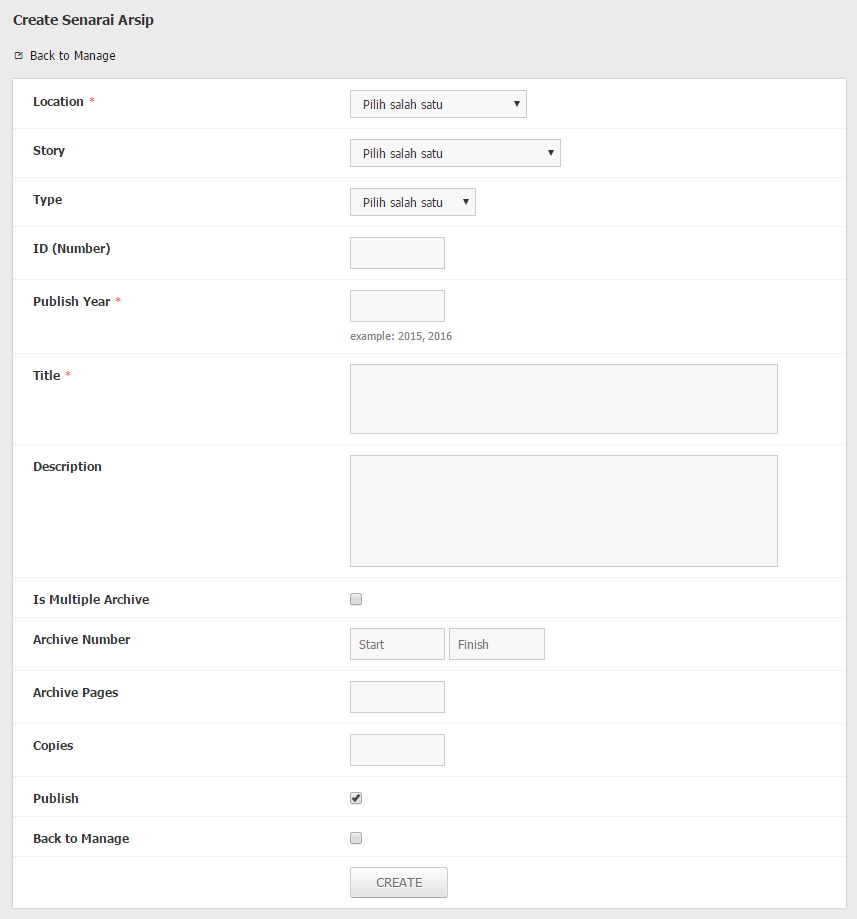
Yang membedakan yaitu pada fungsi ini cara menambahkan data karya menggunakan fasilitas *import* dari daftar yang terdapat pada file *office excel*, berbeda dengan fungsi tambah senarai arsip dengan mengunakan fasilitas formulir.

Untuk dapat melakukan kelola terhadap data senarai arsip seperti menambahkan dan memperbarui data Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data senarai arsip. Input yang terdapat pada formulir kelola senarai arsip, yaitu:

Table Archive Senarai Input Form

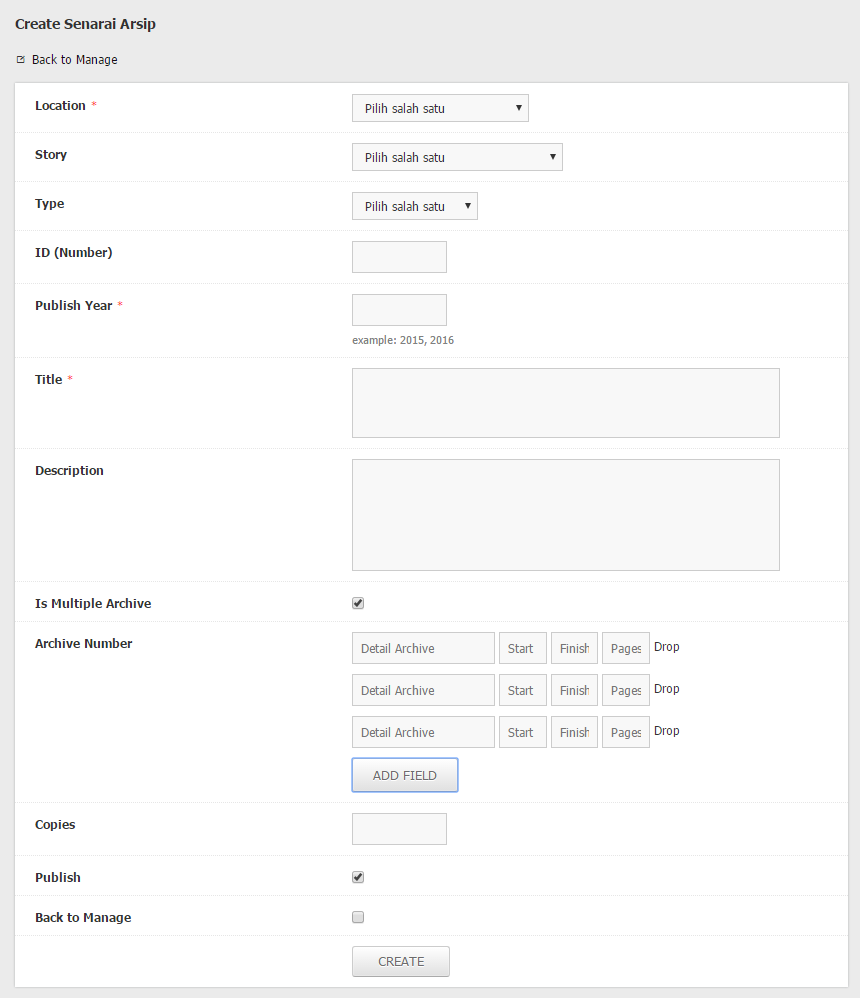
| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Location [[1]](#footnote-1) \** | Input ini berisi informasi lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip yang terdapat pada senarai berdasarkan lokasi pembuatan arsip. |
| Story *[[2]](#footnote-2) \** | Input ini berisi informasi masa (waktu) yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip berdasarkan masa pembuatan arsip.  Catatan: status *required* pada input ini tergantung pada pilihan pada input location |
| *Type [[3]](#footnote-3) \** | Input ini berisi informasi tipe atau jenis (bahan) yang digunakan untuk menglompokkan arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip dibuat.  Catatan: status *required* pada input ini tergantung pada pilihan pada input location |
| *ID (Number) \** | Input ini berisi informasi nomor urut dalam pembuatan senarai arsip berdasarkan kesamaan lokasi, masa dan tipe arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip. |
| *Publish Year \** | Input ini berisi informasi tahun penerbitan senarai arsip oleh lembaga kearsipan. |
| *Title \** | Input ini berisi informasi judul yang diguanakan pada senarai arsip. |
| *Description* | Input ini berisi informasi tambahan mengenai senarai arsip yang akan dibuat atau Anda sunting.  *Catatan: informasi tambahan dapat berupa keterangan tentang senarai arsip jika terdapat keberagaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip atau keterangan-keterangan lainnya yang dapat memberikan informasi lebih mengenai senarai arsip* |
| *Is Multiple Archive* | Input ini berisi informasi status keberagaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip.  Catatan: keberagaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip yaitu jika dalam sebuah senarai arsip terdapat unsur pembeda sebuah arsip dengan arsip-arsip lainnya. Unsur pembeda bisanya adalah lembaga yang mengeluarkan arsip atau dapat berupa unsur-unsur pembeda lainnya |
| *Archive Number* | Input ini berisi informasi nomor (awal-akhir) arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip.  *Catatan: terdapat sedikit perbedaan pada input ini pada mode multiple archive atau single archive.* |
| *Archive Pages [[4]](#footnote-4)* | Input ini berisi informasi jumlah keseluruhan halaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai arsip. |
| *Copies* | Input ini berisi informasi banyaknya (eksemplar) katalog senarai arsip yang diterbitkan oleh lembaga kearsipan. |
| *Back to Manage [[5]](#footnote-5)* | Input ini berisi informasi status formulir untuk tahap selanjutnya setelah menambahkan senarai arsip.  Catatan: jika input *back to manage* ini dalam kondisi *check*, maka setelah menambahkan data senarai arsip maka Anda akan diarahkan ke halaman kelola senarai arsip. |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data senarai arsip pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data senarai arsip yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data senarai arsip pada mode *single archive* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



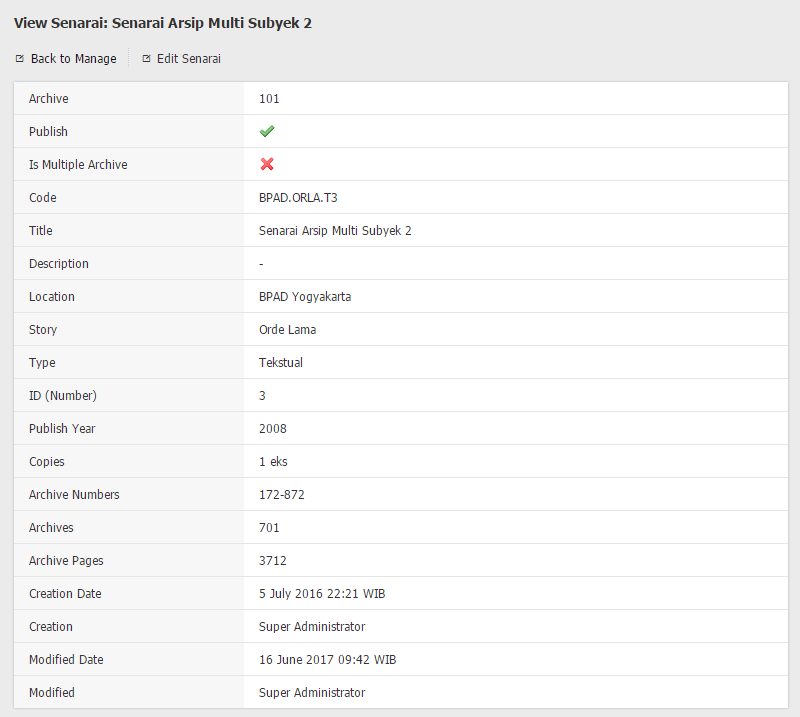
Gambar Archive Senarai Mode Single Archive Form

Tampilan halaman formulir kelola senarai arsip pada mode *multiple archive* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



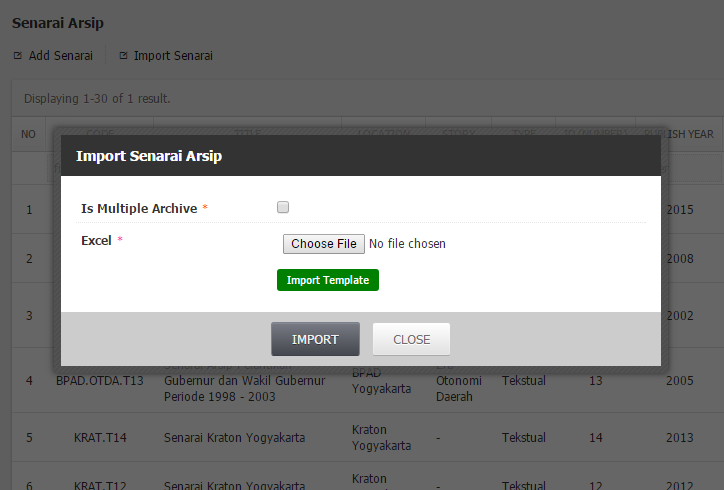
Gambar Archive Senarai Mode Multiple Archive Form

Tampilan halaman detail data senarai arsip dapat dilihat pada pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Senarai Detail

Tampilan halaman formulir import senarai arsip dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

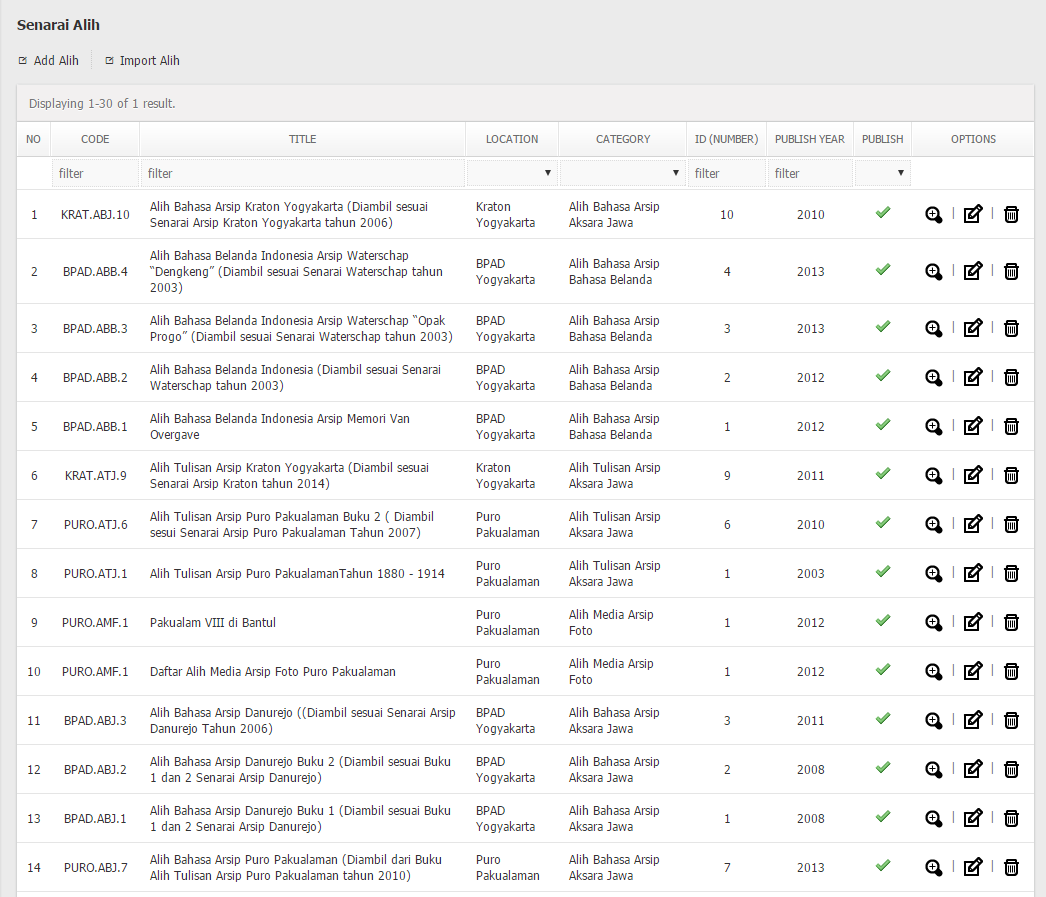


Gambar Archive Senarai Import

## Alih Media, Bahasa dan Tulis

Dalam upaya memberikan layanan informasi kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi tentang arsip maka harus dilakukan usaha-usaha seperti alih media, alih Bahasa dan alih tulis dengan tujuan sebuah arsip dapat lebih mudah dipahami oleh pembaca dan selalu tersedia pada saat temu balik. Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar senarai alih media, Bahasa dan tulis yang telah dibuat.

Tampilan halaman kelola daftar senarai alih media, Bahasa dan tulis dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola senarai alih media, Bahasa dan tulis, yaitu:

Table Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Manage

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data senarai alih media, Bahasa dan tulis berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi kode (nomor panggil) pada senarai alih media, Bahasa dan tulis. |
| *Title* | Kolom ini berisi informasi judul yang digunakan pada senarai alih media, Bahasa dan tulis. |
| *Location* | Kolom ini berisi informasi lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) arsip-arsip yang terdapat pada daftar senarai alih media, Bahasa dan tulis dibuat. |
| *Category* | Kolom ini berisi informasi kategori pengolahan arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis dibuat.  *Catatan: arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis bisanya dikelompokkan berdasarkan jenis pengolahan arsip yang dilakukan untuk mempermudah dalam proses temu balik arsip. Kategori pengolahan arsip seperti alih media arsip foto, alih media arsip teksual, alih Bahasa arsip Bahasa belanda dan jenis-jenis pengolahan arsip lainnya.* |
| *ID (Number)* | Kolom ini berisi informasi nomor urut senarai alih media, Bahasa dan tulis berdasarkan kesamaan lokasi dan kategori pengolahan arsip dari senarai alih media, Bahasa dan tulis yang telah dibuat.  *Catatan: nomor urut pada kolom ini juga menggunakan pertimbangan tahun terbit sebuah senarai alih media, Bahasa dan tulis* |
| *Publish Year* | Kolom ini berisi informasi tahun terbit senarai alih media, Bahasa dan tulis |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data senarai alih media, Bahasa dan tulis pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada data senarai alih media, Bahasa dan tulis dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang pada data senarai alih media, Bahasa dan tulis.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data senarai alih media, Bahasa dan tulis.  Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu *View*, *Edit* dan *Delete*.   * *View Senarai*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat detail data senarai alih media, Bahasa dan tulis pada aplikasi * *Edit Senarai*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada senarai alih media, Bahasa dan tulis * *Delete Senarai*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data senarai alih media, Bahasa dan tulis pada aplikasi |

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data senarai alih media, Bahasa dan tulis, yaitu:

1. Tambah Senarai Alih Media, Bahasa dan Tulis (*Add Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data senarai alih media, Bahasa dan tulis baru dengan menggunakan formulir kelola data senarai alih media, Bahasa dan tulis.

1. Perbarui Senarai Alih Media, Bahasa dan Tulis (*Update Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data senarai alih media, Bahasa dan tulis yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data senarai alih media, Bahasa dan tulis.

1. Lihat Senarai Alih Media, Bahasa dan Tulis (*View Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data senarai alih media, Bahasa dan tulis yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus Senarai Alih Media, Bahasa dan Tulis (*Delete Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data senarai alih media, Bahasa dan tulis dengan menggunakan fungsi ini.

1. Import Senarai Alih Media, Bahasa dan Tulis (*Import Senarai*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu.* Pada dasarnya fungsi ini sama dengan fungsi tambah senarai alih media, Bahasa dan tulis yaitu Anda dapat menambahkan data senarai alih media, Bahasa dan tulis kedalam aplikasi.

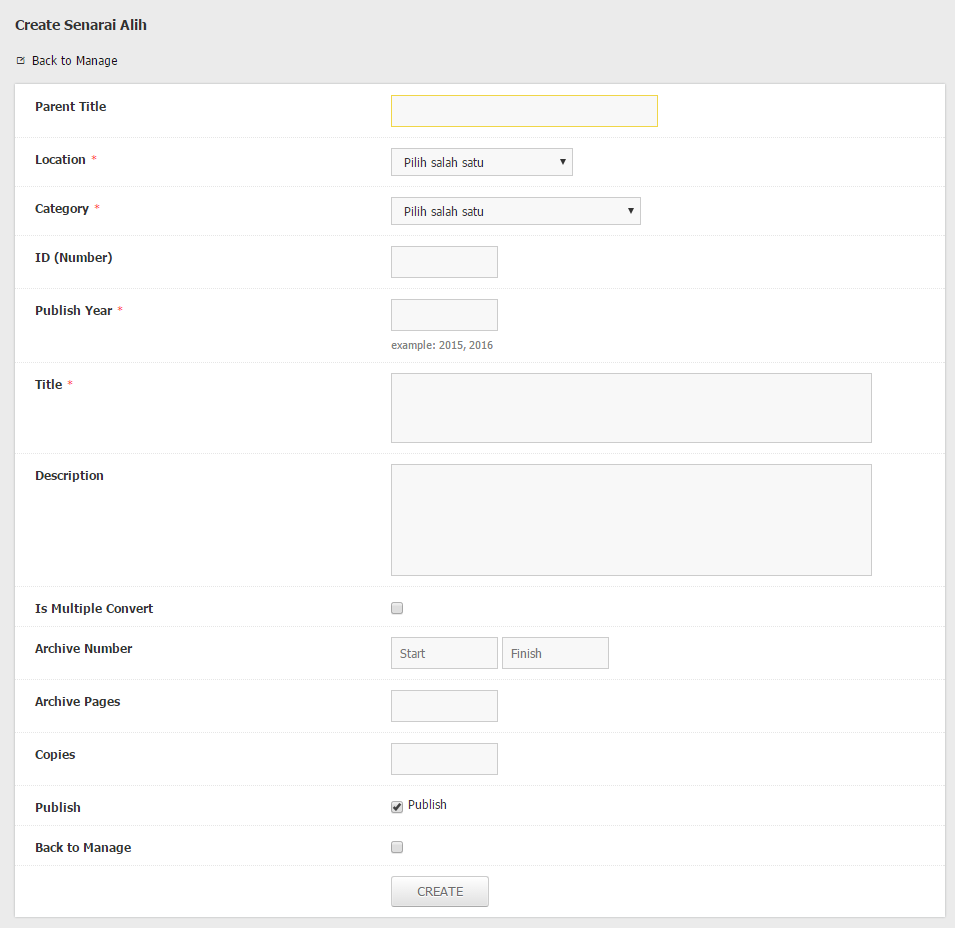
Yang membedakan yaitu pada fungsi ini cara menambahkan data karya menggunakan fasilitas *import* dari daftar yang terdapat pada file *office excel*, berbeda dengan fungsi tambah senarai alih media, Bahasa dan tulis dengan mengunakan fasilitas formulir.

Untuk dapat melakukan kelola terhadap data senarai alih media, Bahasa dan tulis seperti menambahkan dan memperbarui data Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data senarai alih media, Bahasa dan tulis. Input yang terdapat pada formulir kelola senarai alih media, Bahasa dan tulis, yaitu:

Table Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Input Form

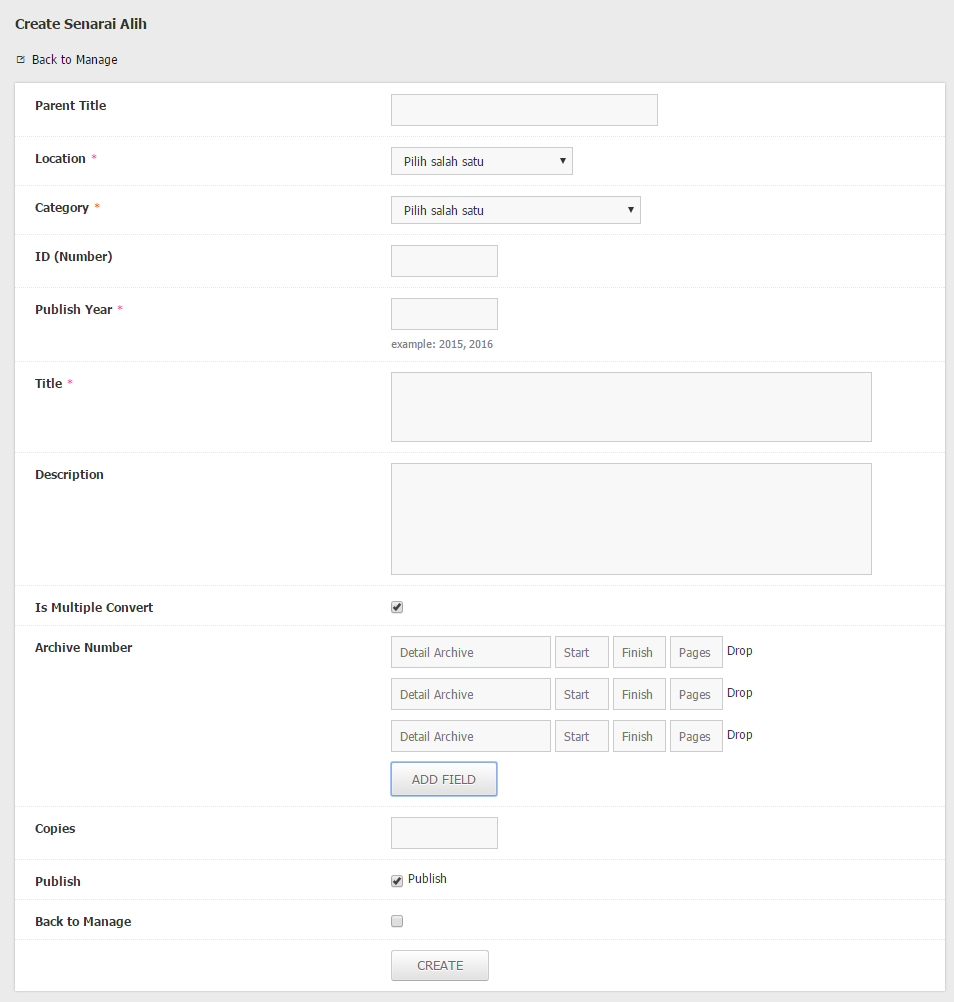
| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Parent Title* | Input ini dapat Anda isikan dengan judul senarai alih media, Bahasa dan tulis yang sebelumnya pernah Anda tambahkan pada aplikasi jika senarai yang akan Anda tambahkan memiliki kesamaan.  ***Catatan:*** *Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest judul senarai alih media, Bahasa dan tulis.* |
| *Location [[6]](#footnote-6) \** | Input ini berisi informasi lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip yang terdapat pada senarai berdasarkan lokasi pembuatan arsip. |
| *Category [[7]](#footnote-7) \** | Input ini berisi informasi jenis pengolahan arsip yang dilakukan untuk menglompokkan arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis dibuat. |
| *ID (Number) \** | Input ini berisi informasi nomor urut dalam pembuatan senarai alih media, Bahasa dan tulis berdasarkan kesamaan lokasi dan jenis pegolahan terhadap arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis. |
| *Publish Year \** | Input ini berisi informasi tahun penerbitan senarai alih media, Bahasa dan tulis oleh lembaga kearsipan. |
| *Title \** | Input ini berisi informasi judul yang diguanakan pada senarai alih media, Bahasa dan tulis. |
| *Description* | Input ini berisi informasi tambahan mengenai senarai alih media, Bahasa dan tulis yang akan dibuat atau Anda sunting.  *Catatan: informasi tambahan dapat berupa keterangan tentang senarai alih media, Bahasa dan tulis jika terdapat keberagaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis atau keterangan-keterangan lainnya yang dapat memberikan informasi lebih mengenai senarai alih media, Bahasa dan tulis* |
| *Is Multiple Archive* | Input ini berisi informasi status keberagaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis.  Catatan: keberagaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis yaitu jika dalam sebuah senarai alih media, Bahasa dan tulis terdapat unsur pembeda sebuah arsip dengan arsip-arsip lainnya. Unsur pembeda bisanya adalah lembaga yang mengeluarkan arsip atau dapat berupa unsur-unsur pembeda lainnya |
| *Archive Number* | Input ini berisi informasi nomor (awal-akhir) arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis.  *Catatan: terdapat sedikit perbedaan pada input ini pada mode multiple archive atau single archive.* |
| *Archive Pages [[8]](#footnote-8)* | Input ini berisi informasi jumlah keseluruhan halaman arsip-arsip yang terdapat pada senarai alih media, Bahasa dan tulis. |
| *Copies* | Input ini berisi informasi banyaknya (eksemplar) katalog senarai alih media, Bahasa dan tulis yang diterbitkan oleh lembaga kearsipan. |
| *Back to Manage [[9]](#footnote-9)* | Input ini berisi informasi status formulir untuk tahap selanjutnya setelah menambahkan senarai alih media, Bahasa dan tulis.  Catatan: jika input *back to manage* ini dalam kondisi *check*, maka setelah menambahkan data senarai alih media, Bahasa dan tulis maka Anda akan diarahkan ke halaman kelola senarai alih media, Bahasa dan tulis. |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data senarai alih media, Bahasa dan tulis pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data senarai alih media, Bahasa dan tulis yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data senarai alih media, Bahasa dan tulis pada mode *single archive* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



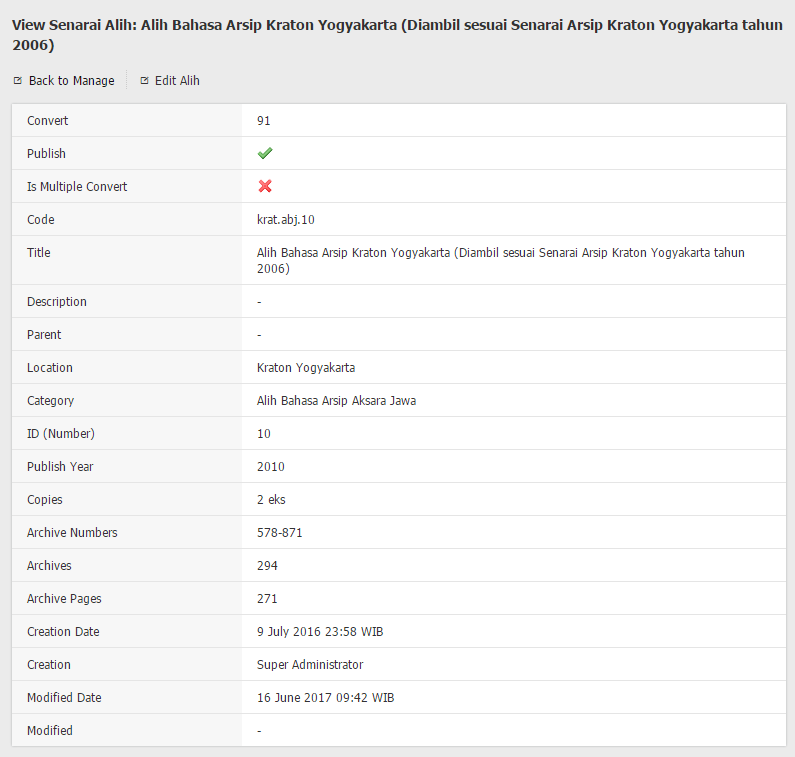
Gambar Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Mode Single Archive Form

Tampilan halaman formulir kelola senarai alih media, Bahasa dan tulis pada mode *multiple archive* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



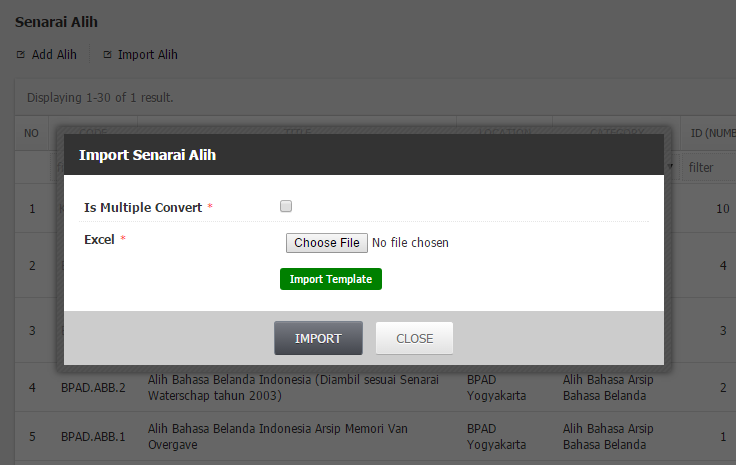
Gambar Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Mode Multiple Archive Form

Tampilan halaman detail data senarai alih media, Bahasa dan tulis dapat dilihat pada pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Detail

Tampilan halaman formulir import senarai alih media, Bahasa dan tulis dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

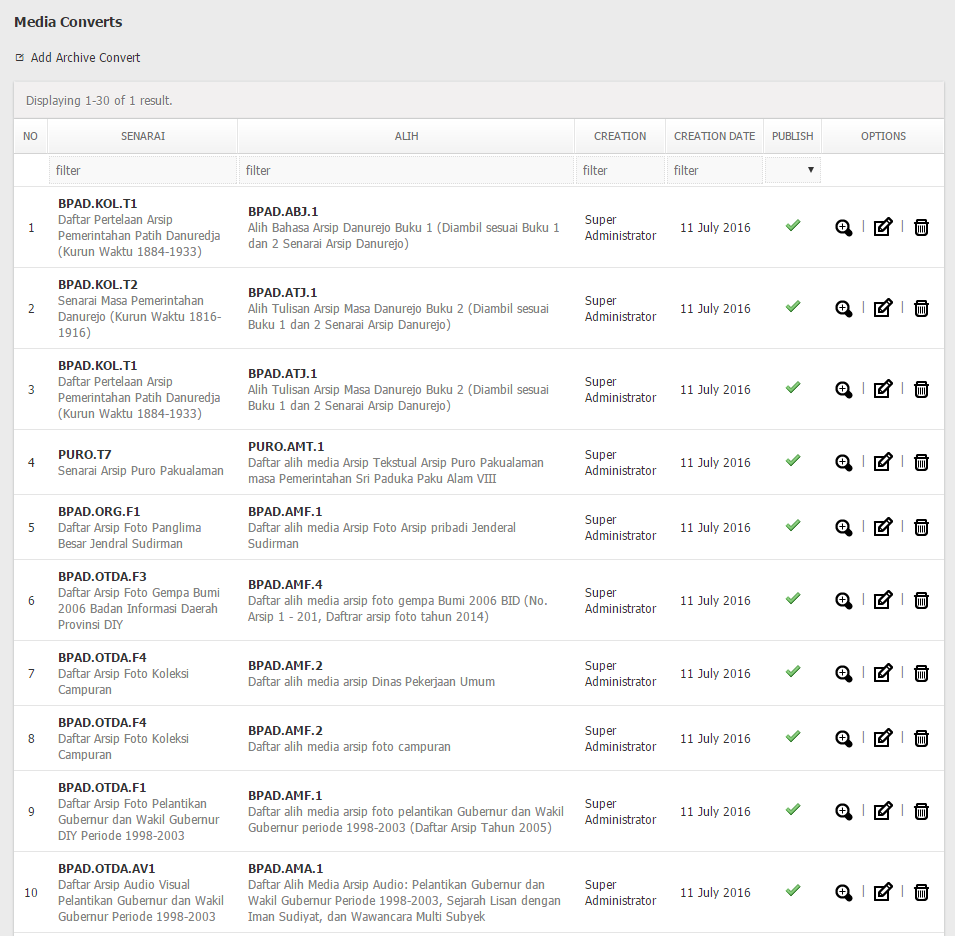


Gambar Archive Alih Media, Bahasa dan Tulis Import

## Medias

Fitur *media convert* ini dapat Anda gunakan untuk menghubungkan antara data senarai arsip dengan senarai alih media, Bahasa dan tulis. Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar senarai arsip yang telah dilakukan proses pengolahan arsip alih media, Bahasa dan tulis.

Tampilan halaman kelola media convert dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Media Convert Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola *media convert*, yaitu:

Table Archive Media Convert Manage

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data *media convert* berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Senarai* | Kolom ini berisi informasi code dan judul senarai arsip |
| *Alih* | Kolom ini berisi informasi code dan judul senarai alih media, Bahasa dan tulis |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat data *media convert* |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data *media convert* |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data media convert pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada data media convert dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang pada data media convert.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data *media convert*.  Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu *View*, *Edit* dan *Delete*.   * *View Media*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat detail data *media convert* pada aplikasi * *Edit Media*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data *media convert* pada aplikasi * *Delete Media*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data *media convert* pada aplikasi |

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data *media convert*, yaitu:

1. Tambah *Media Convert* (*Add Media*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* dan kolom “ALIH” pada tabel data senarai arsip*,* Anda dapat menambahkan data *media convert* baru dengan menggunakan formulir kelola data *media convert*.

1. Perbarui *Media Convert* (*Update Media*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data *media convert* yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data *media convert*.

1. Lihat *Media Convert* (*View Media*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data *media convert* yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus *Media Convert* (*Delete Media*)

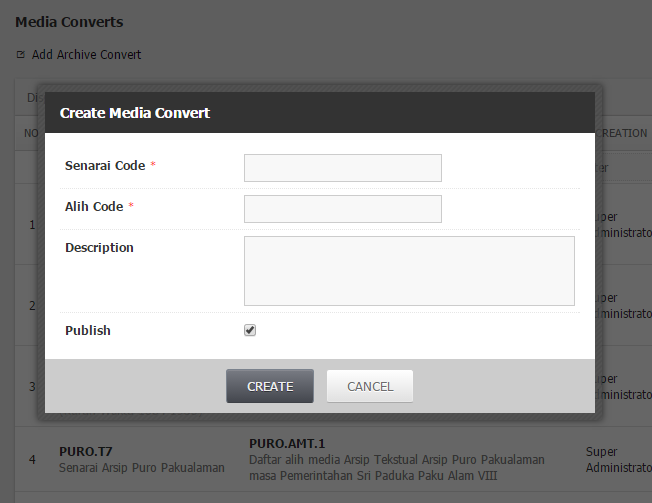
Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data *media convert* dengan menggunakan fungsi ini.

Untuk dapat menambahkan dan memperbarui data *media convert* Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola *media convert*. Input yang terdapat pada formulir kelola *media convert*, yaitu:

Table Archive Media Convert Input Form

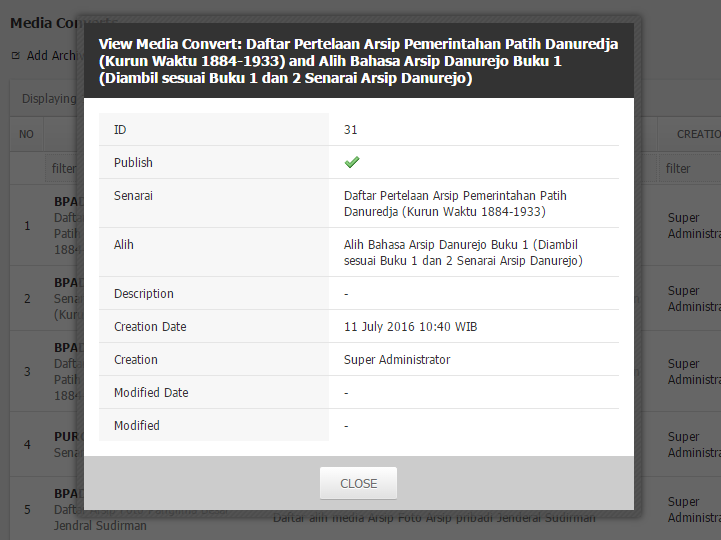
| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Senarai Code \** | Input ini berisi informasi kode senarai arsip.  ***Catatan:*** *Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest judul dan kode senarai arsip.* |
| *Alih Code \** | Input ini berisi informasi kode senarai alih media, Bahasa dan tulis.  ***Catatan:*** *Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest judul dan kode senarai alih media, Bahasa dan tulis.* |
| *Description* | Input ini berisi informasi keterangan tambahan tentang hubungan senarai arsip dengan senarai alih media, Bahasa dan tulis yang akan Anda tambahkan atau sunting |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data *media convert* pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data media convert yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data *media convert* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



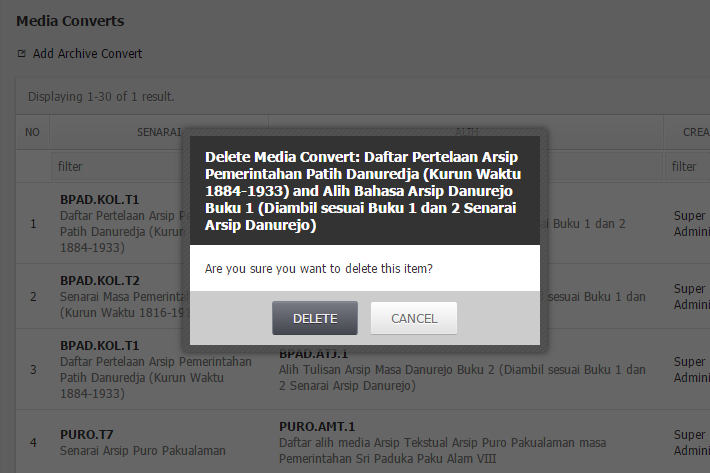
Gambar Archive Media Convert Form

Tampilan halaman detail media convert dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Media Convert Detail

Tampilan halaman hapus *media convert* dapat dilihat pada pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Media Convert Delete

## Datas

### Locations

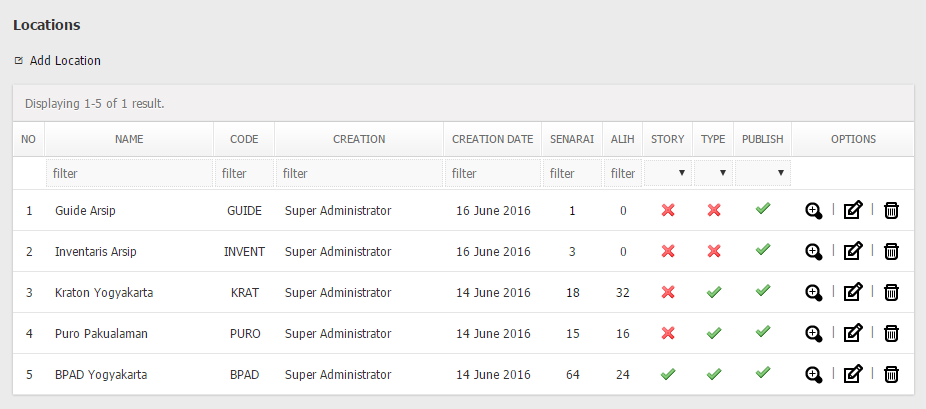
Lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) merupakan salah satu dari unsur yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai. Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar lokasi yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai dan melakukan kelola terhadap daftar tersebut.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola data lokasi, yaitu:

Table Archive Locations

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data lokasi berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Name* | Kolom ini berisi informasi nama lokasi yang digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi nama kode pada data lokasi yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat data lokasi |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data lokasi |
| *Senarai* | Kolom ini berisi informasi jumlah senarai arsip yang termasuk kelompok pada lokasi tertentu.  ***Catatan:*** *klik jumlah senarai arsip pada kolom SENARAI jika Anda ingin melihat daftar senarai arsip yang termasuk pada kelompok lokasi tertentu.* |
| *Alih* | Kolom ini berisi informasi jumlah senarai alih media, Bahasa dan tulis yang termasuk kelompok pada lokasi tertentu.  ***Catatan:*** *klik jumlah alih pada kolom ALIH jika Anda ingin melihat daftar senarai alih media, Bahasa dan tulis yang termasuk pada kelompok lokasi tertentu* |
| *Story* | Kolom ini berisi informasi status *required* input *story* pada formulir senarai arsip |
| *Type* | Kolom ini berisi informasi status *required* input *type* pada formulir senarai arsip |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data lokasi yang akan digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang data lokasi dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang data lokasi.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data lokasi.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Location*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang data lokasi * *Edit Location*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data lokasi * *Delete Location*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data lokasi |

Tampilan halaman kelola data lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Locations

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola data lokasi, yaitu:

1. Tambah Lokasi (*Add Location*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data lokasi baru dengan menggunakan formulir kelola data lokasi.

1. Perbarui Lokasi (*Update Location*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data lokasi yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data lokasi.

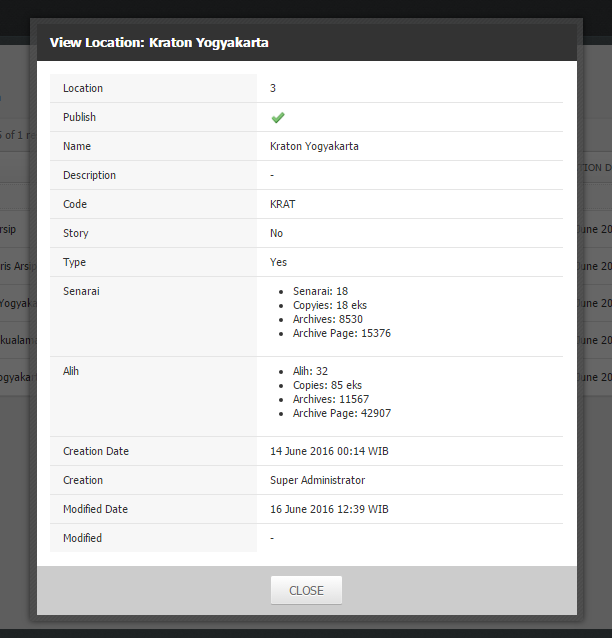
1. Lihat Lokasi (*View Location*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data lokasi yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus Lokasi (*Delete Location*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data lokasi dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



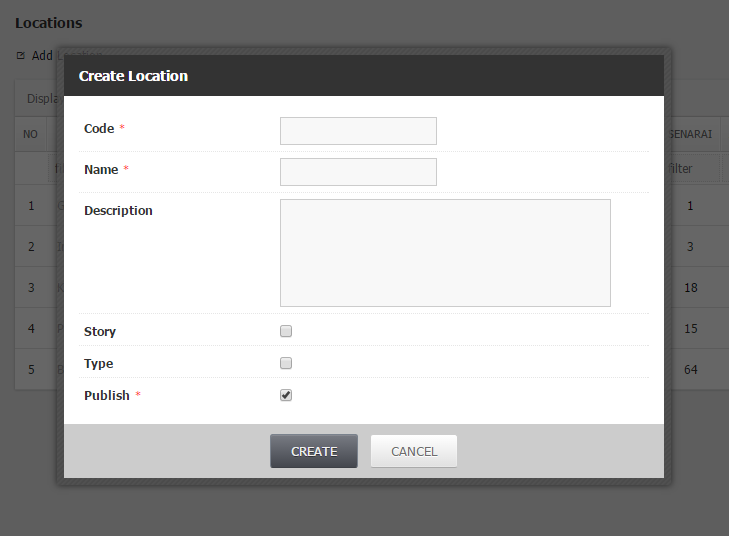
Gambar Archive Location Detail

Untuk menambahkan atau menyunting data lokasi Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data lokasi. Input yang terdapat pada formulir kelola data lokasi ini, yaitu:

Table Archive Location Input Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan lokasi  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada pembuatan nomor panggil pada senarai arsip dan senarai alih media, Bahasa dan tulis* |
| *Name \** | Input ini berisi nama lokasi yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang data lokasi yang akan Anda tambahkan atau sunting |
| *Story* | Input ini berisi informasi status *required* input *story* pada formulir kelola senarai arsip |
| *Type* | Input ini berisi informasi status *required* input *type* pada formulir kelola senarai arsip |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data lokasi pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data lokasi yang Anda buat pada input lokasi pada formulir kelola senarai arsip dan senarai alih media, Bahasa dan tulis, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Location Form

### Stories

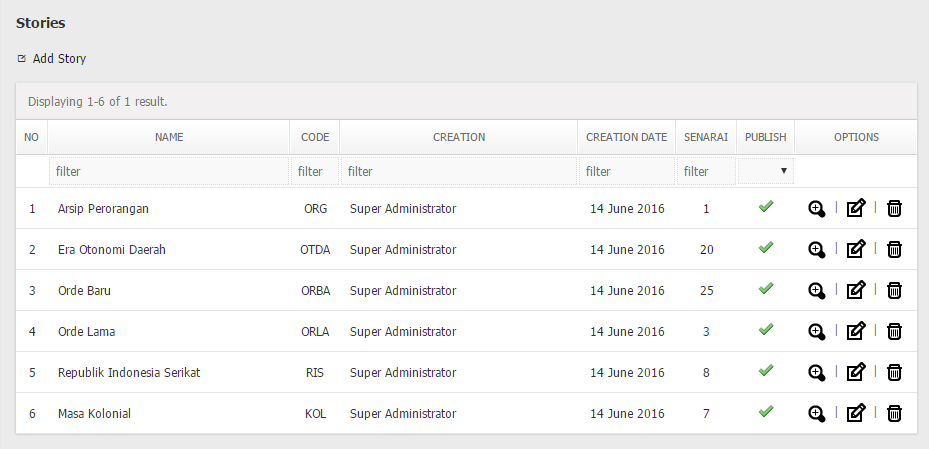
Fitur ini Anda dapat gunakan untuk melakukan kelola terhadap data masa (waktu) pembuatan sebuah arsip yang merupakan salah satu unsur yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola data masa, yaitu:

Table Archive Stories

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data masa berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Name* | Kolom ini berisi informasi nama masa yang digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi nama kode pada data masa yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat data masa |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data masa |
| *Senarai* | Kolom ini berisi informasi jumlah senarai arsip yang termasuk kelompok pada masa tertentu.  ***Catatan:*** *klik jumlah senarai arsip pada kolom SENARAI jika Anda ingin melihat daftar senarai arsip yang termasuk pada kelompok masa tertentu.* |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data masa yang akan digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang data masa dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang data masa.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data masa.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Story*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang data masa * *Edit Story*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data masa * *Delete Story*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data masa |

Tampilan halaman kelola data masa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Stories

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola data masa, yaitu:

1. Tambah Masa (*Add Story*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data masa baru dengan menggunakan formulir kelola data masa.

1. Perbarui Masa (*Update Story*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data masa yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data masa.

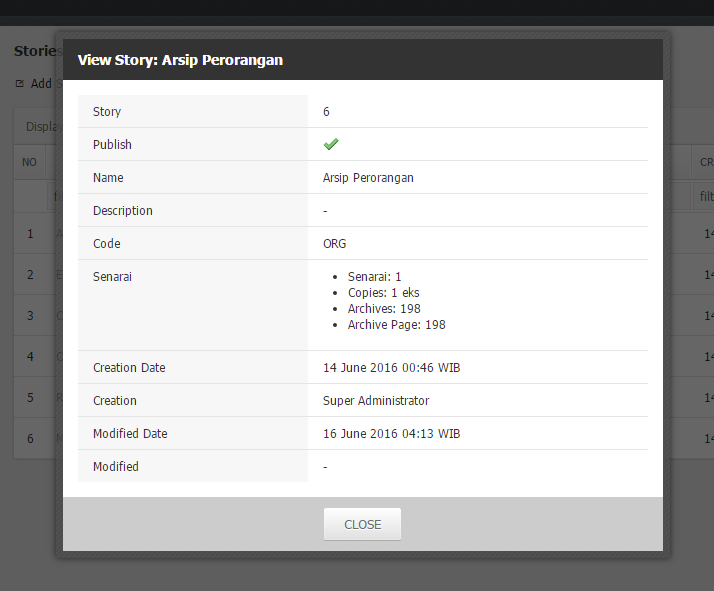
1. Lihat Masa (*View Story*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data masa yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus Masa (*Delete Story*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data masa dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data masa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



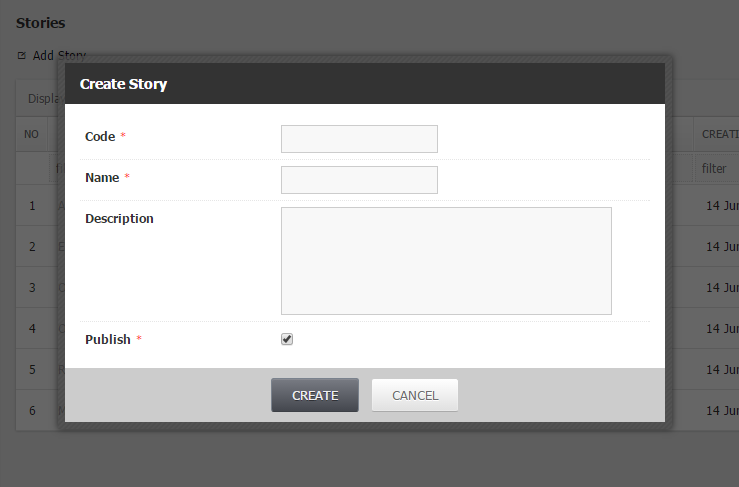
Gambar Archive Story Detail

Untuk menambahkan atau menyunting data masa Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data masa. Input yang terdapat pada formulir kelola data masa ini, yaitu:

Table Archive Story Input Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan masa  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada pembuatan nomor panggil pada senarai arsip.* |
| *Name \** | Input ini berisi nama masa yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang data masa yang akan Anda tambahkan atau sunting |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data masa pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data masa yang Anda buat pada input masa pada formulir kelola senarai arsip, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data masa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Story Form

### Types

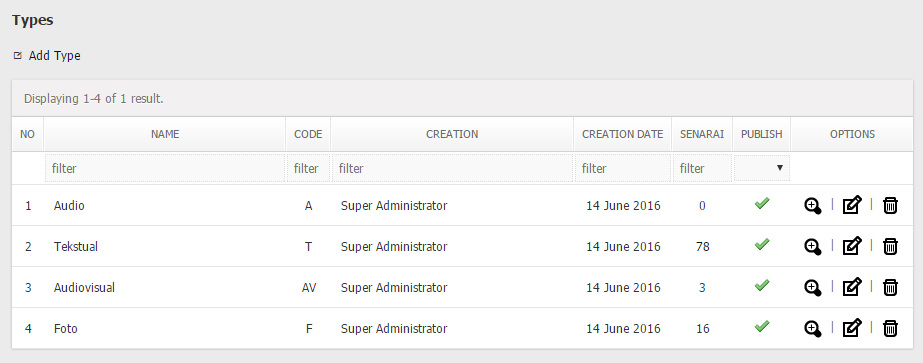
Fitur ini Anda dapat gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tipe (bahan) pembuatan sebuah arsip yang merupakan salah satu unsur yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola data tipe, yaitu:

Table Archive Types

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data tipe berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Name* | Kolom ini berisi informasi nama tipe yang digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi nama kode pada data tipe yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat data tipe |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data tipe |
| *Senarai* | Kolom ini berisi informasi jumlah senarai arsip yang termasuk kelompok pada tipe tertentu.  ***Catatan:*** *klik jumlah senarai arsip pada kolom SENARAI jika Anda ingin melihat daftar senarai arsip yang termasuk pada kelompok tipe tertentu.* |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data tipe yang akan digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai arsip.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang data tipe dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang data tipe.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tipe.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Type*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang data tipe * *Edit Type*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data tipe * *Delete Type*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data tipe |

Tampilan halaman kelola data tipe dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Types

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola data tipe, yaitu:

1. Tambah Tipe (*Add Type*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data tipe baru dengan menggunakan formulir kelola data tipe.

1. Perbarui Tipe (*Update Type*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data tipe yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data tipe.

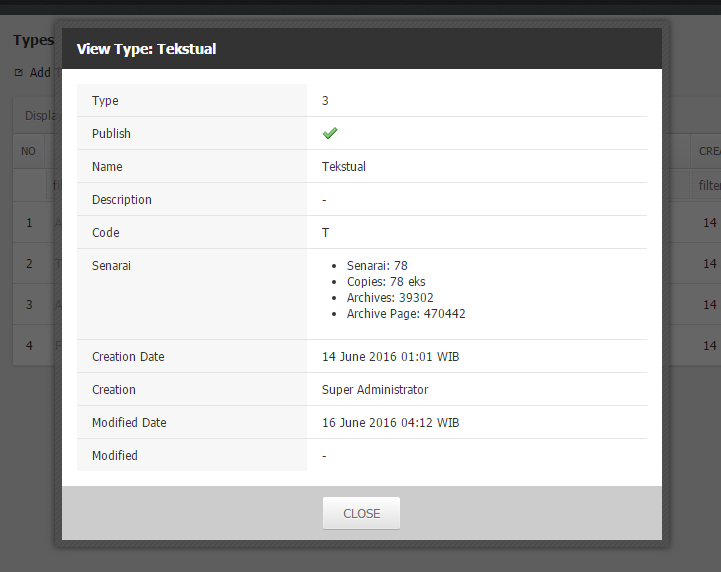
1. Lihat Tipe (*View Type*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data tipe yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus Tipe (*Delete Type*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data tipe dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data tipe dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



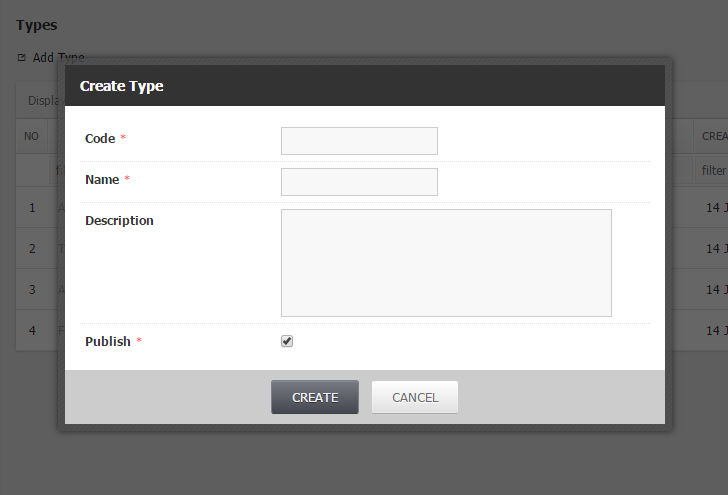
Gambar Archive Type Detail

Untuk menambahkan atau menyunting data tipe Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data tipe. Input yang terdapat pada formulir kelola data tipe ini, yaitu:

Table Archive Type Input Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan tipe  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada pembuatan nomor panggil pada senarai arsi.* |
| *Name \** | Input ini berisi nama tipe yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang data tipe yang akan Anda tambahkan atau sunting |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data tipe pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data tipe yang Anda buat pada input tipe pada formulir kelola senarai arsip, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data tipe dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Type Form

### Categories

Lokasi (tempat, organisasi atau lembaga) merupakan salah satu dari unsur yang digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai. Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar lokasi yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai dan melakukan kelola terhadap daftar tersebut.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola lokasi, yaitu:

Table Archive Locations

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data lokasi berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Name* | Kolom ini berisi informasi nama lokasi yang digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi nama kode pada data lokasi yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat data lokasi |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data lokasi |
| *Senarai* | Kolom ini berisi informasi jumlah senarai arsip pada lokasi.  ***Catatan:*** *klik jumlah senarai arsip pada kolom SENARAI jika Anda ingin melihat daftar senarai arsip yang termasuk pada kelompok lokasi tertentu.* |
| *Alih* | Kolom ini berisi informasi jumlah senarai alih media, Bahasa dan tulis pada lokasi.  ***Catatan:*** *klik jumlah alih pada kolom ALIH jika Anda ingin melihat daftar senarai alih media, Bahasa dan tulis yang termasuk pada kelompok lokasi tertentu* |
| *Story* | Kolom ini berisi informasi status *required* input *story* pada formulir senarai arsip |
| *Type* | Kolom ini berisi informasi status *required* input *type* pada formulir senarai arsip |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data lokasi yang akan digunakan untuk pengelompokkan arsip-arsip pada senarai.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang data lokasi dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang data lokasi.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data lokasi.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Location*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang data lokasi * *Edit Location*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data lokasi * *Delete Location*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data lokasi |

Tampilan halaman kelola data lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Locations

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola data lokasi, yaitu:

1. Tambah Lokasi (*Add Location*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data lokasi baru dengan menggunakan formulir kelola data lokasi.

1. Perbarui Lokasi (*Update Location*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data lokasi yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data lokasi.

1. Lihat Lokasi (*View Location*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data lokasi yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus Lokasi (*Delete Location*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data lokasi dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Location Detail

Untuk menambahkan atau menyunting data lokasi Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data lokasi. Input yang terdapat pada formulir kelola data lokasi ini, yaitu:

Table Archive Location Input Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan lokasi  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada pembuatan nomor panggil pada senarai arsip dan senarai alih media, Bahasa dan tulis* |
| *Name \** | Input ini berisi nama lokasi yang digunakan untuk mengelompokkan arsip-arsip pada senarai. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang data lokasi yang akan Anda tambahkan atau sunting |
| *Story* | Input ini berisi informasi status *required* input *story* pada formulir kelola senarai arsip |
| *Type* | Input ini berisi informasi status *required* input *type* pada formulir kelola senarai arsip |
| *Publish* | Input ini berisi status aktif data lokasi pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan lokasi yang Anda buat pada input lokasi pada formulir kelola senarai arsip dan senarai alih media, Bahasa dan tulis, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola data lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Location Form

## Settings

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengaturan terhadap module *archive* (senarai arsip). Input yang terdapat pada formulir pengaturan module *archive* ini, yaitu:

* License Key \*

Module ini dikembangkan menggunakan Ommu Platform. Input ini akan secara otomatis terisi dengan nomor lisensi module setalah anda melakukan install module.

***Catatan:*** *License dibutuhkan untuk dapat mengaktifkan module archive ini.*

* Public Permission Defaults \*

Input ini berisikan pengaturan ketersediaan module *archive* untuk dapat diakses oleh pengunjung public.

Terdapat 2 (dua) pilihan yang bisa Anda pilih. Cek (√) “*Yes, the public can view Archive unless they are made private.*” jika Anda mengijinkan setiap user dan pengunjung yang mengunjungi aplikasi untuk bisa melihat data arsip secara bebas. Cek (√) “*No, the public cannot view Archive*.” jika Anda ingin user dan pengunjung tidak bisa melihat data arsip.

* Meta Description \*

Input ini berisi informasi tentang deskripsi module *archive* yang akan dimunculkan pada *source code* aplikasi yang akan digunakan untuk keperluan *search engine optimization* (SEO).

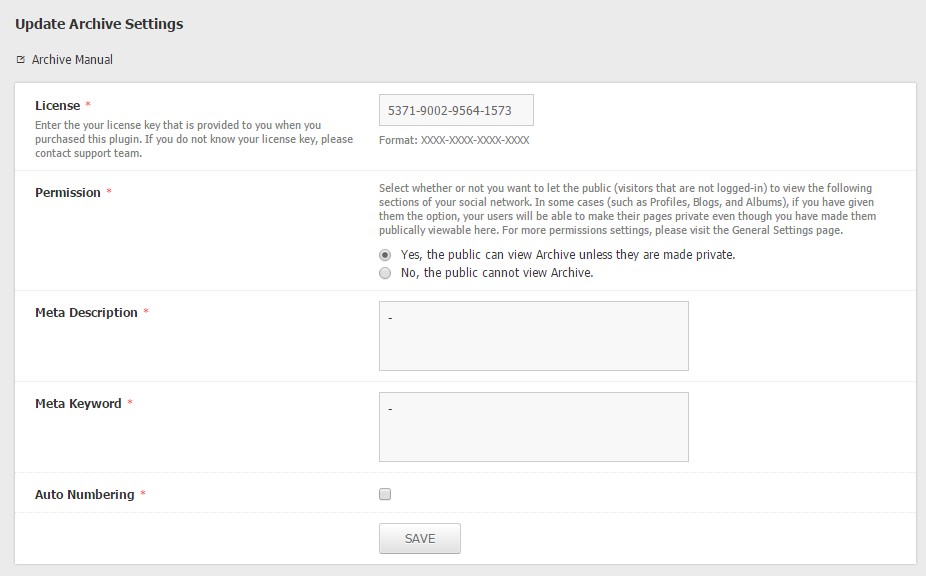
* Meta Keyword \*

Input ini berisi informasi *keyword* (kata kunci) module *archive* yang akan dimunculkan pada *source code* aplikasi yang akan digunakan untuk keperluan *search engine optimization* (SEO).

* Auto Numbering

Input ini berisikan status aktif *auto numbering* input ID (number) pada formulir kelola senarai arsip dans senarai alih media, Bahasa dan tulis

Tampilan halaman pengaturan module *archive* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar Archive Settings

## Statistics

### Senarai Arsip

Sebelum melakukan kelola data KCKR yang akan ditayangkan pada aplikasi dan input pada kelola daftar karya Anda sebelumnya diharuskan untuk melakukan kelola terhadap kategori yang akan digunakan sebagai pengelompokkan karya cetak dan karya rekam yang masuk kedalam program KCKR.

Pada fitur ini Anda data melihat daftar kategori karya cetak dan karya rekam yang sudah terdapat pada aplikasi.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori karya cetak dan karya rekam, yaitu:

Table KCKR Categories

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut kategori KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Type* | Kolom ini berisi tipe karya yang akan dijadikan sebagai kategori.  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada kolom ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)* |
| *Category* | Kolom ini berisi informasi nama kategori karya yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya. |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi kode yang digunakan kategori karya cetak dan karya rekam.  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR* |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat kategori karya cetak dan karya rekam |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data kategori karya cetak dan karya rekam |
| *Karya* | Kolom ini berisi jumlah jumlah judul karya terdapat pada kategori KCKR  ***Catatan:*** *klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang masuk kedalam kategori KCKR* |
| *Item* | Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang terdapat pada kategori KCKR |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang kategori KCKR pada aplikasi  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada kategori KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status aktif pada kategori KCKR.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori KCKR.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Category*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang kategori KCKR * *Edit Category*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada kategori KCKR * *Delete Category*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data pada kategori KCKR |

Tampilan halaman kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Categories

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola kategori KCKR, yaitu:

1. Tambah kategori KCKR (*Add Category*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data kategori KCKR baru dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

1. Perbarui kategori KCKR (*Update Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data kategori KCKR yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

1. Lihat kategori KCKR (*View Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data kategori KCKR yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus kategori KCKR (*Delete Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data kategori KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Category Detail

Untuk menambahkan atau menyunting kategori karya cetak dan karya rekam Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola kategori KCKR. Input yang terdapat pada formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam ini, yaitu:

Table KCKR Category Input Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Type \** | Input ini berisi pilihan tipe jenis karya yang akan di gunakan sebagai kategori KCKR  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)* |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan kategori KCKR  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR* |
| *Category \** | Input ini berisi nama kategori KCKR yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang kategori KCKR yang akan ditambahkan atau sunting |
| *Publish* | Input ini berisi status aktif kategori KCKR pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan kategori KCKR yang Anda buat pada input kategori KCKR pada formulir kelola data KCKR, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Category Form

### Alih Media, Bahasa dan Tulis

Sebelum melakukan kelola data KCKR yang akan ditayangkan pada aplikasi dan input pada kelola daftar karya Anda sebelumnya diharuskan untuk melakukan kelola terhadap kategori yang akan digunakan sebagai pengelompokkan karya cetak dan karya rekam yang masuk kedalam program KCKR.

Pada fitur ini Anda data melihat daftar kategori karya cetak dan karya rekam yang sudah terdapat pada aplikasi.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori karya cetak dan karya rekam, yaitu:

Table KCKR Categories

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut kategori KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Type* | Kolom ini berisi tipe karya yang akan dijadikan sebagai kategori.  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada kolom ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)* |
| *Category* | Kolom ini berisi informasi nama kategori karya yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya. |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi kode yang digunakan kategori karya cetak dan karya rekam.  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR* |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat kategori karya cetak dan karya rekam |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data kategori karya cetak dan karya rekam |
| *Karya* | Kolom ini berisi jumlah jumlah judul karya terdapat pada kategori KCKR  ***Catatan:*** *klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang masuk kedalam kategori KCKR* |
| *Item* | Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang terdapat pada kategori KCKR |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang kategori KCKR pada aplikasi  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada kategori KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status aktif pada kategori KCKR.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori KCKR.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Category*, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang kategori KCKR * *Edit Category*, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada kategori KCKR * *Delete Category*, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data pada kategori KCKR |

Tampilan halaman kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Categories

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola kategori KCKR, yaitu:

1. Tambah kategori KCKR (*Add Category*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data kategori KCKR baru dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

1. Perbarui kategori KCKR (*Update Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data kategori KCKR yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

1. Lihat kategori KCKR (*View Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data kategori KCKR yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus kategori KCKR (*Delete Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data kategori KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Category Detail

Untuk menambahkan atau menyunting kategori karya cetak dan karya rekam Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola kategori KCKR. Input yang terdapat pada formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam ini, yaitu:

Table KCKR Category Input Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Type \** | Input ini berisi pilihan tipe jenis karya yang akan di gunakan sebagai kategori KCKR  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)* |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan kategori KCKR  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR* |
| *Category \** | Input ini berisi nama kategori KCKR yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang kategori KCKR yang akan ditambahkan atau sunting |
| *Publish* | Input ini berisi status aktif kategori KCKR pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan kategori KCKR yang Anda buat pada input kategori KCKR pada formulir kelola data KCKR, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Category Form

1. Pilihan yang terdapat pada input *location* ini dapat dikelola menggunakan fitur *locations*. *(baca: datas/locations)* [↑](#footnote-ref-1)
2. Pilihan yang terdapat pada input *story* ini dapat dikelola menggunakan fitur *stories*. *(baca: datas/stories)* [↑](#footnote-ref-2)
3. Pilihan yang terdapat pada input *type* ini dapat dikelola menggunakan fitur *types*. *(baca: datas/types)* [↑](#footnote-ref-3)
4. input *archive page* ini hanya tayang jika senarai arsip dalam mode *single archive*. [↑](#footnote-ref-4)
5. Input *back to manage* hanya tayang pada formulir tambah senarai arsip [↑](#footnote-ref-5)
6. Pilihan yang terdapat pada input *location* ini dapat dikelola menggunakan fitur *locations*. *(baca: datas/locations)* [↑](#footnote-ref-6)
7. Pilihan yang terdapat pada input *category* ini dapat dikelola menggunakan fitur *categories*. *(baca: datas/categories)* [↑](#footnote-ref-7)
8. input *archive page* ini hanya tayang jika senarai alih media, Bahasa dan tulis dalam mode *single archive*. [↑](#footnote-ref-8)
9. Input *back to manage* hanya tayang pada formulir tambah senarai alih media, Bahasa dan tulis [↑](#footnote-ref-9)