

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	2
DAFTAR GAMBAR	3
Navigation	4
KCKR (Karya Cetak Karya Rekam)	7
Menu Permissions	8
View KCKR	8
Datas	19
Categories	19
PIC	24
Publisher	29
Medias	35
Settings	40

DAFTAR TABEL

Table 1 KCKR Menu Permissions	8
Table 2 KCKR Manage	9
Table 3 KCKR Input Form	12
Table 4 KCKR Generate Document Input Form	17
Table 5 KCKR Categories	19
Table 6 KCKR Category Input Form	23
Table 7 KCKR PIC (Person in Charge)	24
Table 8 KCKR PIC Input Form	27
Table 9 KCKR Publishers	30
Table 10 KCKR Publisher Input Form	34
Table 11 KCKR Medias	35
Table 12 KCKR Media Input Form	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 KCKR Manage	9
Gambar 2 KCKR Detail	12
Gambar 3 KCKR Create Form	14
Gambar 4 KCKR Update Form	15
Gambar 5 KCKR Media Form.....	16
Gambar 6 KCKR Media Import Form	17
Gambar 7 KCKR Generate Document Form.....	18
Gambar 8 KCKR Regenerate Document Form	19
Gambar 9 KCKR Categories	21
Gambar 10 KCKR Category Detail.....	22
Gambar 11 KCKR Category Form	24
Gambar 12 KCKR PIC (Person in Charge)	26
Gambar 13 KCKR PIC Detail.....	27
Gambar 14 KCKR PIC Form	29
Gambar 15 KCKR Publishers.....	32
Gambar 16 KCKR Publisher Detail	33
Gambar 17 KCKR Publisher Form	35
Gambar 18 KCKR Media Detail.....	38
Gambar 19 KCKR Media Update Form	39
Gambar 20 KCKR Settings	43

Navigation

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan ke halaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan ditayangkan pada halaman aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman *backoffice* terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

- Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu "*settings*", maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman *backoffice* aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: *Dashboard*, *Content* dan *Settings*. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan menyesuaikan dengan *Module/Plugin* yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

- Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

- Menu Konten

Menu konten (*content menu*) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (*create/add*), perbarui (*edit*), hapus (*delete*) maupun *import* dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

- Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data (*gridview*) dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Tampilan struktur menu pada halaman *backoffice* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Welcome, **BPAD Yogyakarta**
Last sign in : 13-07-2014
Logout

Manage Books

[Add Book](#)

Displaying 1-7 of 34679 results.

NO	BOOK TITLE
1	Parenting Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
2	Bagaimana membesarkan anak yang baik Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
3	Selamat tidur balitaku Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
4	Ajaran islam tentang perawatan anak Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
5	Menjaga kesehatan bayi dan anak anda Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
6	Mengatasi permasalahan pemeliharaan kucing Dharmojo Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
7	Gemar memasak 100 macam masakan favorit (Eropa, Indonesia, Cina danJyang) Henky Runtuwene Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf

Keterangan:

1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
2. *Submenu* yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (*right*) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.

3. *Content menu* yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (*right*) submenu dan juga terletak di sebelah atas (*top*) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

KCKR (Karya Cetak Karya Rekam)

KCKR merupakan singkatan dari Karya Cetak dan Karya Rekam yang merupakan pelaksanaan dari amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1990 Tentang Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam. Dimana pada Undang-Undang ini Penerbit dan Pengusaha Rekaman berkewajiban untuk menyerahkan beberapa buah karya cetak dan karya rekam untuk disimpan di Perpustakaan Nasional dan Perpustakaan Daerah Profinsi.

Module ini dapat Anda gunakan untuk mengelola segala hal tentang fitur yang berhubungan dengan KCKR. Anda bisa mengelola konten dan juga melakukan pengaturan umum (*global*) untuk module KCKR ini.

Terdapat beberapa fitur yang dapat Anda gunakan pada module ini, yaitu:

- View KCKR

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR yang telah di serah terimakan.

- Categories

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar kategori untuk setiap daftar karya yang di serahkan pada program KCKR

- PIC

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap pejabat yang menjadi penanggung jawab dari penerimaan KCKR

- Publisher

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data penerbit dan perekam yang telah melaksanakan program KCKR

- Media

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar karya yang sudah diserahkan pada program KCKR oleh penerbit dan perekam

- Settings

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengaturan umum untuk module KCKR.

Menu Permissions

Fitur-fitur yang terdapat pada module KCKR ini dapat diakses dan dapat digunakan berdasarkan tingkatan user (*user level*). Berikut adalah informasi fitur-fitur dan hak akses pada module KCKR ini.

Table 1 KCKR Menu Permissions

Plugin Menu		User Level	
		Administrator	Moderator
View KCKR		√	√
Datas		√	√
	Categories	√	-
	PIC	√	√
	Publishers	√	√
	Medias	√	√
Settings		√	-
KCKR Manual		-	√

View KCKR

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR yang telah di serah terimakan oleh penerbit dan perekam kepada perpustakaan penerima karya.

Tampilan halaman kelola KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

KCKRs										
Add KCKR										
Displaying 1-30 of 1 result.										
NO	PUBLISHER	SEND TYPE	SEND DATE	RECEIPT DATE	KARYA	ITEM	PRINT	ARTICLE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	▼ filter	filter	filter	filter	filter		filter	▼	
1	Penerbit UPY PRESS	Langsung	7 June 2017	7 June 2017	3	3	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
2	CV.Graha Ilmu	Langsung	7 June 2017	7 June 2017	5	5	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
3	Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia	Langsung	22 May 2017	7 June 2017	18	18	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
4	Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia	Langsung	7 June 2017	7 June 2017	24	24	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
5	PT CITRA AJI PARAMA	Langsung	15 May 2017	7 June 2017	263	264	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
6	Penerbit skripta	Langsung	15 June 2017	7 June 2017	57	57	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
7	Penerbit Deepublish	Langsung	31 May 2017	2 June 2017	129	132	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
8	CV.Kompetensi Sinergi Utama (KTSP)	Langsung	15 May 2017	18 May 2017	53	53	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
9	Penerbit Andi Offset	Langsung	12 May 2017	18 May 2017	144	144	Print	✓	✓	🔍 📄 🗑️
10	Penerbit Deepublish	Langsung	8 May 2017	9 May 2017	133	133	✓	✓	✓	🔍 📄 🗑️
11	PT.Bentang Pustaka	Pos	5 May 2017	8 May 2017	19	19	Print	✓	✓	🔍 📄 🗑️
12	Penerbit Trans Idea Publisng (group)	Pos	25 April 2017	8 May 2017	14	14	Print	✓	✓	🔍 📄 🗑️
13	PENERBIT PRO-U MEDIA	Langsung	4 May 2017	4 May 2017	83	83	Print	✓	✓	🔍 📄 🗑️
14	Penerbit Pustaka Pelajar	Langsung	4 May 2017	4 May 2017	6	6	Print	Article	✓	🔍 📄 🗑️
15	Smartmedia	Pos	20 April 2017	2 May 2017	1	1	✓	Article	✓	🔍 📄 🗑️

Gambar 1 KCKR Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola KCKR, yaitu:

Table 2 KCKR Manage

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut data KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Publisher	Kolom ini berisi informasi nama penerbit dan perekam yang melakukan program KCKR
Send Type	Kolom ini berisi informasi cara pengiriman karya cetak dan karya rekam. Catatan: Terdapat 2 (dua) pilihan pada kolom ini yaitu langsung dan pos.

KOLOM	KETERANGAN
<i>Send Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pengiriman karya cetak dan karya rekam dari perusahaan penerbit dan perekam
<i>Receipt Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal penerimaan karya cetak dan karya rekam oleh perpustakaan
<i>Karya</i>	Kolom ini berisi informasi jumlah judul karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR Catatan: klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Item</i>	Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR
<i>Print</i>	Kolom ini berisi informasi status surat ucapan yang akan dikirimkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR. Catatan: pada kolom ini Anda dapat generate surat ucapan yang akan dikirimkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR
<i>Article</i>	Kolom ini berisi status informasi ucapan terimakasih kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR dalam bentuk berita/artikel. Catatan: pada kolom ini Anda dapat menulis artikel ucapan terima kasih kepada penerbit dan perekam yang melakukan program KCKR. Artikel akan ditayangkan pada halaman berita program KCKR pada front-end aplikasi
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang data KCKR pada aplikasi. Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada data KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang pada data KCKR.
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR.

KOLOM	KETERANGAN
	<p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View KCKR</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat detail data KCKR pada aplikasi ▪ <i>Edit KCKR</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada KCKR ▪ <i>Delete KCKR</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data KCKR pada aplikasi

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR, yaitu:

1. Tambah KCKR (*Add KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu*, Anda dapat menambahkan data KCKR baru dengan menggunakan formulir kelola data KCKR.

2. Perbarui KCKR (*Update KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data KCKR yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data KCKR.

3. Lihat KCKR (*View KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data KCKR yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

4. Print KCKR

Fungsi ini terdapat pada kolom "*PRINT*", Anda dapat melakukan generate dokumen surat ucapan yang akan dikirimkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR

5. Article KCKR

Fungsi ini terdapat pada kolom "*ARTICLE*", Anda dapat menulis artikel ucapan terima kasih kepada penerbit dan perekam yang melakukan program KCKR.

Artikel akan ditayangkan pada halaman berita program KCKR pada front-end aplikasi.

6. Hapus KCKR (*Delete KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

View Kckr: Publisher CV.Pustaka Ilmu Group	
Back to manage	Update KCKR
Kckr	2741
Publish	✓
Pic	Drs. Bambang Budi Sulistiya, MM
Publisher	CV.Pustaka Ilmu Group
Letter Number	-
Send Type	Pos
Send Date	21 April 2017
Receipt Date	26 April 2017
Photo	-
Thanks Date	26 May 2017
Thanks Document	<ul style="list-style-type: none"> 1493709382_2741-cvpustaka-ilmu-group-2017-04-26.pdf 1493709383_2741-lampiran-cvpustaka-ilmu-group-2017-04-26.pdf
Thanks User	38
Article	-
Creation Date	26 April 2017 13:19 WIB
Creation	Deposit BPAD
Modified Date	2 May 2017 14:16 WIB
Modified	Deposit BPAD

Gambar 2 KCKR Detail

Untuk dapat melakukan kelola terhadap data KCKR seperti menambahkan ataupun memperbarui data Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data KCKR. Input yang terdapat pada formulir kelola konten video album, yaitu:

Table 3 KCKR Input Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Publisher *</i>	<p>Input ini berisi informasi perusahaan penerbit dan perekam yang menyerahkan karya cetak dan karya rekam.</p> <p>Catatan: Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest nama peneribit dan perekam pada input ini.</p>

INPUT	KETERANGAN
<i>Letter Number *</i>	Input ini berisi informasi nomor surat dari perusahaan penerbit dan perekam yang disertakan pada saat menyerahkan karya cetak dan karya rekam
<i>Person in Charge (PIC) *</i>	Input ini berisikan informasi nama pejabat perpustakaan yang menerima karya cetak dan karya rekam Catatan: <i>Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest nama pejabat perpustakaan pada input ini.</i>
<i>Send Type *</i>	Input ini berisi informasi cara yang digunakan oleh penerbit dan perekam saat menyerahkan karya cetak dan karya rekam. Catatan: <i>Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu penyerahan secara langsung atau melalui pos.</i>
<i>Send Date *</i>	Input ini berisi informasi tanggal penyerahan atau pengiriman karya cetak dan karya rekam oleh perusahaan penerbit dan perekam
<i>Receipt Date *</i>	Input ini berisi informasi tanggal diterimanya karya cetak dan karya rekam oleh perpustakaan
<i>Photo</i>	Input ini berisi informasi foto saat serah terima karya cetak dan karya rekam oleh penerbit atau perekam dengan pejabat perpustakaan Catatan: <i>jika penyerahan melalui pos, input ini dapat Anda isikan dengan cover buku dari karya yang diserahkan</i>
<i>Publish</i>	Input ini berisi status tayang data KCKR pada aplikasi. Catatan: <i>Checklist jika Anda ingin menayangkan data KCKR yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.</i>

Tampilan halaman formulir tambah data KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Create KCCR

Publisher *

Letter Number *

PIC Name *

Send Type *

Send Date *

Receipt Date *

Photo No file chosen

Publish ☒

Gambar 3 KCCR Create Form

Terdapat sedikit perbedaan antara fungsi tambah dan perbarui atau sunting pada fitur kelola data KCCR. Pada fungsi sunting data KCCR terdapat fungsi tambahan yang dapat Anda gunakan, yaitu:

1. Tambah Karya (*Add Media*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* halaman sunting data KCCR. Pada fungsi ini Anda dapat menambahkan data karya yang diserahkan oleh penerbit atau perekam pada program KCCR.

2. Import Karya (*Import Media*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* halaman sunting data KCCR. Pada dasarnya fungsi ini sama dengan fungsi tambah media yaitu Anda dapat menambahkan data karya yang akan diserahkan oleh penerbit dan perekam pada program KCCR.

Yang membedakan yaitu pada fungsi ini cara menambahkan data karya menggunakan fasilitas import dari daftar yang terdapat pada file *office excel*, berbeda dengan fungsi tambah karya yang menggunakan fasilitas formulir.

Tampilan halaman formulir sunting data KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Update Kckr: Publisher Trussmedia Grafika

Back to manage
Detail KCKR
Add Media
Import Media

Publisher *
Trussmedia Grafika

Letter Number *
-

PIC Name *
Drs. Bambang Budi Sulistiya, MM

Send Type *
Langsung

Send Date *
17-04-2017

Receipt Date *
28-04-2017

Photo
Choose File
No file chosen

Publish
☒

SAVE

Displaying 1-30 of 1 result.

NO	CATEGORY	TITLE	AUTHOR	PUBLISH YEAR	ITEM	OPTIONS
	▼ filter		filter	filter	filter	
1	Monograf	Membangun Tata Hukum Nasional	Andi Nuzul	2016	1	🔍 ✎ 🗑
2	Monograf	Pengantar Bisnis	Mustaqim Syuaib	2016	1	🔍 ✎ 🗑
3	Monograf	Untaian Mutiara Hikmah Seri Taushiyah dan Renungan	Muhamad	2016	1	🔍 ✎ 🗑
4	Monograf	Distribusi kekuasaan dalam struktur Pemerintahan di Indonesia	Indra Muchlis Adnan	2016	1	🔍 ✎ 🗑
5	Monograf	Manajemen Strategis Dalam Pembangunan	Indra Muchlis Adnan	2016	1	🔍 ✎ 🗑
6	Monograf	Peran dan Dinamika Dewan Komisaris Bank Daerah	Indra Muchlis Adnan	2016	1	🔍 ✎ 🗑
7	Monograf	Al-Qur'an Melukiskan Kisah Nabi Nuh A.S	Muhammad Alghiffary	2016	1	🔍 ✎ 🗑
8	Monograf	Tafsir ayat-ayat Tarbawi	Ridhouli Wahidi	2016	1	🔍 ✎ 🗑
9	Monograf	Karakter dialek Wong Pati	Muhamad	2016	1	🔍 ✎ 🗑
10	Monograf	Sistem pelayanan terpadu perizinan di Kabupaten Rokan Hulu	Indra Muchlis Adnan	2016	1	🔍 ✎ 🗑
11	Monograf	Ini Indonesia	Andi Rachmawati	2016	1	🔍 ✎ 🗑

Gambar 4 KCKR Update Form

Tampilan halaman formulir tambah data karya KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Update Kckr: Publisher Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia Leter Number 218/Dir.Pk

Back

Create Media: Publisher Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia Letter Number 218/Dir.Perpus/10/Div.PAK/V/2017

Publ

Leti

PIC

Sen

Sen

Rec

Phot

Publ

Category *

Select Category ▼

Title *

Description

Author

Publish Year

Item *

Publish ☒

CREATE CANCEL

Gambar 5 KCKR Media Form

Tampilan halaman fungsi import data karya KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 6 KCKR Media Import Form

Salah satu dari fungsi pada fitur kelola data KCKR yaitu Anda dapat melakukan generate dokumen surat ucapan yang akan dikirimkan atau serahkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR. Input yang terdapat pada formulir fungsi ini, yaitu:

Table 4 KCKR Generate Document Input Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Thanks Document</i> ¹	<p>Input ini berisi file dokumen surat yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam yang telah mengikuti program KCKR.</p> <p>Catatan: Terdapat 2 (dua) jenis dokumen pada input ini yaitu dokumen surat ucapan terimakasih dan lampiran karya yang diserahkan terimakasih pada program KCKR</p>

¹ Input ini tayang pada formulir print jika sebelumnya Anda sudah pernah melakukan generate dokumen

INPUT	KETERANGAN
<i>Regenerate Document</i> ²	<p>Input ini berisi pilihan jika Anda ingin melakukan generate ulang (<i>regenerate</i>) file dokumen yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam yang telah mengikuti program KCKR.</p> <p>Catatan: input pada fungsi ini digunakan jika terjadi kesalahan dalam pembuatan dokumen misalkan nama, judul karya dan kesalahan pengetikan lainnya pada data KCKR</p>
<i>Thanks Date</i> *	<p>Input ini berisi informasi tanggal pembuatan surat dan dokumen yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam.</p> <p>Catatan: informasi pada input ini tidak ada kaitannya dengan tanggal pada saat Anda melakukan generate dokumen.</p>

Tampilan formulir print jika sebelumnya Anda belum pernah melakukan generate dokumen dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

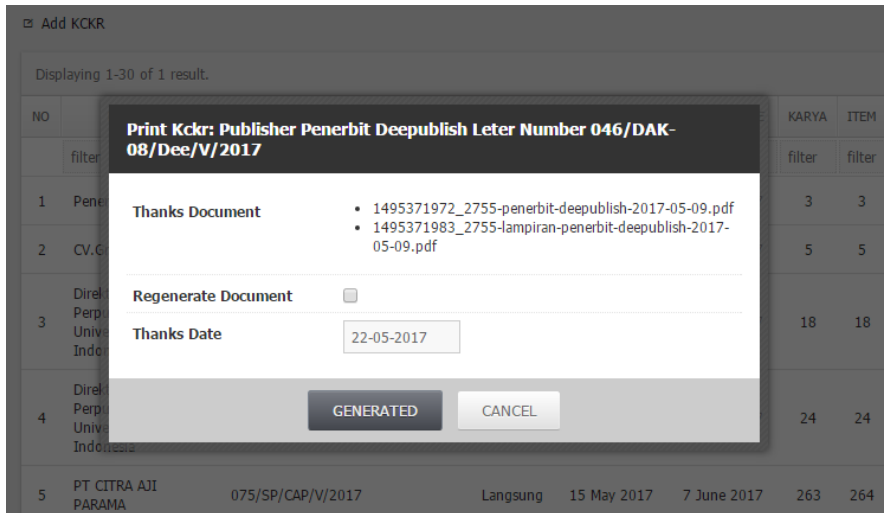
The screenshot shows a web application interface with a table of document records. A modal dialog is displayed over the table, titled "Print Kckr: Publisher Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia Leter Number 218/Dir.Perpus/10/Div.PAK/V/2017". The dialog contains a confirmation message: "Are you sure you want to generated document print?". Below the message is a text input field labeled "Thanks Date". At the bottom of the dialog are two buttons: "GENERATED" and "CANCEL".

NO	PUBLISHER	LETTER NUMBER	SEND TYPE	SEND DATE	RECEIPT DATE	KARYA
1	Perpustakaan	218/Dir.Perpus/10/Div.PAK/V/2017				3
2	CV. G					5
3	Direktori Perpustakaan Universitas Islam Indonesia					18
4	Direktori Perpustakaan Universitas Islam Indonesia		Langsung	7 June 2017	7 June 2017	24

Gambar 7 KCKR Generate Document Form

Tampilan formulir print jika sebelumnya Anda sudah pernah melakukan generate dokumen dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

² Input ini tayang pada formulir print jika sebelumnya Anda sudah pernah melakukan generate dokumen



Gambar 8 KCKR Regenerate Document Form

Datas

Categories

Sebelum melakukan kelola data KCKR yang akan ditayangkan pada aplikasi dan input pada kelola daftar karya Anda sebelumnya diharuskan untuk melakukan kelola terhadap kategori yang akan digunakan sebagai pengelompokkan karya cetak dan karya rekam yang masuk kedalam program KCKR.

Pada fitur ini Anda data melihat daftar kategori karya cetak dan karya rekam yang sudah terdapat pada aplikasi.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori karya cetak dan karya rekam, yaitu:

Table 5 KCKR Categories

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut kategori KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat.

KOLOM	KETERANGAN
<i>Type</i>	Kolom ini berisi tipe karya yang akan dijadikan sebagai kategori. Catatan: Terdapat 2 (dua) pilihan pada kolom ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori karya yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya.
<i>Code</i>	Kolom ini berisi informasi kode yang digunakan kategori karya cetak dan karya rekam. Catatan: kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat kategori karya cetak dan karya rekam
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data kategori karya cetak dan karya rekam
<i>Karya</i>	Kolom ini berisi jumlah jumlah judul karya terdapat pada kategori KCKR Catatan: klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang masuk kedalam kategori KCKR
<i>Item</i>	Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang terdapat pada kategori KCKR
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang kategori KCKR pada aplikasi Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada kategori KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status aktif pada kategori KCKR.
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori KCKR. Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu View, Edit dan Delete.

KOLOM	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View Category</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang kategori KCKR ▪ <i>Edit Category</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada kategori KCKR ▪ <i>Delete Category</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data pada kategori KCKR

Tampilan halaman kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Categories
Add Category

Displaying 1-5 of 1 result.

NO	TYPE	CATEGORY	CODE	CREATION	CREATION DATE	KARYA	ITEM	PUBLISH	OPTIONS
	▼ filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	▼	
1	Record	Lain-lain	lain	Putra Sudaryanto	8 June 2017	3	8	✓	🔍 ✎ 🗑
2	Record	CD/VCD/DVD	cd	Putra Sudaryanto	8 June 2017	121	148	✓	🔍 ✎ 🗑
3	Record	Pita Kaset	pita	Putra Sudaryanto	8 June 2017	30	41	✓	🔍 ✎ 🗑
4	Book	Terbitan Berkala	berkala	Putra Sudaryanto	8 June 2017	1144	1759	✓	🔍 ✎ 🗑
5	Book	Monograf	mono	Putra Sudaryanto	8 June 2017	22124	24121	✓	🔍 ✎ 🗑

Gambar 9 KCKR Categories

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola kategori KCKR, yaitu:

1. Tambah kategori KCKR (*Add Category*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu*, Anda dapat menambahkan data kategori KCKR baru dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

2. Perbarui kategori KCKR (*Update Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data kategori KCKR yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

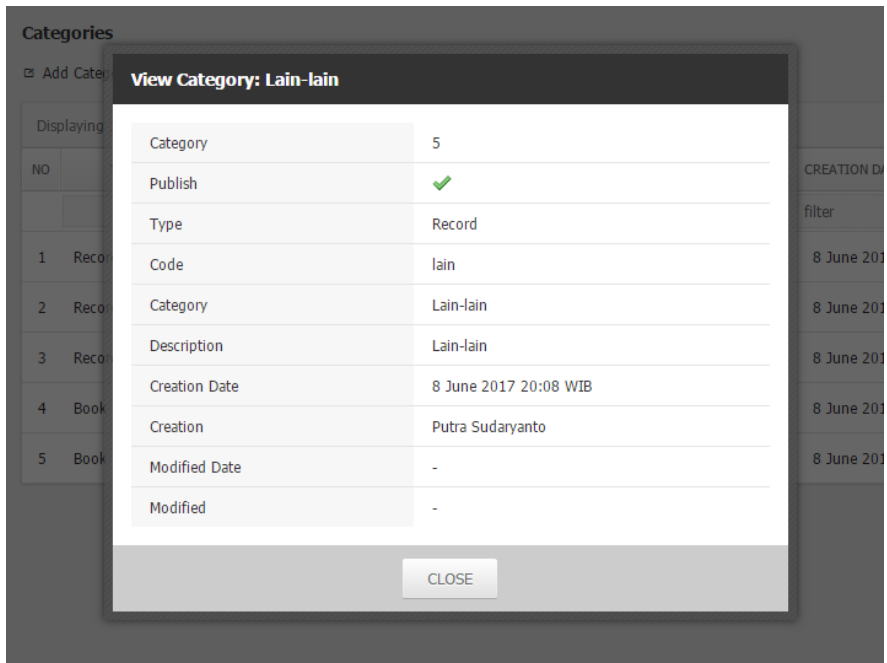
3. Lihat kategori KCKR (*View Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data kategori KCKR yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

4. Hapus kategori KCKR (*Delete Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data kategori KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 10 KCKR Category Detail

Untuk menambahkan atau menyunting kategori karya cetak dan karya rekam Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola kategori KCKR. Input yang terdapat pada formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam ini, yaitu:

Table 6 KCKR Category Input Form

INPUT	KETERANGAN
Type *	Input ini berisi pilihan tipe jenis karya yang akan di gunakan sebagai kategori KCKR Catatan: Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)
Code *	Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan kategori KCKR Catatan: kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR
Category *	Input ini berisi nama kategori KCKR yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya.
Description *	Input ini berisi informasi keterangan tentang kategori KCKR yang akan ditambahkan atau sunting
Publish	Input ini berisi status aktif kategori KCKR pada aplikasi. Catatan: Checklist jika Anda ingin menayangkan kategori KCKR yang Anda buat pada input kategori KCKR pada formulir kelola data KCKR, begitu juga sebaliknya.

Tampilan halaman formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Categories

☑ Add Category

Update Category: Lain-lain

Type *

Code *

Category *

Description *

Publish ☒

SAVE **CANCEL**

Gambar 11 KCKR Category Form

PIC

Fitur *Person In Charge (PIC)* ini dapat Anda gunakan untuk melihat daftar pejabat perpustakaan yang bertanggung jawab dengan program karya cetak dan karya rekam (KCKR). Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola PIC, yaitu:

Table 7 KCKR PIC (Person in Charge)

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut PIC berdasarkan data terbaru yang dibuat.
PIC Name	Kolom ini berisi informasi nama pejabat perpustakaan yang bertanggung jawab dengan program KCKR
NIP	Kolom ini berisi informasi NIP pejabat perpustakaan yang bertanggung jawab dengan program KCKR

KOLOM	KETERANGAN
<i>Position</i>	Kolom ini berisi informasi posisi jabatan pejabat perpustakaan yang bertanggung jawab dengan program KCKR
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data PIC program KCKR
<i>KCKR</i>	<p>Kolom ini berisi jumlah serah terima program KCKR yang telah dilakukan oleh PIC</p> <p>Catatan: klik jumlah serah terima KCKR pada kolom KCKR jika Anda ingin melihat daftar data serah terima yang dilakukan oleh PIC</p>
<i>Default</i>	Kolom ini berisi informasi status default PIC pada aplikasi
<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang PIC pada aplikasi</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif PIC dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>PUBLISH</i> untuk merubah status aktif PIC.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data PIC.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View PIC</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang PIC ▪ <i>Edit PIC</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada PIC ▪ <i>Delete PIC</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data pada PIC

Tampilan halaman kelola person in charge dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

PICs

▢ Add PIC

Displaying 1-1 of 1 result.

NO	PIC NAME	NIP	POSITION	CREATION DATE	KCKR	DEFAULT	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	▼	▼	
1	Drs. Bambang Budi Sulistiya, MM	19600122 198403 1 005	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan	24 September 2016	2754	✓	✓	🔍 ✎ 🗑

Gambar 12 KCKR PIC (Person in Charge)

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR, yaitu:

1. Tambah PIC (*Add PIC*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu*, Anda dapat menambahkan data PIC baru dengan menggunakan formulir kelola data PIC.

2. Perbarui PIC (*Update PIC*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data PIC yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data PIC.

3. Lihat PIC (*View PIC*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data PIC yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

4. Hapus PIC (*Delete PIC*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data PIC dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail PIC dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

INPUT	KETERANGAN
<i>Signature</i>	<p>Isikan input ini dengan gambar tanda tangan dari pejabat perpustakaan yang akan Anda tambahkan atau sunting.</p> <p>Catatan: Gambar pada input ini akan digunakan sebagai signature pada surat yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR</p>
<i>Default</i>	<p>Input ini berisi status default PIC pada aplikasi.</p> <p>Catatan: Checklist jika Anda ingin menjadikan PIC yang Anda buat sebagai nilai standar jika pada formulir kelola data KCKR input PIC bernilai kosong</p>
<i>Publish</i>	<p>Input ini berisi status aktif PIC pada aplikasi.</p> <p>Catatan: Checklist jika Anda ingin mengaktifkan PIC yang Anda buat pada fasilitas suggest pada formulir kelola data KCKR, begitu juga sebaliknya.</p>

Tampilan halaman formulir kelola PIC dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

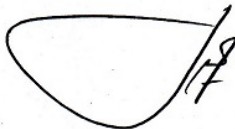
Update PIC: Drs. Bambang Budi Sulistiya, MM

PIC Name *

NIP

Position

Old Signature



Signature No file chosen
extensions are allowed: bmp, gif, jpg, png and
image size width=250px height=150px

Default ☒

Publish ☒

Gambar 14 KCKR PIC Form

Publisher

Fitur *publisher* ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data perusahaan penerbit dan perekam yang telah melaksanakan program KCKR. Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar perusahaan penerbit dan perekam yang sudah terdaftar pada aplikasi. Anda juga dapat melihat statistik jumlah program KCKR yang telah dilakukan, jumlah karya dan item yang telah diserahkan.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola perusahaan penerbit dan perekam yang telah melaksanakan program KCKR, yaitu:

Table 9 KCKR Publishers

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut perusahaan penerbit dan perekam yang melaksanakan program KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Publisher	Kolom ini berisi informasi nama perusahaan penerbit dan perekam yang melaksanakan program KCKR
Area	Kolom ini berisi informasi wilayah perusahaan penerbit dan perekam yang melaksanakan program KCKR Catatan: pada kolom ini hanya terdapat 2 (dua) nilai yaitu Yogyakarta dan Luar Yogyakarta
KCKR	Kolom ini berisi jumlah serah terima program KCKR yang telah dilakukan oleh perusahaan penerbit dan perekam Catatan: klik jumlah serah terima KCKR pada kolom KCKR jika Anda ingin melihat daftar data serah terima yang dilakukan oleh perusahaan penerbit dan perekam
Karya	Kolom ini berisi jumlah jumlah judul karya yang telah diserahkan terimakan oleh perusahaan penerbit dan perekam Catatan: klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang telah diserahkan terimakan oleh perusahaan penerbit dan perekam
Item	Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang telah diserahkan terimakan oleh perusahaan penerbit dan perekam
Publish	Kolom ini berisi informasi status aktif penerbit dan perekam pada aplikasi Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif penerbit dan perekam dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status aktif penerbit dan perekam.
Options	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data perusahaan penerbit dan perekam.

KOLOM	KETERANGAN
	<p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View Publisher</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang perusahaan penerbit dan perekam ▪ <i>Edit Publisher</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada perusahaan penerbit dan perekam ▪ <i>Delete Publisher</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data pada perusahaan penerbit dan perekam

Tampilan halaman kelola perusahaan penerbit dan perekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Publishers							
Add Publisher							
Displaying 1-30 of 1 result.							
NO	PUBLISHER	AREA	KCKR	KARYA	ITEM	PUBLISH	OPTIONS
	filter		filter	filter	filter		
1	PT CITRA AJI PARAMA	Yogyakarta	1	263	264	✓	
2	Penerbit skripta	Yogyakarta	1	57	57	✓	
3	ommu platform	Luar Yogyakarta	0	0	0	✓	
4	Coba	Luar Yogyakarta	0	0	0	✓	
5	CV.Kompetensi Sinergi Utama (KTSP)	Yogyakarta	1	53	53	✓	
6	Trussmedia Grafika	Yogyakarta	1	60	60	✓	
7	Trustmedia Publishing	Yogyakarta	1	1	1	✓	
8	CV.New Transmedia	Yogyakarta	1	2	2	✓	
9	CV.Pustaka Ilmu Group	Yogyakarta	1	12	12	✓	
10	PGMI Press Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	Yogyakarta	1	1	1	✓	
11	Literasi Media	Yogyakarta	1	4	4	✓	
12	Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia	Yogyakarta	3	64	64	✓	
13	Kuntum	Yogyakarta	2	2	2	✓	
14	Penerbit Gading	Yogyakarta	1	22	22	✓	

Gambar 15 KCKR Publishers

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data perusahaan penerbit dan perekam, yaitu:

1. Tambah Publisher (*Add Publisher*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu*, Anda dapat menambahkan data perusahaan penerbit dan perekam baru dengan menggunakan formulir kelola data PIC.

2. Perbarui Publisher (*Update Publisher*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data perusahaan penerbit dan perekam yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data perusahaan penerbit dan perekam.

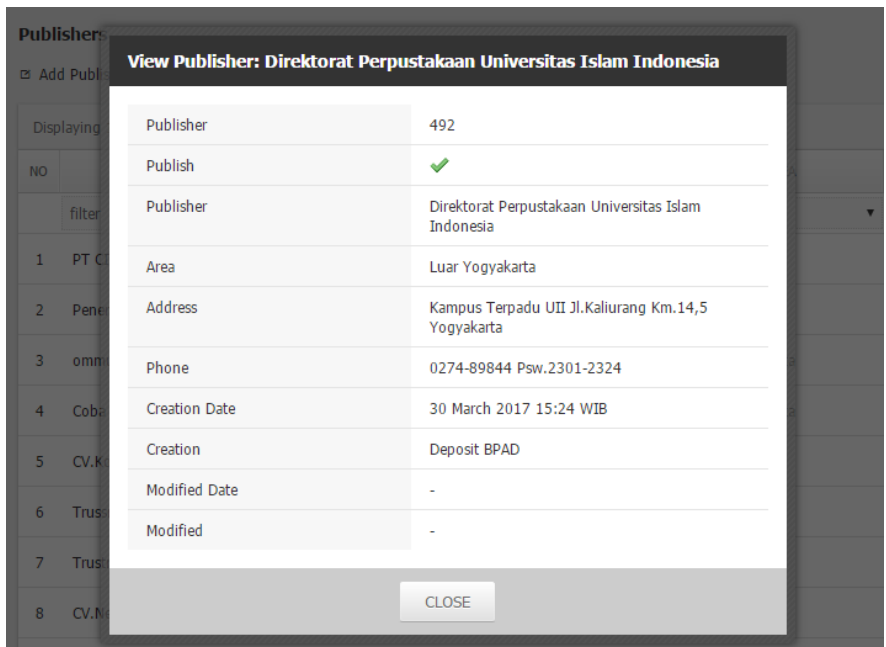
3. Lihat Publisher (*View Publisher*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data perusahaan penerbit dan perekam yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

4. Hapus Publisher (*Delete Publisher*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data perusahaan penerbit dan perekam dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail perusahaan penerbit dan perekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 16 KCKR Publisher Detail

Untuk menambahkan atau menyunting data perusahaan penerbit dan perekam Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola perusahaan penerbit dan perekam. Input yang terdapat pada formulir kelola perusahaan penerbit dan perekam ini, yaitu:

Table 10 KCKR Publisher Input Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Publisher *</i>	Isikan input ini dengan nama lengkap termasuk title didalamnya dari PIC yang akan Anda tambahkan atau sunting
<i>Area</i>	Isikan input ini dengan wilayah atau lokasi perusahaan penerbit dan perekam yang akan Anda tambahkan atau sunting Catatan: terdapat 2 (pilihan) pada input ini yaitu Yogyakarta dan Luar Yogyakarta
<i>Address</i>	Isikan input ini dengan alamat perusahaan penerbit dan perekam yang akan Anda tambahkan atau sunting Catatan: yang Anda isikan pada input alamat ini akan ditayangkan pada surat ucapan yang akan diserahkan kepada perusahaan penerbit dan perekam
<i>Phone</i>	Isikan input ini dengan nomor telepon perusahaan penerbit dan perekam yang akan Anda tambahkan atau sunting. Catatan: yang Anda isikan pada input nomor telepon ini akan ditayangkan pada surat ucapan yang akan diserahkan kepada perusahaan penerbit dan perekam
<i>Publish</i>	Input ini berisi status aktif data perusahaan penerbit dan perekam pada aplikasi. Catatan: Checklist jika Anda ingin mengaktifkan data perusahaan penerbit dan perekam yang Anda buat pada fasilitas suggest pada formulir kelola data KCKR, begitu juga sebaliknya.

Tampilan halaman formulir kelola perusahaan penerbit dan perekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Publishers

▣ Add Publisher

Displaying

NO	filter	Publisher
1	PT C	
2	Pener	
3	omni	
4	Coba	
5	CV.k	
6	Trus	
7	Trusmedia Publishing	Yogyakarta
8	CV.New Transmedia	Yogyakarta

Update Publisher: Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia

Publisher *

Area

Address

Phone

Publish ☒

SAVE **CANCEL**

Gambar 17 KCCR Publisher Form

Medias

Fitur *medias* ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar karya yang telah diserahkan oleh perusahaan penerbit dan perekam kepada perpustakaan daerah pada program serah terima karya cetak dan karya rekam (KCCR). Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar karya yang telah diserahkan. Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola data karya, yaitu:

Table 11 KCCR Medias

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut karya yang telah diserahkan pada program KCCR berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Publisher</i>	Kolom ini berisi informasi nama perusahaan penerbit dan perekam yang menyerahkan karya pada program KCCR

KOLOM	KETERANGAN
<i>Letter Number</i>	Kolom ini berisi informasi nomor surat yang disertakan oleh perusahaan penerbit dan perekam pada penyerahan karya pada program KCKR
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi kategori karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Title</i>	Kolom ini berisi informasi judul karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Author</i>	Kolom ini berisi informasi nama penulis karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Publish Year</i>	Kolom ini berisi informasi tahun terbit karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Item</i>	Kolom ini berisi informasi jumlah item berjudul karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View Media</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat informasi lengkap tentang data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR ▪ <i>Edit Media</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR

KOLOM	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Delete Media</i>, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR

Tampilan halaman kelola daftar karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR, yaitu:

1. Tambah Karya (*Add Media*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* pada halaman sunting data KCKR, Anda dapat menambahkan data karya baru yang diserahkan terimakan pada program KCKR dengan menggunakan formulir kelola karya.

2. Perbarui Karya (*Update Media*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR dengan menggunakan formulir kelola karya.

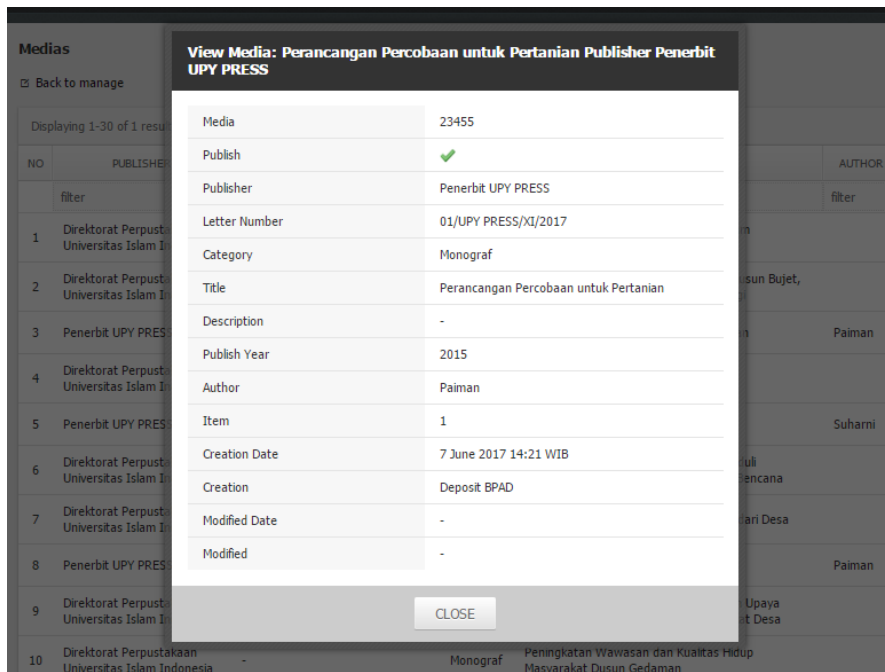
3. Lihat Karya (*View Media*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR menggunakan fungsi ini.

4. Hapus Karya (*Delete Media*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 18 KCKR Media Detail

Untuk menambahkan atau menyunting data karya yang diserahkan pada program KCKR Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola karya. Input yang terdapat pada formulir kelola karya, yaitu:

Table 12 KCKR Media Input Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Category *</i>	Isikan input ini dengan nama lengkap termasuk title didalamnya dari PIC yang akan Anda tambahkan atau sunting
<i>Title</i>	Isikan input ini dengan informasi judul karya yang diserahkan pada program KCKR
<i>Description</i>	Isikan input ini dengan keterangan tambahan dari karya yang diserahkan pada program KCKR

INPUT	KETERANGAN
<i>Author</i>	Isikan input ini dengan informasi nama penulis dari karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Publish Year</i>	Isikan input ini dengan informasi tahun terbit dari karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Item</i>	Isikan input ini dengan jumlah item berjudul karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR
<i>Publish</i>	Input ini berisi status tayang data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR. Catatan: Checklist jika Anda ingin menayangkan data karya yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.

Tampilan halaman formulir tambah dan sunting data karya yang diserahkan terimakan pada program KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows a web application interface for updating media. A modal window titled "Update Media: Perancangan Percobaan untuk Pertanian Publisher Penerbit UPY PRESS" is open. Inside the modal, there are several input fields: "Category" with a dropdown menu set to "Monograf", "Title" with the text "Perancangan Percobaan untuk Pertanian", "Description" with a large empty text area, "Author" with the text "Paiman", "Publish Year" with the text "2015", "Item" with the text "1", and "Publish" with a checked checkbox. At the bottom of the modal are two buttons: "SAVE" and "CANCEL". In the background, a table with columns "NO", "Penerbit UPY PRESS", "01/UPY PRESS/Ak/2017", "Monograf", "Non Tes", and "Sunami" is partially visible.

Gambar 19 KCKR Media Update Form

Settings

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengaturan terhadap module KCKR. Input yang terdapat pada formulir pengaturan module KCKR ini, yaitu:

- License Key *

Module ini dikembangkan menggunakan Ommu Platform. Input ini akan secara otomatis terisi dengan nomor lisensi module setelah anda melakukan install module.

Catatan: License dibutuhkan untuk dapat mengaktifkan module KCKR ini.

- Public Permission Defaults *

Input ini berisikan pengaturan ketersediaan module KCKR untuk dapat diakses oleh pengunjung public.

Terdapat 2 (dua) pilihan yang bisa Anda pilih. Cek (v) *“Yes, the public can view KCKR unless they are made private.”* jika Anda mengijinkan setiap user dan pengunjung yang mengunjungi aplikasi untuk bisa melihat data karya cetak dan karya rekam secara bebas. Cek (v) *“No, the public cannot view KCKR.”* jika Anda ingin user dan pengunjung tidak bisa melihat data karya cetak dan karya rekam.

- Meta Description *

Input ini berisi informasi tentang deskripsi module karya cetak dan karya rekam yang akan dimunculkan pada source code aplikasi yang akan digunakan untuk keperluan search engine optimization (SEO).

- Meta Keyword *

Input ini berisi informasi keyword (kata kunci) module karya cetak dan karya rekam yang akan dimunculkan pada source code aplikasi yang akan digunakan untuk keperluan search engine optimization (SEO).

- Gridview Column *

Pada pengaturan ini Anda dapat menentukan informasi tambahan yang ingin ditayangkan pada halaman kelola data KCKR. Terdapat 5 (lima) data yang dapat digunakan, yaitu:

- a. Letter Number, jika Anda ingin menayangkan nomor surat yang disertakan pada saat pengiriman karya cetak dan karya rekam oleh penerbit dan perekam
- b. *Creation*, jika Anda ingin menayangkan user yang membuat data KCKR.
- c. *Creation Date*, jika Anda ingin menayangkan data tanggal pembuatan data KCKR.
- d. *Karya* (default), jika Anda ingin menayangkan jumlah judul karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR.
- e. *Item* (default), jika Anda ingin menayangkan jumlah item karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR.

Catatan: Checklist (✓) informasi yang ingin Anda munculkan pada halaman kelola data KCKR. (baca: view KCKR)

■ Photo Setting *

Dengan pengaturan ini Anda bisa menentukan ukuran gambar yang akan diunggah dan juga ukuran gambar yang akan ditampilkan.

✓ *Media Resize*

Input ini bisa Anda gunakan untuk merubah ukuran gambar setelah upload atau menampilkan gambar *original* (asli). Pilih *"No, not resize photo after upload"* jika Anda tidak ingin mengganti ukuran foto setelah diunggah. Pilih *"Yes, resize photo after upload"* jika Anda mengizinkan penggantian ukuran foto setelah diunggah.

✓ *Large Size*, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format besar

✓ *Medium Size*, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format standar

✓ *Small Size*, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format kecil

Catatan: pada pengaturan ini terdapat input *width and height* yang wajib untuk diisi.

■ Article Setting *

Module KCKR terhubung dengan module lainnya yaitu module artikel untuk keperluan penulisan berita serah terima dalam program KCKR, pada input ini Anda dapat melakukan pengaturan sinkron (*sync*) antara module KCKR dengan module article.

Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu “Yes” dan “No”. Jika Anda memilih untuk melakukan sinkron data pada module artikel maka Anda diwajibkan untuk memilih kategori artikel yang akan Anda jadikan kanal berita KCKR.

Tampilan halaman pengaturan module KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Settings

KCKR Manual Book

License *

1624-5772-2025-0630

Format: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Permission *

Select whether or not you want to let the public (visitors that are not logged-in) to view the following sections of your social network. In some cases (such as Profiles, Blogs, and Albums), if you have given them the option, your users will be able to make their pages private even though you have made them publically viewable here. For more permissions settings, please visit the General Settings page.

☒ Yes, the public can view KCKR unless they are made private.

☐ No, the public cannot view KCKR.

Meta Description *

-

Meta Keyword *

-

Gridview Column *

☒ Letter Number

☐ Creation

☐ Creation Date

☒ Karya

☒ Item

Photo Setting *

Photo Resize

☐ No, not resize photo after upload.

☒ Yes, resize photo after upload.

Width:

Height:

Large Size

Width:

Height:

Medium Size

Width:

Height:

Small Size

Width:

Height:

Article Setting *

Article Sync

☐ No, not synchronize this module with article modules.

☒ Yes, synchronize this module with article modules.

Article Category

Berita / KCKR

SAVE

Gambar 20 KCKR Settings

Module Core | <https://github.com/ommu/mod-kckr> (version 1.0.0)

Ommu Platform © 2017