# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 1](#_Toc484581030)

[DAFTAR TABEL 2](#_Toc484581031)

[DAFTAR GAMBAR 3](#_Toc484581032)

[Navigation 5](#_Toc484581033)

[Menu Permissions 7](#_Toc484581034)

[Dashboard 7](#_Toc484581035)

[Report 8](#_Toc484581036)

[Settings 10](#_Toc484581037)

[Report Settings 10](#_Toc484581038)

# DAFTAR TABEL

[Table 1 Menu Permissions 7](#_Toc484581039)

# DAFTAR GAMBAR

# Navigation

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan kehalaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan ditayangkan pada halaman aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman backoffice terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

* Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu “*settings*”, maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman *backoffice* aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: *Dashboard*, *Content* dan *Settings*. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan menyesuaikan dengan *Module/Plugin* yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

* Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

* Menu Konten

Menu konten (*content menu*) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (*create/add*), perbarui (*edit*), hapus (*delete*) maupun *import* dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

* Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data (*gridview*) dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Tampilan struktur menu pada halaman *backoffice* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



**Keterangan:**

1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
2. *Submenu* yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (*right*) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.
3. *Content menu* yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (*right*) submenu dan juga terletak di sebelah atas (*top*) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

# KCKR (Karya Cetak Karya Rekam)

KCKR merupakan singkatan dari Karya Cetak dan Karya Rekam yang merupakan pelaksanaan dari amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1990 Tentang Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam. Diamana pada Undang-Undang ini Penerbit dan Pengusaha Rekaman bekewajiban untuk menyerahkan beberapa buah karya cetak dan karya rekam untuk disimpan di Perpustakaan Nasional dan Perpustakaan Daerah Profinsi.

Module ini dapat Anda gunakan untuk mengelola segala hal tentang fitur yang berhubungan dengan KCKR. Anda bisa mengelola konten dan juga melakukan pengaturan umum (*global*) untuk module KCKR ini.

Terdapat beberapa fitur yang dapat Anda gunakan pada module ini, yaitu:

* View KCKR

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR yang telah di serah terimakan.

* Categories

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar kategori untuk setiap daftar karya yang di serahkan pada program KCKR

* PIC

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap pejabat yang menjadi penanangung jawab dari penerimaan KCKR

* Publisher

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data penerbit dan perekam yang telah melaksanakan program KCKR

* Media

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar karya yang sudah diserahkan pada program KCKR oleh penerbit dan perekam

* Settings

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengaturan umum untuk module KCKR.

## Menu Permissions

Fitur-fitur yang terdapat pada module KCKR ini dapat diakses dan dapat digunakan berdasarkan tingkatan user (*user level*). Berikut adalah informasi fitur-fitur dan hak akses pada module KCKR ini.

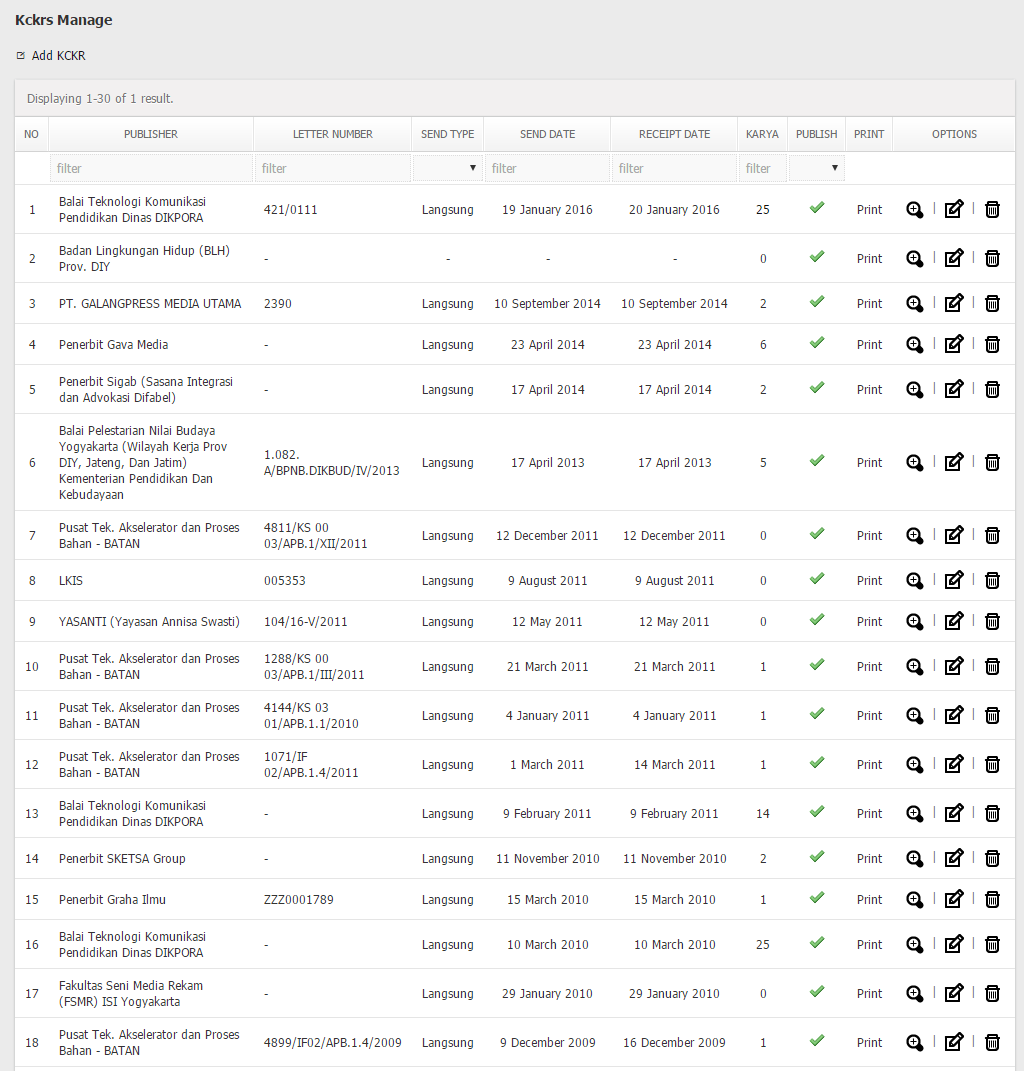
Table Menu Permissions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plugin Menu** | | **User Level** | |
| **Administrator** | **Moderator** |
| View KCKR | | √ | √ |
| Datas | | √ | √ |
|  | Categories | √ | - |
|  | PIC | √ | √ |
|  | Publishers | √ | √ |
|  | Medias | √ | √ |
| Settings | | √ | - |

## View KCKR

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR yang telah di serah terimakan oleh penerbit dan perekam kepada perpustakaan penerima karya.

Tampilan halaman kelola KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar KCKR Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola KCKR, yaitu:

Table KCKR Manage

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut data KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Publisher* | Kolom ini berisi informasi nama penerbit dan perekam yang melakukan program KCKR |
| *Send Type* | Kolom ini berisi informasi cara pengiriman karya cetak dan karya rekam.  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada kolom ini yaitu langsung dan pos.* |
| *Send Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pengiriman karya cetak dan karya rekam dari perusahaan penerbit dan perekam |
| *Receipt Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal penerimaan karya cetak dan karya rekam oleh perpustakaan |
| *Karya* | Kolom ini berisi informasi jumlah judul karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR  ***Catatan:*** *klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang diserah terimakan pada program KCKR tertentu* |
| *Item* | Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR |
| *Print* | Kolom ini berisi informasi status surat ucapan yang akan dikirimkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR.  ***Catatan:*** *pada kolom ini Anda dapat mengenerate surat ucapan yang akan dikirimkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR* |
| *Article* | Kolom ini berisi status informasi ucapan terimakasih kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR dalam bentuk berita/artikel.  ***Catatan:*** *pada kolom ini Anda dapat menulis artikel ucapan terima kasih kepada penerbit dan perekam yang melakukan program KCKR. Artikel akan ditayangkan pada halaman berita program KCKR pada front-end aplikasi* |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang data KCKR pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada data KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status tayang pada data KCKR.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR.  Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan yaitu *View*, *Edit* dan *Delete*.   * *View KCKR*, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat detail data KCKR pada aplikasi * *Edit KCKR*, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada KCKR * *Delete KCKR*, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data KCKR pada aplikasi |

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data KCKR, yaitu:

1. Tambah KCKR (*Add KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data KCKR baru dengan menggunakan formulir kelola data KCKR.

1. Perbarui KCKR (*Update KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data KCKR yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola data KCKR.

1. Lihat KCKR (*View KCKR*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data KCKR yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Print KCKR

Fungsi ini terdapat pada kolom “*PRINT*”, Anda dapat melakukan generate dokumen surat ucapan yang akan dikirimkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR

1. Article KCKR

Fungsi ini terdapat pada kolom “*ARTICLE*”, Anda dapat menulis artikel ucapan terima kasih kepada penerbit dan perekam yang melakukan program KCKR.

Artikel akan ditayangkan pada halaman berita program KCKR pada front-end aplikasi.

1. Hapus KCKR (*Delete KCKR*)

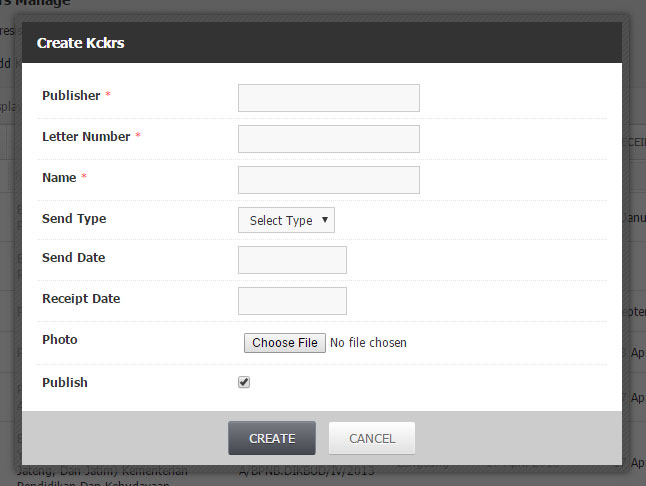
Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Untuk dapat melakukan kelola terhadap data KCKR seperti menambahkan ataupun memperbarui data Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola data KCKR. Input yang terdapat pada formulir kelola konten video album, yaitu:

Table Input KCKR Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Publisher \** | Input ini berisi informasi perusahaan penerbit dan perekam yang menyerahkan karya cetak dan karya rekam.  ***Catatan:*** *Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest nama peneribit dan perekam pada input ini.* |
| *Letter Number \** | Input ini berisi informasi nomor surat dari perusahaan penerbit dan perekam yang disertakan pada saat menyerahkan karya cetak dan karya rekam |
| *Person in Charge (PIC) \** | Input ini berisikan informasi nama pejabat perpustakaan yang menerima karya cetak dan karya rekam  ***Catatan:*** *Anda dapat menggunakan fasilitas auto suggest nama pejabat perpustakaan pada input ini.* |
| *Send Type \** | Input ini berisi informasi cara yang digunakan oleh penerbit dan perekam saat menyerahkan karya cetak dan karya rekam.  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu penyerahan secara langsung atau melalui pos.* |
| *Send Date \** | Input ini berisi informasi tanggal penyerahan atau pengiriman karya cetak dan karya rekam oleh perusahaan penerbit dan perekam |
| *Receipt Date \** | Input ini berisi informasi tanggal diterimanya karya cetak dan karya rekam oleh perpustakaan |
| *Photo* | Input ini berisi informasi foto saat serah terima karya cetak dan karya rekam oleh penerbit atau perekam dengan pejabat perpustakaan  ***Catatan:*** *jika penyerahan melalui pos, input ini dapat Anda isikan dengan cover buku dari karya yang diserah terimakan* |
| *Publish* | Input ini berisi status tayang data KCKR pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan data KCKR yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir tambah data KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat sedikit perbedaan antara fungsi tambah dan perbarui atau sunting pada fitur kelola data KCKR. Pada fungsi sunting data KCKR terdapat fungsi tambahan yang dapat Anda gunakan, yaitu:

1. Tambah Karya (*Add Media*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* halaman sunting data KCKR. Pada fungsi ini Anda dapat menambahkan data karya yang diserahkan oleh peneribit atau perekam pada program KCKR.

1. Import Karya (*Import Media*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* halaman sunting data KCKR. Pada dasarnya fungsi ini sama dengan fungsi tambah media yaitu Anda dapat menambahkan data karya yang akan diserahkan oleh penerbit dan perekam pada program KCKR.

Yang membedakan yaitu pada fungsi ini cara menambahkan data karya menggunakan fasilitas import dari daftar yang terdapat pada file *office excel*, berbeda dengan fungsi tambah karya yang mengunakan fasilitas formulir.

Tampilan halaman formulir sunting data KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Tampilan halaman formulir tambah data karya KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Tampilan halaman fungsi import data karya KCKR dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Tampilan halaman detail data KCKR dapat dilihat pada pada gambar dibawah ini:

Salah satu dari fungsi pada fitur kelola data KCKR yaitu Anda dapat melakukan generate dokumen surat ucapan yang akan dikirimkan atau serahkan kepada penerbit dan perekam yang telah melakukan program KCKR. Input yeng terdapat pada formulir fungsi ini, yaitu:

Table Input Generate KCKR Document Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Thanks Document [[1]](#footnote-1)* | Input ini berisi file dokumen surat yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam yang telah mengikuti program KCKR.  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) jenis dokumen pada input ini yaitu dokumen surat ucapan terimakasih dan lampiran karya yang diserah terimakan pada program KCKR* |
| *Regenerate Document [[2]](#footnote-2)* | Input ini berisi pilihan jika Anda ingin melakukan generate ulang (*regenerate*) file dokumen yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam yang telah mengikuti program KCKR.  ***Catatan:*** *input pada fungsi ini digunakan jika terjadi kesalahan dalam pembuatan dokumen misalkan nama, judul karya dan kesalahan pengetikan lainnya pada data KCKR* |
| *Thanks Date \** | Input ini berisi informasi tanggal pembuatan surat dan dokumen yang akan diserahkan kepada penerbit dan perekam.  ***Catatan:*** *informasi pada input ini tidak ada kaitannya dengan tanggal pada saat Anda melakukan generate dokumen.* |

Tampilan formulir print jika sebelumnya Anda belum pernah melakukan generate dokumen dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Tampilan formulir print jika sebelumnya Anda sudah pernah melakukan generate dokumen dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

## Datas

### Categories

Sebelum melakukan kelola data KCKR yang akan ditayangkan pada aplikasi dan input pada kelola daftar karya Anda sebelumnya diharuskan untuk melakukan kelola terhadap kategori yang akan digunakan sebagai pengelompokkan karya cetak dan karya rekam yang masuk kedalam program KCKR.

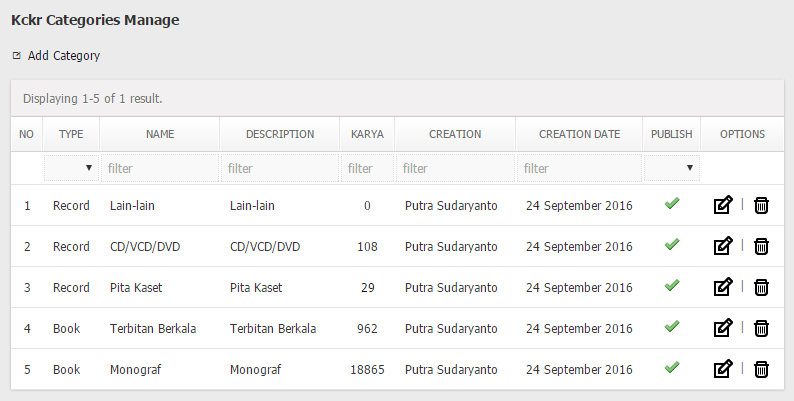
Pada fitur ini Anda data melihat daftar kategori karya cetak dan karya rekam yang sudah terdapat pada aplikasi.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori karya cetak dan karya rekam, yaitu:

Table KCKR Categories

| **KOLOM** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *No* | Nomor urut kategori KCKR berdasarkan data terbaru yang dibuat. |
| *Type* | Kolom ini berisi tipe karya yang akan dijadikan sebagai kategori.  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada kolom ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)* |
| *Category* | Kolom ini berisi informasi nama kategori karya yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya. |
| *Code* | Kolom ini berisi informasi kode yang digunakan kategori karya cetak dan karya rekam.  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR* |
| *Creation* | Kolom ini berisi informasi user pembuat kategori karya cetak dan karya rekam |
| *Creation Date* | Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data kategori karya cetak dan karya rekam |
| *Karya* | Kolom ini berisi jumlah jumlah judul karya terdapat pada kategori KCKR tertentu  ***Catatan:*** *klik jumlah karya pada kolom KARYA jika Anda ingin melihat daftar data karya yang masuk kedalam kategori KCKR tertentu* |
| *Item* | Kolom ini berisi informasi jumlah item karya yang terdapat pada kategori KCKR tertentu |
| *Publish* | Kolom ini berisi informasi status tayang kategori KCKR pada aplikasi  ***Catatan:*** *Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada kategori KCKR dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom PUBLISH untuk merubah status aktif pada kategori KCKR.* |
| *Options* | Kolom ini berisi *action* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori KCKR.  Terdapat 3 (tiga) pilihanyang dapat Anda gunakan yaitu *View,* *Edit* dan *Delete*.   * *View Category*, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang kategori KCKR * *Edit Category*, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada kategori KCKR * *Delete Category*, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada kategori KCKR |

Tampilan halaman kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola kategori KCKR, yaitu:

1. Tambah kategori KCKR (*Add Category*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan data kategori KCKR baru dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

1. Perbarui kategori KCKR (*Update Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data kategori KCKR yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola kategori KCKR.

1. Lihat kategori KCKR (*View Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data kategori KCKR yang terdapat pada aplikasi menggunakan fungsi ini.

1. Hapus kategori KCKR (*Delete Category*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data kategori KCKR dengan menggunakan fungsi ini.

Tampilan halaman detail data kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Untuk menambahkan atau menyunting kategori karya cetak dan karya rekam Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola kategori KCKR. Input yang terdapat pada formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam ini, yaitu:

Table 6 Input KCKR Category Form

| **INPUT** | **KETERANGAN** |
| --- | --- |
| *Type \** | Input ini berisi pilihan tipe jenis karya yang akan di gunakan sebagai kategori KCKR  ***Catatan:*** *Terdapat 2 (dua) pilihan pada input ini yaitu cetak (book) dan rekam (record)* |
| *Code \** | Isikan input ini dengan kode yang akan digunakan sebagai ganti penulisan kategori KCKR  ***Catatan:*** *kode pada kolom ini akan digunakan pada fasilitas import data KCKR* |
| *Category \** | Input ini berisi nama kategori KCKR yang digunakan untuk mengelompokkan karya cetak dan karya rekam berdasarkan jenis karyanya. |
| *Description \** | Input ini berisi informasi keterangan tentang kategori KCKR yang akan ditambahkan atau sunting |
| *Publish* | Input ini berisi status aktif kategori KCKR pada aplikasi.  ***Catatan:*** *Checklist jika Anda ingin menayangkan kategori KCKR yang Anda buat pada input kategori KCKR pada formulir kelola data KCKR, begitu juga sebaliknya.* |

Tampilan halaman formulir kelola kategori karya cetak dan karya rekam dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

### PIC

### Publisher

### Medias

## Settings

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengaturan terhadap module KCKR. Input yang terdapat pada formulir pengaturan module KCKR ini, yaitu:

* License Key \*

Module ini dikembangkan menggunakan Ommu Platform. Input ini berisikan data license untuk dapat mengaktifkan module KCKR.

* Public Permission Defaults \*

Input ini berisikan pengaturan ketersediaan module untuk dapat diakses oleh pengunjung public.

* Meta Description \*

Input ini berisikan informasi meta description yang akan digunakan untuk keperluan SEO

* Meta Keyword \*

Input ini berisikan informasi meta keyword yang akan digunakan untuk keperluan SEO

* Gridview Column \*

Pada pengaturan ini Anda dapat menentukan informasi tambahan yang ingin ditayangkan pada halaman kelola data KCKR. Terdapat 5 (lima) data yang dapat digunakan, yaitu:

1. Letter Number, jika Anda ingin manayangkan nomor surat yang disertakan pada saat pengiriman karya cetak dan karya rekam oleh penerbit dan perekam
2. *Creation*, jika Anda ingin menayangkan user yang membuat data KCKR.
3. *Creation* *Date*, jika Anda ingin menayangkan data tanggal pembuatan data KCKR.
4. *Karya* (default), jika Anda ingin menayangkan jumlah judul karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR.
5. *Item* (default), jika Anda ingin menayangkan jumlah item karya yang diserahkan pada saat program serah terima KCKR.

***Catatan:*** *Checklist (√) informasi yang ingin Anda munculkan pada halaman kelola data KCKR. (baca: view KCKR)*

* Photo Setting \*

Input ini berisikan informasi tentang pengaturan foto yang akan diupload dan ditayangkan pada aplikasi.

* Article Setting \*

Module KCKR terhubung dengan module lainnya yaitu artikel, pada input ini Anda dapat melakukan pengaturan sync antara module KCKR dangan module Article

1. Input ini tayang pada formulir print jika sebelumnya Anda sudah pernah melakukan generate dokumen [↑](#footnote-ref-1)
2. Input ini tayang pada formulir print jika sebelumnya Anda sudah pernah melakukan generate dokumen [↑](#footnote-ref-2)