

**EXPOCACER - Cooperativa dos
Cafeicultores do Cerrado LTDA.**

CARTILHA OPERACIONAL

Safra 2023



EXPOCACER
EXPOCAFFÉ COOPERATIVA DOS CAFEICULTORES DO CERRADO

30 safras de histórias

EXPOCACER
Cooperativa dos
Cafeicultores do
Cerrado LTDA.

Sede Administrativa

Av. Faria Pereira, 3945
Distrito Industrial Patrocínio/MG
CEP: 38740-514
CNPJ: 71.352.553/0001-51
IE: 481.865.109.0018

Unidade Patos de Minas

Rua Major Gote, 1277, Centro
Patos de Minas/MG - CEP: 38700-001
CNPJ: 71.352.553/0010-42
Celular/WhatsApp: (34) 9 9909-1535

Armazém

Unidade de Cafés Especiais (Matriz)
Av. Marciano Pires, 1293
Distrito Industrial Patrocínio/MG
CEP: 38740-500
CNPJ: 71.352.553/0002-32
IE: 481.865.109.0190

Armazém

Unidade BR-365
Rua Catuaí, 800
Bairro Café Mineiro - Patrocínio/MG
(BR 365, saída para Uberlândia)
CEP: 38743-400
CNPJ: 71.352.553/0008-28
IE: 481.865.109.0760

+55 (34) 3839-9300
[contato@expocacer.com.br](mailto: contato@expocacer.com.br)

[f](#) [g](#) [t](#) [d](#) [expocacer](#)

www.expocacer.com.br



EXPOCACER
COOPERATIVA DOS CAFEICULTORES DO CERRADO

30 safras de histórias

“

Uma cooperativa genuinamente do Cerrado Mineiro que, há 30 anos, reconhece o valor do café da primeira região do Brasil com Denominação de Origem.”

Receber, armazenar, preparar e comercializar cafés de excelência são as nossas especialidades.

Nossa capacidade estática para armazenamento é de 1 milhão de sacas. Com estrutura e maquinários de última geração, movimentamos, entre recebimento e embarque, mais de 30 mil sacas diariamente. Nosso maquinário possui capacidade nominal de processamento de 10 mil sacas por dia.

Comercializamos por ano 1,5 milhões de sacas dos melhores cafés da Região do Cerrado Mineiro, com destino aos cinco continentes, para mais de 30 países.

Oferecemos aos nossos cooperados o assessoramento para as melhores práticas pós-colheita, como secagem e preparo do café, cuidando da sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Credenciada na B3, nossas instalações são totalmente adequadas para receber cafés certificados, seguindo as exigências do mercado consumidor e cumprindo com os protocolos socioambientais. Nossas certificações Região do Cerrado, Rainforest Alliance, Nespresso AAA Programa de Qualidade Sustentável, Nescafé Origens do Brasil, C.A.F.E. Pratico, 4C, Fairtrade, Certifica Minas e Orgânico atestam o nosso trabalho.

Com muito orgulho, dizemos:

**Somos a EXPOCACER.
Somos o Cerrado Mineiro.**



Olá Cafeicultor!



Iniciamos mais uma safra com um enorme sentimento de orgulho em poder oferecer a vocês os melhores serviços e assessoramento técnico da Região do Cerrado Mineiro. A Expocacer está preparada para receber toda a sua produção, seja ela em grandes ou pequenos lotes.

Para isso, preparamos mais uma cartilha com várias informações para você movimentar o seu café com agilidade, garantia de segurança e qualidade que você merece.

Nosso maior propósito é oferecer soluções para o seu negócio! Conte com a nossa parceria.

Um abraço!

Simão Pedro de Lima
Diretor Superintendente da Expocacer

Atualização Cadastral

Para agilizar os diversos serviços prestados a você, mantenha seu cadastro atualizado. Isso nos mantém ainda mais próximos e facilita nosso relacionamento.

A Central de Atendimento ao Cooperado (CAC) é a área responsável pela atualização de seus dados e informações cadastrais.

Quais os dados cadastrais você deve informar?

- ▶ Nome completo;
- ▶ Telefones de contato (residencial, fazenda, WhatsApp);
- ▶ E-mail;
- ▶ Endereço para correspondência;
- ▶ Assinatura do Código de Conduta;
- ▶ Adesão ao Funrural;
- ▶ Adesão ao Regime Especial – facilita a realização de serviços de industrialização no Armazém, evitando ao produtor a emissão de notas fiscais de remessa.

Conheça as formas para você atualizar seu cadastro



Pessoalmente

Apresente seus dados na Central de Atendimento ao Cooperado. Ela está localizada na Sede Administrativa da Expocaccer.



Telefone

Ligue para (34) 3839-9300 e informe seus dados cadastrais.



Whatsapp

Envie seus dados cadastrais por WhatsApp. O número é: (34) 9 9984-5320.



E-mail

Encaminhe seus dados cadastrais para o e-mail: atendimentocooperado@expocaccer.com.br



Portal do Cooperado

Através do Portal do Cooperado você consegue atualizar seus dados cadastrais de forma fácil, rápida e na palma da mão.

Ainda não tem acesso ao Portal? Solicite login e senha à Central de Atendimento ao Cooperado – CAC.

*LGPD – Todos os dados cadastrais solicitados estão seguindo as normas de LGPD - Lei de Proteção de Dados.

Central de Atendimento ao Cooperado - CAC

A Central de Atendimento ao Cooperado (CAC) é um canal voltado para solucionar suas demandas, ouvir suas sugestões, registrar as críticas, transformando todas estas informações em pontos de melhoria, crescimento e desenvolvimento da Expocaccer, bem como auxiliando na construção de uma cooperativa mais profissionalizada e em sintonia com as necessidades dos cooperados.

Surgiu alguma dúvida? Precisa de mais informação?

Ligue para a Central de Atendimento ao Cooperado – estamos prontos para te atender!

- 📞 (34) 3839-9300
- 📞 (34) 9 9984-5320
- ✉️ atendimento.cooperado@expocacker.com.br



Ouvintec

Estamos preparados para ouvir suas sugestões, elogios ou reclamações. Compartilhe conosco sua opinião e nos ajude a evoluir sempre.

- 📞 (34) 3515-5656
- ✉️ ouvidoria@expocacker.com.br





Nota fiscal do produtor

A CAC também emite Nota Fiscal de Remessa para Depósito e Venda para os Cooperados, com rapidez, eficiência e segurança de informações.

(34) 3839-9300

nfcooperado@expocacker.com.br



Formulário de Remessa para Depósito - RPD

Através do REGIME ESPECIAL – convênio firmado entre a Expocacker e a Secretaria Estadual da Fazenda de MG - nossos cooperados têm maior facilidade na emissão da Nota Fiscal de Remessa para Depósito, que pode ser emitida diretamente do Portal do Cooperado ou pelos departamentos de CAC e Armazém. A iniciativa é exclusiva aos Cooperados e visa dar maior agilidade na emissão do documento, evitando o congestionamento do Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE), principalmente quando este se encontra offline.

(34) 3839-9300

nfcooperado@expocacker.com.br

armazem@expocacker.com.br



Horário de Atendimento

Sede Administrativa:

Segunda à Sexta: 7:30 as 18:00

Armazém:

Segunda à Sexta: 7:30 as 18:00

Sábado: 08:00 as 12:00

Aos sábados o Armazém emitirá somente o documento de Remessa para Depósito – RPD

Portal do Cooperado

O Portal do Cooperado é uma ferramenta online que permite ao nosso Cooperado acompanhar suas movimentações em tempo real, emitir relatórios de entrada/saída, movimento de estoque, negociações, faturamentos (notas fiscais e boletos) e emitir o Formulário de Remessa para Deposito (RPD).

Acesse o QR-Code e confira o Tutorial do Portal do Cooperado.

Esse Tutorial ensina o passo a passo de como usar as funcionalidades do portal e mostra o quanto a ferramenta é simples e importante para a gestão do seu negócio.



Código de Fornecedor/Cooperado

Reforçando a sua Política de Desenvolvimento Sustentável, nosso Código de Fornecedor/Cooperado tem o objetivo de intensificar o controle das ações sustentáveis da Cooperativa junto à demanda do mercado consumidor.

Por meio dele, o Fornecedor/Cooperado da Expocacer reafirma o compromisso ético, moral e sustentável em suas negociações com os mercados interno e externo por meio da Cooperativa, sendo parte integrante dos contratos e fechamentos de negócios.

Caso você ainda não tenha assinado o Código de Fornecedor/Cooperado, você deve baixar, preencher e assinar o documento, que se encontra na tela inicial do Portal do Cooperado, e enviar ou entregar pessoalmente na Central de Atendimento ao Cooperado – CAC.

Uma vez assinado, o documento tem validade permanente.



(34) 3839-9300

(34) 9 9984-5320



atendimentocooperado@expocacer.com.br



CÓDIGO DE FORNECEDOR/DEPOSITANTE/COOPERADO

Este documento visa garantir a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o fornecedor/cooperado concorda e aceita, com os princípios éticos e morais da Expocacer, considerando a relevância de assuntos relacionados à sustentabilidade e ao bem-estar social.

1. ABRANGÊNCIA

Este Código de Conduta é aplicável aos fornecedores de produtos e serviços, depositantes de café e cooperados da EXPOCACER.

Ao aceitar este Código o fornecedor/cooperado reconhece que todos os acordos, contratos e relações comerciais com a Expocacer, existentes e futuros, estarão sujeitos às disposições contidas neste documento e na Política de Privacidade.

2. INTEGRIDADE

A integridade é fundamental em todas as operações e relações comerciais, devendo estar em conformidade com as legislações trabalhistas, fiscais, civis e criminais, ambientais, nacionais e internacionais, que regem suas operações, negócios, indústria, comércio, pessoas e respeitar as obrigações contratuais, não devendo submeter-se a qualquer situação que configure corrupção, conflito de interesses, bem como pagamentos ou recebimentos questionáveis, não patrocinando, não participando e não tolerando práticas ilegais;

Os fornecedores/cooperados, respeitam e cumprem rigorosamente as legislações e regulamentos aplicáveis dos países onde atua, incluindo a legislação anticorrupção nacional e estrangeira.

3. SUSTENTABILIDADE

A Expocacer espera que, no desenvolvimento das atividades, os seus fornecedores e cooperados cumpram as legislações, padrões, códigos e normas ambientais aplicáveis e priorizem a prevenção da poluição e a definição de objetivos e metas com uso de alternativas ambientais adequadas, além de promover a conscientização de seus colaboradores em ações de proteção do meio ambiente;

Priorizar a adoção boas práticas agrícolas, de forma a minimizar impactos negativos ao meio ambiente e que se utilizem desses métodos como parte de seu modo de plantio;

Não manter relações comerciais com parceiros que comprovadamente estejam em desacordo com a legislação ambiental vigente, e descontinuar o relacionamento nos casos onde o associado tome conhecimento de uma irregularidade que não venha a ser sanada por aquele parceiro comercial.

DECLARAÇÃO DO FORNECEDOR/DEPOSITANTE/COOPERADO

Assinar este Código representa um compromisso de seguir as práticas e preceitos da Expocacer. Pressupondo que caso a Cooperativa tome conhecimento da inconformidade com qualquer aspecto do Código, a Expocacer se reserva o direto de exigir medidas corretivas. É reservado o direito de encerrar o contrato com qualquer fornecedor que não esteja cumprindo os requisitos estabelecidos neste documento.

Nome do fornecedor/cooperado:	
Assinatura:	
Local e data:	

DOC. 002>>PR.CAD.01.P>>REV_03

EXPOCACER - COOPERATIVA DOS CAFEICULTORES DO CERRADO LTDA
CNPJ 71.352.553/0001-51 - IE 481.865.109.0018
Av. Farla Pereira, nº 3945 - Distrito Industrial
CEP 38740-514 - Patrocínio/MG
+55 (34) 3839-9300
contato@expocacer.com.br
www.expocacer.com.br

Cafés Certificados

A Expocacer é referência em cafés certificados. Temos uma equipe especializada que atua junto aos nossos cooperados, orientando-os para que atendam aos critérios das principais certificações do mercado.

Atuamos diretamente no apoio à produção de cafés certificados, agregando valor aos cafés de nossos cooperados e atendendo a demanda de nossos clientes e parceiros espalhados pelo mundo.

Serviços que oferecemos aos cooperados:

- ▶ Organização estrutural e documental da propriedade;
- ▶ Assessoria e acompanhamento para cumprimento das leis ambientais e trabalhistas;
- ▶ Oportunidades de negócio mais vantajosas;
- ▶ Alcance de mercados diferenciados;
- ▶ Certificações via grupos, reduzindo custos;
- ▶ Treinamentos e palestras específicos para conquista e manutenção das certificações;
- ▶ Desenvolvimento e acompanhamento de projetos sociais e ambientais.

Todo lote de café depositado ou vendido para a Expocacer, vindo de fazenda certificada, deve estar devidamente identificado na nota fiscal do produtor.

Quais notas fiscais precisam ter essa identificação?

- ✓ Nota fiscal de Remessa para Depósito;
- ✓ Formulário de Remessa para Depósito (RPD);
- ✓ Nota fiscal de Venda para a Expocacer.

O que você deve identificar na nota fiscal?

- ✓ Todas as certificações que a fazenda possui e o número referente a cada um dos certificados.

Onde é feita a identificação?

- ✓ No campo “Observações/Informações Complementares” da Nota Fiscal.
- ✓ No campo “Certificações” do Formulário de Remessa para Depósito (RPD).



C.A.F.E. Practices



FSMA



Importante



Essas exigências vêm das certificadoras. O não cumprimento da identificação nas Notas Fiscais contraria os critérios da rastreabilidade e coloca em risco a certificação da fazenda. Uma cópia de cada certificado deve ser encaminhada ao departamento de sustentabilidade para atualização dos cadastros.

Caso tenha interesse em participar de nossos grupos, entre em contato com o departamento de Sustentabilidade:

- (34) 3839-9300
- (34) 99902-7770
- sustentabilidade@expocacker.com.br



Rastreabilidade

A Expocacer garante a completa rastreabilidade dos lotes depositados e de seus certificados dentro de nossos Armazéns em todas as etapas do processo. Para isso, é necessário que conste em todas as notas fiscais de Depósito e Venda o número de identificação do lote do café (número de referência) e o número do certificado, conforme está na fazenda.



Fazenda

Identificação do lote de referência da fazenda e dos certificados na nota fiscal.



Transporte

Transporte realizado com a devida nota fiscal de Remessa para Deposito ou RPD, com as informações necessárias.



Expocacer

Recebimento do café e lançamento de entrada constando o lote de referência e os certificados constantes na nota fiscal/ RPD – gravação dos dados do café recebido.



Armazenagem

Armazenamento do café constando o lote de referência e os certificados nos relatórios de estoque.



RFID

Controle de rastreabilidade por RFID – Identificação por radiofrequênci- utiliza radiofrequênci para acessar e controlar os dados armazenados no microchip dos lotes, associando-o a uma TAG de localização no estoque.



Serviço

Preparação e separação de peneiras conforme solicitação do cliente. Não permite a mistura de cafés com e sem certificação.



Mercado Interno e Externo

Venda para Mercado Interno e Externo.

Recebimento de Cafés

Recebemos cafés simultaneamente em nossas duas unidades de armazenagem.



É O NOSSO COMPROMISSO!
Tempo máximo para descarga
do seu café: **6 Horas**

Tempo contado dentro dos horários de recebimento dos Armazéns, a partir do momento em que a Nota Fiscal ou o Formulário de Remessa para Depósito é cadastrado na Portaria.

1 - Para todo recebimento de café na Expocacer será realizado um Check-List de verificação de carga, onde contempla todos os registros do processo de recebimento de café na Cooperativa. O Cooperado receberá uma mensagem via WhatsApp informando que o seu café foi recebido e também um link direcionando para o Portal do Cooperado, onde o mesmo poderá visualizar o Check-List completo (registros e fotos).

Portanto, torna-se necessário que o Cooperado mantenha seu cadastro atualizado e sua senha do Portal do Cooperado ativa.

2 - Todo veículo é verificado e revistado ao entrar e sair das nossas unidades, mesmo que já tenha passado por revistas anteriores. A cartilha de Motoristas explica as regras de segurança adotadas. Esse procedimento é uma garantia de segurança para todos.

Unidade de Cafés Especiais



Sugerimos destinar para esta unidade os cafés especiais, microlotes e nanolotes. Essa unidade possui linhas de preparo exclusivas para cafés especiais!

Horário de Recebimento - Safra 2023

Balança

Segunda a sexta, das 7:00 as 21:00 - Sem intervalo
Sábado: das 7:00 as 13:00 - Sem intervalo

Classificação

Segunda a sexta, das 7:00 as 19:00 - Sem intervalo
Sábado: das 7:00 as 12:00 - Sem intervalo

Administrativo

Segunda a sexta, das 7:30 as 18:00 - Sem intervalo
Sábado: das 7:30 as 12:00 - Sem intervalo

Portaria/Segurança

Plantão 24 horas

OS HORÁRIOS DE RECEBIMENTO PODEM SOFRER ALTERAÇÕES DE ACORDO COM A NECESSIDADE E PROGRAMAÇÃO DIÁRIA.

Unidade BR 365



Sugerimos destinar para esta unidade os cafés comerciais e os lotes de grande volume. Essa unidade possui maior capacidade de processamento!

Horário de Recebimento - Safra 2023

Balança

Segunda a sexta, das 7:00 as 21:00 - Sem intervalo
Sábado: das 7:00 as 13:00 - Sem intervalo

Classificação

Segunda a sexta, das 7:00 as 19:00 - Sem intervalo
Sábado: das 7:00 as 12:00 - Sem intervalo

Administrativo

Segunda a sexta, das 7:30 as 18:00 - Sem intervalo
Sábado: das 7:30 as 12:00 - Sem intervalo

Portaria/Segurança

Plantão 24 horas

OS HORÁRIOS DE RECEBIMENTO PODEM SOFRER ALTERAÇÕES DE ACORDO COM A NECESSIDADE E PROGRAMAÇÃO DIÁRIA.

www.expacacer.com

Modalidades de Re却bimento



Granel

O recebimento do café a granel é a modalidade mais prática e mais rápida. É realizado diretamente nas moegas ou tombador e agiliza a descarga e armazenamento dos cafés.

Big Bag

O recebimento do café em BIG BAG é a segunda modalidade mais rápida, pois as embalagens enviadas devem ser devolvidas aos clientes no mesmo caminhão que realizou a descarga do café, na finalização da pesagem.



Sacaria de Juta

O recebimento do café em sacaria de juta é a modalidade mais demorada, pois cada sacaria deverá ser aberta para descarga e transferência do café para BIG BAG, mantendo a padronização de armazenagem da Expocacker.

As mesmas devem ser devolvidas ao cliente no mesmo caminhão que realizou a descarga do café, na finalização da pesagem.

Filas de Recebimento

As filas são organizadas pela ordem de chegada dos caminhões na Portaria e o devido lançamento das notas fiscais dos mesmos. A Balança recebe a ordem de chamada para a pesagem a partir do momento em que a nota fiscal ou RPD é lançada na Portaria. Isso garante maior organização e agilidade nos processos de descarga.



Importante

Tanto as sacarias de juta quanto os BIG BAGS dos clientes devem ser retirados no mesmo dia da descarga. Caso permaneçam em nosso estoque será cobrado tarifa diária de armazenagem de sacaria.



Nossos Serviços

Nosso propósito é oferecer soluções para as demandas dos nossos Cooperados.

1. Recebimento de café em três modalidades: granel, big bag e sacaria de juta;
2. Armazenagem e Seguro;
3. Classificação de lotes;
4. Rebenefício;
5. Transferência de Titularidade – Venda sem movimentação física;
6. Emissão de documentos (WA, Recibo de Deposito) e relatórios de estoque;
7. Programação e preparação de embarques.

 Todos os cafés depositados em nossos Armazéns recebem classificação quanto ao número de peneira e ao tipo de bebida. No período de safra as amostras e laudos de classificação ficam disponíveis em até 3 dias úteis após o recebimento do café em nossas unidades.

 Para todos os serviços de rebenefício solicitados, o solicitante recebe uma prévia do resultado para aprovação. O serviço somente é iniciado após a aprovação da prévia pelo solicitante.

Como contratar os Serviços:

E-mail

Envie sua solicitação para o e-mail:

 pcpl@expocacker.com.br

Pessoalmente

Solicite o serviço diretamente no Escritório do Armazém da Expocacker, localizado na Av. Marciano Pires, 1.293 – Distrito Industrial.

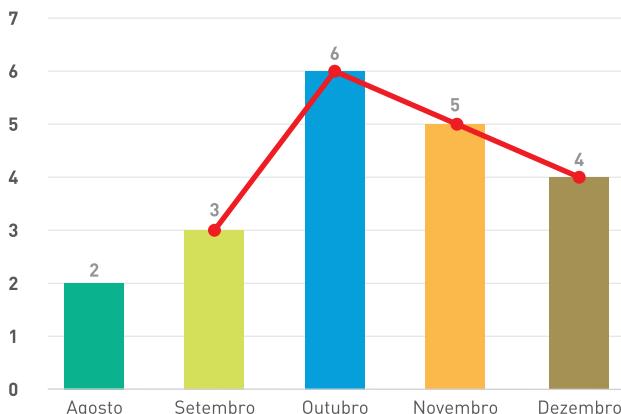
Todos os serviços solicitados deverão ser registrados (e-mail) e confirmados pelo solicitante, para garantia de autorização dos mesmos.

Rebenefício

Com estrutura e maquinários de última geração, movimentamos, entre recebimento e embarque, mais de 30 mil sacas diariamente. Temos o primeiro e único armazém da Região do Cerrado Mineiro dedicado exclusivamente ao recebimento e preparo de cafés especiais e orgânicos.

Essa unidade possui duas linhas de preparo exclusivas para micro e nano lotes, garantindo ainda mais qualidade e agilidade nos serviços prestados.

Nosso maquinário trabalha 24 horas, e possui capacidade nominal de processamento de 10 mil sacas/dia. Isso proporciona agilidade nas entregas dos serviços solicitados.



Nosso tempo médio de preparo gira em torno de 2 a 15 dias (corridos), dependendo do volume de serviços existente.

Os períodos de maior movimento de serviços estão entre setembro e dezembro de cada ano.

Caso deseje antecipar seu preparo com maior agilidade, podemos agendá-lo conforme sua necessidade.

- (34) 3839-9300
- (34) 9 9729-0717
- pcp@expocacker.com.br

Seguro de Transporte

Segurança para o seu café. Tranquilidade para você.

A safra de café ocorre apenas uma vez ao ano, por isso sabemos da importância de ter o seu patrimônio protegido.

Contrate seu Seguro de Transporte com a Expocacker. É simples e rápido:

1. O motorista deve realizar o cadastro no Departamento de BackOffice/Logística, apresentando os documentos pessoais, os documentos do veículo e a carteira de ANTT;
2. A gerenciadora de riscos faz uma análise do motorista e do caminhão, e informa se estão aptos para realizar o transporte.

Importante



Para a averbação do Seguro é necessário apresentar uma cópia da Nota Fiscal de Transporte da carga constando nome e CPF do motorista, e a placa do veículo.

A cobrança do Seguro é feita junto ao Faturamento mensal da Expocacker. O valor a título de Seguro de transporte será de 0,1% sobre o valor segurado, conforme averbação.

Para maiores informações entre em contato com o departamento BackOffice/Logística:

- 📞 (34) 3839-9300
- 📞 (34) 99815-9425
- ✉️ rodrigo@expocacker.com.br

Nossos Processos

01

Portaria

- ▶ Recebimento da carga;
- ▶ Lançamento da NF no sistema;
- ▶ Vinculação do certificado para rastreabilidade;
- ▶ Liberação de pesagem na balança;
- ▶ Realização do Check list de Recebimento.

02

Balança

- ▶ Pesagem inicial da carga;
- ▶ Criação de lotes;
- ▶ Vinculação do lote de referência do cliente;
- ▶ Validação do certificado vinculado com a NF.

03

Descarga Embegamento Emblocamento

- ▶ Descarga em moegas graneleiras;
- ▶ Pesagem na balança da embegadora;
- ▶ Embegamento dos lotes em big bags;
- ▶ Emblocamento dos lotes no estoque;
- ▶ Finalização do check list de recebimento (descarga e condições de recebimento do café).

04

Balança

- ▶ Pesagem dos lotes /barramento;
- ▶ Pesagem final – Peso Líquido;
- ▶ Emissão do ticket de peso;
- ▶ Liberação de saída do caminhão;

05

Administrativo

- ▶ Recebimento da documentação de entrada – Guia de Recebimento (GR);
- ▶ Conferência dos certificados (NF X sistema);
- ▶ Conferencia dos lotes de Referência do cliente (NF X sistema);
- ▶ Correção de Não conformidades (certificados / referência do cliente);
- ▶ Entrada dos lotes no estoque do depositante;
- ▶ Geração de relatório de movimentação para validação da operação.

06

Estoque

- ▶ Relatórios de estoque de clientes;
- ▶ Posicionamento dos bags no mapa de estoque;
- ▶ Transferência de Titularidade;
- ▶ Bloqueio e desbloqueio (WA/CDA; RECIBO DEPOSITO; BLOQUEIO).

07

Classificação

- ▶ Classificação dos lotes de entrada;
- ▶ Identificação da bebida e Tipo de café;
- ▶ Identificação de cafés com potencial para serem comercializados como Cafés Especiais;
- ▶ Envio do restante da amostra coletada à Sala de Amostra.

08

Sala de Amostras

- ▶ Recebimento da amostra;
- ▶ Pesagem da amostra;
- ▶ Atualização do peso da amostra no sistema;
- ▶ Acondicionamento da amostra nas prateleiras devidas.

09

PCP – Serviço

- ▶ Recebimento da solicitação do cliente;
- ▶ Abertura da Guia de Serviço – GS;
- ▶ Preparação da Prévia;
- ▶ Envio da prévia ao cliente para aprovação;
- ▶ Após aprovação, realização do serviço/rebeneficio.

10

Despejo

- ▶ Despejo do café nas moegas e início da sequência de preparo industrial, com utilização de maquinário específico (cafés comerciais/especiais/orgânico).

11

Pré-limpeza

- ▶ Separação dos grãos de café do material grosso;
- ▶ Identificação dos defeitos (plástico, pau, metal, café em coco, resíduos do processo da fazenda).

12

Catador de Pedra

- ▶ Separação dos grãos de café das pedras e metais;
- ▶ Identificação dos defeitos do café.

13

Classificadores

- ▶ Separação dos grãos por peneira
- ▶ Tamanho das peneiras: 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, MK11, MK10, MK9.

14

Mesas Densimétricas

- ▶ Separação dos grãos com maior densidade, peso específico;
- ▶ Identificação dos defeitos do café (paus, palhas, conchas, grãos leves).

15

Seletores Eletrônicas

- ▶ Separação dos grãos de café pela cor;
- ▶ Identificação dos defeitos do café -preto, verde, ardido (P.V.A.).

16

Classificação/ PCP/ Serviço

- ▶ Classificação dos lotes resultantes;
- ▶ Apuração dos resultantes;
- ▶ Validação prévia X resultante;
- ▶ Fechamento da GS;
- ▶ Envio da GS fechada ao cliente, com valor a ser faturado.

17

Estoque

- ▶ Relatórios de estoque de clientes;
- ▶ Posicionamento dos bags no mapa de estoque;
- ▶ Transferência de Titularidade;
- ▶ Bloqueio e desbloqueio (WA/CDA; RECIBO DEPÓSITO; BLOQUEIO).

18

PCP/Embarque

- ▶ Solicitação de saída do cliente;
- ▶ Identificação do tipo de embarque: depositante p/ terceiro, transferência entre unidades, devolução;
- ▶ Programação de Embarques: diária, semanal, mensal;
- ▶ Lançamento dos dados do embarque e notas fiscais necessárias.

19

Portaria/Embarque

- ▶ Recebimento do veículo para embarque;
- ▶ Solicitação da Ordem de carregamento;
- ▶ Confirmação do motorista, placa, container e contrato a ser embarcado;
- ▶ Autorização de entrada do veículo para embarque.

20

Balança/Embarque

- ▶ Primeira pesagem – veículo vazio;
- ▶ Confirmação da Ordem de carregamento, motorista e placa;
- ▶ Confirmação do volume (qtde/peso) a ser embarcado.

21

Embarque

- ▶ Remoção dos lotes a embarcar;
- ▶ Realização do Check-list de embarque (7points);
- ▶ Liberação do embarque para a última pesagem.

22

Balança/Embarque

- ▶ Pesagem final – carga cheia;
- ▶ Validação do peso do embarque com o peso apurado na balança;
- ▶ Lacre da carga;
- ▶ Emissão da nota fiscal devida para acompanhamento de transporte;
- ▶ Inclusão dos documentos que acompanham o transporte;
- ▶ Liberação do embarque para saída.

23

Portaria Embarque

- ▶ Conferência da documentação que acompanha o embarque;
- ▶ Conferência do lacre da carga;
- ▶ Liberação do veículo para saída.

24

Indicadores

- ▶ Levantamento de indicadores de todos os processos;
- ▶ Apresentação em BI;
- ▶ Análise diária dos indicadores;
- ▶ Identificação de gargalos;
- ▶ Apontamento de sugestões de melhoria.

Nossa equipe está pronta para atende-lo(a)!

DIRETOR SUPERINTENDENTE

 Simão Pedro de Lima
 superintendencial@expocacer.com.br

DIRETORIA DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA

 Flávia Madureira
 flavia@expocacer.com.br

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL

 Raquel Zwirtes Paza Lazzarin
 raquel@expocacer.com.br

DIRETORIA DE CONTROLADORIA E FINANÇAS

 Rubstein José de Carvalho
 rubstein@expocacer.com.br

DIRETORIA COMERCIAL

 Claudio Castello Branco Ribeiro Filho
 claudio.filho@expocacer.com.br

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES - ARMAZÉM

 Welder Wender
 welder@expocacer.com.br

DEPARTAMENTO DE CAFÉS ESPECIAIS

 Sandra Moraes
 sandra@expocacer.com.br

 Laisa Regina Silva
 laisa@expocacer.com.br

GERÊNCIA DE COMPRAS

 Wellis Caixeta
 comercial@expocacer.com.br

AGENTES DE NEGÓCIOS

 Petrônio Primo
 petronio@expocacker.com.br
 (34) 9 8848-0454

 Paulo Prado
 paulo.prado@expocacker.com.br
 (34) 9 8832-6840

 Gabriel Pereira
 gabriel.pereira@expocacker.com.br
 (34) 9 9910-4813

 Leandro Oliveira
 leandro.vieira@expocacker.com.br
 (34) 9 9841-2771

CAC – CENTRAL DE ATENDIMENTO AO COOPERADO

 atendimento@expocacker.com.br
 (34) 9 9984-5320

QUALIDADE

 qualidade@expocacker.com.br
 (34) 9 9902-9632

NOTA FISCAL DO PRODUTOR

 nfcooperado@expocacker.com.br
 (34) 9 9908-3311

Seu café,
Nosso Orgulho.





EXPOCACER
COOPERAÇÃO DOS CAFECULTORES DO CERRADO

30 safras de histórias