

## Méthode

# 4. Les méthodes en EMC

Cette année, en EMC, vous allez travailler à partir de mises en situation et de cas pratiques. Retrouvez dans votre manuel 15 dossiers d'EMC menés au travers de débats argumentés, de présentations orales (individuelles ou de groupe), de dilemmes moraux, d'activités de recherche ou de jeux de rôle.

## A. Le débat

**Un débat n'est pas une simple discussion, mais un échange d'arguments qui suit des règles. L'objectif est de faire progresser la réflexion collective et de réfléchir à l'intérêt général, au-delà des intérêts particuliers.**

### ► Avant le débat

- Lisez ou écoutez attentivement le sujet du débat.
- Analysez-le, en définissant les mots-clés du sujet.
- Identifiez les ressources proposées pour trouver vos arguments et les idées principales.

### ► Les règles du débat

- Chacun a droit à la parole.
- Toute prise de parole doit être argumentée.
- Chaque élève est responsable de ce qu'il dit.
- La priorité de parole est donnée à celui qui n'a pas encore parlé.

	Je ne l'ai pas fait	Je peux encore progresser	Je suis satisfait
J'ai pris la parole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai demandé la parole en levant la main	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai parlé distinctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai écouté mes camarades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai apporté un argument nouveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai utilisé un exemple précis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai constaté que mon point de vue a évolué	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ► Les rôles dans un débat

- Le président de séance présente le sujet et les intervenants et distribue la parole.

- L'assistant du président gère le temps et rappelle à l'ordre ceux qui s'éloignent du sujet.
- Les rapporteurs écrivent un résumé des interventions sur une feuille ou au tableau.
- Les débatteurs ont pour mission de faire avancer le débat.

Téléchargez cette fiche d'évaluation [ici](#).

## B. L'oral

- Chaque membre du groupe doit **participer** : répartissez la parole.
- Parlez assez fort et en **articulant**, afin d'être entendu par tous.
- **Regardez** votre interlocuteur ou votre auditoire (public, classe).
- **Mettez le ton** afin de convaincre votre auditoire et ne parlez pas trop vite.
- Si vous utilisez un **support** de présentation (diaporama, vidéo, etc.), intégrez-le à votre oral et expliquez ce qu'il apporte.

	Je ne l'ai pas fait	Je peux encore progresser	Je suis satisfait
J'ai pris la parole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai parlé fort et en articulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai regardé mon auditoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai été enthousiaste et dynamique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai répondu aux questions posées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai écouté les autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Téléchargez cette fiche d'évaluation [ici](#).

## C. Le dilemme moral

- Un dilemme moral est une **hésitation forte entre deux obligations** qui ont toutes les deux des avantages et des inconvénients.
- Le plus souvent, le dilemme est présenté sous la forme d'une courte histoire, avec un ou plusieurs personnages confrontés à des possibilités contradictoires. Que devrait-il faire face à ce dilemme ?
- Pour réfléchir à un dilemme :

	Je ne l'ai pas fait	Je peux encore progresser	Je suis satisfait
J'ai compris le dilemme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai réfléchi à toutes les possibilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai donné un argument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai écouté les arguments des autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- commencez par lire ou écouter attentivement la situation présentée en entier, sans réagir trop vite ;
- envisagez les sentiments du personnage concerné ;
- demandez-vous ce qu'il veut faire, ce qu'il peut faire et ce qu'il doit faire ;
- donnez des arguments pour justifier votre avis ;
- écoutez les arguments des autres.

► On a le droit de **changer d'avis** après avoir entendu les arguments des autres : n'hésitez pas à reconsidérer votre avis ou à demander la parole plusieurs fois.

Téléchargez cette fiche d'évaluation [ici](#).

## D. Mener une recherche

► Pour mener une recherche sur des documents, il faut savoir :

- s'organiser, pour définir ce que l'on cherche, établir une démarche pour trouver les réponses ou les ressources, et réaliser la recherche ;
- noter avec précision les sources des documents et des ressources utilisés ;
- tenir un carnet de bord, si la recherche est effectuée sur plusieurs semaines ;
- travailler en équipe, si la recherche doit être effectuée en groupe.

	Je ne l'ai pas fait	Je peux encore progresser	Je suis satisfait
J'ai trouvé des réponses dans des ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai noté soigneusement mes sources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai organisé mon travail efficacement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En groupe, j'ai participé à la répartition des tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Téléchargez cette fiche d'évaluation [ici](#).

## E. Le jeu de rôle

► Un jeu de rôle consiste à se **placer en situation**. Il peut s'agir d'une situation imaginaire (participer à une pièce de théâtre, inventer des personnages) ou d'un cas pratique (mettre en place une action au collège, aller vers des intervenants extérieurs).

- **Suivez les consignes proposées** : lisez attentivement la consigne, afin de bien la comprendre.
- **Répartissez-vous les rôles** et les tâches pour travailler en équipe.
- **Appuyez-vous sur les ressources** et les documents proposés pour comprendre votre rôle et votre tâche.

Téléchargez cette fiche d'évaluation [ici.](#)

	Je ne l'ai pas fait	Je peux encore progresser	Je suis satisfait
J'ai agi dans un esprit collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai mené la tâche demandée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai travaillé dans le calme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai respecté les rôles des autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>