

P.22-23

---

## Méthode

# 2. Nos conseils pour le jour J

Voici quelques conseils qui vous permettront d'arriver confiant et en pleine forme le jour des épreuves !

## A. Les semaines précédentes

- ▶ **Planifiez** vos révisions quelques semaines avant les épreuves à l'aide de la méthode ci-après. N'hésitez pas à demander de l'aide à votre professeur pour vous organiser !
- ▶ Préparez et apprenez vos **fiches de révision**, à l'aide de la fiche méthode ci-dessous.
- ▶ Mettez en pratique vos connaissances et vos compétences à l'aide des **sujets brevet** donnés par votre professeur et de ceux qui se trouvent dans le manuel.
- ▶ Le plus important est d'arriver **re-po-sé** le jour des épreuves. Veillez à ne pas vous coucher tard, pour profiter d'un **bon sommeil** !

## Méthode

### Faire un planning de révision

- ▶ Fixez-vous des **objectifs réalistes** : prévoyez des plages horaires suffisamment souples pour ne pas vous décourager.
- ▶ Prenez l'habitude de **travailler toujours aux mêmes heures**.
- ▶ Apprendre un chapitre ne se fait pas en une seule fois. Prévoyez donc dans votre planning de revenir **plusieurs fois** sur le même chapitre.
- ▶ Emmenez vos **fiches de révision** avec vous, pour utiliser les « temps morts » de la journée (les transports par exemple).
- ▶ Ne vous laissez pas impressionner par l'ampleur des révisions : réviser même un peu est toujours plus utile que pas du tout !

## Méthode

### Faire des fiches de révision

- Pour chaque chapitre, faites une fiche qui vous aidera à **synthétiser** ce que vous devez retenir.
- Chaque fiche doit **résumer brièvement le cours** : ne recopiez pas tout ! Rappelez les mots-clés, les notions, les dates et les lieux à retenir. Aidez-vous des pages de leçon et de révision du manuel.
- Vous pouvez vous inspirer de la présentation ci-après !

TITRE DU CHAPITRE	
Problématique	
I. Titre de la 1 <sup>re</sup> partie	
1. Titre du 1 <sup>er</sup> paragraphe	<b>NOTIONS</b> · Mots-clés : définitions  <b>DOCUMENTS</b> · Titre pour chaque doc. étudié et ce qu'il apporte, son intérêt  <b>DATES/CHIFFRES</b> · Dates clés du paragraphe · Chiffres clés  <b>SCHÉMA/CROQUIS</b> avec son titre et sa légende
· Liste des idées principales du paragraphe, en 2 ou 3 lignes.	
· Des exemples, comme un phénomène ou un événement illustrant chacun une idée principale.	
2. Titre du 2 <sup>e</sup> paragraphe	
· ...	
II. Titre de la 2 <sup>e</sup> partie	
1. Titre du 1 <sup>er</sup> paragraphe	
Etc.	

## B. La veille

- ▶ **Relisez une dernière fois** vos fiches de révision.
- ▶ **Couchez-vous tôt** : vous devez avoir l'esprit clair et reposé pour les épreuves.
- ▶ **Préparez votre matériel** (règle, crayons de couleur taillés, etc.), ainsi que votre carte d'identité et votre convocation.
- ▶ Pensez à prendre une **montre** (mais pas de téléphone), une petite bouteille d'eau et de quoi manger en cas de petit creux !

## C. Le jour de l'épreuve

- ▶ **Lisez** bien tous les sujets (documents, questions, consignes et nombre de points).
- ▶ **Planifiez** votre travail sur les deux heures.
- ▶ Le **brouillon** permet de rassembler vos idées et vos connaissances. C'est un compagnon bien pratique pour toute épreuve !
- ▶ Présentez une **copie soignée**, car les correcteurs préfèrent lire un travail lisible et bien formulé

## D. Ayez confiance en vous !

- ▶ Vous savez beaucoup de choses, vous êtes prêt pour l'épreuve !  
Vous allez pouvoir mettre en valeur tout ce que vous avez appris au long du cycle et tout ce que vous savez faire !

## Méthode

### Votre « boîte à outils » pour le brevet

- ▶ **Savoir analyser un document**

**À chaque document ses particularités ! Vous trouverez des conseils aux pages suivantes pour analyser :**

- une affiche de propagande (p. 80) ;
- une affiche publicitaire (p. 434) ;

- un article de presse (p. 214) ;
- une caricature (p. 156) ;
- une carte en géographie (p. 324) ;
- une carte en histoire (p. 110) ;
- un discours politique (p. 192) ;
- un document de prospective (p. 370) ;
- un document du quotidien (p. 388) ;
- un graphique (p. 340) ;
- des mémoires (p. 282) ;
- un paysage (p. 304) ;
- une photographie (p. 258) ;
- un tableau (p. 56) ;
- un tableau statistique (p. 412) ;
- un témoignage (p. 174) ;
- une tribune (p. 236) ;
- la une d'un journal (p. 130).

### ► **Conseils pratiques**

- Travailler au brouillon (p. 304).
- Écrire avec précision (p. 56).
- Utiliser les mots-clés (p. 80).
- Utiliser les mots de liaison (p. 258).
- Présenter sa copie (p. 344).
- Relire sa copie (p. 434).