

Erciyes Üniversitesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

BZ 313 Yazılım Mühendisliği
24. Sunumlar

Sunum

Sunumlar, yazılım projelerinin önemli bir parçasıdır. İşte bazı nedenler:

- Potansiyel müşterilere pazarlama.
- İlerlemenin üst yönetime raporlanması.
- Müşterilere raporlar ve tanıtımlar.
- Geliştirme ekibindeki meslektaşlarla iletişim.

Sunum yapmaktan çekiniyorsanız deneyim kazanmak için her fırsatı değerlendirin. Düzgün sunumlar yapamıyorsanız, bilgisayar alanında liderlik pozisyonuna ulaşmak zordur.

Herkes harika bir sunumcu olmayabilir, ancak herkes iyi hazırlıklı olabilir.

Sunum Planlama

Hedefler

- Sunumun amacı nedir? Ne elde etmek istiyorsun?
- Orada kim olacak?
- Ne kadar zamanın olacak? Zamanı nasıl kullanacaksınız?
- Hangi odayı kullanacaksınız? Gösterim için bilgisayar ve ağ gibi hangi ekipmanlar mevcuttur?

BZ313 sunumları

Sunumlar müşteriye ve bana gerçekleştirilecektir.

- 23 dakika sunum süresi, 7 dakika soru/cevap.
- Yer yer kesintiler olabilir.

Uzaktaki Müşterilere Sunum

Uzak müşterilerle sunumlar zordur.

- Müşteri ile sizin aranızda iyi bir sesli iletişim çok önemlidir.
- Görüntülü iletişim yararlıdır, ancak kurulumu dikkat edin.
- Müşteri, tüm görsel yardımcıları ve canlı gösterileri görebilmelidir.

Ekipman

Sunumdan önce gerçek ekipmanı kontrol edin.

- Biri sunum, diğeri müşteri ile iletişim için olmak üzere iki bilgisayara sahip olmak yararlıdır.
- Sunumdan önce müşteriyle kameraların, mikrofonların ve aydınlatmanın konumunu kontrol edin.

Yazılım Sunumları için Konular

Her proje farklıdır, ancak işte bazı öneriler:

Her proje için genel konular

- Müşterinize ne sunmayı kabul ettiğinizin bir açıklaması (ortak bir başarı tanımı).
- Son sunum veya rapordan bu yana kaydedilen ilerlemenin özeti.
- Test planı ve test senaryoları.
- Beklenmeyen olayların ve risklerin tartışılması.
- Projeyi tamamlama ve teslimat planına genel bakış.

Birçok proje için geçerli olan konular

- Kullanıcı testinin sonuçları (Kullanılabilirlik önemliyse).
- Teknik sorunlar (teknik bir müşteriniz varsa).

Bir sunum her zaman memnuniyetle karşılanır

Bir maketiniz, demonstrasyonunuz, prototipiniz vb. varsa, genellikle daha iyidir. Bunun hakkında konuşmadan **önce gösterin.**

Sunum Planlama

Görsel yardımcılar

Yararlıdır, ancak slaytlar gibi görsel yardımcılara sahip olmak şart değildir. Görsel yardımcılar hazırlamak için ipuçları:

- Basit tutun. Amaç eğlence değil, bilgi aktarmaktır.
- Okunaklı olmalılar. İzleyicilerin görme yeteneği zayıf olabilir.

Projeksiyon ekranları kişisel bilgisayarınız kadar iyi değil:

yazı tipi 20 puntodan küçük olmamalıdır

açık arka plan, koyu harfler ve diyagramlar

Bir diyagram okunamayacak kadar karmaşıksa, küçük parçaları birkaç slaytta gösterin.

- Yaygın Microsoft şablonlarından kaçının.
- Kullanabileceğiniz kaynaklar:
 - <https://www.flaticon.com/>
 - <https://www.freepik.com/>
 - <https://unsplash.com/>
 - <https://draw.io>

Sunum Planlama

Prova

Prova yapın, görsel yardımcılar ve gösterileri kontrol edin. **Ardından hiçbir şeyi değiştirmeyin.**

Sunum

Birden fazla sunucunuz olduğunda iki seçenek vardır:

- Bir kişi moderatör olarak hareket eder ve ekibin diğer üyelerini çağırır.
- Her sunucu bir sonraki sunucuyu tanıtır.

Ekipman

Toplantı odasındaki ekipmanlara göz atın:

- Kullanacağınız ağ (varsa).
- Bir bilgisayarın projektöre ve ağa bağlanması.
- Güvenlik duvarları.

Sunum Sırasında

Sunucu ayakta durmalıdır. Diğer insanlar oturmalı.

Not alması için bir ekip üyesi atayın.

- İlk sunum yapan kişi her sunumda herkesi tanıtmalıdır.
- Bir soru sorulduğunda:
 - > Sunucu cevabı biliyorsa, cevaplayın.
 - > Veya sunum yapan kişi başka bir ekip üyesinden yanıt vermesini isteyebilir.
 - > Aksi takdirde, not alın ve daha sonra yanıtlayın.

İş arkadaşlarınızın sözünü asla kesmeyin,

Ekleyecek bilgileriniz varsa, elinizi kaldırın ve sunucu size söz hakkı verip vermemeye karar verebilir.

Gösterim

Gösterimler her zaman faydalıdır, ancak başarılı olmak için hazırlık ve pratik yapmak gerekir.

Teknik

- Sunumdan önce tüm yazılımları yükleyin ve yapılandırın, kontrol edin ve **ardından hiçbir şeyi değiştirmeyin.**
- Test verilerine ihtiyacınız varsa, önceden oluşturun.
- Bir gösteriyi çalıştırmak için karmaşık komutlar yazmanız gerekiyorsa, bunu sunudan önce yapın.

Script

Hazırlığı, gösterilecek örnekleri, kimin hangi görevleri yapacağını ve sonunda başka bir gösterim için nasıl temizleneceğini listeleyen bir komut dosyası hazırlayın.

İzleyicilere ne gördüklerini anlatın: işletim sistemi, dummy stub, maket, vb.

BZ313 Final Sunumu

Ne elde etmek istiyorsun?

- Müşteriye iyi bir iş teslim etmede kişisel ve ekip memnuniyeti
- Dersi iyi bir notla iyi bir tarzda tamamlayın
- Gevşek uçlar olmadan temiz bir devir teslim

Belki de: Müşteriye, ekibe veya bu projeye gelecekte dahil olmak için iyi bir temel

BZ313 Final Sunumu

Seyirci kim? Ne istiyorlar?

Müşteri

Müşteriler bu projeye emek harcadılar:

- Üretime hazır mı?
- Üretime sokmak için daha fazla çaba harcamalılar mı?
- Projeden vazgeçmeliler mi?

Ders ekibi

- Neler başarıldı? Ne öğrenildi?
- Müşteri memnun mu?
- Bakım yapılabilir bir sistem mi teslim ediyorsunuz?

BZ313 Final Sunumu

Ne kadarını kapsayabilirsin?

Plan 23 dakika sunum, 7 dakika soru ve tartışma. Şunları eklemelisiniz:

İşletim sisteminin gösterilmesi:

- **Sistemi çalışırken göster.**
- Boşluklar, zayıflıklar vb. konusunda dürüst olun.

Sunum:

- Hedeflerin kısa bir incelemesi
- Başarıların ve boşlukların dürüst özeti
- Teslim edilenlerin özeti

Tartışma zamanı

Sunum Hazırlarken ve Sunum Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Etkili bir sunum hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler
- Sunum sırasında yapılması gerekenler

Sunum Aşamaları



Etkili bir sunum hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler

- Sunumun amacına ve hedef kitleye uygun bir kompozisyon ve tasarım seçilmeli
- Sunumun akışı iyi planlanmalı
- Sunumdaki bilgiler güncel, doğru ve güvenilir olmalı
- Sunum; ses ve grafiklerle sözlü anlatımı destekleyecek ve tamamlayacak şekilde hazırlanmalı, ancak sunum önüne geçmemeli
- Konular için kullanılan madde imleri ve açıklamalar 3-4 satırı geçmemeli



Etkili bir sunum hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler

- Okunaklı bir yazı tipi ve boyutu seçilmeli, sunuda kullanılacak yazı tipi sayısı sınırlandırılmalı.
- Sunuda verilen bilgiler sunum ortamındaki en arka sıradan dahi güzel bir şekilde görülecek biçimde hazırlanmalı
- Seminer hazırlarken yararlandığınız kaynaklar varsa bunları son bölümde belirtiniz.
- Hazırlanan sunum, mümkünse seyirci topluluğundan bir gruba ya da başkalarına sunularak test edilmeli.
- Eleştiriler doğrultusunda eksik kalan kısımlar varsa, bu kısımlar gözden geçirilmeli

Sunum sırasında yapılması gerekenler

- Sunuma başlarken sunumun amacı ve kapsadığı konular net bir şekilde belirtiniz
- Anlatılan konuya hakimiyet çok önemlidir. Anlatacağınız metni ezberleyerek yapılan sunumun hiçbir anlamı olmadığı unutmayın. Konu hakkında mümkün olduğunca kapsamlı bir bilgiye sahip olup bunun özetini anlatınız
- Sunumda akıcı bir dil kullanılmalı. Anlamları bilinmeyen kelimeler ve ifadeler kullanmaktan kaçınınız
- Bir fikirden diğerine geçerken kopukluk olmamasına özen gösteriniz
- Sunumda belirli bir düzene riayet edilmeli. Konuyu dağıtmamaya özen gösteriniz

Sunum sırasında yapılması gerekenler

- Sunum yaparken dinleyicilerin tepkilerine dikkat ediniz. Eğer dinleyicinin çoğunluğunda sıkıntı belirtileri görüyorsanız o noktaya fazla değinmişsiniz veya kimsenin dikkatini çekmiyor demektir. Böyle bir durumda o bölümü kısaca geçiniz.
- Dinleyicilerin de okuma-yazma bildiğini göz ardı ederek sunu metnini perdeden okumayınız. Perdeye aktarılan bilgilerin mümkün olduğunca kısa ve net olmasına dikkat ediniz.



Sunum sırasında yapılması gerekenler

- Duruşunuzu iyi ayarlayınız. Perdeyi kapatacak şekilde durmayın, sallanmayın, süklüm büklüm durmayınız. Kendinize güvenin, doğal davranın, heyecanınız varsa yenmeye çalışın ve dinleyiciye belli etmeyiniz.
- Dinleyicilerle göz iletişiminde bulununuz. Gözlerinizi kaçırmamanız sizin kendinize güvensizliğinizin ve konu hakkında bilgisizliğinizin göstergesi olarak algılanabilir.
- Size sorulan her soruyu dikkatle dinleyin. Cevaplayacak bilgiye sahipseniz cevaplayın eğer bilmiyorsanız diğer dinleyicilerle tartışmaya açınız.

Öneri: TÜBİTAK Etkili Sunumlar için El Kitabı

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/content_files/iletisim/sunum_el_kibabi.pdf

Erciyes Üniversitesi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

BZ 313 Yazılım Mühendisliği

24. Sunumlar

Ders Sonu