



## Lebenslauf

### Persönliche Angaben

**Name:** Omyma Nabil Audeh AlKurd

**Adresse:** Khaled Ibn Al Walid Str. 29, Al Salam First, Kairo, Ägypten

**Telefon:** +20 1028608187

**E-Mail:** [Omyma\\_1994@hotmail.com](mailto:Omyma_1994@hotmail.com)

**Skype:** live:omyma\_1994

**Geburtsdatum:** 13.12.1994

**Geschlecht:** Weiblich

**Nationalität:** Palästinensisch

### Profil

IT-Spezialistin mit umfassender Erfahrung in der Webentwicklung mit ASP.NET, Desktop-Anwendungen mit C# sowie IT-Support und Systemanalyse.

Ich habe meine technischen Fähigkeiten aktiv weiterentwickelt, unter anderem durch das Erstellen eigener WordPress-Webseiten.

Derzeit nehme ich an einem intensiven **Full-Stack Web Development Bootcamp** teil, mit Fokus auf moderne Technologien wie HTML, CSS, JavaScript, React, Node.js, **Python** und Datenbanken.

### Berufserfahrung

2022 – 2023

**IT-Fachkraft – Al-Mawassi Landwirtschaftliche Genossenschaft**

- Technische Unterstützung bei Hardware/Software-Problemen
- Pflege von Datenbanken und digitalen Systemen
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter im Umgang mit IT-Systemen
- Koordination zwischen Abteilungen & IT-Dokumentation

2020

#### **IT-Technikerin – Rafah Gemeinde (Rechtsabteilung)**

- Behebung von Hard- und Softwarefehlern
- Technischer Support für Abteilungen
- Archivierung und digitale Verwaltung juristischer Dokumente

2019 – 2020

#### **Verwaltungsassistentin – UNRWA Gesundheitsabteilung**

- Empfang und Betreuung von Patienten
- Organisation von Arztterminen
- Registrierung von Geburten und Impfungen
- Pflege von Patientendaten

2017 – 2018

#### **Monitoring Support – UNRWA**

- Kontrolle und Überprüfung von Fragebögen
- Unterstützung der Datenerfassung
- Archivierung und Qualitätskontrolle
- Technische Hilfe für das Projektteam

2015 – 2017

#### **Administrative Assistentin – AlSalam Center (Cambridge College Vertreter)**

- Server- und Systemadministration
- Technischer Support und Mitarbeiterschulung
- Unterstützung bei Finanzprozessen

2014 – 2015

#### **IT-Assistentin & Programmiererin – UNRWA**

- Entwicklung und Pflege von Systemen
- Erstellung von SQL-Abfragen
- Fehlerdiagnose und -behebung
- Sekretariatsarbeiten und Dateneingabe

2014

#### **Programmiererin & Sekretärin – Intermed-pal (Privatunternehmen)**

- Entwicklung eines Desktop-Programms zur Aufgabenverfolgung
- Verwaltung des Direktionsbüros
- Archivierung und Korrespondenz

### **Ausbildung**

Seit 2025

2015 – 2018

Full-Stack Web Development Bootcamp (laufend)  
Bachelor in Computer Information Systems – Al-Quds Open University (Gaza, Palästina)

2012 – 2014

Diplom in Programmierung & Datenbanken – UNRWA Community College (Gaza, Palästina)

2011 – 2012

Abitur (Naturwissenschaftlich) – Al Zahra'a Sekundarschule (Gaza, Palästina)

## IT-Kenntnisse

- HTML5, CSS3, JavaScript, React, Node.js, Python (*in Ausbildung*)
- ASP.NET, C#, SQL Server, Oracle
- WordPress, Photoshop,
- Netzwerktechnik, Systemanalyse
- Visual Studio, Microsoft Office
- Umgang mit Internet & sozialen Netzwerken

## Sprachen

Sprache	Schreiben	Sprechen	Lesen	Hören
Arabisch	Muttersprache	Muttersprache	Muttersprache	Muttersprache
Englisch	Exzellent	Sehr gut	Exzellent	Sehr gut

## Zusatzqualifikationen & Trainings

E-Commerce mit WordPress – Mercy Corps

- Netzwerke für kleine und mittlere Unternehmen
- Routing & Switching im Unternehmensbereich
- Einführung in Microsoft ASP.NET Webanwendungen
- Datenverwaltung und Sicherheit in ASP.NET
- Benutzerverwaltung und Validierung
- Systemanalyse & Datenbankdesign

## Referenzen

- **Dr. Ziad Alnada** – Vorsitzender, Al-Mawassi Genossenschaft –  +970 599 848086
- **Ing. Mahmoud Hassouna** – IT-Ingenieur, UNRWA –  +970 599 189844
- **Bassam Al-Haj** – Direktor, Alsalam Trainingszentren –  +970 599 604310