移动课堂助理：

当我们在拿到一个新的项目时，我们要先确定好一个大的选题方向，确定选题，开展小组会议去先对这个项目进行初步讨论，并且制定好项目章程，之后到了项目计划阶段需要完成需求获取，需求获取第一步需要确定并编写项目的视图与范围，再然后是确定需求开发过程，再对可能使用和和我们项目有关的用户进行用户群分类，之后我们要选出产品代表，从而询问出具体需求，确定好项目的使用实例，以及质量属性，并且完成检查问题报告，需求获取完后，进行需求分析，首先根据项目需要，去绘制需要的关联图，接下来是创建开发原型，同时我们对这个项目进行项目可行性分析，完成可行性报告，将之前确定好的需求确定优先级，一份需求优先级报告，之后为需求建立模型，构建好能对应好需求的模型，对应模型，编写数据字典。接着是需求规格说明阶段，需要完成一份软件需求规格说明，指明需求的来源，为每一项需求标注上记号，并且记录业务范围，然后是需求规格审核阶段，我们需要对之前的需求文档进行审查，编写好测试用例，用户手册，确定合格的标准。需求开发阶段完成，之后还有项目控制，需求管理，在遇到需求变更后，我们需要确定变更控制过程，对需求变更后的影响进行分析跟踪每一项变更，编写需求文档基准版本和控制版本，维护变更历史记录，跟踪需求状态，过程里使用需求管理工具，可以更清楚直观的了解到整个过程。