**项目章程**

* **项目名称：**
* **项目授权日期：**
* **项目经理姓名：**徐过
* **联络信息：**
* **项目总进度：**1）计划开始日期：

2）计划完成日期：

3）总体里程碑计划：

* **项目概要预算（或预算文档的参考信息）**
* **项目目标的简要说明：**批准项目的商业需求（或其他证明）
* **项目的成功标准：**1）项目审批要求

2）项目签署人

* **简述计划使用的项目管理方法：**1）干系人的需求和期望

2）重要的假设

3）限制条件

4）相关文件（如沟通管理计划）

* **角色恶核职责矩阵图**
* **签名部分（主要干系人在此签名）**
* **评述部分（干系人在此可以记录与项目有关的一些重要评述）**