**项目需求书**

一、**项目有关服务内容及具体要求：**

**1.1服务内容概况：**

为提高开发区社会保障公共服务水平，根据开发区管委会要求，由开发区人力社保局发起，借鉴其他区县委托街道劳动保障服务中心劳动服务公司提供个人存档服务的经验与做法，现拟通过政府购买服务方式，购买个人存档人员退休代理服务，为个人无偿提供工龄审定、社会保险转移接续、保险补缴、退休申请等专业化服务，同时提供劳动能力鉴定服务，服务于地方经济发展。

**1.2服务范围：**

（一）退休业务

1.通知在开发区个人缴费到龄人员及时办理退休手续

2.接收个人退休申请，并帮助个人完善材料

3.向人力社保局提交个人退休材料

4.协助个人办理退休手续

5.接受小企业委托办理职工退休手续

（二）工龄审定

1.代理个人存档人员工龄审定业务的申请材料准备工作，并报区人力社保局初审，报市人力社保局终审。

2.代理中小企业办理职工工龄审定业务的申请材料准备工作，并报区人力社保局初审，报市人力社保局终审。

（三）社会保险关系转移

1.代理个人存档人员办理外地社会保险转入

2.代理中小企业办理职工外地社会保险转入

（四）补缴社会保险

1.代理个人存档人员补缴养老保险

2. 代理中小企业办理补缴职工养老保险

（五）劳动能力鉴定

1.提供鉴定场地和所需的设施设备

2.提供开展鉴定时的辅助工作人员

**1.3服务质量与责任：**

为保证服务无差错，所有的业务由人力社保局提供书面的政策依据、工作要求及办理程序，人力社保局负责对服务人员进行业务培训，服务机构应严格按照人力社保局的要求提供服务，对违反人力社保局书面要求和超过时限未办结业务的后果负责。

**1.4服务场地与条件保障：**

（一）退休、社保关系转移、补缴保险、工龄审定的服务窗口设在劳动保障服务大厅，服务人员服从大厅的统一领导，执行统一的作息时间。

（二）劳动能力鉴定在中标公司设鉴定室，中标公司要有符合鉴定条件的场所并配备必要的医疗器具，人力社保局在开展鉴定时，提前一周通知中标公司做好准备工作。

**1.5 人员要求：**

根据工作量及业务的复杂程度，中标公司共需安排5名工作人员，在劳动保障大厅设3名常驻人员，1名工作人员专职负责赴市局办理有关业务，此外公司各部门应对他们的工作给予及时的配合。在每次劳动能力鉴定时配1名辅助工作人员。

**二、其它要求：**

1、开标时投标单位须准备10分钟内的现场PPT演示，主要演示内容为服务方案设计及以往类似项目成果演示。

2、代理个人存档工作对于个人完全免费，工作过程中严禁中标单位利用职务之便以任何形式向个人收取费用，一经发现将追究相应的法律责任。投标单位须对上述内容进行承诺，承诺书附于技术标内。