

## NARRATION

L'armurerie **Upon Kake** nous confie la charge d'informatiser la gestion de vente de ses armes, il s'agit de savoir qu'il faut soumettre certains documents avant de valider l'achat de l'arme, chaque type d'arme requiert un type de document spécifique, notamment :

Type d'arme	Document requiert
<b>Arme de Chasse</b>	- Permis de Chasse - Attestation d'aptitude physique
<b>Arme non létale</b>	- Attestation de Bonne vie et mœurs
<b>Arme à Feu</b>	- Attestation d'aptitude physique
<b>Les Explosif</b>	- Carte de Service - Attestation d'aptitude physique
<b>Engin de guerre</b>	- Identification de l'entité - Carte de Service
<b>Arme Chimique</b>	- Carte de Service - Attestation d'aptitude physique

Les type d'arme qui nécessite des cartes des services sont réservé pour une profession particulière et sa validation est faite par les gestionnaires de la boutique.

Le client fourni son identité, et ses informations (âge, genre, nationalité) s'il veut se faire livrer et payer sa commande en ligne il peut uploader les documents nécessaires, au cas où il veut payer en liquide, il passe à la boutique en fournissant les documents rattachés à sa commande.

Chaque arme peut avoir des munitions ou des accessoires.

Les armes ont les informations qui suivent : N° de série arme, nom, fournisseur.

Les munitions : N° de série Munition, nom, fournisseur.

Les accessoires : N° de série accessoire, nom, fournisseur.

Le gestionnaire de vente peut valider une commande ou non, il enregistre les nouvelles armes et rajoute les stocks d'armes, et s'il y'a un arrivage il le rajoute également.

Un système de compte est mis en place pour permettre au client de revenir valider ou annuler sa commande.

Le gestionnaire de la boutique se connecte pour la validation des commandes.

## PROPOSITION DIAGRAMME DE CLASSE

