

# Uživatelská dokumentace projektu Gek

Verze 1.0 (29. 11. 2020)

## Obsah

1.	Přihlášení .....	3
2.	Registrace .....	3
3.	Obnova zapomenutého hesla .....	3
4.	Přístup k nastavení účtu .....	3
5.	Změna hesla .....	3
6.	Změna emailu .....	4
7.	Změna jména .....	4
8.	Smazání účtu .....	4
9.	Zobrazení článků .....	4
10.	Stážení článku .....	4
11.	Zobrazení údajů autora .....	4
12.	Zobrazení panelu administrace .....	5
13.	Vložení článku .....	5
14.	Zobrazení hodnocení vlastních článků .....	5

## 1) Přihlášení

*Potřebné oprávnění: žádné*

Návštěvník stránky se může dostat k panelu přihlášení tlačítkem “Přihlásit se” v záhlaví stránky. Zde je vyzván k zadání zaregistrovaného emailu a hesla.

## 2) Registrace

*Potřebné oprávnění: žádné*

Návštěvník se může dostat k panelu registrace skrze panel přihlášení kliknutím na tlačítko “Nemáte účet?”

## 3) Obnova zapomenutého hesla

*Potřebné oprávnění: žádné*

Pokud uživatel zapomene své heslo, může požádat o resetování hesla. K panelu obnovení hesla se může dostat skrze panel přihlášení, kliknutím na tlačítko “Zapomněli jste heslo?”. Zde je vyzván k zadání e-mailu. Pokud zde uživatel zadá existující email, je na něj odeslán odkaz s tokenem pro obnovení hesla. Po kliknutí na tento odkaz v emailu je uživatel vyzván k zadání nového hesla.

## 4) Přístup k nastavení účtu

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Do panelu nastavení účtu se může přihlášený uživatel dostat rozkliknutím svého jména v záhlaví stránky a zvolením možnosti “Nastavení účtu”. Zde má přístupné další funkce pro správu detailů účtu.

## 5) Změna hesla

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může změnit heslo v panelu nastavení účtu. Po zadání aktuálního a nového hesla je jeho heslo úspěšně změněno.

## 6) Změna emailu

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může změnit email v panelu nastavení účtu. Kliknutím na tlačítko “Změnit email” je vyzván k zadání nového emailu. Po jeho zadání je na něj odeslán ověřovací email s ověřovacím kódem a uživatel je vyzván k jeho zadání. Po úspěšném opsání kódu je teprve email účtu změněn.

## 7) Změna jména

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může změnit své jméno v panelu nastavení účtu. Po zadání nového jména do kolonky “Vaše jméno” a kliknutím na tlačítko “Uložit” je nové jméno uloženo.

## 8) Smazání účtu

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může smazat účet v panelu správy účtu kliknutím na tlačítko “Smazat účet”. Poté je vyzván k zadání hesla a zaškrtnutím svědomění o nenávratnosti akce. Po vyplnění a kliknutí na tlačítko “Smazat” je uživatel vymazán ze systému.

## 9) Zobrazení článků

*Potřebné oprávnění: žádné*

Články se zobrazují na hlavní stránce, na kterou je uživatel automaticky přesměrován při návštěvě stránky. Do zobrazení článků se jde dostat odkudkoliv kliknutím na logo Gek v záhlaví stránky

## 10) Stažení článku

*Potřebné oprávnění: žádné*

Pokud je uživatel na stránce s vypsány články, může si je stáhnout kliknutím na tlačítko “Stáhnout”

## 11) Zobrazení údajů autora

*Potřebné oprávnění: žádné*

Detail uživatelského účtu autora nějakého článku si lze zobrazit kliknutím na jeho jméno ve výpisu článků.

## 12) Zobrazení panelu administrace

*Potřebné oprávnění: žádné*

každý uživatel má přístupný panel administrace, kde může provádět činnosti odpovídající jeho oprávnění. Lze se do něj dostat kliknutím na tlačítko “Administrace”

## 13) Vložení článku

*Potřebné oprávnění: Autor*

Nový článek je možné vložit do systémům z administračního panelu “Vaše příspěvky” kliknutím na tlačítko “přidat nový”. Poté je uživatel vyzván k zadání názvu článku a nahrání souboru. Potvrzením se článek nahraje do systému.

## 14) Zobrazení hodnocení vlastních článků

*Potřebné oprávnění: Autor*

Zobrazení hodnocení svých článků si autor může zobrazit v administračním panelu “Vaše příspěvky”