

# Uživatelská dokumentace projektu Gek

Verze 1.0 (29. 11. 2020)

## Obsah

1)	Přihlášení.....	3
2)	Registrace .....	3
3)	Odhlášení.....	3
4)	Obnova zapomenutého hesla .....	3
5)	Přístup k nastavení účtu .....	3
6)	Změna hesla .....	4
7)	Změna emailu .....	4
8)	Změna jména.....	4
9)	Smazání účtu .....	4
10)	Zobrazení článků .....	4
11)	Zobrazení článků uživatele .....	4
12)	Stažení článku.....	5
13)	Zobrazení údajů autora .....	5
14)	Zobrazení panelu administrace .....	5
15)	Vložení článku.....	5
16)	Zobrazení hodnocení vlastních článků .....	5
17)	Ohodnocení článku.....	5
18)	Přiřazení recenzenta k příspěvku .....	6
19)	Vydání příspěvku .....	6

## 1) Přihlášení

*Potřebné oprávnění: Návštěvník*

Návštěvník stránky se může dostat k panelu přihlášení tlačítkem “Přihlásit se” v záhlaví stránky. Zde je vyzván k zadání zaregistrovaného emailu a hesla.

## 2) Registrace

*Potřebné oprávnění: Návštěvník*

Návštěvník se může dostat k panelu registrace skrze panel přihlášení kliknutím na tlačítko “Nemáte účet?”

## 3) Odhlášení

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Přihlášený uživatel se může odhlásit skrze menu, které se mu zobrazí po najetí na jeho jméno v pravém horním rohu stránky. Zde se může odhlásit kliknutím na tlačítko „Odhlásit se“

## 4) Obnova zapomenutého hesla

*Potřebné oprávnění: Návštěvník*

Pokud uživatel zapomene své heslo, může požádat o resetování hesla. K panelu obnovení hesla se může dostat skrze panel přihlášení, kliknutím na tlačítko “Zapomněli jste heslo?”. Zde je vyzván k zadání e-mailu. Pokud zde uživatel zadá existující email, je na něj odeslán odkaz s tokenem pro obnovení hesla. Po kliknutí na tento odkaz v emailu je uživatel vyzván k zadání nového hesla.

## 5) Přístup k nastavení účtu

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Do panelu nastavení účtu se může přihlášený uživatel dostat rozkliknutím svého jména v záhlaví stránky a zvolením možnosti “Nastavení účtu”. Zde má přístupné další funkce pro správu detailů účtu.

## 6) Změna hesla

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může změnit heslo v panelu nastavení účtu. Po zadání aktuálního a nového hesla je jeho heslo úspěšně změněno.

## 7) Změna emailu

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může změnit email v panelu nastavení účtu. Kliknutím na tlačítko "Změnit email" je vyzván k zadání nového emailu. Po jeho zadání je na něj odeslán ověřovací email s ověřovacím kódem a uživatel je vyzván k jeho zadání. Po úspěšném opsání kódu je teprve email účtu změněn.

## 8) Změna jména

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může změnit své jméno v panelu nastavení účtu. Po zadání nového jména do kolonky "Vaše jméno" a kliknutím na tlačítko "Uložit" je nové jméno uloženo.

## 9) Smazání účtu

*Potřebné oprávnění: Uživatel*

Uživatel si může smazat účet v panelu správy účtu kliknutím na tlačítko "Smazat účet". Poté je vyzván k zadání hesla a zaškrtnutím svědomění o nenávratnosti akce. Po vyplnění a kliknutí na tlačítko "Smazat" je uživatel vymazán ze systému.

## 10) Zobrazení článků

*Potřebné oprávnění: žádné*

Články se zobrazují na hlavní stránce, na kterou je uživatel automaticky přesměrován při návštěvě stránky. Do zobrazení článků se lze dostat odkudkoliv kliknutím na logo Gek v záhlaví stránky

## 11) Zobrazení článků uživatele

*Potřebné oprávnění: Autor*

Autor si může zobrazit své napsané články otevřením panelu „Vaše příspěvky“ v administraci.

## 12) Stažení článku

*Potřebné oprávnění: žádné*

Pokud je uživatel na stránce s vypsány články, může si je stáhnout kliknutím na tlačítko "Stáhnout"

## 13) Zobrazení údajů autora

*Potřebné oprávnění: žádné*

Detail uživatelského účtu autora nějakého článku si lze zobrazit kliknutím na jeho jméno ve výpisu článků.

## 14) Zobrazení panelu administrace

*Potřebné oprávnění: žádné*

každý uživatel má přístupný panel administrace, kde může provádět činnosti odpovídající jeho oprávnění. Lze se do něj dostat kliknutím na tlačítko "Administrace"

## 15) Vložení článku

*Potřebné oprávnění: Autor*

Nový článek je možné vložit do systémů z administračního panelu "Vaše příspěvky" kliknutím na tlačítko "přidat nový". Poté je uživatel vyzván k zadání názvu článku a nahrání souboru. Potvrzením se článek nahraje do systému.

## 16) Zobrazení hodnocení vlastních článků

*Potřebné oprávnění: Autor*

Zobrazení hodnocení svých článků si autor může zobrazit v administračním panelu "Vaše příspěvky"

## 17) Ohodnocení článku

*Potřebné oprávnění: Recenzent*

Recenzent si může zobrazit neohodnocené příspěvky otevřením panelu „Příspěvky k ohodnocení“ v administraci. Zde může možností „Hodnotit“ udělit každému článku hodnocení.

## 18) Přiřazení recenzenta k příspěvku

*Potřebné oprávnění: Redaktor*

Redaktor může přiřadit recenzentovi přiřadit příspěvek k ohodnocení v panelu „Příspěvky od autorů“ v Administraci. Po rozevření příslušné nabídky může přiřadit příspěvek recenzentovi.

## 19) Vydání příspěvku

*Potřebné oprávnění: Redaktor*

Redaktor si může ohodnocené příspěvky zobrazit v panelu „Příspěvky na vydání“ v administraci. Zde může článek vydat, smazat či jej poslat k přehodnocení.