**帆宣系統科技南科分公司**



***Marketech International Corp.***

**環安衛自主檢點表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業單位： 廠區：  施工地點： 日期： | | | | | |
| 項目 | 代碼 | 檢點項目 | 結 果 | | 異常改善  措 施 |
| 正常 | 異常 |
| 一  、  施  工  前 | AA01 | 進入施工區域已正確配戴安全帽並扣上帽帶。 |  |  |  |
| AA02 | 穿著及膝之長褲及覆肩之上衣。 |  |  |  |
| AA03 | 人員無嚼食檳榔、追逐嬉戲、賭博、打架等行為。 |  |  |  |
| AA04 | 人員未攜帶或飲用含酒精性飲料。 |  |  |  |
| AA05 | 未攜帶管制物品(如：照相機、NOTEBOOK、磁片、打火機…等)。 |  |  |  |
| AA06 | 施工人員無酒醉、吸毒或精神不能集中等異常現象。 |  |  |  |
| AA07 | 施工區、預置區、堆放區已設置圍籬及標示廠商名稱、連絡人及電話。 |  |  |  |
| AA08 | 現場地面放置工具、物料已舖設塑膠布或不鏽鋼板。 |  |  |  |
| AA09 | 未在樓梯、通道上、緊急疏散路線、沖身洗眼器、逃生門以及緊急應變用品櫃附近，堆放機具、材料者。 |  |  |  |
| AA10 | 將工具、材料置於安全處。 |  |  |  |
| AA11 | 於指定區域用餐、飲食、休息。 |  |  |  |
| AA12 | 於指定地點抽煙。 |  |  |  |
| AA13 | 車輛持有通行證、依規定停放、未阻礙通道。 |  |  |  |
| AA14 | 行車未超過速限/未逆向行駛。 |  |  |  |
| AA15 | 未任意拆除或挪用機電設備、警告標誌、防護設備、消防設施(含消防管或滅火器移做他用)….等。 |  |  |  |
| AA16 | 已申請拆除安全設施(如：安全網、平台護欄….等) 。 |  |  |  |
| AA17 | 施工現場已無其他方式須直接踐踏機台、管路等，且已事先向管理單位申請許可。 |  |  |  |
| AA18 | 轉動任一管路之閥類開關或電氣開關前已通知相關負責人員。 |  |  |  |
| AA20 | 現場作業時正確配帶個人防護具。 |  |  |  |
| AA21 | 未在廠內隨地便溺。 |  |  |  |
| AC01 | 作業許可證或其他規定表格標示於現場明顯處。 |  |  |  |
| AC02 | 實施作業自主檢點或機具檢點、檢查。 |  |  |  |
| AC03 | 進行切管、修改等作業前，已經管理單位、人員確認無誤。 |  |  |  |
| AD01 | 施工人員正確配戴識別證及穿著施工背心。 |  |  |  |
| AD02 | 入廠施工人員依規定接受相關工安訓練課程。 |  |  |  |
| AD03 | 人員未持來賓證進入廠區施作。 |  |  |  |
| AD04 | 證件未借與他人或未冒用他人證件進出廠區。 |  |  |  |
| AD05 | 已事先獲得管理人員許可才入廠施工。 |  |  |  |
| AD06 | 未出入非經許可之區域(依識別證門禁區域判別)。 |  |  |  |
| AD07 | 未於非緊急狀態違規打開或進出安全門。 |  |  |  |
| AD08 | 未闖越簽到、讀卡、換證等門禁管制區域。 |  |  |  |

**帆宣系統科技南科分公司**



***Marketech International Corp.***

**環安衛自主檢點表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 代碼 | | 檢點項目 | | | | 結 果 | | | | 異常改善  措 施 |
| 正常 | | 異常 | |
| AE01 | | 符合無塵室穿著規定。 | | | |  | |  | |  |
| AE02 | | 設備材料機具進入無塵室，已擦拭乾淨及存放於規定區域。 | | | |  | |  | |  |
| AE03 | | 於無塵室施工已做好潔淨措施。 | | | |  | |  | |  |
| AE04 | | 施工時人員未直接坐於地面上。 | | | |  | |  | |  |
| AE05 | | 未嚼食口香糖。 | | | |  | |  | |  |
| AE06 | | 未攜帶管制物品(如：照相機、NOTEBOOK、磁片、鉛筆、非無塵紙、立可白、紙箱、行動電話、打火機…等)。 | | | |  | |  | |  |
| AE07 | | 遵守其他無塵室相關規定。 | | | |  | |  | |  |
| AF01 | | 遵守每日出工人員簽到規定。 | | | |  | |  | |  |
| AF02 | | 依規定繳交相關文件。 | | | |  | |  | |  |
| AF03 | | 出席『供應商安全衛生會議』。 | | | |  | |  | |  |
| AF04 | | 遵守其他安全、管理相關規定。 | | | |  | |  | |  |
| 監工 | | |  | 作業人員 |  | 檢點時間 | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 二  、  收  工  前 | | AA19 | 下班收工後已將電氣設備、氣體鋼瓶關閉。 | | | | |  | |  |  |
| AA22 | 已復原安全設施(如：安全網、平台護欄….等) 。 | | | | |  | |  |  |
| AB01 | 每日工程收工前，整理現場、收拾工具，使之恢復正常狀況。 | | | | |  | |  |  |
| AB02 | 每日工作後，將自動昇降機、A字梯、施工架等歸回定位。 | | | | |  | |  |  |
| AB03 | 每日工作後，將作業平台上工具及施工物件、材料等收拾完成。 | | | | |  | |  |  |
| AB04 | 庫存區、預置區、堆放區之機具、材料已分類、標示，廢棄物當日清除。 | | | | |  | |  |  |
| AB05 | 每日收工前將物料、工具置於暫存區並將當日垃圾清理乾淨。 | | | | |  | |  |  |
| AB06 | 生活廢棄物依照各區垃圾分類規定丟棄於各分類垃圾桶內。 | | | | |  | |  |  |
| 監工 | | |  | 作業人員 |  | 檢點時間 | | | | |  |

備註： EE-4404-02A

1.使用時機：本表單應於每日作業前及收工前進行檢點；若分組作業時，各小組均應進行本表單之檢點並標示於明顯處。

2.檢點方式：作業人員請將檢點結果於適合的欄位打”ˇ”。

3.歸檔：本表單應於每日作業檢點後，與工作許可單一併自存備查。

4.檢點項目：檢點內容不足時可自行填寫於空白處。