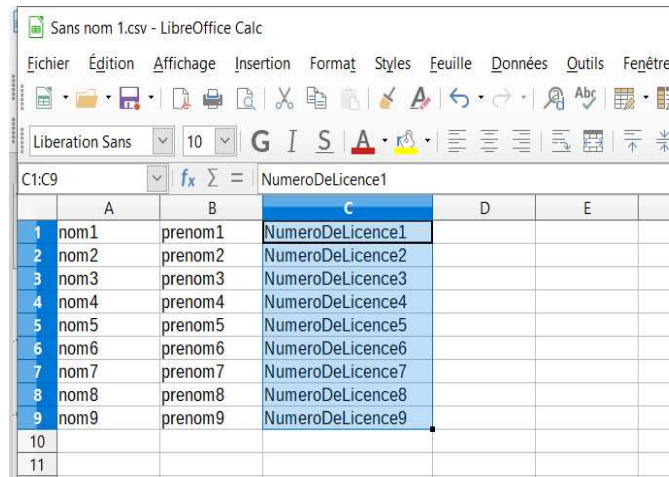


Comment réaliser les fichiers à intégrer dans l'application

1/ La SAISIE

A partir d'un tableur (Excel de Microsoft , Calc de LibreOffice ou de OpenOffice) inscrire
dans la première colonne, les noms des licenciés
dans la seconde colonne, les prénoms des licenciés et
dans la troisième colonne, les numéros de licence des licenciés



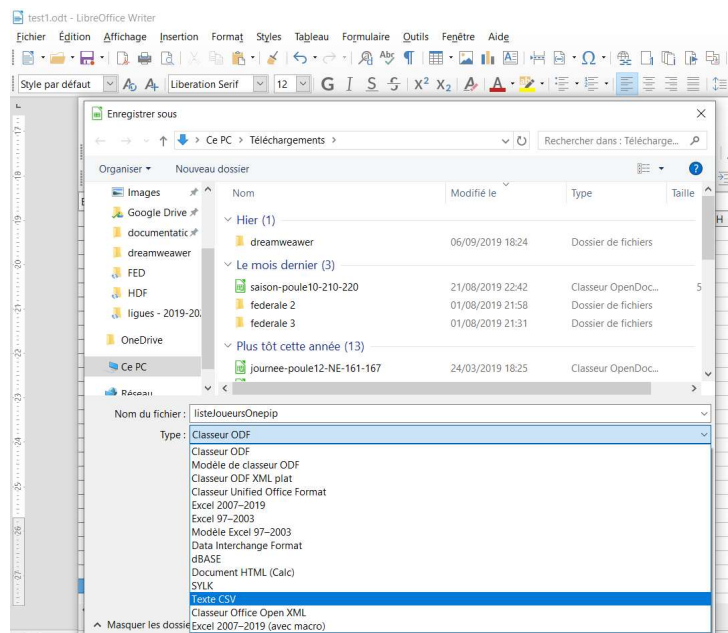
| | A | B | C | D | E |
|----|------|---------|------------------|---|---|
| 1 | nom1 | prenom1 | NumeroDeLicence1 | | |
| 2 | nom2 | prenom2 | NumeroDeLicence2 | | |
| 3 | nom3 | prenom3 | NumeroDeLicence3 | | |
| 4 | nom4 | prenom4 | NumeroDeLicence4 | | |
| 5 | nom5 | prenom5 | NumeroDeLicence5 | | |
| 6 | nom6 | prenom6 | NumeroDeLicence6 | | |
| 7 | nom7 | prenom7 | NumeroDeLicence7 | | |
| 8 | nom8 | prenom8 | NumeroDeLicence8 | | |
| 9 | nom9 | prenom9 | NumeroDeLicence9 | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

2/ L'ENREGISTREMENT

Pour enregistrer votre fichier vous devez suivre la procédure ci dessous

Dans la barre de menus, sélectionner **Fichier / Enregistrer sous**
choisir un lieu de stockage (au choix)
choisir un nom (au choix)
choisir un type de fichier csv (**Obligatoire**).

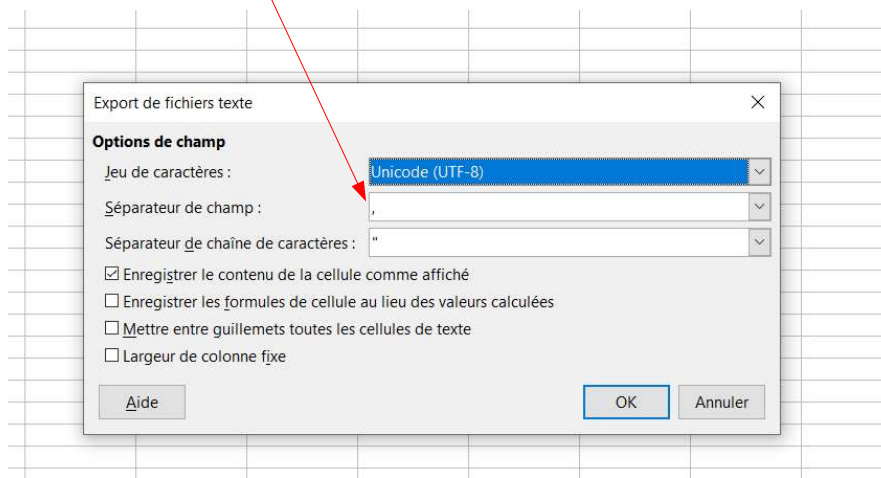
On modifie le type de fichier, en utilisant le menu déroulant et en sélectionnant le ligne ou figure CSV



Puis on clique sur enregistrer

Un boîte à dialogue apparaît

Il faut renseigner le champ **Séparateur de champ** en saisissant le caractère , (virgule) .



Après validation, il suffit de récupérer le fichier créé, à l'aide du bouton "Choisir un fichier" puis de le télécharger.

tout complément d'information, contactez nous à l'adresse ci-dessous :

francefinalesrugby@free.fr ou par SMS au 06.82.24.70.57