

Erläuterungen des Dualen Bildungsabschlusses

Qualifikation durch die Berufsschule

Die Berufsschule und die Ausbildungsbetriebe erfüllen in der Dualen Berufsausbildung den gemeinsamen Auftrag, zur qualifizierten Fachkraft in den anerkannten Ausbildungsberufen auszubilden. Dabei ist die Berufsschule ein eigenständiger Lernort. Der Unterricht in der Berufsschule umfasst berufliche Lerninhalte und eine berufsbezogene Erweiterung der vorher erworbenen allgemeinen Bildung, insbesondere in den Bereichen deutsche Sprache, Fremdsprache, Politik/Wirtschaft, Religion (Ethik) und Sport. Mit dem Abschlusszeugnis der Berufsschule kann in Verbindung mit dem Berufsabschlusszeugnis der zuständigen Stelle der Mittlere Schulabschluss erworben werden. Er berechtigt zum Besuch weiterführender Schulen.

Die erreichte Qualifikation und die damit verbundenen Berechtigungen werden im Abschlusszeugnis der Berufsschule bescheinigt. Darüber hinaus können besondere Kenntnisse wie z. B. in Fremdsprachen oder erworbenen Zusatzqualifikationen durch besondere Zertifikate bescheinigt werden.

Qualification obtained at the German vocational school "Berufsschule"

Within the "dual system" of professional training, vocational school and industry share the joint task to qualify skilled personnel in the officially acknowledged training professions. In this context, the vocational school is a training vocation in its own right. The syllabus of the vocational school covers topics directly referring to the trained profession as well as a job-related enlargement of the general education acquired earlier, especially in the areas of German, foreign languages, social and economic affairs, religion (ethics), and physical education. In connection with the professional diploma issued by the appropriate institution the bearer of a vocational school-leaving certificate can attain the intermediate school qualification, entitling enrolment for further education. The qualification attained and the entitlements combined with it are documented in the vocational school-leaving certificate. In addition, special knowledge, e. g. in foreign languages, or other additional qualifications attained can be documented in special certificates.

Qualifications dispensées par la "Berufsschule"

(lycée technique et professionnel)

Dans le système dual de formation professionnelle, la Berufsschule et les entreprises remplissent la même mission commune: donner une formation d'ouvrier qualifié dans les métiers officiellement reconnus: la Berufsschule reste dans ce contexte un établissement d'enseignement autonome. Le programme d'enseignement de la Berufsschule englobe des enseignements professionnels ainsi qu'un élargissement de la formation générale précédemment acquise, orientée vers la pratique professionnelle, en particulier en allemand, en langue étrangère, en économie et éducation civique, en religion (ou éthique) et en éducation physique et sportive. Avec le diplôme professionnel de fin d'études délivré par la chambre compétente, le diplôme de fin d'études de la Berufsschule permet d'obtenir le diplôme de fin d'études du premier cycle. Ce diplôme donne droit à la poursuite des études dans les classes supérieures de l'enseignement secondaire. La qualification acquise ainsi que les options auxquelles elle autorise sont attestées sur le diplôme de fin d'études de la Berufsschule. En outre, des connaissances spécifiques, en langues étrangères par exemple, ou bien des qualifications complémentaires acquises peuvent donner lieu à la délivrance de certificats spécifiques.

Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode

Berufsschule, Berufsfachschule, Fachschule, Fachoberschule,
Besondere Bildungsgänge

ABSCHLUSSZEUGNIS DER BERUFSSCHULE

Abschlusszeugnis der Berufsschule

Herr Onur Irmak

geboren am 15.06.1996 in Langen

hat in der Zeit vom 01.11.2021 bis 17.07.2023 die Berufsschule besucht.

Ausbildungsberuf: Friseur (VO 2008)

Die Leistungen werden wie folgt bewertet:

Pflichtunterricht

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht..... sehr gut
(Gesamtnote auf der Grundlage der nach der Stundenzahl der Lernfelder gewichteten Noten)

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch..... sehr gut
Politik und Wirtschaft..... sehr gut
Religion/Ethik..... --
Sport..... --

Wahlpflichtunterricht


Berufsbezogene Mathematik..... sehr gut
Präparatekunde (1. Halbjahr)..... sehr gut
Qualifizierungskurs 2: Körperwissen..... sehr gut

Gesamtnote
(der berufsschulischen Leistungen)

1,0 in Worten: Eins Komma Null

Bemerkungen: "Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 3 zugeordnet."

Frankfurt am Main, 17.07.2023


Schulleiterin
Dr. Reich




Klassenlehrer/in
Hill

Notenstufen: (1) sehr gut, (2) gut, (3) befriedigend, (4) ausreichend, (5) mangelhaft, (6) ungenügend

Abkürzungen: (tg) teilgenommen, (mEtg) mit Erfolg teilgenommen, (mgEtg) mit gutem Erfolg teilgenommen, (befr) befreit

Abschlusszeugnis der Berufsschule

Herr Onur Irmak

Ausbildungsberuf: Friseur (VO 2008)

Lernfelder

LF01: In Ausbildung und Beruf orientieren	sehr gut
LF02: Kunden empfangen und betreuen	sehr gut
LF03: Haare und Kopfhaut pflegen	sehr gut
LF04: Frisuren empfehlen	sehr gut
LF05: Haare schneiden	sehr gut
LF06: Frisuren erstellen	sehr gut
LF07: Haare dauerhaft umformen	sehr gut
LF08: Haare tönen	sehr gut
LF09: Haare färben und blondieren	sehr gut
LF10: Hände und Nägel pflegen und gestalten	--
LF11: Haut dekorativ gestalten	--
LF12: Betriebliche Prozesse mitgestalten	--
LF13: Komplexe Friseurdienstleistungen durchführen	--

Herr Onur Irmak, geboren am 15.06.1996, war vom 01.06.2018 bis zum 31.10.2021 als Center Assistent in unserem Unternehmen beschäftigt. Zuvor absolvierte er erfolgreich seine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement vom 01.08.2015 bis 31.05.2018 ebenfalls in unserem Unternehmen.

Mail Boxes Etc. (kurz MBE) ist das größte Unternehmensnetzwerk für Outsourcing-Lösungen rund um Versandlogistik, Grafik & Druck sowie Mikrologistik und ist weltweit branchenübergreifend tätig. MBE bietet im Dienstleistungsbereich innovative und maßgeschneiderte Lösungen für Geschäfts- und Privatkunden. Dabei unterstützt MBE vorrangig kleine und mittlere Unternehmen darin, ihre Produktivität durch Outsourcing der Aufgaben und Prozesse zu erhöhen, die nicht zum Kerngeschäft des Unternehmens gehören. Dies gilt vor allem für Dienstleistungen in den Bereichen Logistik, Grafik und Druck.

Die Aufgaben von Herrn Irmak umfassten die persönliche und telefonische Beratung und Bedienung unserer Kunden in den Bereichen Versand, Verpackung, Grafik und Druck. Dazu gehörte neben der selbständigen Abarbeitung von Kundenaufträgen die Beschaffung und Überwachung der dazu erforderlichen Betriebsmittel sowie die Angebots- und Rechnungsstellung. Ferner unterstützte er das Centermanagement bei Vertriebs- und Marketingtätigkeiten.

Zu seinen Tätigkeiten gehörten unter anderem:

- Ansprechpartner für unsere nationalen und internationalen Kunden und Interessenten
- Die Annahme und elektronische Erfassung und Verfolgung der Sendungen unserer Kunden
- Professionelle Verpackung von Waren unserer Kunden für den Einzelversand
- Erstellung von Angeboten für die Bereiche Versand, Verpackung, Grafik und Druck
- Korrektur und Vorbereitung von Druckdaten für den Digital- und Offsetdruck
- Produktion von Digitaldruckprojekten bis Papierbogengröße SRA3
- Nachverarbeitung von Druckaufträgen (schneiden, rillen, binden, kuvertieren etc.)
- Tourenplanung und Überwachung der betriebseigenen Fahrzeugflotte
- Beauftragung und Überwachung externer Leistungen
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Rechnungsstellung, Rechnungsprüfung und das Mahnwesen
- Akquise von Neukunden im Innen- und Außendienst
- Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Bearbeitung von Beschwerden und Reklamationen

Herr Irmak verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die er immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzt. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweiterte und aktualisierte er immer mit sehr gutem Erfolg seine umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an MBE internen Trainings- und Weiterbildungsveranstaltungen.



Aufgrund seiner sehr schnellen Auffassungsgabe war er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell optimale Lösungen zu finden.

Herr Irmak zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als im höchsten Maße belastbar.

Die Ihm übertragenen Aufgaben führte er selbstständig und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Dabei überzeugte er jederzeit in sehr guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht.

Er war wegen seines stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er war immer ausgesprochen hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kollegen sowie Kunden war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Herr Irmak verlässt unser Unternehmen zum 31.10.2021 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihm einen sehr guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihm für seine berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Dreieich, 31. Oktober 2021

Mail Boxes Etc. 0157 | KPK Solutions GmbH



Andreas Kurz
Geschäftsführer

Abschlusszeugnis der Berufsschule

Herr Onur Irmak

geboren am 15.06.1996 in Langen

hat in der Zeit vom 27.08.2015 bis 22.06.2018 die Berufsschule besucht.

Ausbildungsberuf: Kaufmann für Büromanagement

Die Leistungen werden wie folgt bewertet:

Pflichtunterricht

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht..... befriedigend
(Gesamtnote auf der Grundlage der nach der Stundenzahl der Lernfelder gewichteten Noten)

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch..... befriedigend
Ethik..... --
Politik..... gut
Politik und Wirtschaft..... --
Sport..... --

Wahlpflichtunterricht

Englisch..... befriedigend


Max Eyth Schule

Gesamtnote
(der berufsschulischen Leistungen)


3,1 in Worten: Drei Komma Eins

Bemerkungen: - keine -

Dreieich, 22.06.2018


Schulleiter
Wolf Dieter Gäbert / Oberstudiendirektor




Klassenlehrer/in
Vanita Soumpholphakdy / Studienrätin

Notenstufen: (1) sehr gut, (2) gut, (3) befriedigend, (4) ausreichend, (5) mangelhaft, (6) ungenügend

Abkürzungen: (tg) teilgenommen, (mEtg) mit Erfolg teilgenommen, (mgEt) mit gutem Erfolg teilgenommen, (betr) befreit

Abschlusszeugnis der Berufsschule

Herr Onur Irmak

Ausbildungsberuf: Kaufmann für Büromanagement

Lernfelder

LF01: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	ausreichend
LF02: Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	befriedigend
LF03: Aufträge bearbeiten	befriedigend
LF04: Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	befriedigend
LF05: Kunden akquirieren und binden	befriedigend
LF06: Werteströme erfassen und beurteilen	befriedigend
LF07: Gesprächssituationen gestalten	befriedigend
LF08: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	ausreichend
LF09: Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten	ausreichend
LF10: Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern	befriedigend
LF11: Geschäftsprozesse darstellen und optimieren	ausreichend
LF12: Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren	befriedigend
LF13: Ein Projekt planen und durchführen	gut

Max Eyth Schule

Qualifikation durch die Berufsschule

Die Berufsschule und die Ausbildungsbetriebe erfüllen in der dualen Berufsausbildung den gemeinsamen Auftrag, zur qualifizierten Fachkraft in den anerkannten Ausbildungsberufen auszubilden. Dabei ist die Berufsschule ein eigenständiger Lernort. Der Unterricht in der Berufsschule umfasst berufliche Lerninhalte und eine berufsbezogene Erweiterung der vorher erworbenen allgemeinen Bildung, insbesondere in den Bereichen deutsche Sprache, Fremdsprache, Politik/Wirtschaft, Religion (Ethik) und Sport. Mit dem Abschlusszeugnis der Berufsschule kann in Verbindung mit dem Berufsabschlusszeugnis der zuständigen Stelle der Mittlere Schulabschluss erworben werden. Er berechtigt zum Besuch weiterführender Schulen.

Die erreichte Qualifikation und die damit verbundenen Berechtigungen werden im Abschlusszeugnis der Berufsschule bescheinigt. Darüber hinaus können besondere Kenntnisse wie z. B. in Fremdsprachen oder erworbene Zusatzqualifikationen durch besondere Zertifikate bescheinigt werden.

Qualification obtained at the German vocational school "Berufsschule"

Within the "dual system" of professional training, vocational school and industry share the joint task to qualify skilled personnel in the officially acknowledged training professions. In this context, the vocational school is a training location in its own right. The syllabus of the vocational school covers topics directly referring to the trained profession as well as a job-related enlargement of the general education acquired earlier, especially in the areas of German, foreign languages, social and economic affairs, religion (ethics), and physical education. In connection with the professional diploma issued by the appropriate institution the bearer of a vocational school-leaving certificate can attain the intermediate school qualification, entitling enrolment for further education. The qualification attained and the entitlements combined with it are documented in the vocational school-leaving certificate. In addition, special knowledge, e. g. in foreign languages, or other additional qualifications attained can be documented in special certificates.

Qualifications dispensées par la "Berufsschule"

(lycée technique et professionnel)

Dans le système dual de formation professionnelle, la Berufsschule et les entreprises remplissent la même mission commune : donner une formation d'ouvrier qualifié dans les métiers officiellement reconnus : la Berufsschule reste dans ce contexte un établissement d'enseignement autonome. Le programme d'enseignement de la Berufsschule englobe des enseignements professionnels ainsi qu'un élargissement de la formation générale précédemment acquise, orientée vers la pratique professionnelle, en particulier en allemand, en langue étrangère, en économie et éducation civique, en religion (ou éthique) et en éducation physique et sportive. Avec le diplôme professionnel de fin d'études délivré par la chambre compétente, le diplôme de fin d'études de la Berufsschule permet d'obtenir le diplôme de fin d'études du premier cycle. Ce diplôme donne droit à la poursuite des études dans les classes supérieures de l'enseignement secondaire. La qualification acquise ainsi que les options auxquelles elle autorise sont attestées sur le diplôme de fin d'études de la Berufsschule.

En outre, des connaissances spécifiques, en langues étrangères par exemple, ou bien des qualifications complémentaires acquises peuvent donner lieu à la délivrance de certificats spécifiques.

Text lt.

Vereinbarung über den Abschluss der Berufsschule.

<https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/1979/1979_06_01-Abschluss-Berufsschule.pdf>

(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 01.06.1979 i.d.F. vom 04.12.1997)



ABSCHLUSSZEUGNIS DER BERUFSSCHULE