

Einkommensbescheinigung

– Nachweis über die Höhe des Arbeitsentgelts –

Kundennummer:

internes Az:

1275344

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Der Arbeitgeber ist auf Verlangen der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers oder des Jobcenters zur Ausstellung dieser Bescheinigung gemäß §§ 57, 58 und 60 Abs. 3 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) verpflichtet.

1. Angaben zu den persönlichen Daten der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers

Vorname: _____ Familienname: _____ Geburtsdatum: _____
Straße: _____ Hausnummer: _____
Anschriftenzusatz: _____
Wohnort: _____

2. Zeitraum der Bescheinigung

Abrechnungsmonat

20 _____

3. Angaben zum laufenden Arbeitsentgelt (ohne Einmalzahlungen und Nachzahlungen)

3a Bruttoarbeitsentgelt (ohne Einmalzahlungen und Nachzahlungen) _____ Euro
Hinweis: Bitte beachten Sie hierzu die Ausfüllhinweise zu 3. Angaben zum laufenden Arbeitsentgelt.

3b darunter vermögenswirksame Leistungen _____ Euro

3c Sozialversicherungspflicht liegt vor ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, sozialversicherungspflichtiges Entgelt (SV-Brutto; Gleitzone Regelung beachten) _____ Euro

3d Abzüge (Steuern, Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung, Winterbeschäftigungsumlage u. ä.) _____ Euro
Hinweis: Beiträge für freiwillige oder private Versicherungen sind von der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer gesondert nachzuweisen.

3e Maßgebliche Lohnsteuerklasse _____ Kinderfreibetrag _____

3f Bei freiwillig oder privat Versicherten, Beitragszuschuss des Arbeitgebers zur Sozialversicherung _____ Euro

3g Nettoarbeitsentgelt (ohne Beitragszuschuss bei freiwilliger oder privater Versicherung) _____ Euro

3h Im laufenden Arbeitsentgelt ist ein Vorschuss enthalten ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, der Vorschuss wurde ausgezahlt am _____ in Höhe von _____ Euro

3i Höhe des Brutto-Stundenlohnes _____ Euro

4. Weitere laufende Leistungen

Weitere laufende Leistungen (die nicht im Brutto- und Nettoarbeitsentgelt enthalten sind: z. B. Fahrkostenerstattung, Saison-Kurzarbeitergeld, Kurzarbeitergeld, Zuschüsse zum Krankengeld, vom Arbeitgeber gezahltes Kindergeld)

Art _____ Euro

5. Einmalzahlungen und Nachzahlungen

Im oben bescheinigten Zeitraum sind Einmalzahlungen (z. B. 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) und/oder Nachzahlungen (z. B. durch rückwirkende Tarifierhöhungen, nachträgliche Berechnungen von Zuschlägen) angefallen oder diese fallen in den kommenden 12 Monaten an

☐ Ja ☐ Nein

Art der Zahlung	Fälligkeit	Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet)	Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet)
		Euro	Euro
		Euro	Euro
		Euro	Euro

6. Weitere Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

6a Die Auszahlung ist/war jeweils fällig am _____ ☐ des laufenden Monats ☐ des Folgemonats

6b Das Einkommen ist monatlich gleich hoch

☐ Ja ☐ Nein

6c Die Beschäftigung wird ausgeübt seit _____; ggf. bis _____

6d Die tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden

6e Branche _____

6f Tarifvertrag _____

6g Tarifzugehörigkeit

☐ Ja ☐ Nein

6h Gewährung von freier Verpflegung

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, geben Sie bitte die Mahlzeiten an

☐ Frühstück

☐ Mittagessen

☐ Abendessen

7. Feld für ergänzende Hinweise

8. Für Rückfragen und Schriftwechsel

Name des Arbeitgebers: _____

Anschrift des Arbeitgebers: _____

Ansprechpartner/in: _____

Telefonnummer: _____

Geschäftszeichen: _____

Betriebsnummer des Arbeitgebers: _____

Wichtig: Es ist die Betriebsnummer einzutragen, unter der die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer nach § 28a SGB IV bei der Einzugsstelle gemeldet worden ist.

Datum/Unterschrift des Arbeitgebers oder seiner/seines Beauftragten

Name und Anschrift (Firmenstempel)