

# One-PMIS 처음 사용자 안내

## 1. 시스템 소개



### One-PMIS란? (자세한 내용 운영지침 참조)

- 1) 서울시(자치구포함) 발주 공사의 체계적 · 과학적 관리를 위한 시스템(내부행정용)
- 2) 주요기능 : 공정관리, 공정진척보고(일일/주간/월간), 전자문서(업무지시 및 보고), 수행실적평가, 안전점검, 벌점 등 이력관리, 준공도면관리 등

### 건설알림이란?

- 1) 시민에게 공사현장 정보를 실시간 공개하는 시스템(시민공개용)
- 2) 주요기능 : 공사개요, 계약 · 집행현황, 현장사진, 공사참여자 등을 시민에게 공개

## 2. 사업 등록 및 사용자등록, 사업연결 방법

### 1) 사업종류

종류	구분	활용
단기사업	10억 미만이거나 1년 미만 사업	- 공정 계획 및 실적 관리 - 건설알림이 통해 시민공개
장기사업	단기사업 외 모든 사업	- 공정관리 및 보고, 실적평가 - 업무지시전 발송, 안전점검관리 등 - 건설알림이 통해 시민공개

### 2) 사용자별 시스템 이용법

발주처	사업등록 : 신규 사업 등록 계약등록 : 재무과 계약시스템과의 계약 연결 안전관리 : 조치결과서 승인 및 안전관리과 조치결과서 발송 이력관리 : 설계평가, 시공평가, 감리평가 조직구성 : 건설알림이 표출자 선택
건설사업 관리자	업무보고 : 작업일보/공정진척(주간업무)보고/월간업무보고 승인 건설사업관리일지 : 책임건설사업관리일지 및 건설사업관리일지 작성 안전관리 : 점검결과서 시공사 지적사항 통보, 조치결과서 승인 이력관리 : 설계평가, 시공평가 기 타 : 현장 자료 등록
시공사	공정기초작업 : 공정산정기초 자료 등록, 작업분류체계 설정 업무보고 : 작업일보/공정진척(주간업무)보고/월간업무보고 작성 안전관리 : 점검결과서 점수 및 조치결과서 등록 이력관리 : 설계평가 기 타 : 준공도면도서 등록, 현장 자료 등록

※ **단기사업**은 간단한 **공정관리**, **자료관리**, **전자문서** 등 메뉴만 사용가능

### 3) 업무 흐름도

단 계		주 체	시 기	PMIS 관련메뉴
사용자등록		전체	수시	사용자등록
↓				
사업 생성	(최초)사업등록	발주처	공사계약 및 착공	권한관리→사업연결/등록신청
	신규 사업연결	시공사 건설사업 관리자	발주처 사업등록후	권한관리→사업연결/등록신청
↓				
진행 사업연결		전체	인사이동 등	권한관리→사업연결/등록신청
↓				
공정산정기초(예정공정표) 및 자원코드(자재, 장비, 인력) 등록 입력		시공사	착공 (사업연결후)	공정관리→공정산정기초/자원코드등록
↓				
공정 관리	- 시공사 : 일일/주간/월간 업무보고 - 건설사업관리단 : 책임건설사업관리보고 /건설사업관리보고	시공사 건설사업 관리자	매일/매주/매월	- 업무보고-작업일보/주간/월간업무보고 - 업무보고→건설사업관리보고
↓				
그외 공사 관리	업무지시(보고), 자료입력 등 공사관리	전체	수시	전자문서, 사업개요, 자료관리 등
	적정임금	시공사	수시	근로계약서, 출퇴근관리, 노무비명세서 등
	공기연장	발주처	공기연장시	권한관리→사업기간관리
↓				
안전점검		전체	정기 및 수시	안전관리
↓				
실적평가		전체	공정률 30%, 60%, 95%	이력관리→실적평가
↓				
준공도면도서 등록		시공사	준공검사전	자료관리→도면도서
↓				
공사준공 및 사업연결 해지		전체	준공후 3개월 자동 해지	

※ OnePMIS매뉴얼(로그인화면에서 다운로드)에서 단계별 'PMIS관련메뉴'를 찾아서 참고

#### 4) 사업등록 및 연결

- 등록대상 : 2,000만원 이상 서울시(자치구 포함)발주 모든 공사

- 메뉴위치

① 로그인 후 최상단 우측의 '권한관리' 클릭 -> ② '사업연결/등록신청' 클릭



#### 3. 시스템 사용문의

02-6438-2086~7, 2054, 2057