# 1.5 사용자등록

# 1.5.1 사용자등록신청 사용자구분 선택



사용자등록에 필요한 사용자구분을 선택한다.

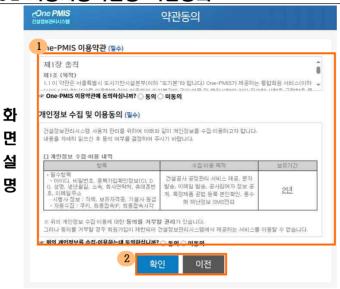
항 1 사용자에 맞는 발주기관을 선택한다.

목 \_\_\_ 확인버튼을 클릭하여 다음화면으로 이동할 수 있으며, 닫기버튼을 클릭하여 사용자 등록을 종료할 수 있다.

설 명

☞ key Point: 사용자구분에 따라 권한이 다르니 선택에 주의를 요함.

#### 1.5.2 사용자등록신청 약관동의



시스템사용등에 대한 약관을 확인하고 동의한다.

항 1 One-PMIS이용약관, 개인정보 수집 및 이용동의 등의 약관을 확인한 후 동의를 선택한다.

목 2 확인버튼을 클릭하여 다음화면으로 이동하거나 이전버튼을 클릭하여 사용자구분을 설 다시 선택할 수 있다.

☞ key Point: 개인정보는 시스템 사용과 관련된 알림문자발송 및 건설알림이 공개에 사용된다.

### 1.5.3 사용자등록신청 본인확인



시스템 사용에 필요한 본인확인을 진행한다.

☞ key Point : 본인확인 정보는 아이디/비밀번호 찾기시 사용된다.

설 명

목

명

### 1.5.4 사용자등록신청 정보입력

명



사용자등록에 필요한 정보를 입력하여 사용자를 등록한다.

1 소속을 비롯하여 시스템에 사용할 사용자의 정보를 입력한다.

항 \*\* 성명, 성별, 생년월일, 휴대폰번호(휴대폰 인증)는 본인확인 시 인증된 정보로 입력되 며 수정이 불가능하다.

2 확인버튼을 클릭하여 사용자등록을 완료하거나, 취소버튼을 클릭하여 사용자등록을 취소할 수 있다.

key Point: 사용자 등록 후 로그인하여, 사업연결 신청 등의 절차를 진행한다.적정임금 메뉴를 이용하는 하도급사의 경우 직책구분에서 하도급사를 선택한다.