



PT GODEN ENERGI CEMERLANG LESTARI

Angsana Coal Project



PT BORNEO INDOBARA

PPO 4.1.6

Prosedur Pengendalian Operasi

Seleksi dan Penempatan Personel

Tanggal Terbit | 01 Juni 2017

No. Revisi | 06

Tanggal revisi | 22 April 2025

Catatan: *registerasi dan perubahan nomor revisi dokumen hanya dilakukan oleh pengendali dokumen yang telah ditunjuk*

CATATAN REVISI

Code	Halaman	Point	Tanggal
R01	3	3.6.2 Persyaratan Operator Dump Truck Skill Up	6/9/2021
	4	3.7.4 Verifikasi kecocokan berkas pelamar (CV,Ijazah, Pengalaman Kerja, dll)	6/9/2021
R02	6	Penambahan Referensi Kepdirjen 185.K/37.04/DJB/2019	12 Juni 2021
R03	4 & 6	Menambahkan aturan Penunjukan PJO dan Pengesahan PJO	17 Juli 2023
R04	4	Menambahkan kompetensi POP dalam persyaratan perekruitman level pengawas	16 April 2024
R05	6	PJO Wajib memiliki Kompetensi Pengawas Operasional Utama	10 Oktober 2024
R06	1	Review Pengesahan	22 April 2025

Dipersiapkan oleh	Disahkan oleh
 Danu Amparian HSE	 PT. GODEN ENERGY CEMERLANG LESTARI GECL Ading Fahriza Amin PJO

Dokumen tidak terkendali tanpa stempel " SALINAN TERKENDALI " disetiap lembar prosedur ini



DAFTAR ISI

1. TUJUAN
2. RUANG LINGKUP
3. PROSEDUR
4. AKUNTABILITAS
5. DEFISINI DAN ISTILAH
6. LAMPIRAN
7. REFERENSI

1. TUJUAN

Prosedur ini untuk memastikan bahwa perekrutan atau pemindahan karyawan mempertimbangkan persyaratan fisik, pengetahuan dan pengalamannya yang sesuai dengan jenis dan tingkat risiko keselamatan dan kesehatan kerja dari posisi yang akan diisi.

Prosedur ini untuk mendukung penerapan sistem manajemen keselamatan pertambangan dan lingkungan hidup PT Borneo Indobara

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi semua operasi PT Goden Energi Cemerlang Lestari di area operasi tambang PT Borneo Indobara.

3. PROSEDUR

- 3.1 Setiap posisi di perusahaan PT Goden Energi Cemerlang Lestari harus dilakukan asesmen jenis dan risiko keselamatannya, sehingga bisa diketahui persyaratan fisik (tinggi badan, berat badan, penglihatan, pendengaran, tidak buta warna, dsb) dan kualifikasi kompetensi K3 yang harus dipenuhi pada waktu dibutuhkan perekrutan.
- 3.2 Untuk posisi yang belum memiliki profil risiko, harus dilakukan asesmen terlabih dahulu sebelum mengajukan perekrutan.
- 3.3 Semua permintaan perekrutan harus dilengkapi dengan persyaratan fisik dan kualifikasi kompetensi K3 yang dibutuhkan untuk bisa menjalankan tugas dengan jenis dan tingkat risiko dari posisi itu dengan selamat.
- 3.4 Semua persyaratan fisik yang menyangkut keselamatan harus dipenuhi, tidak boleh dilanggar.
- 3.5 Bila ada kekurangan dari sisi kualifikasi kompetensi K3, maka bagian perekrutan harus menuliskan gapnya dan calon karyawan tsb hanya bisa direkrut apabila departemen user menyatakan kesediaan untuk mengisi gapnya segera setelah diterima bekerja.
- 3.6 Standar Seleksi Penerimaan Karyawan adalah acuan kerja dalam pelaksanaan seleksi penerimaan calon tenaga kerja yang dilaksanakan secara obyektif dan memenuhi standar pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang memadai.
 - 3.6.1 Khusus untuk Persyaratan calon **Operator Dump Truck** mengikuti persyaratan dasar dari PT. Borneo Indo Bara dan beberapa persyaratan dari internal PT. Goden Energi Cemerlang Lestari, Yaitu :
 - Calon Karyawan wajib dapat membaca dan menulis



- Berpendidikan minimal SD/Sederajat
- Calon Operator minimal berusia 22 Tahun, dibuktikan dengan KTP dan SIM Polisi Minimal BII
- Wajib melampirkan pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang kerjanya (Mengoprasikan Unit Angkutan Batubara)
- Mengikuti tes teori & praktik dengan nilai kelulusan 80 dari PT. Goden Energi Cemerlang Lestari
- Mengikuti Induksi Keselamatan, baik dari Internal maupun External (PT. BIB)
- Melakukan Orientasi selama 60 jam
- Bersedia mengikuti prosedur keselamatan yang berlaku di internal maupun External (PT. BIB)
- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dan Medical Check Up
- Bersedia ditempatkan dimana saja, dan mampu bekerja sama dalam team.

3.6.2 Khusus untuk Persyaratan calon **Operator Dump Truck Melalui Skill up**, mengikuti persyaratan dasar dari PT. Borneo Indobara dan beberapa persyaratan dari internal PT. Goden Energi Cemerlang Lestari, Yaitu :

- Calon Karyawan wajib dapat membaca dan menulis
- Berpendidikan minimal SD/Sederajat
- Calon Operator telah bekerja di PT. Goden Energi Cemerlang Lestari Minimal 1 Tahun
- Calon Operator minimal berusia 22 Tahun, dibuktikan dengan KTP dan SIM Polisi Minimal BII
- Sebelum melakukan pengajuan calon operator baru melalui skill up, harus melalui tahap penilaian secara tertulis dan wawancara oleh Pengawas/PJO.
- Mengikuti tes teori & praktik dari PT. Goden Energi Cemerlang Lestari
- Mengikuti Induksi Keselamatan, baik dari Internal maupun External (PT. BIB)
- Melakukan Orientasi Selama 100 Jam
- Bersedia mengikuti prosedur keselamatan yang berlaku di internal maupun External (PT. BIB)
- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dan Medical Check Up
- Bersedia ditempatkan dimana saja, dan mampu bekerja sama dalam team.

3.6.3 Khusus untuk persyaratan **Mekanik, Helper / Plant** harus memenuhi persyaratan diantaranya :

- Calon karyawan wajib dapat membaca dan menulis
- Calon Karyawan berusia minimal 20 tahun, dibuktikan dengan KTP atau kartu identitas lainnya
- Berpengalaman dibidangnya, minimal 1 tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja dari tempat sebelumnya
- Mengikuti tes praktik yang dilaksanakan oleh masing-masing Departement
- Mengikuti Induksi Keselamatan, baik dari Internal maupun External (PT. BIB)
- Bersedia mengikuti prosedur keselamatan yang berlaku di internal maupun External (PT. BIB)
- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dan Medical Check Up
- Bersedia ditempatkan dimana saja dan mampu bekerja dalam team

3.6.4 Khusus untuk persyaratan **Admin** dll, harus memenuhi persyaratan diantaranya sebagai berikut :

- Calon Karyawan wajib dapat membaca dan menulis
- Berusia minimal 19 Tahun, dibuktikan dengan KTP atau Kartu Identitas lainnya
- Berpendidikan Minimal SMA / Sederajat, dibuktikan dengan Ijazah dari Sekolah
- Mampu menoperasikan computer dengan baik dan benar
- Menguasai program Microsoft Word, Excel dan Power Point
- Mampu mengolah dan mengontrol berbagai macam document
- Mengikuti tes praktik dan teori yang dilakukan oleh masing-masing Departement
- Mengikuti Induksi Keselamatan, baik dari Internal maupun External (PT. BIB)



- Bersedia mengikuti prosedur keselamatan yang berlaku di internal maupun External (PT. BIB)

- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan Surat Sehat dan Medical Check UP
- Bersedia ditempatkan dimana saja dan mampu bekerja dalam team.

3.6.5 Khusus untuk persyaratan **Pengawas**, harus memenuhi persyaratan diantaranya sebagai berikut:

- Calon karyawan wajib dapat membaca dan menulis
- Berusia minimal 25 tahun, dibuktikan dengan KTP atau SIM Polisi
- Sudah bekerja di pertambangan minimal 1 tahun, dibuktikan dengan surat pengalama kerja
- Mengetahui dasar-dasar K3LH
- Berpendidikan minimal SMA/Sederajat
- Mengikuti Induksi Keselamatan, baik dari Internal maupun External (PT. BIB)
- Bersedia mengikuti prosedur keselamatan yang berlaku di internal maupun External (PT. BIB)
- Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan Surat sehat dan Medical Check Up
- Mampu memimpin karyawan yang menjadi anggotanya.
- Bersedia ditempatkan simana saja dan mampu bekerja dalam team
- Memiliki kompetensi Pengawas Operasional Pertama (POP)

3.7 Tahapan Seleksi Administratif :

3.7.1 HRD Site menerima Formulir Permintaan Penambahan Karyawan yang telah disetujui dan ditindaklanjuti dengan membuat publikasi lowongan.

3.7.2 Publikasi lowongan akan dilakukan dengan dua cara :

- Publikasi Eksternal melalui media cetak, internet dll.
- Publikasi Internal melalui email ataupun media elektronik lainnya.

3.7.3 Aplikasi lamarannya yang masuk akan dilakukan pengumpulan data oleh bagian HRD Site:

- Jika kandidat dari internal, kandidat wajib mendapatkan persetujuan dari Dept Head ataupun PJO dan wajib melampirkan hasil assesment terakhir.
- Jika kandidat dari eksternal maka wajib menyampaikan aplikasi lamaran dan CV lengkap dengan dokument pendukung.

3.7.4 Aplikasi lamaran yang sudah dikumpulkan akan dipilih sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. HRD akan memverifikasi kecocokan berkas dari pelamar, seperti CV, Ijazah, Pengalaman Kerja, KTP dan SIM. Hanya lamaran yang sesuai dengan spesifikasi yang akan diajukan ke PJO.

3.7.5 Aplikasi lamaran yang lolos tahapan seleksi berkas dan PJO akan dijadwalkan untuk test dan interview.

3.7.6 HRD mengkoordinir proses test dan interview kandidat.

3.7.7 HRD melakukan check reference bagi kandidat yang lulus test & interview.

3.7.8 Kandidat yang lulus test dan interview akan dilanjutkan dengan proses offering (penawaran gaji) bagi kandidat eksternal. Bagi kandidat internal akan dibuatkan PAF oleh user.

3.7.9 Kandidat external yang menyetujui penawaran/ offering, akan dilanjutkan dengan tahapan Medical Check Up (MCU) di klinik rujukan perusahaan yang dikoordinir oleh bagian HRD.

3.7.10 Kandidat eksternal yang lulus MCU akan diberikan kontrak kerja untuk ditandatangani bersama dengan bagian HRD departemen. Bagi yang tidak lulus MCU akan diberikan surat pemberitahuan tidak lulus tahap selanjutnya.

3.7.11 Induksi karyawan, karyawan yang telah menandatangani kontrak kerja melaksanakan induksi internal dan eksternal.

3.7.12 Untuk operator, setelah lulus induksi akan melakukan orientasi lapangan.

3.8 **Refrensi Check** adalah proses klarifikasi kebenaran data kandidat dari orang yang mengenal atau menreferensikan kandidat tersebut.

3.9 **Penunjukan PJO**

3.9.1 Persyaratan Administratif



Pengajuan untuk pengesahan PJO harus melampirkan beberapa persyaratan administrasi sebagai berikut:

- 3.9.1 Penunjukan PJO oleh pimpinan tertinggi perusahaan jasa pertambangan, menggunakan formulir BIB – HSE – PPO – F – 096 – 01 Surat Penunjukan dan Pengesahan PJO.
- 3.9.2 Surat permohonan pengesahan PJO oleh pimpinan tertinggi perusahaan jasa pertambangan, menggunakan formulir BIB – HSE – PPO – F – 096 – 02 Surat Permohonan Pengesahan PJO.
- 3.9.3 Dokumen legalitas perusahaan.
- 3.9.4 Salinan IJUP untuk perusahaan jasa pertambangan inti atau izin yang dikeluarkan oleh instansi terkait untuk perusahaan jasa pertambangan non inti.
- 3.9.5 Struktur organisasi perusahaan yang menggambarkan posisi PJO yang ditandatangani oleh pemimpin tertinggi perusahaan dan diberi cap basah perusahaan.
- 3.9.6 Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh pemimpin tertinggi perusahaan yang disebutkan dalam dokumen perusahaan yang menyatakan mendukung semua program kegiatan calon PJO dalam mengimplementasikan KepMen No. 1827 K /30/MEM/2018, Kedirjen Minerba No. 185.K/37.04/DJB/2019 dan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Penambangan (SMKP), menggunakan formulir BIB – HSE – PPO – F – 096 – 03 Surat Pernyataan Dukungan Pimpinan Perusahaan.
- 3.9.7 Apabila terjadi perubahan terhadap pimpinan tertinggi dalam struktur organisasi, maka pimpinan organisasi wajib menyampaikan Surat Dukungan ulang paling lama 7 hari setelah ada pergantian. Pimpinan tertinggi yang baru wajib menyampaikan komitmennya kepada PT Borneo Indobara dalam bentuk presentasi.
- 3.9.8 Surat pernyataan PJO dalam melaksanakan peraturan perundangan-undangan dan Sistem Management Keselamatan Pertambangan, menggunakan formulir BIB – HSE – PPO – F – 096 - 04 Surat Pernyataan Calon PJO.
- 3.9.9 Daftar riwayat hidup calon PJO yang dilampirkan dengan bukti kompetensi. pengalaman kerja minimal 3 tahun dalam posisi yang sama, menggunakan formulir BIB – HSE – PPO – F – 096 - 05 Daftar Riwayat Hidup Calon PJO.
- 3.9.10 Salinan pengesahan calon PJO apabila sebelumnya sudah pernah disahkan menjadi PJO.
- 3.9.11 Surat keberadaan domisili bagi calon PJO untuk tinggal di jobsite dan tidak boleh dilakukan secara remote.
- 3.9.12 Surat pernyataan bermaterai tentang kebenaran dokumen yang ditandatangani oleh pemohon, dengan menggunakan formulir BIB – HSE – PPO – F – 096 – 06 Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen.

3.9.2 Persyaratan Teknik

- 3.9.13 Memahami aspek pengelolaan usaha jasa pertambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 3.9.14 Memahami aspek teknis pertambangan, konservasi, keselamatan pertambangan, dan perlindungan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 3.9.15 Memahami kewajiban dan sanksi usaha jasa pertambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 3.9.16 Jenjang sertifikat kompetensi pengawas operasional atau sertifikat kualifikasi yang diakui oleh Kalt yang ditentukan berdasarkan pertimbangan teknis oleh KTT sesuai kelas PJO (4.3) dari perusahaan jasa pertambangan.
- 3.9.17 Persyaratan kompetensi untuk Penanggung Jawab Operasional (PJO) sesuai dengan **BIB-HSE-SKR-012** terkait **SKR Kualifikasi PJP** yaitu:

Kelas PJP	Kompetensi PJO			
	POU	POM	POP	*Sertifikasi Teknis
PJP Inti (Pelaksanaan)				
Besar	v			v
Sedang		v		v
Kecil			v	v
PJP Non Inti (Pelaksanaan)				
Besar		v		v
Sedang			v	v
Kecil			v	v

Tabel 4. Matriks Persyaratan Kompetensi PJO

Dokumen tidak terkendali tanpa stempel " SALINAN TERKENDALI " disetiap lembar prosedur ini



3.10 Pengesahan PJO

- 3.10.1 Setelah semua persyaratan terpenuhi dan Calon PJO sudah menindaklanjuti catatan-catatan hasil diskusi maka KTT akan menentukan layak atau tidaknya PJO untuk disahkan.
- 3.10.2 Setelah Calon PJO dinyatakan layak maka KTT akan menandatangani Surat Pengesahan PJO yang sudah diajukan sebelumnya.

4. AKUNTABILITAS

4.1 PJO

- 4.1.1 Memberikan dukungan penuh termasuk mengalokasikan sumberdaya untuk dapat diterapkannya semua persyaratan yang diminta oleh Prosedur Seleksi dan Penempatan Personel ini.
- 4.1.2 Memastikan bahwa semua personel yang terlibat didalam penerapan prosedur ini telah menjalankan sepenuhnya peran tanggung jawabnya masing-masing.
- 4.1.3 Memastikan dokumen dan rekaman pelaksanaan program seleksi dan penempatan personel disimpan dan tersedia pada waktu audit.

4.2 Kepala Departemen

- 4.2.1 Memastikan bahwa semua posisi di departemennya telah ditetapkan risiko kritisnya.
- 4.2.2 Memastikan bahwa setiap permintaan perekrutan tenaga kerja dilengkapi dengan informasi persyaratan fisik dan klasifikasi kompetensi K3 yang diminta.
- 4.2.3 Tidak menerima calon karyawan yang tidak memenuhi persyaratan fisik.
- 4.2.4 Bersedia memenuhi gap bila menerima calon karyawan yang tidak sepenuhnya memenuhi persyaratan kualifikasi kompetensi K3nya.

4.3 Departemen HRGA

- 4.3.1 Memasukkan persyaratan fisik dan kualifikasi kompetensi K3 di dalam formulir permintaan perekrutan karyawan.
- 4.3.2 Memperlakukan proses perekrutan terhadap karyawan pindahan dari departemen lain mengikuti prosedur perekrutan sepenuhnya.
- 4.3.3 Memonitor bahwa Departemen User telah melaksanakan kewajiban memenuhi gap terhadap calon karyawan yang diterima dengan ada gap di dalam persyaratan kualifikasi kompetensi K3.

5. DEFINISI DAN ISTILAH

- 5.1 Seleksi adalah pemilihan calon karyawan yang memenuhi syarat fisik dan syarat kualifikasi kompetensi K3 untuk mengisi lowongan yang diminta oleh Departemen User

6. LAMPIRAN

- 6.1. N/A

7. REFERENSI



- 7.1. Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 1827K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Kaidah Teknik Pertambangan yang Baik
- 7.2. KEPPDIRJEN Minerba No.185.K/37.04/DJB/2019 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Keselamatan Pertambangan dan Pelaksanaan Penilaian dan Pelaporan Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Minerba.
- 7.3. MANUAL SMKP (GECL-MS-01-R01)