

PT GODEN ENERGI CEMERLANG LESTARI

Angsana Coal Project



PT BORNEO INDOBARA

PPO 4.1.18.3

Prosedur Pengendalian Operasi

Pemeliharaan Prasarana

Tanggal Terbit 11 Mei 2017




No. Revisi 03

Tanggal revisi 05 Juli 2025

Catatan: registrasi dan perubahan nomor revisi dokumen hanya dilakukan oleh pengendali dokumen yang telah ditunjuk

Catatan Revisi

Code	Halaman	Point	Tanggal
-	-	Tidak ada Perubahan	30 Okt 2020
R01	4	Penambahan Referensi Kepdirjen 185.K/37.04/DJB/2019	13 Juni 2021
R02	1	Review Pengesahan	22 April 2025
R03	4	Menambahkan referensi ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja	05 Juli 2025

Dipersiapkan oleh	Disahkan oleh
 Danu Amaparian Safety Officer	  PT. GODEN ENERGI CEMERLANG LESTARI Ading Fahriza Amin PJO

Dokumen tidak terkendali tanpa stempel "SALINAN TERKENDALI" disetiap lembar prosedur ini



DAFTAR ISI

1. TUJUAN
2. RUANG LINGKUP
3. PROSEDUR
4. AKUNTABILITAS
5. DEFISINI DAN ISTILAH
6. LAMPIRAN
7. REFERENSI

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun untuk memberikan pedoman bagi manajemen dan penyelia untuk pemeliharaan semua prasarana berisiko kritis di PT Goden Energi Cemerlang Lestari.

Prosedur ini untuk mendukung penerapan sistem manajemen keselamatan pertambangan dan lingkungan hidup PT Borneo Indobara

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi semua operasi PT GECL di area operasi tambang PT Borneo Indobara.

3. PROSEDUR

3.1 Keselamatan Umum

3.1.1 LOTO

Sebelum mulai melakukan pekerjaan perbaikan dan atau pemeliharaan prasarana yang pengerjaannya harus terlebih dahulu mematikan energi (listrik, angin, hidrolik, gas, dsb) pada prasarana yang akan dikerjakan, prosedur LOTO PT BIB harus diikuti sepenuhnya.

3.1.2 Hot Work

Semua pekerjaan perbaikan dan atau pemeliharaan prasarana yang memakai tenaga panas seperti kompor, las serta cara pembakaran lainnya yang akan dilakukan pada posisi berdekatan dengan saluran, pipa, atau tempat penyimpanan bahan bakar cair atau bahan mudah terbakar lainnya, harus mengikuti prosedur Ijin Kerja Hot Work PT BIB

3.1.3 Lifting (mengangkat)

Bila pekerjaan perbaikan atau pemeliharaan prasarana harus dilakukan dengan memakai aktivitas lifting, maka prosedur lifting PT BIB harus diikuti sepenuhnya

3.1.4 Bekerja di ketinggian.

Semua pekerjaan perbaikan atau pemeliharaan yang dilakukan di ketinggian melebihi 1,8 m harus dilakukan mengikuti prosedur bekerja di ketinggian dari PT BIB

3.1.5 Listrik.

Semua pekerjaan listrik wajib mengikuti prosedur Ijin Kerja Listrik yang telah ditetapkan oleh PT BIB

3.2 Pendataan Prasarana.

Yang terdata sebagai prasarana berisiko kritis di PT BIB adalah:

- Kantor
- Bengkel
- Tangki penimbunan bahan bakar cair
- Generator

3.3 Pemeliharaan Prasarana dilakukan;



- Secara berkala
- Oleh Pengawas Teknis yang ditunjuk
- Memakai Checklist terlampir.

3.4 Pemeriksaan prasarana meliputi;

- Struktur tanah
- Fondasi
- Retaining wall
- Dinding
- Atap
- Drainase
- Listrik
- Penangkal petir
- Grounding.

3.5 Melakukan peralatan pemeliharaan yang sesuai.

3.6 Membuat jadwal pemeliharaan prasarana secara berkala.

3.7 Melakukan penunjukan tenaga teknik khusus pada mekanik yang ditugaskan untuk melakukan pemeliharaan berkala serta perbaikan kerusakan.

4. AKUNTABILITAS

4.1. Project Manajer

- Memastikan bahwa pengukuran resiko dan dampak K3 mencakup secara menyeluruh ruang lingkup tanggung jawab dan akuntabilitas perusahaan

4.2. PJO

- Memberikan dukungan penuh termasuk mengalokasikan sumberdaya untuk dapat diterapkannya semua persyaratan yang diminta oleh Prosedur Keselamatan Dump Truck ini.
- Memastikan bahwa semua personel yang terlibat didalam penerapan prosedur ini telah menjalankan sepenuhnya peran tanggung jawabnya masing-masing.
- Memastikan dokumen dan rekaman pelaksanaan program keselamatan dump truck disimpan dan tersedia pada waktu audit.

4.2. Departemen Pengguna

- Memiliki Daftar Prasarana yang perlu perawatan berkala
- Memiliki Jadwal Perawatan berkala
- Memonitor ke bagian Plant untuk memastikan jadwal perawatan dipenuhi
- Menyimpan hasil pelaksanaan perawatan

4.3. Departemen Plant

- Memelihara daftar Prasarana di bawah perawatannya
- Menjalankan Program Pemeliharaan Prasarana ini
- Membuat jadwal pemeliharaan



- Memenuhi prosedur pemeliharaan SPIP ini sepenuhnya
- Mengikuti semua prosedur dan persyaratan Ijin Kerja Khusus yang berlaku di area kerja PT BIB.
- Mengikuti pelatihan keselamatan yang diwajibkan untuk karyawannya

4.4. Departemen K3KO

- Membantu Departemen Maintenance agar bisa:
- Menjalankan Prosedur Pemeliharaan Prasarana ini dengan benar.
- Melakukan penunjukan tenaga teknis khusus yang dibutuhkan
- Mendapatkan pelatihan keselamatan yang wajib diikuti
- Membuat laporan pemeliharaan SPIP sesuai standar KO PT BIB

5. DEFINISI DAN ISTILAH

- 5.1 **Prasarana**-Segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek, dan sebagainya).

6. REFERENSI

- 6.1 Keputusan Menteri Pertambangan dan Energi RI tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan Umum No. 555K/M.PE/1995.
- 6.2 KEPDIRJEN Minerba No.185.K/37.04/DJB/2019 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Keselamatan Pertambangan dan Pelaksanaan Penilaian dan Pelaporan Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan Minerba.
- 6.3 ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan
- 6.4 ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- 6.5 MANUAL SMKP (GECL-MS-01-R01)