

# PT GODEN ENERGI CEMERLANG LESTARI

Angsana Coal Project



PT BORNEO INDOBARA

PPO 4.1.50

## Prosedur Pengendalian Operasi

Tata Cara Penggunaan Aplikasi OneSafe

Tanggal Terbit 18 April 2025

No. Revisi 00

Tanggal revisi -

Catatan: registerasi dan perubahan nomor revisi dokumen hanya dilakukan oleh pengendali dokumen yang telah ditunjuk

### CATATAN REVISI

Code	Halaman	Point	Tanggal
R00	-	Prosedur Baru	02 April 2024

Dipersiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
 Bagus Andyka Firmansyah HSE System	 Danu Amparian Sect Head HSE	 PT. GODEN ENERGY CEMERLANG LESTARI GECL Ading Fahriza Amin PJO

### DAFTAR ISI

1. TUJUAN
2. RUANG LINGKUP
3. PROSEDUR
4. AKUNTABILITAS
5. DEFISINI DAN ISTILAH
6. LAMPIRAN
7. REFERENSI



## 1. TUJUAN

Memberikan panduan terkait penerapan Aplikasi OneSafe yang berlaku di PT Goden Energi Cemerlang Lestari

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh karyawan yang bekerja di area PT Goden Energi Cemerlang Lestari yang berada dalam konsesi PT Borneo Indobara

## 3. PROSEDUR

### 3.1 Umum

Aplikasi OneSafe dikembangkan sebagai media yang tersentralisasi untuk mempermudah Informasi Safety aspek KPLH dan Operasional PT GECL. Jenis-jenis aspek yang dapat diakses melalui Handphone dan Link antara lain:

1. Setiap Pekerja yang berkepentingan melakukan aktivitas pada aplikasi OneSafe Harus Memiliki Otoritas Akses Account Google yang sudah di Approve oleh Admin OneSafe.
2. Otoritas akses aplikasi dibuktikan dengan kepemilikan akun OneSafe, setiap pekerja memiliki akun OneSafe yang berbeda.
3. Otoritas aplikasi (akun OneSafe) dapat diberikan oleh departemen HSE System setelah pekerja sudah memiliki kartu identitas/ SIMPER dan memiliki Account Google.
4. Pekerja dapat Mengakses Information Keselamatan Seputar Incident, Program Keselamatan, *Golden Rule*, Critical Control Card, Zero Harm, *Safety Campaign*, SPDK, Struktur Organisasi dan Operasional PT. GECL Jika Account Google Pekerja Sudah di Approve Oleh Depertement HSE.
5. Pekerja dapat Memantau Progres Pengajuan Simper Pekerja.
6. Fitur Penginputan Data Program Pillar Indobara hanya dapat diakses Sesuai dengan Jabatan, Yang hanya bisa Mengakses Fitur Program Pillar Indobara Level Admin Up dan Driver tidak bisa mengakses Fitur Ini.
7. Bagi Pekerja yang belum terdaftar Account OneSafanya tidak dapat mengakses Fitur yang ada telah disebutkan.
8. Pekerja dapat Mengakses Tanya AI OneSafe Seputar Prosedur PT.GECL, Golden Rule, SPDK, Zero Harm
9. Pekerja dapat mendengarkan Fitur Podcast Seputar Informasi Keselamatan – ***Next Improvement***
10. Pekerja dapat mengisi Daftar hadir ketika mengikuti training yang ada di PT.GECL– ***Next Improvement***
11. Pekerja (Pengawas) mempunyai bank Materi di Aplikasi OneSafe– ***Next Improvement***
12. Pekerja (Pengawas) dapat membuat Ik dan JSA di Aplikasi OneSafe– ***Next Improvement***

### 3.2 Tata Cara Akses Aplikasi OneSafe



Untuk mengakses Aplikasi Onesafe, pekerja dapat meng klik melalui halaman tautan dan Pekerja dapat juga menggunakan Scan Barcode untuk mengakses Aplikasi OneSafe. Aplikasi OneSafe dapat diunduh dengan Google Chrome dan Safari Melalui Halaman:

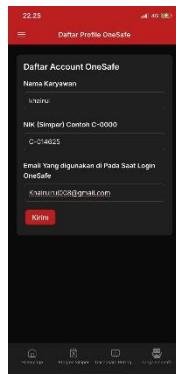


<https://onesafe-app-mav6.glide.page>

1. Pekerja wajib memiliki Account Google dan ID CARD/ SIMPER untuk mengakses melalui halaman yang diberikan Oleh Dapartement HSE System. Pekerja Memasukan Account Gmail pada saat baru mengakses Aplikasi OneSafe dan menunggu Approvel oleh Departement HSE System dan Pekerja Wajib memberitahu Account Gmail yang telah di input kepada Departemen HSE .



2. Setelah di Approv oleh Departement HSE System, Pekerja di Arahkan untuk membuat Account OneSafe untuk memasukan Data Simper/ Id Card



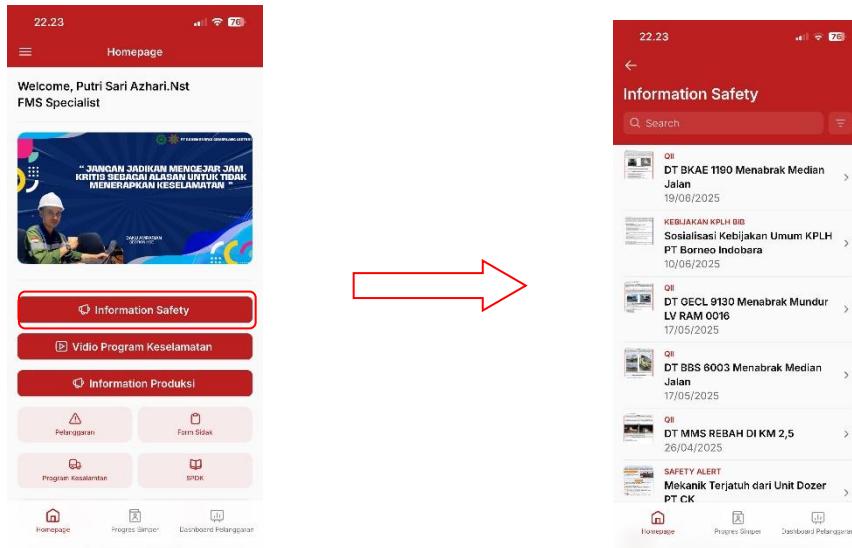
Setelah berhasil melakukan Pendaftaran Account OneSafe, pekerja dapat mengakses semua fitur yang ada di Aplikasi OneSafe. Pekerja yang memiliki account OneSafe dapat mengakses melalui Aplikasi atau Link



### 3.3 Informasi Safety

#### 3.3.1 Tata Cara akses Fitur Information Safety

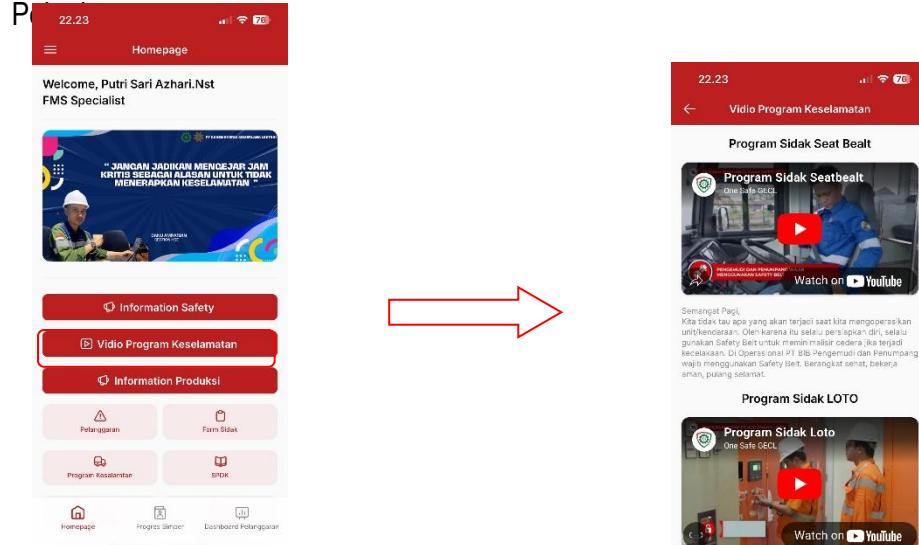
Fitur Informasi Safety dapat diakses oleh Pekerja dengan mengklik di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Informasi Safety merupakan fitur Informasi tentang keselamatan di area hauling PT. Borneo Indobara, dimana dengan menggunakan Fitur Informasi Keselamatan, Pekerja dapat mengetahui Update Berita Incident, Kebijakan terbaru, Informasi yang terbarukan lainnya, yang mudah diakses diakses bagi seluruh pekerja PT. Goden Energi Cemerlang Lestari.



### 3.4 Vidio Program Keselamatan Keselamatan

#### 3.5.1 Tata cara fitur Vidio Program Keselamatan

Fitur Vidio Keselamatan diakses oleh Pekerja dengan mengklik di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Vidio Keselamatan merupakan fitur Informasi Program Keselamatan PT. Borneo Indobara memalui video untuk melihat materi pelatihan, video kampanye, atau simulasi keselamatan yang telah disediakan. Fitur Ini dapat diakses oleh Pekerja.

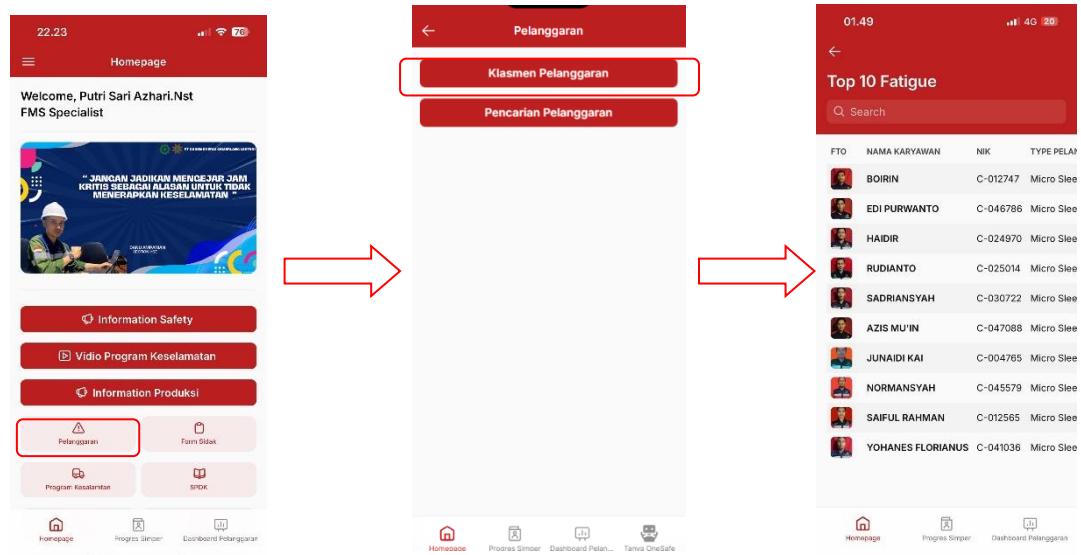




### 3.5 Pelanggaran

#### 3.5.2 Tata Cara Akses Fitur Klasemen Pelanggaran

Fitur Klasemen Pelanggaran dapat diakses oleh Pekerja dengan mengklik di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Klasmen Pelanggaran merupakan fitur Informasi Seputar Pelanggaran Pekerja dengan jabatan Driver, Dengan Fitur Klasmen Pelanggaran Pekerja (Driver) dapat mengetahui Klasmen Top Sepuluh Pelanggaran Overspeed dan Fatigue di area Kerja PT. Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Klasmen Pelanggaran :



#### 3.5.3 Tata Cara Akses Fitur Pencarian Pelanggaran

Fitur Pencarian Pelanggaran dapat diakses oleh Pekerja dengan mengklik di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Pencarian Pelanggaran merupakan fitur Informasi Seputar Pelanggaran Pekerja dengan jabatan Driver, Dengan Fitur Pencarian Pelanggaran Pekerja (Driver) dapat mengetahui data pelanggaran Pekerja di area Kerja PT. Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut merupakan tata cara mengakses Fitur Pencarian Pelanggaran :



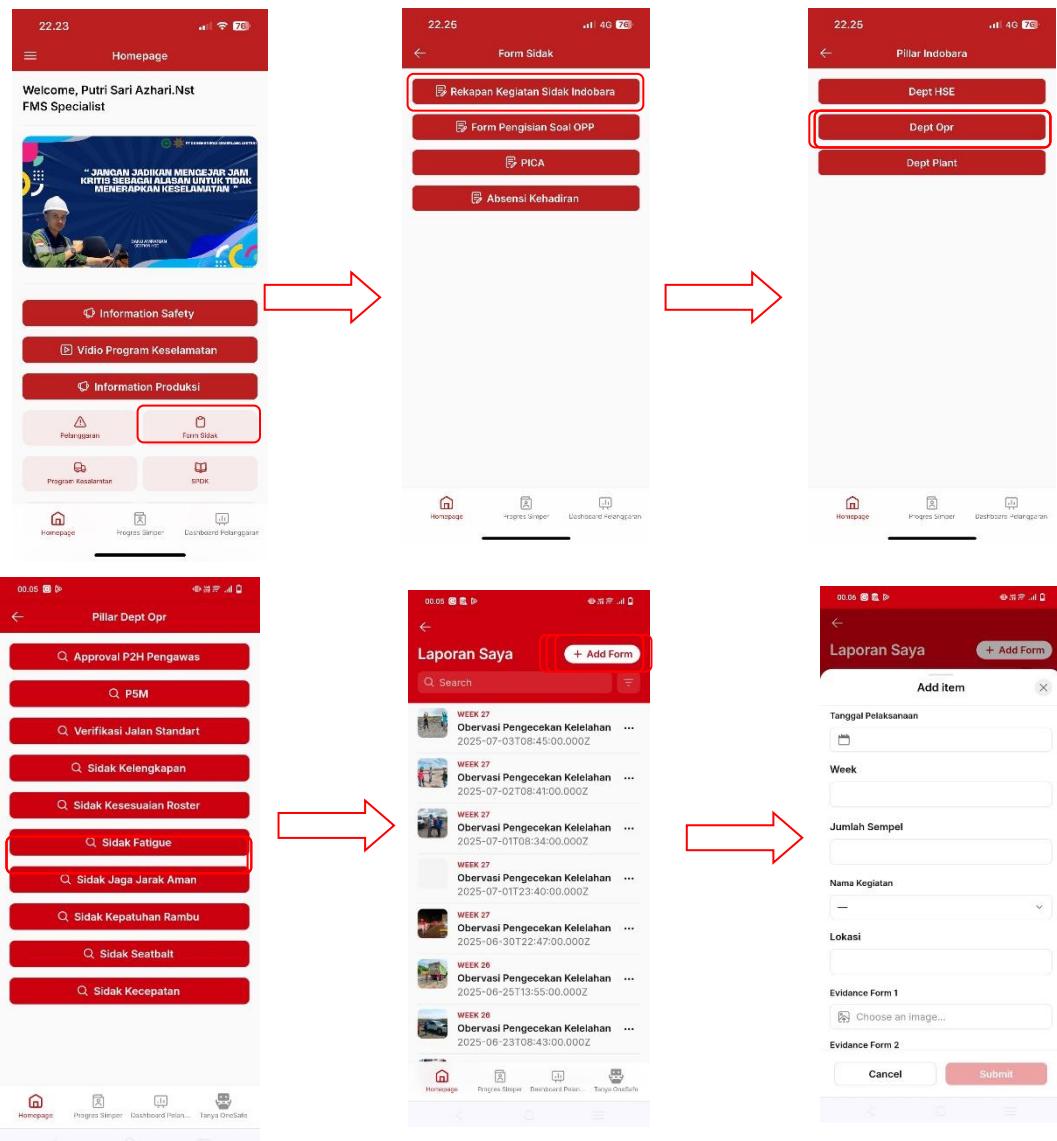


## 3.6 Form Sidak

### 3.5.4 Tata Cara Akses Rekapan Kegiatan Sidak Pillar Indobara

Fitur Rekapan Kegiatan Sidak Pillar Indobara dapat diakses oleh Pekerja dengan mengklik Form Sidak di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Rekapan Kegiatan Sidak Pillar Indobara merupakan fitur form untuk mengupload Kegiatan Program Pillar Indobara yang dilakukan oleh Pengawas dan Safety.

Fitur ini hanya bisa diakses oleh Level Jabatan Admin Up selain Level itu pekerja (Driver) tidak dapat mengakses fitur tersebut. Fitur Rekapan Kegiatan Sidak Pillar Indobara hanya dapat di akses tiga Departement dan Masing-masing Departement Melakukan kegiatan yang sudah di bagi per PIC Kegiatan Program Pillar Indobara. Berikut merupakan tata cara mengakses Fitur Pencarian Pelanggaran :



Dokumen tidak terkendali tanpa stempel “ SALINAN TERKENDALI ” disetiap lembar prosedur ini



Form pelaporan kegiatan Sidak Pillar Indobara report harus diisi sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Form	Kewajiban Pengisian	Keterangan
Tanggal Pelaksanaan	Wajib	Penjelasan Tanggal Pelaksanaan Kegiatan
Week	Wajib	Penjelasan Week Pelaksanaan Kegiatan
Shift	Wajib	Pejelasan Shift Pelaksanaan Kegiatan
Jumlah Sempel	Wajib	Penjelasan Jumlah Shift Pelaksanaan Kegiatan
Nama Kegiatan	Wajib	Penjelasan Nama Kegiatan Sidak Pillar Indobara
Lokasi	Wajib	Penjelasan Lokasi Kegiatan Sidak Pillar Indobara
Evidanve Form	Wajib	Hasil Evidance hasil Form kegiatan Sidak Pillar Indobara
Evidence Kegiatan	Wajib	Semua Pelaksanaan Kegiatan Pillar Indobara harus melampirkan Evidence Kegiatan
Nama Pemantau	Wajib	Pengawas Atau Safety yang sudah melakukan kegiatan Sidak Pillar Indobara harus melampirkan nama
Tanda Tangan Pemantau	Wajib	Pengawas Atau Safety yang sudah melakukan kegiatan Sidak Pillar Indobara harus melampirkan Tanda Tangan



### 3.5.1 Tata Cara Akses Fitur Pica

Fitur Pica dapat diakses oleh Pekerja dengan mengklik Form Sidak di halaman Home page Aplikasi OneSafe, lalu mengklik Menu PICA. Fitur PICA merupakan fitur form untuk mengupload Temuan Kegiatan Sidak yang dilakukan oleh Pengawas dan Safety.

Fitur PICA ini hanya bisa diakses oleh Level Jabatan Admin Up selain Level itu pekerja (Driver) tidak dapat mengakses fitur tersebut. Fitur PICA hanya dapat di akses tiga Departement dan Masing-masing Departement Ketika Melakukan kegiatan menemukan Temuan yang tidak sesuai standart Prosedur PT GECL atau PT. BIB Wajib mengupload Temuan tersebut di Fitur Form PICA. Berikut merupakan tata cara mengakses PICA :

The figure consists of four screenshots illustrating the navigation process:

- Homepage:** Shows the main dashboard with various modules like Information Safety, Video Program Keselamatan, and Information Produksi. A red arrow points from this screen to the next.
- Form Sidak:** Shows a list of forms including Rekapitulasi Kegiatan Sidak Indobara, Form Pengisian Soal OPP, PICA (which is highlighted in red), and Absensi Kehadiran. A red arrow points from this screen to the next.
- PICA:** Shows the PICA form interface with fields for TOL. VERIFIKASI (date), LAMBUNG (unit), PEMILIK UNIT (owner), TEMUAN VERIFIKASI (findings), EVIDENT TEMUAN (FOTO) (evidence photo), and STATUS (status). A red arrow points from this screen to the final step.
- Add item (Detail View):** A detailed view of the PICA form with specific fields filled in, including the date (dd/mm/yyyy), unit (LAMBUNG), owner (PEMILIK UNIT), findings (TEMUAN VERIFIKASI), evidence photo (Choose an image...), and status (STATUS). It includes a "Cancel" and "Submit" button at the bottom.



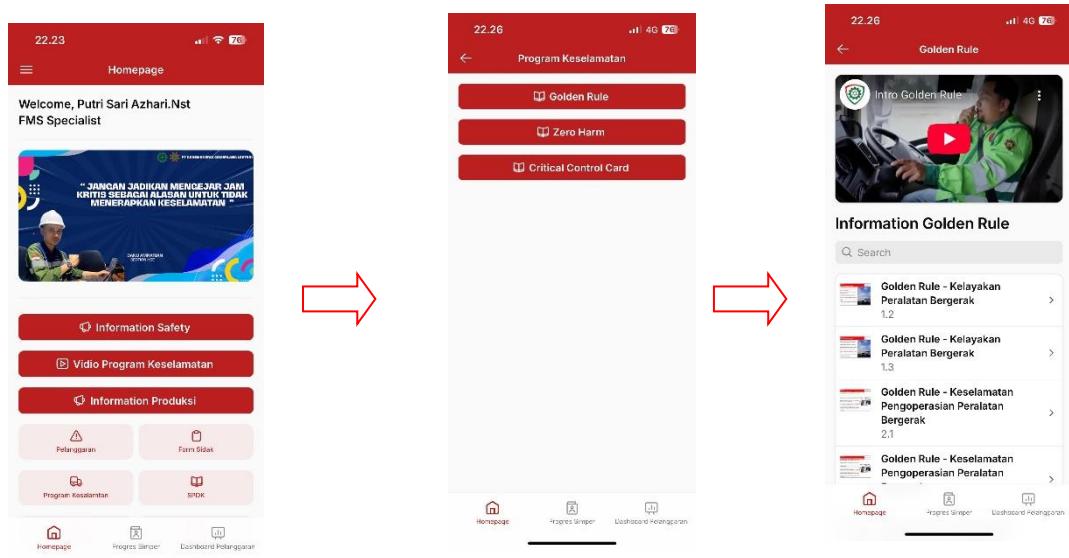
Form pelaporan kegiatan Sidak Pillar Indobara report harus diisi sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Form	Kewajiban Pengisian	Keterangan
Tanggal Verifikasi	Wajib	Penjelasan Tanggal Temuan dilapangan
Nomor Lambung	Wajib	Penjelasan Nomor Lambung yang terkena temuan
Pemilik Unit	Wajib	Penjelasan unit siapa yang kedapatan temuan
Temuan Verifikasi	Wajib	Penjelasan Temuan Verifikasi
Evidence Temuan	Wajib	Setiap Pengawas Atau Safety mendapatkan temuan Wajib Temuan Tersebut dilampirkan Evidence Temuan Berupa Foto
Status	Wajib	Penjelasan Status Open dan Closed Temuan
Keterangan	Wajib	Penjelasan Keterangan temuan

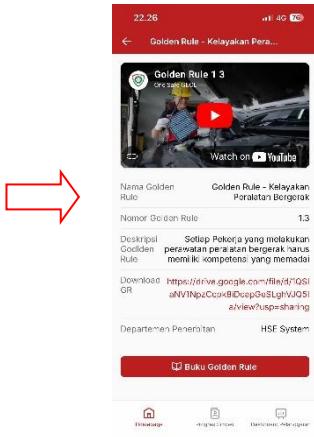
### 3.7 Program Keselamatan

#### 3.5.5 Tata Cara Akses Fitur Golden Rule

Fitur Golden Rule dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Program Keselamatan di halaman Home page Aplikasi OneSafe, lalu mengklik Menu Golden Rule. Fitur Golden Rule merupakan fitur informasi seputar aturan Golden Rule yang di terapkan di area Kerja PT. Borneo Indobara Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Golden Rule :



Dokumen tidak terkendali tanpa stempel "SALINAN TERKENDALI" disetiap lembar prosedur ini



### 3.5.2 Tata Cara Akses Fitur Zero Harm

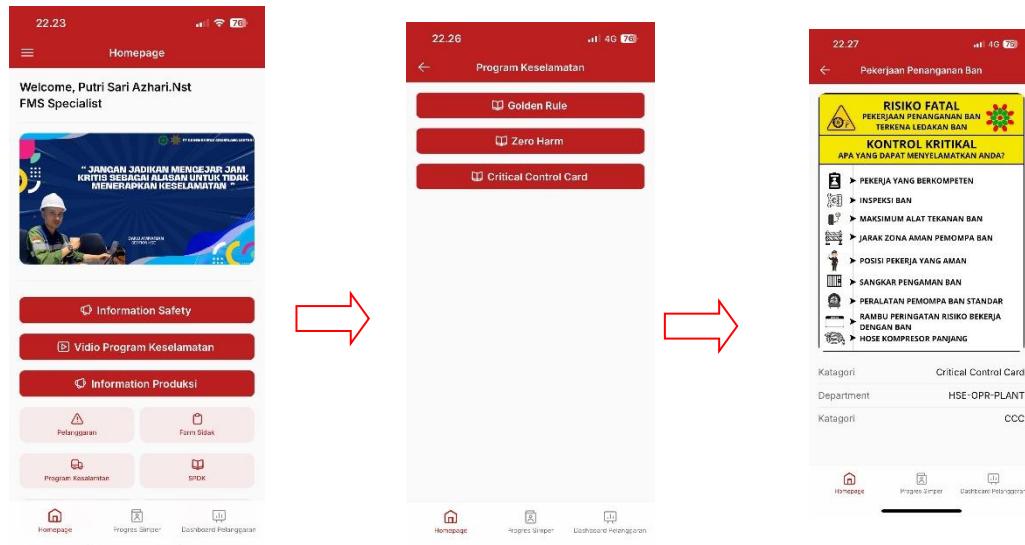
Fitur Zero Harm dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Program Keselamatan di halaman Home page Aplikasi OneSafe, lalu mengklik Menu Zero Harm. Fitur Zero Harm merupakan fitur informasi seputar aturan Zero Harm yang di terapkan di area Kerja PT. Borneo Indobara Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Zero Harm :



### 3.5.3 Tata Cara Akses Critical Control Card

Fitur Critical Control Card dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Program Keselamatan di halaman Home page Aplikasi OneSafe, lalu mengklik Menu Critical Control Card. Fitur Zero Harm merupakan fitur informasi seputar hasil dari IBPR yang di terapkan di area Kerja PT. Borneo Indobara Berikut Merupakan tata cara mengakses Critical Control Card:

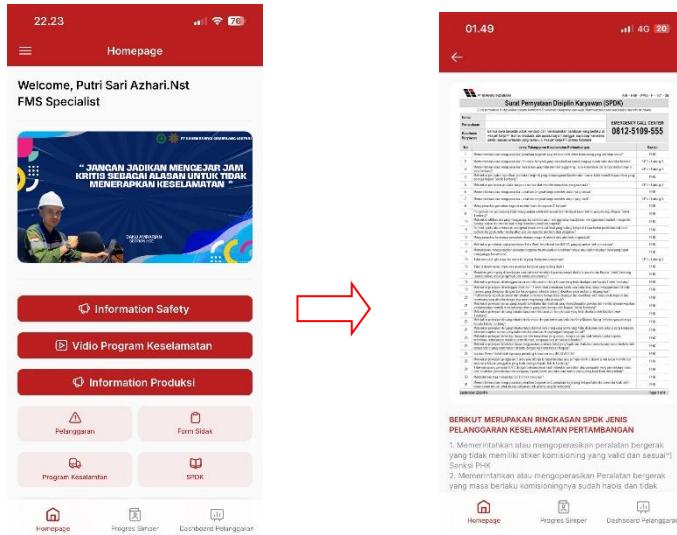
Dokumen tidak terkendali tanpa stempel “ SALINAN TERKENDALI “ disetiap lembar prosedur ini



## 3.8 SPDK

### 3.5.4 Tata Cara Akses Fitur SPDK

Fitur SPDK dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Program Keselamatan di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur SPDK merupakan fitur informasi seputar aturan SPDK yang di terapkan di area Kerja PT. Borneo Indobara Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Golden Rule :



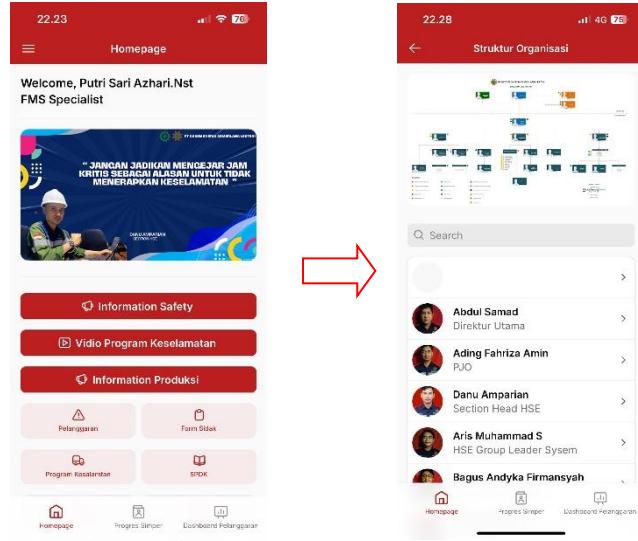
Dokumen tidak terkendali tanpa stempel "SALINAN TERKENDALI" disetiap lembar prosedur ini



### 3.9 Struktur Organisasi

#### 3.5.5 Tata Cara Mengakses Struktur Organisasi

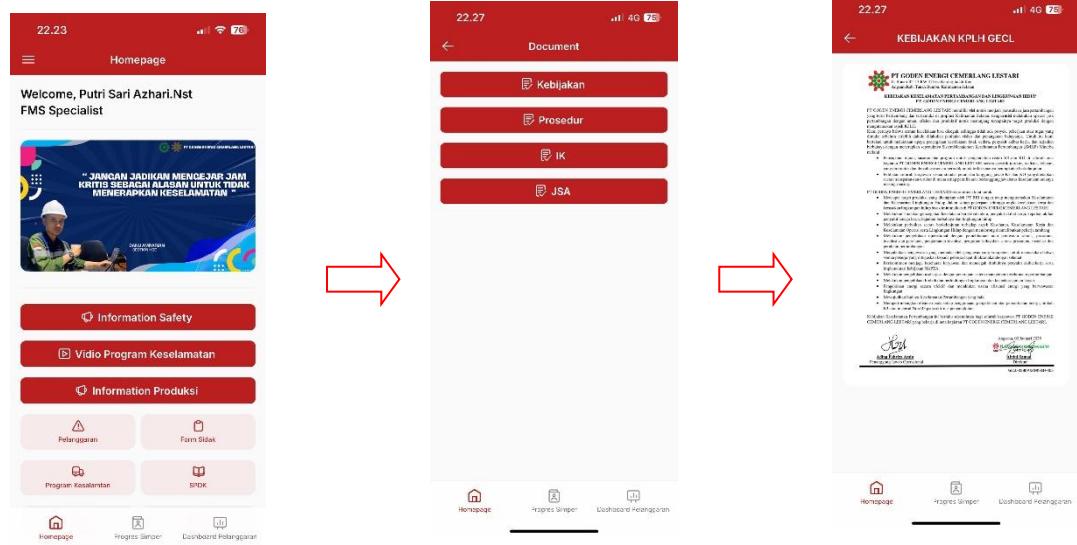
Fitur Struktur Organisasi dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Program Keselamatan di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Struktur Organisasi merupakan fitur informasi seputar Struktur Organisasi yang di PT.Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Golden Rule :



### 3.10 Document

#### 3.5.6 Tata Cara Mengakses Kebijakan

Fitur Kebijakan dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Document di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Kebijakan merupakan fitur informasi Kebijakan KPLH di PT.Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur KPLH :

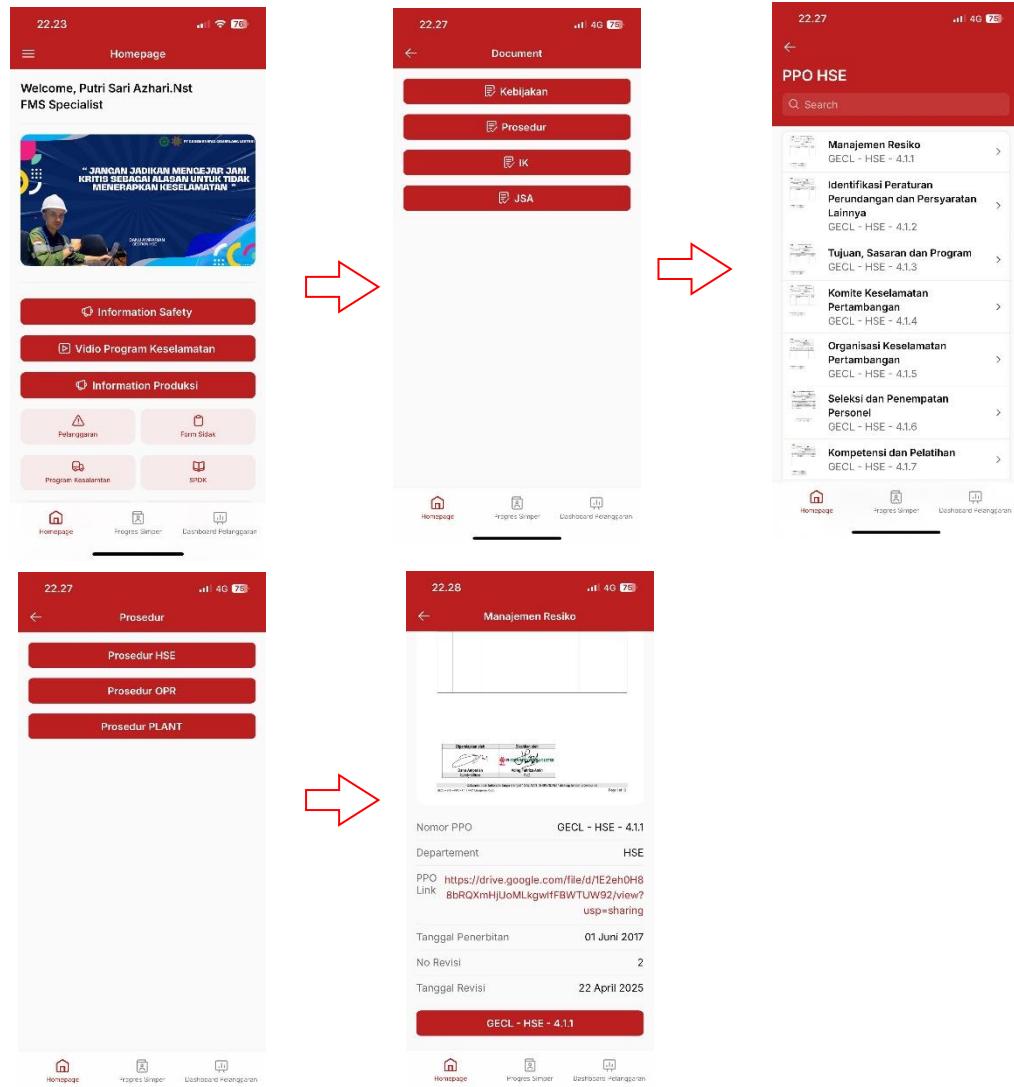


Dokumen tidak terkendali tanpa stempel “ SALINAN TERKENDALI ” disetiap lembar prosedur ini



### 3.5.7 Tata Cara Mengakses Fitur Prosedur

Fitur Prosedur dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Document di halaman Home page Aplikasi OneSafe, Lalu mengkil menu Prosedur. Fitur Prosedur merupakan fitur informasi Prosedur yang ada di PT.Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Prosedur :



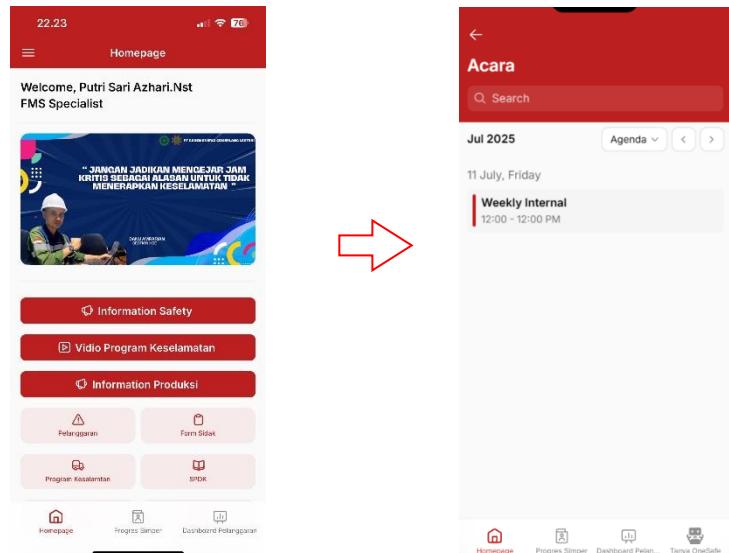
Dokumen tidak terkendali tanpa stempel “ SALINAN TERKENDALI “ disetiap lembar prosedur ini



### 3.11 Acara

#### 3.5.8 Tata Cara Mengakses Fitur Acara

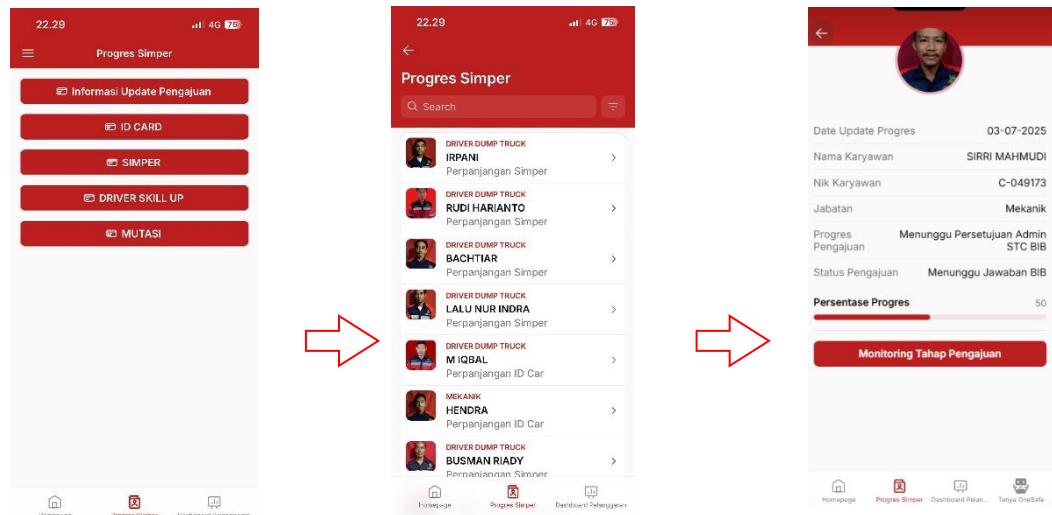
Fitur Acara dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Document di halaman Home page Aplikasi OneSafe. Fitur Acara merupakan fitur informasi Acara Seperti Training, Weekly Internal dan Safety Talk yang ada di PT.Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Prosedur :



### 3.12 Progres Simper

#### 3.5.9 Tata Cara Mengakses Fitur Progres Simper

Fitur Progres Simper dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Progres Simper di halaman Home page Aplikasi OneSafe, Lalu mengklik menu Simper. Fitur Progres Simper merupakan fitur informasi Progres Simper atau Tahapan Pengajuan, Semua Pekerja dapat mengetahui Tahapan Pengajuan Simper yang ada di PT.Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Progres Simper:



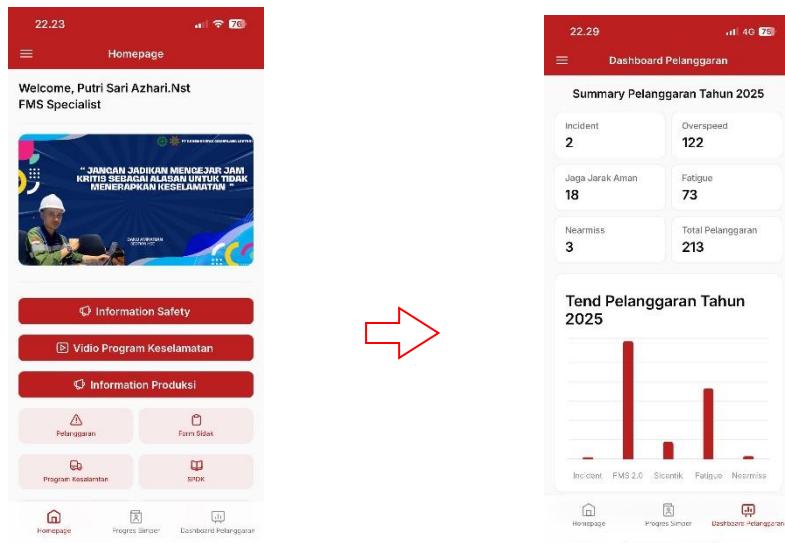
Dokumen tidak terkendali tanpa stempel " SALINAN TERKENDALI " disetiap lembar prosedur ini



### 3.13 Dashboard Pelanggaran

#### 3.5.10 Tata Cara Mengakses Fitur Dashboard Pelanggaran

Fitur Dashboard Pelanggaran dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Progres Simper di halaman Home page Aplikasi OneSafe, Lalu mengklik menu Dashboard Pelanggaran. Fitur Dashboard Pelanggaran merupakan fitur informasi Pelanggaran, Incident dan Nearmiss, Semua Pekerja dapat mengetahui Informasi Pelanggaran yang ada di PT.Goden Energi Cemerlang Lestari. Berikut Merupakan tata cara mengakses Fitur Dashboard Pelanggaran:



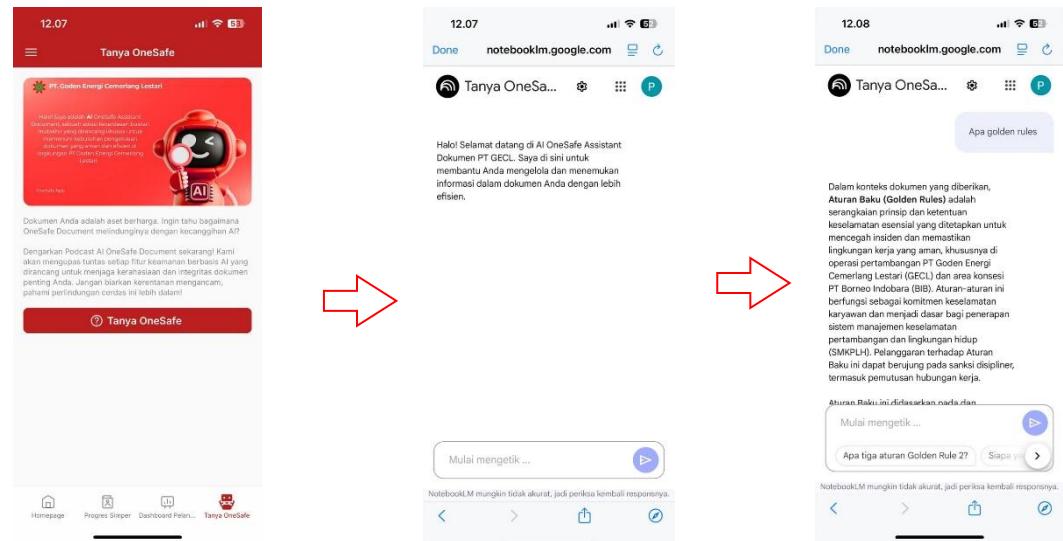
### 3.14 Tanya OneSafe

#### 3.5.11 Tata Cara Mengakses Fitur Tanya AI OneSafe

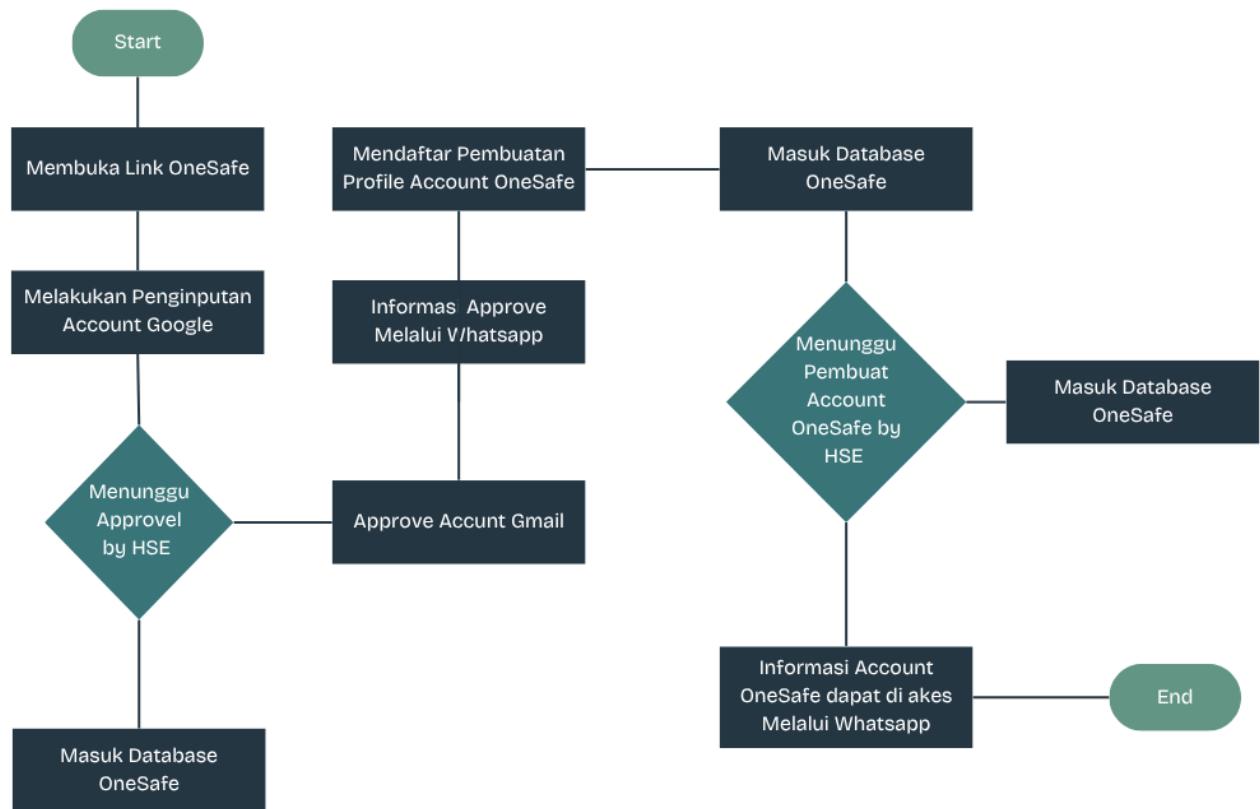
Fitur Tanya OneSafe dapat diakses oleh Pekerja Seluruh Pekerja dengan mengklik menu Tanya OneSafe di halaman Home page Aplikasi OneSafe, Lalu mengklik Tanya OneSafe. Fitur Tanya OneSafe merupakan fitur informasi Semua Keselamatan dan Operasional di area Kerja PT. Borneo Indobara yang dikoneksikan dengan AI singkatan dari Artificial Intelligence, atau dalam bahasa Indonesia disebut Kecerdasan Buata.

AI Onesafe di buat untuk pekerja PT Goden Energi Cemerlang Lestari Bertujuan untuk memberi informasi Seputar KPLH dan Operasional yang berlandansan data Prosedur, Kebijakan, SPDK, Golden Rule, Zero harm, Incident dan Aturan Undang-undang keselamatan Pertambangan. Semua Pekerja dapat mengetahui Informasi melalui fitur Chat dengan AI OneSafe yang ada di Aplikasi OneSafe. Berikut Merupakan tata cara mengakses Tanya AI OneSafe.

Dokumen tidak terkendali tanpa stempel " SALINAN TERKENDALI " disetiap lembar prosedur ini



### 3.15 Diagram Alir Proses Pendaftaran Account OneSafe



Dokumen tidak terkendali tanpa stempel “ SALINAN TERKENDALI ” disetiap lembar prosedur ini



#### 4. AKUNTABILITAS

##### 4.1 PJG

- 4.1.1 Memastikan bahwa semua personel yang terlibat didalam penerapan prosedur ini telah menjalankan sepenuhnya peran tanggung jawabnya masing-masing.
- 4.1.2 Memastikan dokumen dan rekaman pelaksanaan digitalisasi monitoring disimpan dan tersedia pada waktu audit.

##### 4.2 HSE System Data

- 1.2.1 Memastikan bahwa semua pelanggaran yang terdeteksi adalah valid
- 1.2.2 Memastikan data dan rekaman dimasukan kedalam database pelanggaran
- 1.2.3 Memastikan Bawa semua dokumen terbarukan

##### 1.3 HRGA

- 1.3.1 Memastikan bahwa semua progres simper di input secara real time
- 1.3.2 Memeberitahu kepada pekerja agar selalu memantau progres simper di Aplikasi OneSafe

#### 5. DEFINISI DAN ISTILAH

N/A

#### 6. LAMPIRAN

N/A

#### 7. REFERENSI

- 7.1 SMKP Minerba PT Borneo Indobara.
- 7.2 Peraturan Menteri ESDM No.1827 K / MEM / Tahun 2018 , Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan
- 7.3 KEPDIRJEN Minerba NO. 185 K/37.04/DBT/2019 tentang petunjuk teknis pelaksanaan keselamatan pertambangan dan pelaksanaan, penilaian, dan pelaporan system manajemen keselamatan pertambangan Mineral dan Batubara
- 7.4 ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan
- 7.5 ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- 7.6 BIB-HSE-PPO-097- Tata Cara Penggunaan iSafe dan Portal
- 7.7 MANUAL SMKP ( GECL-MS-01-R01 )