进销存管理系统

# 采购

## 采购单

### 新增采购单

采购单内容包括：供应商、单据日期、票号（自动生成）、单据编号、采购员、仓库、备注、制单人（当前登录用户）、结算账户、应付金额、本次付款、本次欠款、付款人、收款人、等。

进货商品详单内容包括：商品信息、数量（填写）、有效期、进价（填写）、金额（自动填写）、备注（填写）等。

### 审核采购单

如果配置了审核采购单，采购单需要经过审核后，才能入库并记账。

### 查询

能够以采购单为单位查询时间段内的采购记录。

能够以供应商为单位查询时间段内的采购记录。

能够查询时间段内的采购明细。

## 采购退货单

### 新增采购退货单

退货单内容包括：供应商、单据日期、票号（自动生成）、单据编号、采购员、仓库、备注、制单人（当前登录用户）、结算账户、应付金额、本次付款、本次欠款、付款人、收款人、等。

退货商品详单内容包括：商品信息、数量（填写）、金额（自动填写）、备注（填写）等。

### 审核采购退货单

如果配置了审核采购退货单，采购退货单需要经过审核后，才能出库并记账。

### 查询

能够以采购退货单为单位查询时间段内的采购退货记录。

能够以供应商单为单位查询时间段内的采购退货记录。

能够查询时间段内的采购退货明细。

## 智能采购计划

智能采购计划，用来智能判断哪些商品需要采购，以估算采购量和采购金额。

# 销售

## 销售单

### 新增销售单

销售单内容包括：客户、单据日期、票号（自动生成）、单据编号、业务员、仓库、备注、制单人（当前登录用户）、结算账户、应收款、本次收款、客户承担费用、实收差额、付款人、收款人等。

进货商品详单内容包括：商品信息、数量（填写）、销售单价（填写）、金额（自动填写）、备注（填写）等。

### 审核销售单

如果配置了审核销售单，销售单需要经过审核后，才能出库并记账。

### 查询

能够以销售单为单位查询时间段内的销售记录。

能够以客户为单位查询时间段内的销售记录。

能够查询时间段内的销售明细。

## 销售退货单

### 新增销售退货单

销售退货单内容包括：客户、单据日期、票号（自动生成）、单据编号、业务员、仓库、备注、制单人（当前登录用户）、结算账户、应收款、本次收款、客户承担费用、实收差额、付款人、收款人等。

进货商品详单内容包括：商品信息、数量（填写）、销售单价（填写）、金额（自动填写）、备注（填写）等。

### 审核销售退货单

如果配置了审核销售退货单，销售退货单需要经过审核后，才能入库并记账。

### 查询

能够以销售退货单为单位查询时间段内的销售退货记录。

能够以客户为单位查询时间段内的销售退货记录。

能够查询时间段内的销售退货明细。

# 仓库

## 调拨单

### 新增调拨单

调拨单，是指在不同仓库间调整商品所在库存。

调拨单属性包括：单据日期、单据编号、备注、制单人（当前登录用户）、调出仓库、调入仓库等。

调拨详单包括：商品信息、数量（填写）、备注等。

### 审核调拨单

如果配置了审核调拨单，调拨单需要经过审核后，才能出库入库。

### 查询

能够查询时间段内的调拨明细。

## 其他入库

### 新增入库

其他入库单内容包括：供应商、单据日期、票号（自动生成）、单据编号、采购员、仓库、备注、制单人（当前登录用户）、结算账户、应付金额、本次付款、本次欠款、付款人、收款人、业务类别（盘盈）等。

商品详单内容包括：商品信息、数量（填写）、有效期、进价（填写）、金额（自动填写）、备注（填写）等。

### 审核入库

如果配置了审核入库，需要经过审核后，才能入库并记账。

### 查询

能够查询时间段内的入库明细。

## 其他出库

### 新增出库

其他出库单内容包括：客户、单据日期、票号（自动生成）、单据编号、业务员、仓库、备注、制单人（当前登录用户）、结算账户、应收款、本次收款、客户承担费用、实收差额、付款人、收款人、业务类别（盘盈）等。

商品详单内容包括：商品信息、数量（填写）、出库单价（填写）、金额（自动填写）、备注（填写）等。

### 审核出库

如果配置了审核出库，需要经过审核后，才能出库并记账。

### 查询

能够查询时间段内的出库明细。

## 商品调价

调整商品价格。

调整属性包括：商品信息、价格类型（参考进价、批发价、零售价、会员价等）、当前价格、新价格、库存数量、调整人（当前用户）、审核人、申请日期、审核日期、生效日期（一般默认为审核日期）等。

# 财务

## 资金概览

显示总余额及各账户余额，欠款用负数表示。

显示库存商品总额。

显示总应收款、总应付款、总预收款、总预付款。

## 记账

### 收入记账

收入记账属性主要包括：结算账户、收入类型、记账金额、记账日期、经办人、备注等。

### 支出记账

支出记账属性主要包括：结算账户、支出类型、记账金额、记账日期、经办人、备注等。

### 流转记账

流转记账，是指账户间资金流转。

属性主要包括：源资金账户、目的资金账户、记账金额、记账日期、经办人、备注等。

## 查账

能够查询账户资金明细。

有作废权限的人员可以作废记账。

查询条件包括：结算账户、记账类型（收入、支出、流转）、时间区间、是否显示作废记账等。

查询结果分页展示，展示列包括：日期、备注、结算账户、记账类型、经营分类、记账金额、账户余额、经办人、操作员、是否作废、是否为自动记录等。

# 报表

## 采购报表

* 采购明细表
* 采购汇总表（按商品）
* 采购汇总表（按供应商）

## 销售报表

* 销售明细表
* 销售汇总表（按商品）
* 销售汇总表（按供应商）
* 往来单位欠款表

## 库存报表

* 库存余量报表
* 出入库明细报表
* 出入库汇总报表

## 资金报表

资金报表可以按日、月、时间段，形成以下报表：

* 收付款统计报表
* 进销存分库统计报表
* 客户对账单
* 供应商对账单
* 现金银行报表

# 系统配置

## 基础资料

### 客户管理

对所有客户进行集中管理。

客户资料主要包括：编号（自动生成）、名称、拼音码、类别、余额日期、期初应收款、应收款、预付款、是否允许欠款、欠款限额、累计消费金额、累计积分、默认付款方式、备注、开户日期等。

每个客户可以对应多个联系人，属性包括：联系人姓名、证件号码、生日、手机、座机、E\_Mail、QQ|MSN、联系地址、是否为首要联系人等。

### 供应商管理

对所有供应商进行集中管理。

供应商资料主要包括：编号（自动生成）、名称、拼音码、类别、账号、税号、默认付款方式、、采购折扣、余额日期、期初应付款、应付款、预付款、增值税税率、累计采购金额、备注、开户日期等。

每个供应商可以对应多个联系人，属性包括：联系人姓名、证件号码、生日、手机、座机、E\_Mail、QQ|MSN、联系地址、是否为首要联系人等。

### 商品管理

商品属性主要包括以下内容：

* 基础资料

商品编号、商品名称、商品条码、图片、品牌、规格型号、商品类别、所属仓库、商品陈列、最低库存、最高库存、库存数量、计量单位、售价、是否为特价商品、特价、批发价、积分金额（消费多少元获得1积分，0代表按系统设置统一积分）、最低限价（不得低于此价格销售）、默认进价、是否允许前台改价销售、商品状态（停用---无法销售进货、进销---正常状态、只销---只销售不进货、停销---只进货不销售）、备注等。

* 期初设置

所属仓库、期初数量、单位成本、期初总价。

### 仓库资料

管理系统的仓库。

仓库属性包括：仓库名称、备注等。

支持多级，比如：一级为仓库，二级为库位。

### 部门管理

管理使用单位的部门。

### 职员管理

能够增删改查职员信息。

职员信息主要包括：登录名、密码、简拼、性别、部门、职位、身份证号、联系方式、住址、生日、学历、民族、员工类别（采购员、业务员、库管员）、备注、状态（在职|锁定|离职）、添加时间等。

### 结算账户

结算账户属性包括：账户编号、账户名称、当前金额、期初金额、建账日期、账户类别等。

## 商品陈列

指该商品的货架分区（如生鲜区、饮料区、熟食区等）。

## 辅助资料

客户类别、客户等级（会员、普通、贵宾，能够根据不同等级设定不同的折扣比例）、供应商类别（支持多级）、商品类别、商品品牌、支出类别（水费、电费、房租、工资、物业费、办公费等）、收入类别（利息、销售收入等）、计量单位等数据维护。

结算账户类别（信用卡、支票、汇票、现金、银行转账）。

其他入库类别（盘盈等）、其他出库类别（盘亏等）。

## 高级设置

### 系统参数

设置系统使用单位相关信息，主要包括：公司名称、公司地址、电话、传真、邮编、启用时间。

数量小数位、单价小数位、存货计价法、是否检查负库存，客户编号长度等。

审核配置：是否审核采购单、是否审核销售单、是否审核其他入库、是否审核其他出库、审核商品调价等。

### 权限设置

为每个职员设定相应权限。

权限分为菜单权限和业务权限两种。

### 操作日志

记录系统中关键操作及变更。

主要包括：时间、操作人、操作内容等。

# 个人资料

能够查看个人信息，并能够修改除登录密码外的相关信息等。

# 其他