

Manuel de l'Utilisateur

Version 1.10.4.1



Systeme d'Exploitation
basé sur le Web



Avant-Propos

Bienvenue dans ce **Manuel de l'Utilisateur d'eyeOS**.

Ce mode d'emploi va vous décrire comment utiliser votre Système d'Exploitation Web **eyeOS en version 1.9.x** ainsi que ses applications embarquées.

eyeOS est un Système d'Exploitation basé sur le Web qui vous permet de travailler et de profiter de vos fichiers et documents où que vous soyez dans le monde dès lors qu'une connexion internet est disponible. Avec eyeOS vous pouvez organiser et centraliser vos fichiers et documents, éditer vos documents bureautiques, visionner ou écouter vos médias et beaucoup, beaucoup d'autres choses encore... Seul un Navigateur Internet vous est nécessaire pour utiliser eyeOS, de votre PC, pocket PC, mobile ou de n'importe quel périphérique connecté à internet !

Afin de commencer à utiliser eyeOS vous avez besoin de l'adresse du serveur sur lequel eyeOS est installé et où vous avez créé un "compte utilisateur". Si vous ne disposez pas d'un serveur privé (fourni, par exemple, par votre compagnie, association ou groupe d'amis), vous pouvez alors utiliser le serveur public eyeOS, qui est accessible à l'adresse <http://classic.my.eyeos.org/>.

Dans les lignes qui suivront, nous partirons du principe que vous utilisez une version 1.9.x non modifiée d'eyeOS. Les termes utilisés seront ceux de la traduction française officielle et les captures d'écran seront issues du thème par défaut. Ces termes et captures d'écran pourront donc varier en fonction de la configuration présente sur votre serveur eyeOS et de la personnalisation que vous pourriez avoir faite.

Toute question ne trouvant pas réponse dans ce Manuel de l'Utilisateur peut être posée sur le forum eyeOS, <http://forums.eyeos.org/>, où la communauté se fera un plaisir de vous apporter toute l'aide nécessaire dans votre utilisation d'eyeOS.

Sommaire

Se connecter

[Accédez à votre Compte](#)
[Créez un nouveau Compte](#)

Votre bureau

[Le Menu Principal](#)
[Les Icônes par défaut du bureau](#)
 [L'icône Explorateur](#)
 [L'icône Applications](#)
 [L'icône Corbeille](#)
[La boîte de lancement rapide](#)
[La barre inférieure](#)
 [Icônes](#)
 [Menu eyeOS](#)
 [Date et Heure](#)

Dossiers/Fichiers personnels et partagé

[Dossiers et fichiers personnels](#)
[Dossiers et fichiers partagés](#)

Applications de base

[Le gestionnaire de fichiers \(eyeFiles\)](#)
 [Volet gauche](#)
 [Barre supérieure](#)
 [Zone de fichiers](#)
[Traitement de texte \(eyeDocs\)](#)
[Calendrier \(eyeCalendar\)](#)
[Carnet d'adresses \(eyeContacts\)](#)
[Tableau public \(eyeBoard\)](#)
[Client e-mail \(eyeMail\)](#)
[Lecteur de flux RSS \(eyeRSS\)](#)
[Le gestionnaire de processus \(eyeProcess\)](#)
[Préférences Système \(eyeControl\)](#)
 [Personnel](#)
 [Apparence](#)
 [Système](#)

Administration

[Panneau d'Administration](#)
[Gérer Utilisateurs](#)
[Gérer Groupes](#)
[Dépôts & SMTP](#)
[Système](#)
[Ajouter/Supprimer des applications](#)
[Ajouter/Supprimer des thèmes et applications tierces](#)
[Ajouter d'autres langues à votre eyeOS](#)

Annexe 1 - Fichiers reconnus, par défaut, par eyeOS

Annexe 2 – Liens utiles

Se connecter

La première chose que vous ayez à faire est d'entrer l'adresse de votre serveur eyeOS votre Navigateur Internet. Vous verrez alors s'afficher l'écran de connexion d'eyeOS.




<http://classic.my.eyeos.org>



Accédez à votre Compte

Si vous disposez déjà d'un compte sur ce serveur, introduisez vos "**Nom d'utilisateur**" et "**Mot de passe**" (changez éventuellement la langue utilisée pour la session que vous allez lancer) puis cliquez ensuite sur "**Valider**" pour vous connecter à votre bureau.



Nom d'utilisateur
TesteyeOS

Mot de passe
.....

Langue (pour cette session)
(Par défaut) ▼

+ Nouvel utilisateur Valider ▶

source forge
Powered by eyeOS

Créez un nouveau Compte

Si vous n'avez pas encore de compte sur ce serveur et que l'administrateur de ce serveur autorise les nouveaux utilisateurs, le texte "**Nouvel utilisateur**" est alors visible dans la partie inférieure de la boîte de connexion, vous pouvez alors créer un nouveau compte.

Pour créer un nouveau compte, cliquez sur "**Nouvel utilisateur**" et remplissez le formulaire qui apparaît alors, avec les "**Nom d'utilisateur**" et "**Mot de passe**" désirés. Notez que le nom d'utilisateur doit comporter un minimum de 4 caractères et que les majuscules ont leur importance (sensible à la casse), et que vous devez introduire votre mot de passe deux fois afin de vérifier que vous n'avez pas commis d'erreur.

Vous pouvez également choisir la langue qui sera utilisée pour votre bureau ou le faire lorsque vous aurez accédé à votre compte.

Lorsque vous aurez complété ces différentes cases, cliquez sur "**Créer un nouveau compte**".

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Langue (pour cette session)
(Par défaut)

Nouvel utilisateur Valider

Nouvel utilisateur

Test-eyeOS

Mot de passe

Taper à nouveau votre mot de passe

Langue
Français (French)

Créer un nouveau compte

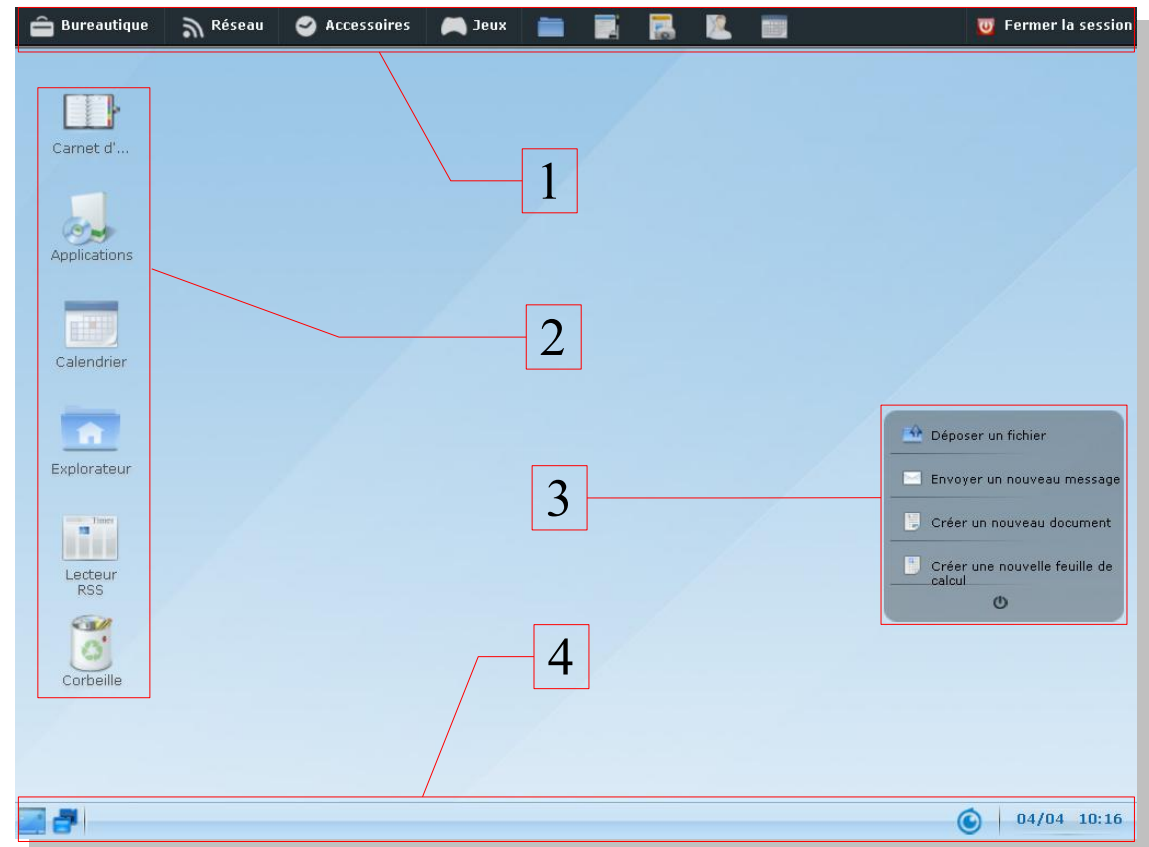
SOURCE-FORGE
Powered by eyeOS

Votre Bureau

Après avoir cliqué le bouton "**Valider**" ou "**Créer un nouveau compte**", la boîte de connexion disparaît et votre bureau eyeOS s'affiche.

Vous êtes à présent sur votre bureau eyeOS personnel. Celui-ci est divisé en quatre zones :

1. le menu principal (en haut),
2. les icônes du bureau,
3. la boîte de lancement rapide,
4. la barre inférieure.



Le Menu Principal

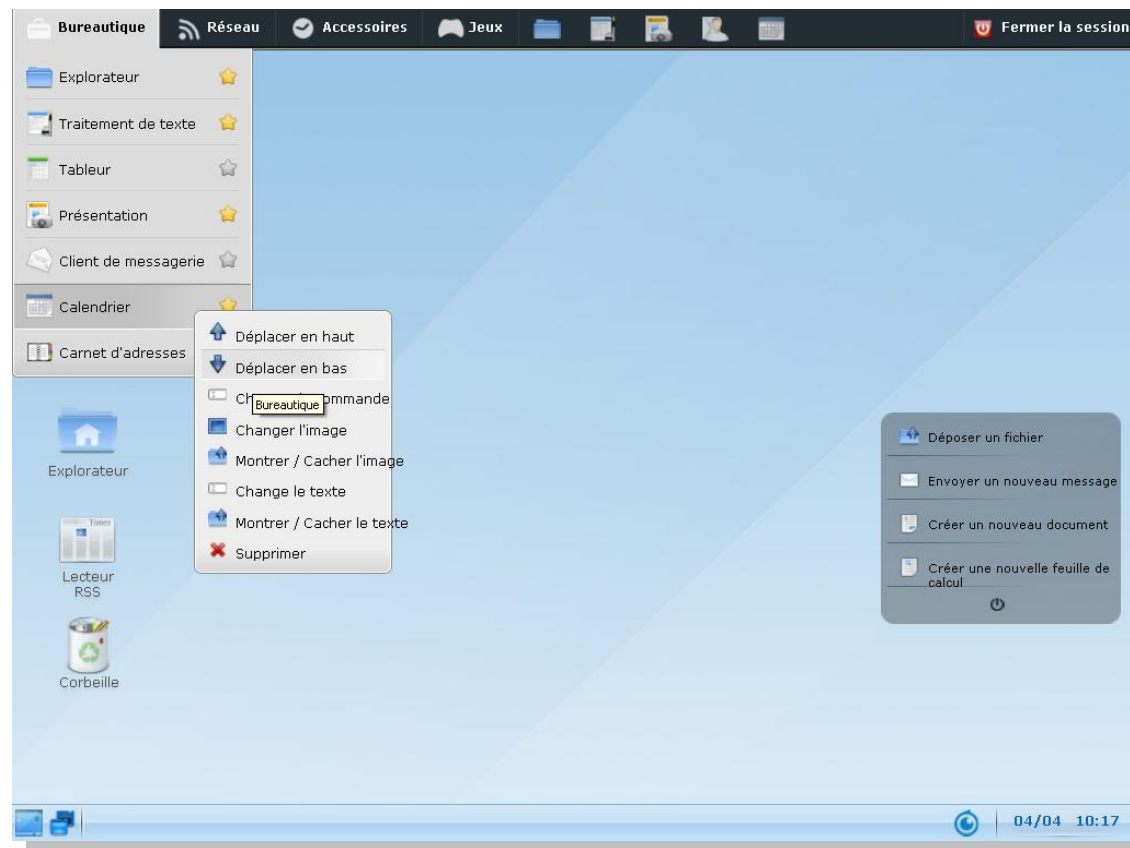
Dans la partie supérieure de votre bureau, vous apercevez le **Menu Principal** (également connu sous le nom de eyeDock). Vous y trouverez les applications de base, quelques raccourcis triés par catégorie et le bouton "**Fermer la session**".

Pour découvrir les applications d'une catégorie, cliquez simplement sur l'icône correspondante. Pour lancer une application, cliquez sur son icône ou sur sa description.

Notez que les catégories du menu principal et leurs icônes peuvent être éditées: grâce au clic droit de votre souris sur le titre d'une catégorie ou sur l'un de ses éléments, vous accéderez à un nouveau menu vous permettant de personnaliser votre Menu Principal eyeDock !

Notez, SVP, qu'il est conseillé d'utiliser le bouton "**Fermer la session**" pour quitter votre bureau afin que:

- le système enregistre sa configuration et que vous le retrouviez comme vous l'aviez laissé lors de votre prochaine connexion
- si vous utilisez un ordinateur partagé, éviter qu'une autre personne puisse accéder à vos documents.



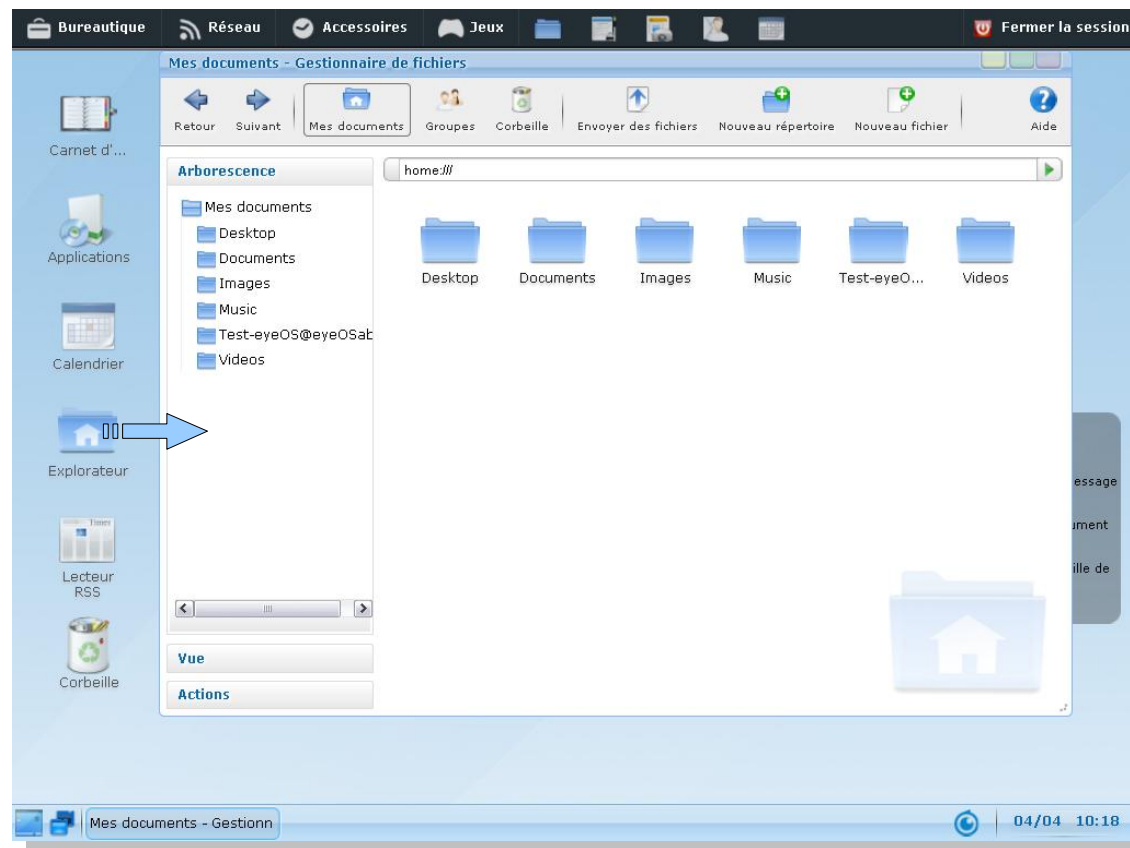
L'icône Explorateur

L'icône "**Explorateur**" ouvre le gestionnaire de fichiers d'eyeOS (également nommé eyeFiles) contenant votre dossier "**Mes documents**" dans lequel seront stockés vos documents et fichiers personnels.

Grâce à eyeFiles, vous pourrez téléverser vos documents vers eyeOS, télécharger des fichiers d'eyeOS vers votre ordinateur et les gérer (copier/coller et renommer, créer des dossiers, etc., grâce au menu apparaissant à l'aide d'un clic droit).

Vous serez également capables d'y ouvrir les fichiers reconnus par eyeOS. Cela inclut les images, vidéos, documents textes, fichiers compressés, fichiers d'installation d'eyeOS (eyePackages) et bien d'autres encore.

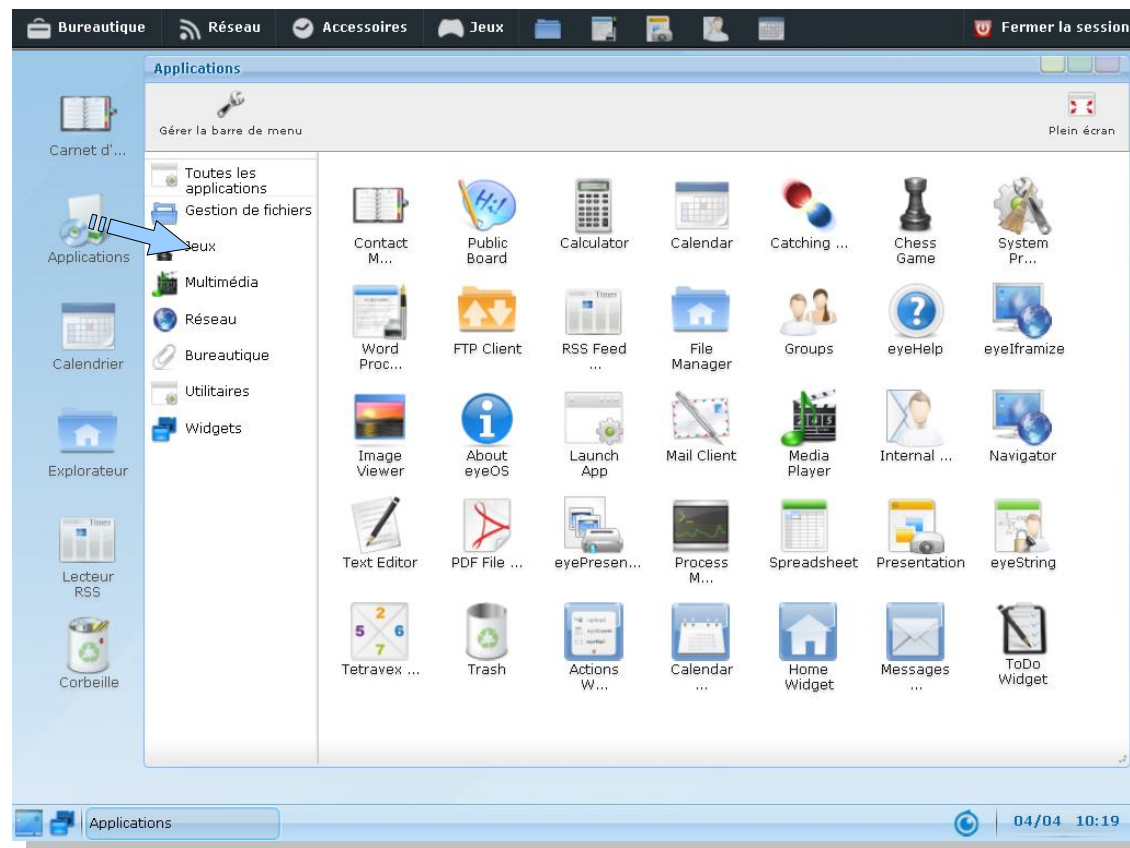
Le chapitre "[Gestionnaire de fichier \(eyeFiles\)](#)" vous apportera plus d'informations sur eyeFiles et son utilisation.



L'icône Applications

L'icône "**Applications**" ouvrira le dossier "**Applications**" dans lequel vous retrouverez toutes les applications que vous avez installées.

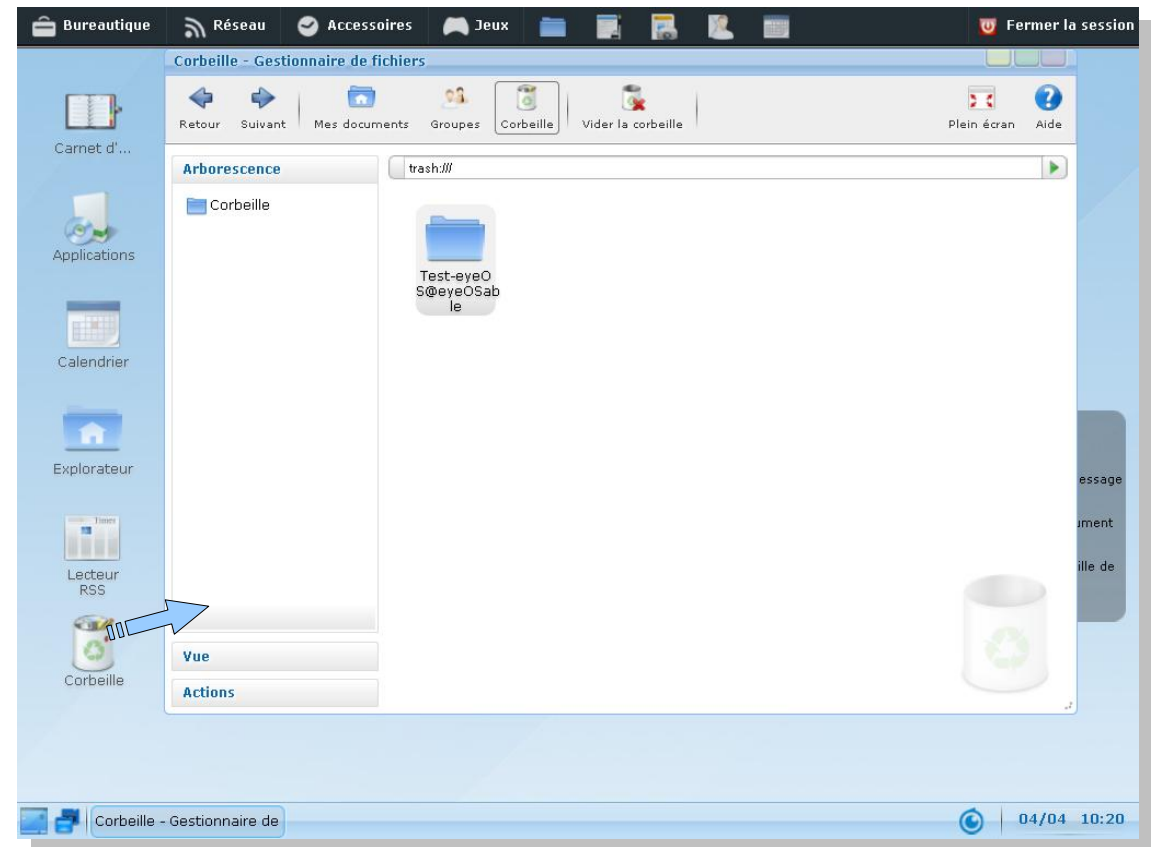
Notez que le dossier "**Applications**" et, donc, le système peut contenir des applications installées qui ne sont pas visibles dans le menu principal eyeDock. Cela tient au fait que le menu principal eyeDock n'affiche que vos applications préférées (pour modifier eyeDock, choisir "**Gérer la barre de menu**" en haut à gauche du dossier applications).



L'icône Corbeille

L'icône "**Corbeille**" ouvre votre corbeille. Celle-ci contiendra les fichiers effacés en attente de suppression définitive de votre système.

Vous devriez régulièrement vider votre corbeille car ceux-ci font également partie de vos fichiers système. Vous pourriez donc ne plus disposer d'espace disque disponible car votre corbeille est pleine.

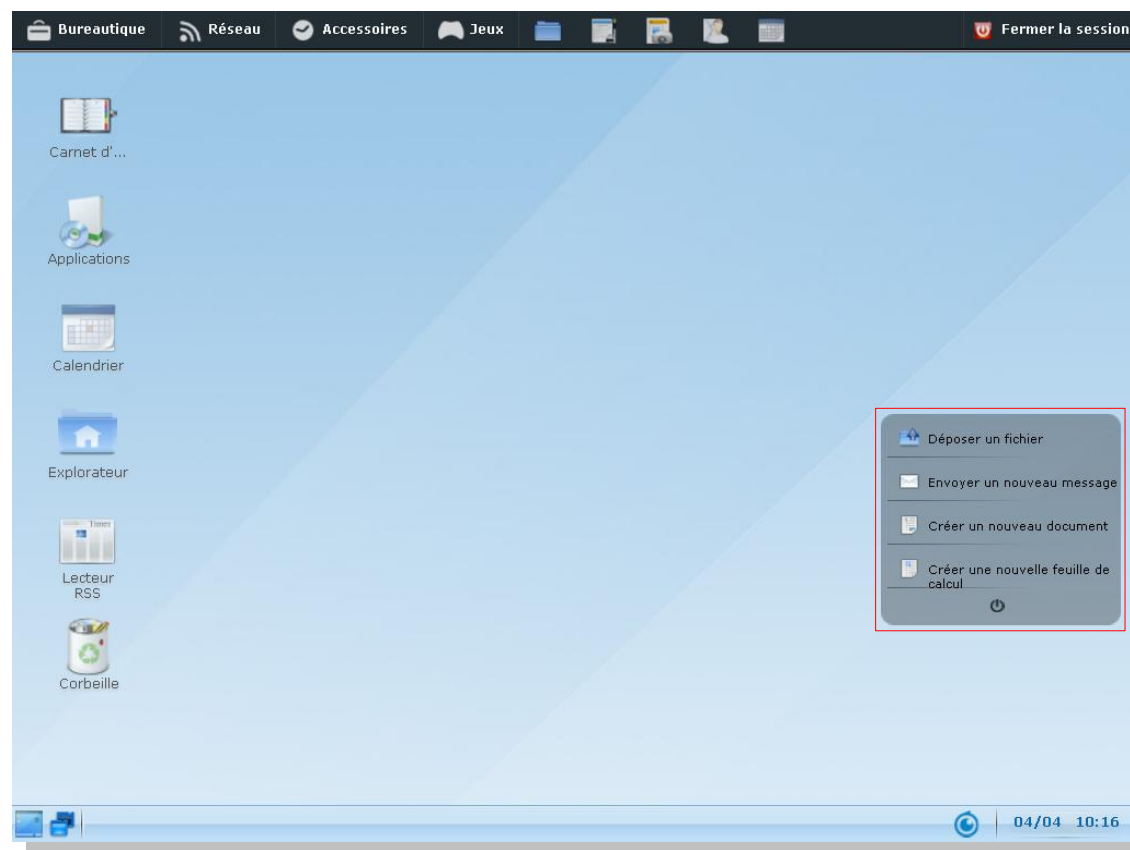


La boîte de lancement rapide

La **boîte de lancement rapide** vous offre un accès rapide, en 1 clic, aux fonctions les plus fréquemment utilisées:

- "**Déposer un fichier**": ouvre la boîte de dialogue "**Déposer des fichiers**" vous permettant de téléverser des fichiers sur votre bureau.
- "**Envoyer un nouveau message**": ouvre l'application "**Courrier interne**" qui vous permet de communiquer entre utilisateurs de votre serveur eyeOS.
- "**Créer un nouveau document**": ouvre l'application "**Traitement de texte (EyeDocs)**".
- "**Créer une nouvelle feuille de calcul**": ouvre l'application "**Tableur (eyeSheets)**".

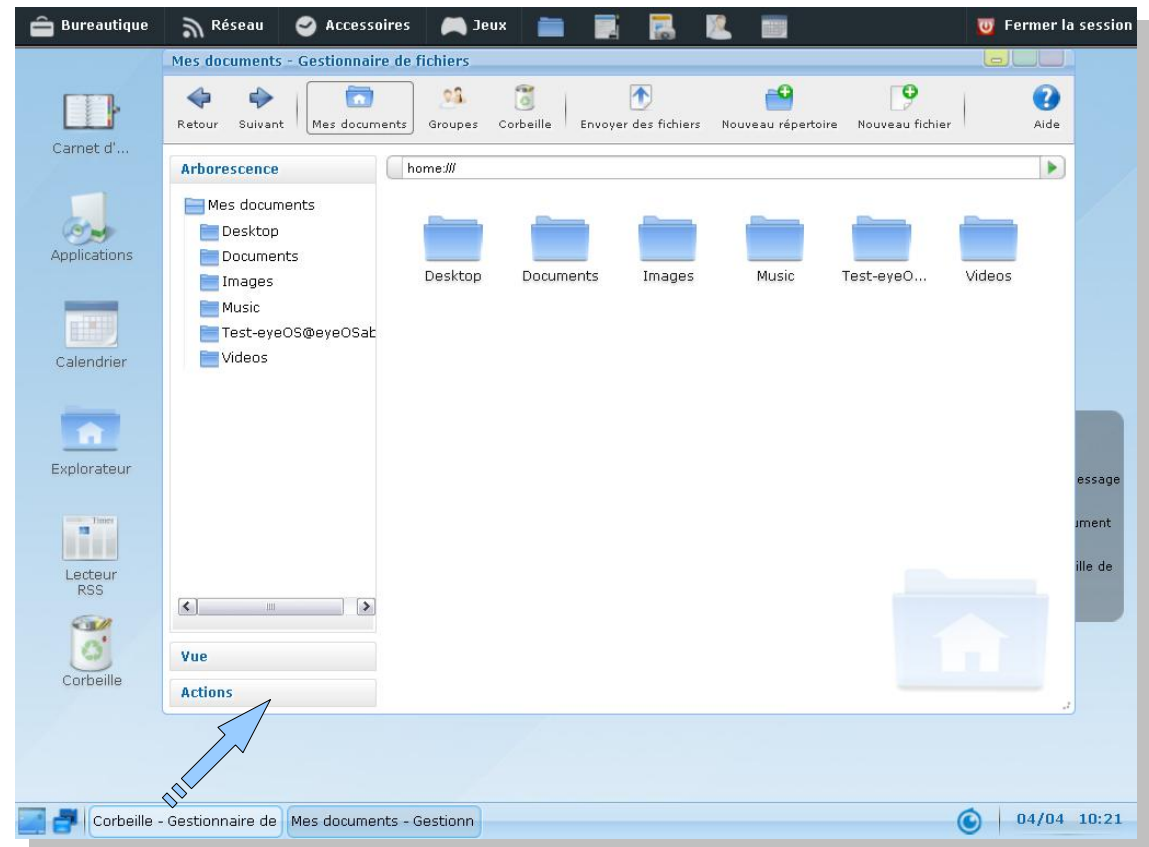
La **boîte de lancement rapide** peut être fermée en cliquant sur le bouton situé à sa partie inférieure.



La Barre Inférieure - Icônes

En bas, à gauche de votre bureau vous apercevrez une barre opaque, laquelle contient les applications réduites.

Vous pouvez réduire et agrandir vos applications en cliquant sur leur onglet. Si vous cliquez sur l'onglet d'une application réduite, l'application s'affichera en 1er plan et, si vous cliquez sur l'onglet de l'application du 1er plan, celle-ci sera réduite dans la barre inférieure.

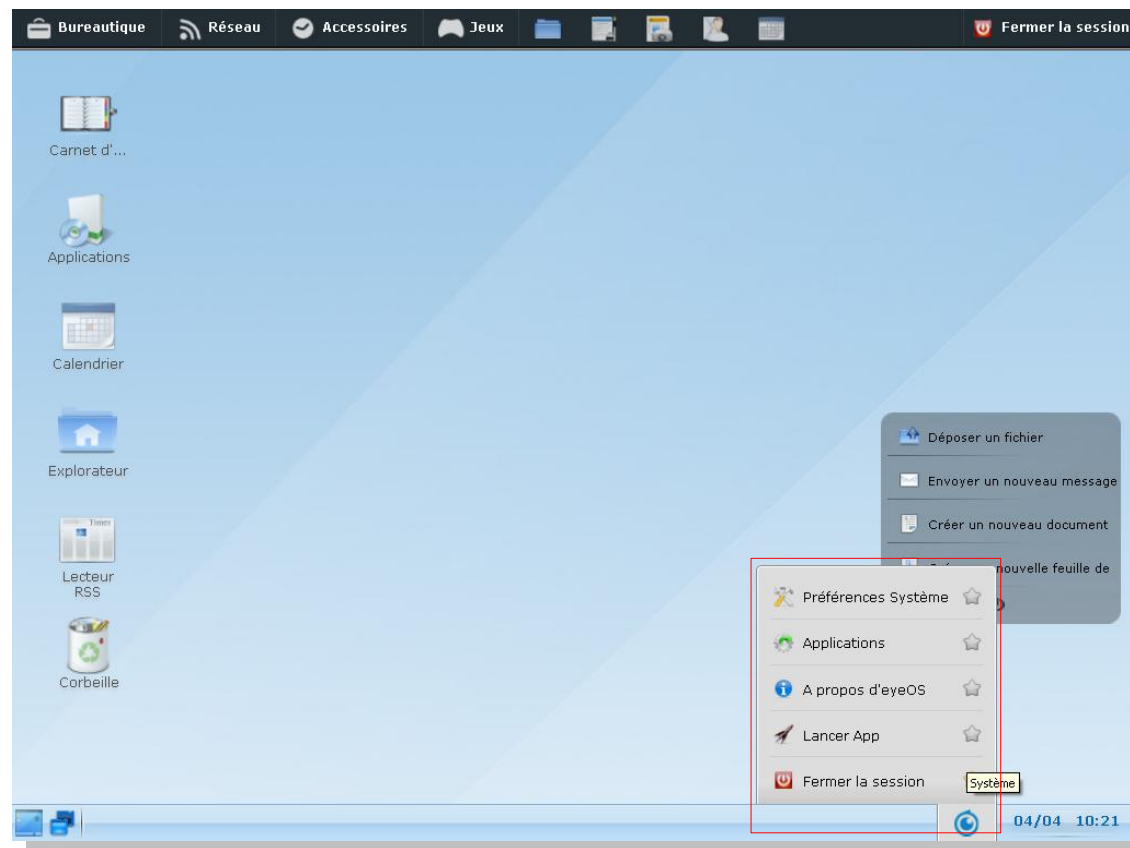


La Barre Inférieure – Menu eyeOS

Le Menu eyeOS est accessible en cliquant sur le logo eyeOS de la barre inférieure, près de la date et heure.

Ce menu vous propose un accès rapide aux fonctions suivantes:

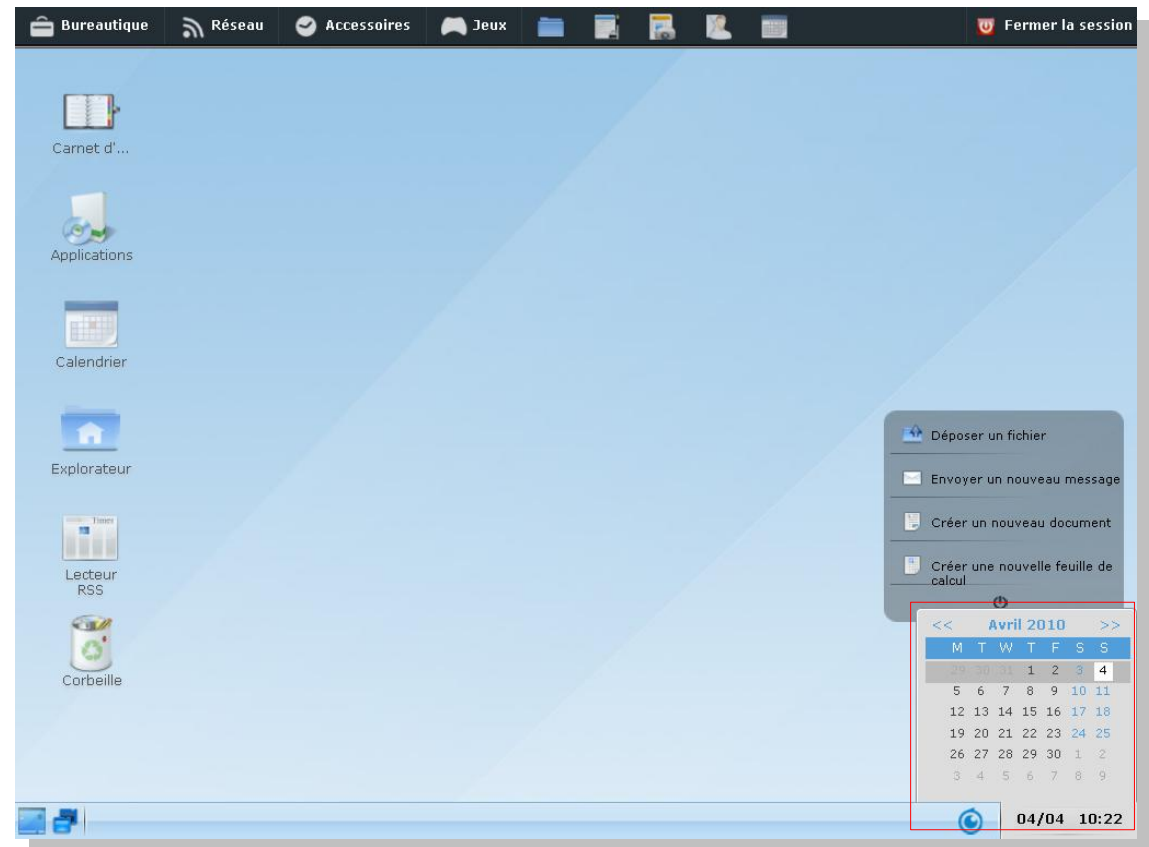
- **Préférences Système:**
qui ouvre les "[Préférences Système \(EyeControl\)](#)".
- **Applications:**
qui ouvre le dossier "**Applications**" dans lequel vous retrouvez toutes les applications.
- **A propos d'eyeOS:**
qui vous affiche:
 - la **version d'eyeOS** en cours d'utilisation
 - les membres de l'équipe eyeOS
 - les membres de la communauté de développeurs
 - les projets ayant contribué à l'avancement d'eyeOS.
- **Lancer App:**
qui ouvre une boîte de dialogue vous permettant de lancer une application incluse dans votre eyeOS.
- **Fermer la session:**
qui, tout comme le bouton "**Fermer la session**" du "[Menu Principal](#)", vous permet de quitter votre session pour la retrouver comme vous l'avez laissée lors de votre prochaine connexion.



La Barre Inférieure – Date et Heure

A l'extrémité droite de la barre inférieure sont affichées la date et l'heure actuelles (au format jj/mm hh:mm).

Si vous cliquez sur la date, un petit calendrier du mois en cours s'affichera. Pour fermer ce mini-calendrier, cliquez à nouveau sur la date.



Dossiers et fichiers personnels

Avec eyeOS, vous pouvez téléverser des fichiers depuis votre ordinateur ou en télécharger depuis le web vers votre eyeOS.

Le **Gestionnaire de Téléchargement**, eyeUpload, est accessible par un clic droit sur votre bureau ou dans Explorateur (eyeFiles).

Pour téléverser un fichier dans votre eyeOS, rendez-vous dans le répertoire où vous voulez le télécharger, faites un clic-droit et choisissez "**Envoyer des fichiers**".

La boîte de dialogue "**Déposer des fichiers**" apparaîtra et vous pourrez sélectionner un ou plusieurs fichiers à télécharger. 3 options s'offrent à vous:

- **Téléchargement Simple**

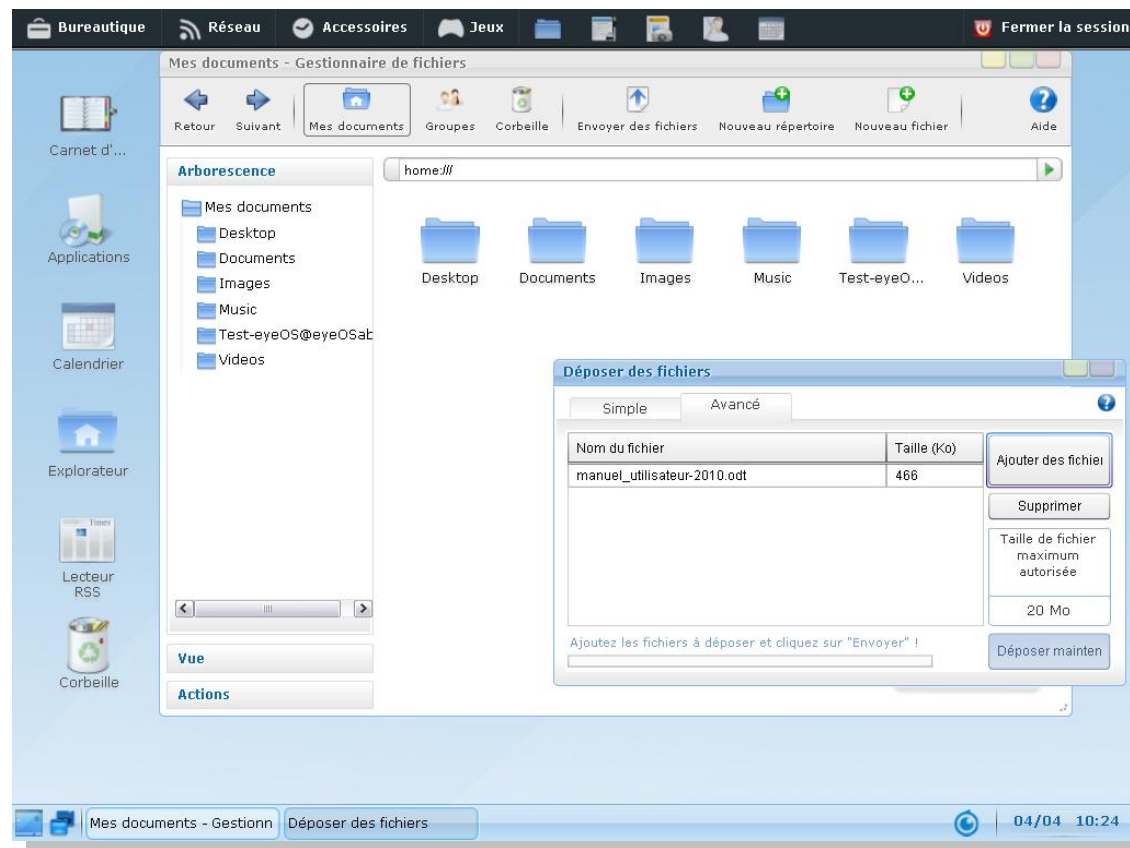
Vous pouvez cliquer sur "**Parcourir**" pour visualiser les fichiers présents sur votre ordinateur et sélectionner le fichier à télécharger. Vous pouvez répéter cette opération autant de fois que nécessaire, cliquez simplement sur "Autre fichier" situé à droite de "**Parcourir**".

- **Téléchargement Avancé**

Avec le téléchargement avancé, quand vous cliquez sur "**Ajouter des fichiers**" vous pouvez sélectionner une liste de plusieurs fichiers à télécharger en maintenant la touche CTRL enfoncée et les télécharger tous en une fois, après avoir cliqué sur "**Déposer maintenant**".

- **Téléchargement Internet**

Si cette fonction est activée par l'administrateur de votre eyeOS, il n'est plus nécessaire de télécharger un fichier d'abord sur votre ordinateur puis dans votre eyeOS: cliquez sur l'onglet "**Internet**" puis saisissez l'adresse du fichier à télécharger puis sur "**Télécharger**".



Dossiers et fichiers partagés

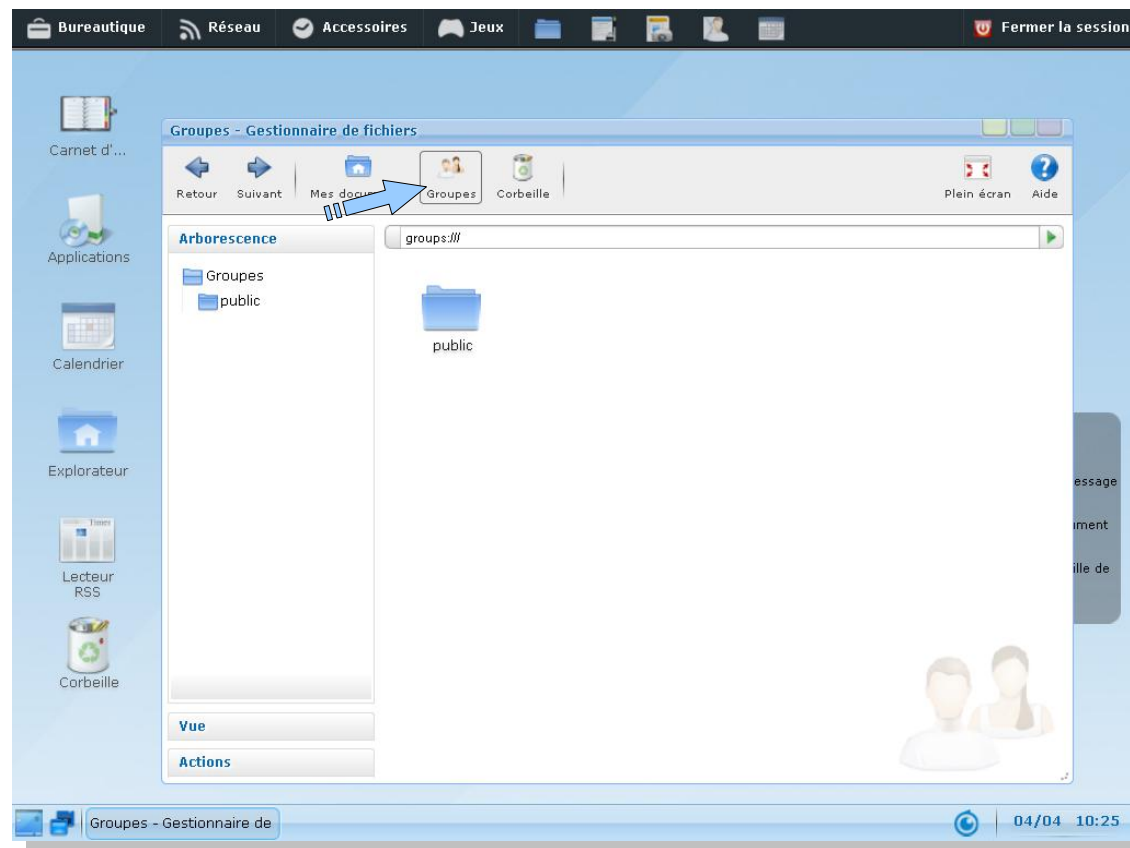
eyeOS vous permet de partager fichiers et dossiers avec les autres utilisateurs de votre serveur eyeOS.

Pour atteindre la zone de partage de fichiers/dossiers, rendez-vous dans l'"**Explorateur**" et cliquez sur "**Groupes**": vous verrez s'afficher les dossiers des groupes auxquels vous appartenez (en fonction des réglages opérés par l'administrateur ou root user):

- le dossier "**public**" et son contenu sont accessibles à l'ensemble des utilisateurs de votre serveur eyeOS
- les autres dossiers de groupe et leur contenu ne sont accessibles qu'aux membres des groupes concernés.

Pour partager un fichier ou un dossier, copiez-le d'abord (voir "**Gestionnaire de fichiers – Actions**") pour, ensuite, le coller dans le dossier partagé désiré. Copier/Coller ainsi un dossier inclut le dossier lui-même et son contenu. Vous pouvez, également, créer d'emblée un fichier ou un dossier dans un dossier partagé via les fonctions **Nouveau répertoire** et "**Nouveau fichier**" du menu contextuel accessible par un clic-droit à l'endroit désiré.

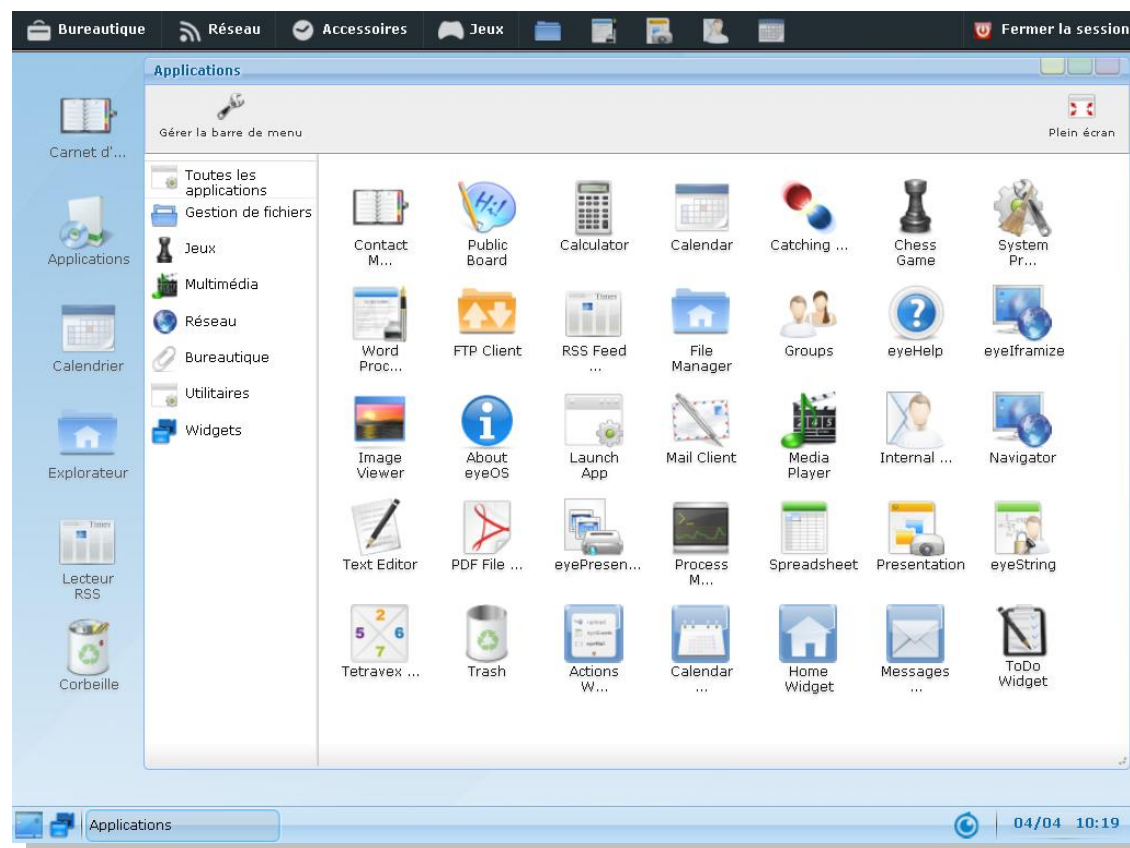
Veuillez, SVP, noter que tous les utilisateurs ayant accès aux mêmes dossiers partagés que vous disposent des mêmes droits que vous sur les fichiers et dossiers partagés, y compris leur suppression: il est, donc, conseillé de ne partager que des copies de dossiers/fichiers et de garder les originaux dans vos dossiers personnels.



Applications de base

eyeOS vous est proposé de base avec un set d'applications qui vous permettent de travailler sans quitter votre système sur une grande quantité de documents et de fichiers.

Avec une application d'eyeOS de base vous serez capable de créer et de lire des documents texte (incluant un support du format Microsoft Word et swriter de la suite OpenOffice.org), gérer votre calendrier, vos contacts et vos e-mails (webmails et/ou pop mails), partager vos fichiers avec d'autres utilisateurs du système, écouter votre musique, visionner vos vidéos, et beaucoup d'autres choses encore...



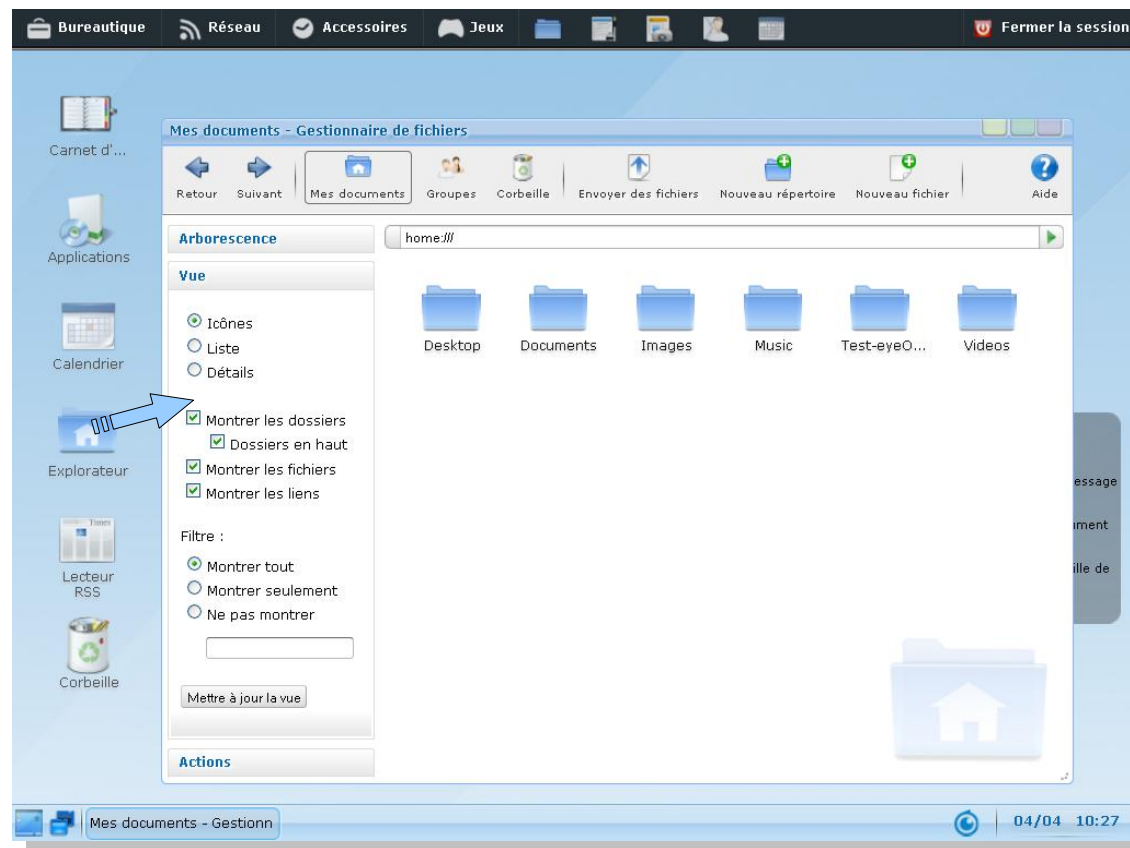
Le gestionnaire de fichiers (EyeFiles)

eyeFiles est le gestionnaire de fichiers d'eyeOS, un "**Explorateur**" de fichier. Avec eyeFiles vous pouvez téléverser vos fichiers et documents depuis votre disque dur vers eyeOS, les déplacer et les gérer entre les différentes instances de l'application, et lancer un grand choix de fichiers pour les reproduire/visualiser avec l'application spécifique à chaque type.

Pour lancer eyeFiles, cliquez simplement sur l'icône "**Explorateur**" de votre bureau ou dans le menu Bureautique d'eyeDock (barre supérieure du bureau).

Une fois dans l'application, vous découvrez 3 zones:

- Le **volet gauche** où se retrouvent les "**Arborescence**", "**Vue**" et "**Actions**".
- La **barre supérieure** avec les raccourcis courants. Vous pouvez l'utiliser pour naviguer à travers vos différents répertoires. Notez que si vous êtes administrateur (root user) vous pouvez aussi naviguer à travers tout le système de fichier eyeOS.
- La **zone des fichiers**, où se retrouvent fichiers et répertoires du dossier courant (par défaut, votre dossier "**Mes documents**").



Le gestionnaire de fichiers (EyeFiles) – Volet gauche

Arborescence

L'Arborescence est une vue hiérarchisée des répertoires. Quand vous cliquez sur un répertoire, dans l'arborescence, son contenu apparaît dans la partie droite.

Vue

Dans la rubrique "Vue", vous pouvez configurer la façon dont les fichiers/répertoires s'afficheront (vues par icône, en liste et détaillée) et/ou utiliser des filtres.

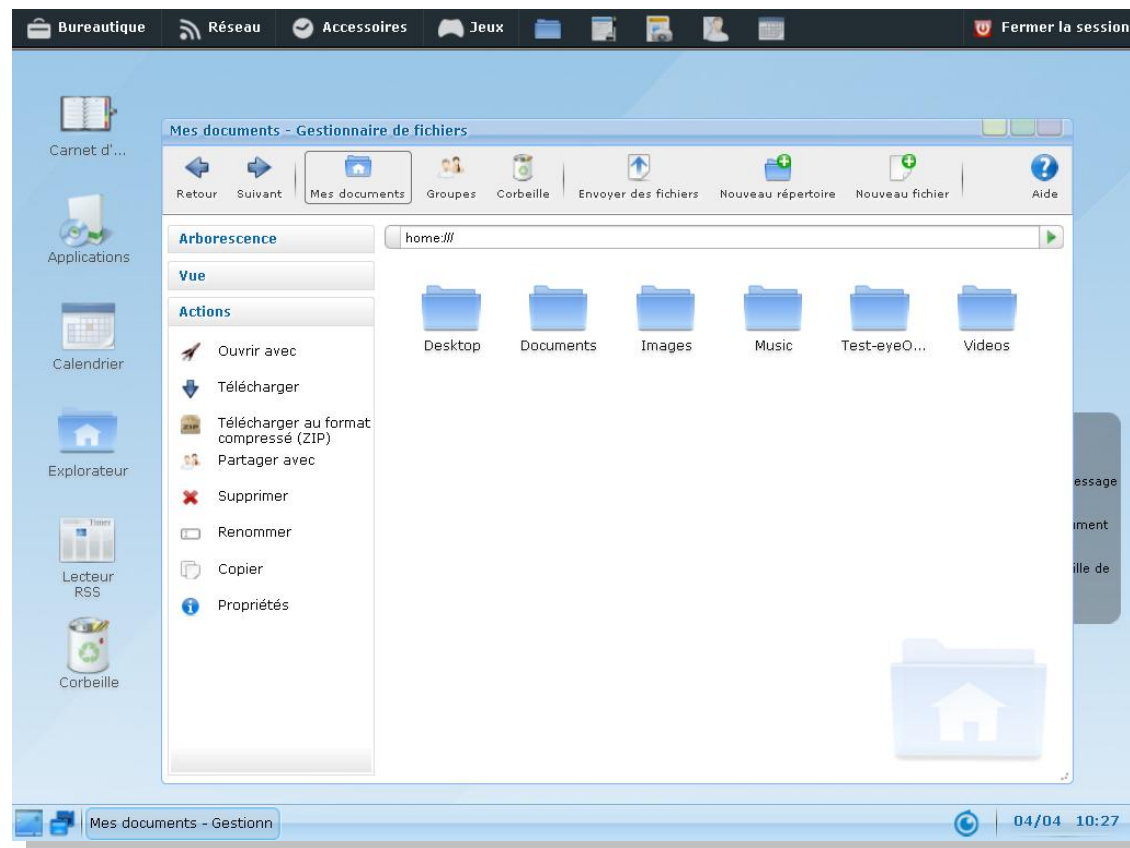
Actions

Les actions eyeFiles apparaissent en cliquant sur "Actions" dans le volet gauche (certaines dans la barre supérieure) ou en faisant un clic-droit sur l'icône d'un fichier ou d'un répertoire.

Comme dans un Système d'Exploitation habituel vous pouvez Copier et Coller fichiers et dossiers. Faites un clic-droit sur l'élément à copier et choisissez l'action "**Copier**", puis rendez-vous à l'endroit où coller cet élément et faites un clic-droit et choisissez l'action "**Coller**".

Grâce à l'action "**Télécharger**" vous pouvez télécharger n'importe quel fichier ou dossier. Les dossiers seront téléchargés en tant que fichiers compressés zip.

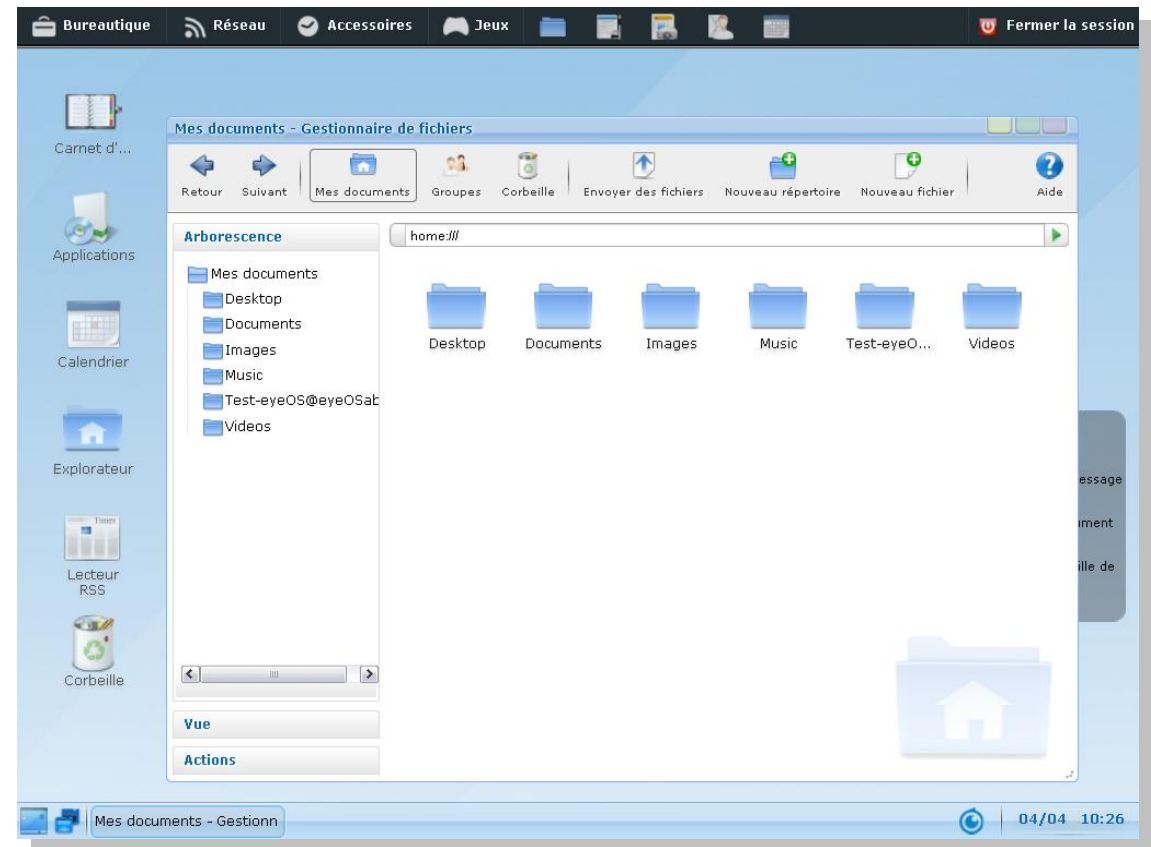
Si vous cliquez sur les actions "**Nouveau répertoire**" ou "**Nouveau fichier**", une boîte de dialogue apparaîtra. Dans cette boîte de dialogue, vous n'avez qu'à taper le nom du fichier ou du répertoire à créer.



Le gestionnaire de fichiers (EyeFiles) – Barre supérieure

La barre supérieure se divise en 3 parties (en 4 pour les administrateurs = root user).

- La **1ère partie** contient les boutons de navigation. Vous y trouvez les boutons "**Retour**" et "**Suivant**".
- Dans la **2ème partie** se trouvent les boutons:
 - "**Mes documents**": qui affichera vos dossiers et fichiers
 - "**Groupes**": qui affichera les groupes auxquels vous appartenez et leurs dossiers et fichiers partagés
 - "**Corbeille**": où se trouvent les fichiers que vous avez supprimés.
- La **3ème partie** qui est uniquement visible par les administrateurs, propose 2 boutons:
 - "**Utilisateurs**": qui permet d'afficher les fichiers de chaque utilisateur
 - "**Vue réelle**": qui permet d'accéder aux fichiers système.
- La **dernière partie** propose des boutons d'actions généraux.



Le gestionnaire de fichiers (EyeFiles) – Zone de fichiers

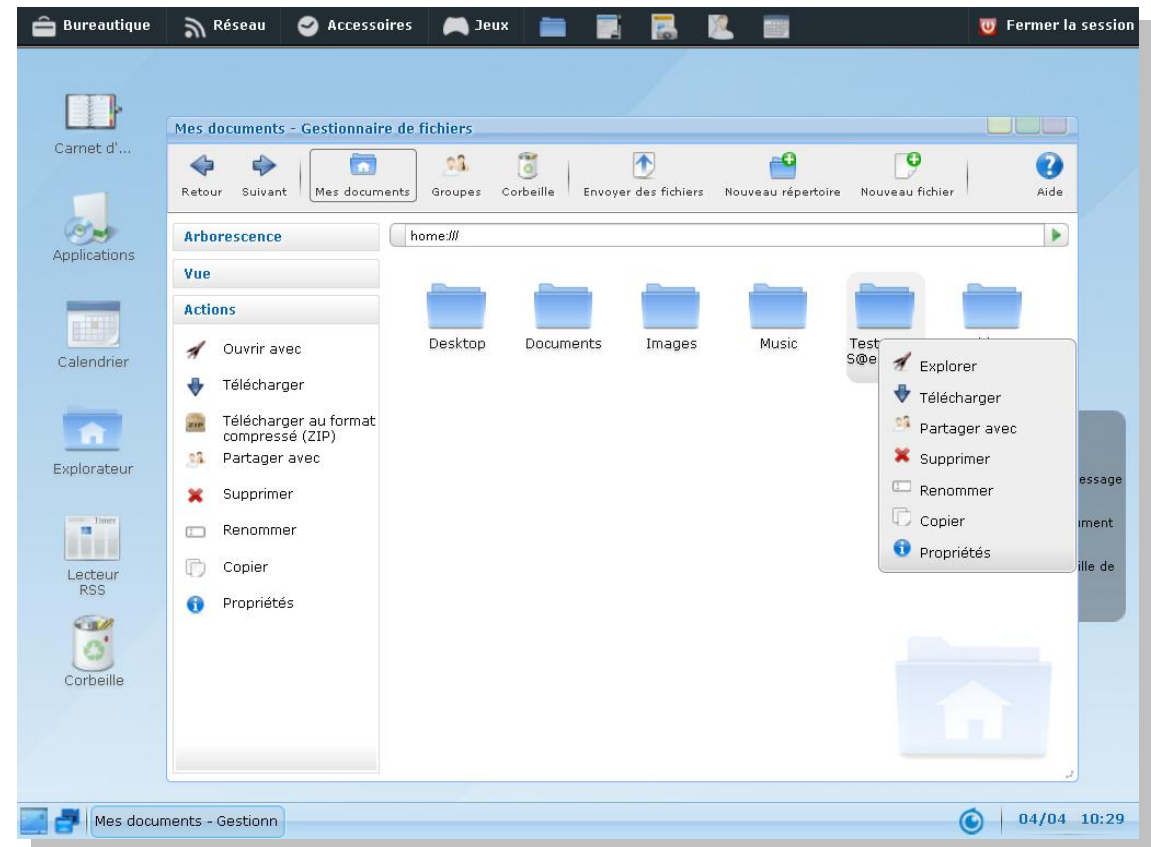
Si un fichier est reconnu par eyeOS et est associé à une application installée (*liste des types de fichiers reconnus, par défaut, par eyeOS en [Annexe 1](#)*), il vous suffit de cliquer sur le fichier en question et l'application appropriée se lancera en ouvrant le fichier choisi. Sinon, une boîte de dialogue "**Ouvrir avec**" apparaîtra. Par ailleurs, vous pouvez utiliser l'action "**Ouvrir avec**", via un clic-droit sur l'élément choisi pour faire apparaître la boîte de dialogue.

Si vous utilisez l'action "**Propriétés**", une fenêtre s'affichera. Cette fenêtre contient les informations à propos du fichier ou du répertoire. Ces informations sont:

- **Chemin**: le chemin vers le répertoire contenant le fichier
- **Date de modification**: la date de la dernière modification du fichier
- **Taille**: la taille du fichier
- **Auteur**: qui a créé ou téléchargé le fichier.

Pour **téléverser un fichier** dans votre eyeOS, rendez-vous dans le répertoire où vous voulez le déposer, faites un clic-droit et choisissez "**Envoyer des fichiers**".

La boîte de dialogue "**Déposer des fichiers**" apparaîtra et vous pourrez sélectionner un ou plusieurs fichiers à télécharger. Notez que l'administrateur système peut avoir limité la taille de fichiers téléchargeables (en général 20Mo). Quand vous fermerez la fenêtre de téléchargement, le fichier téléchargé sera visible dans le répertoire sélectionné.



Traitement de texte (EyeDocs)

eyeDocs est l'éditeur de texte d'eyeOS. Grâce à eyeDocs vous pouvez créer, modifier et sauvegarder des documents mis en page dans le format eyeOS Document ou au format Microsoft Word.

Créer un document

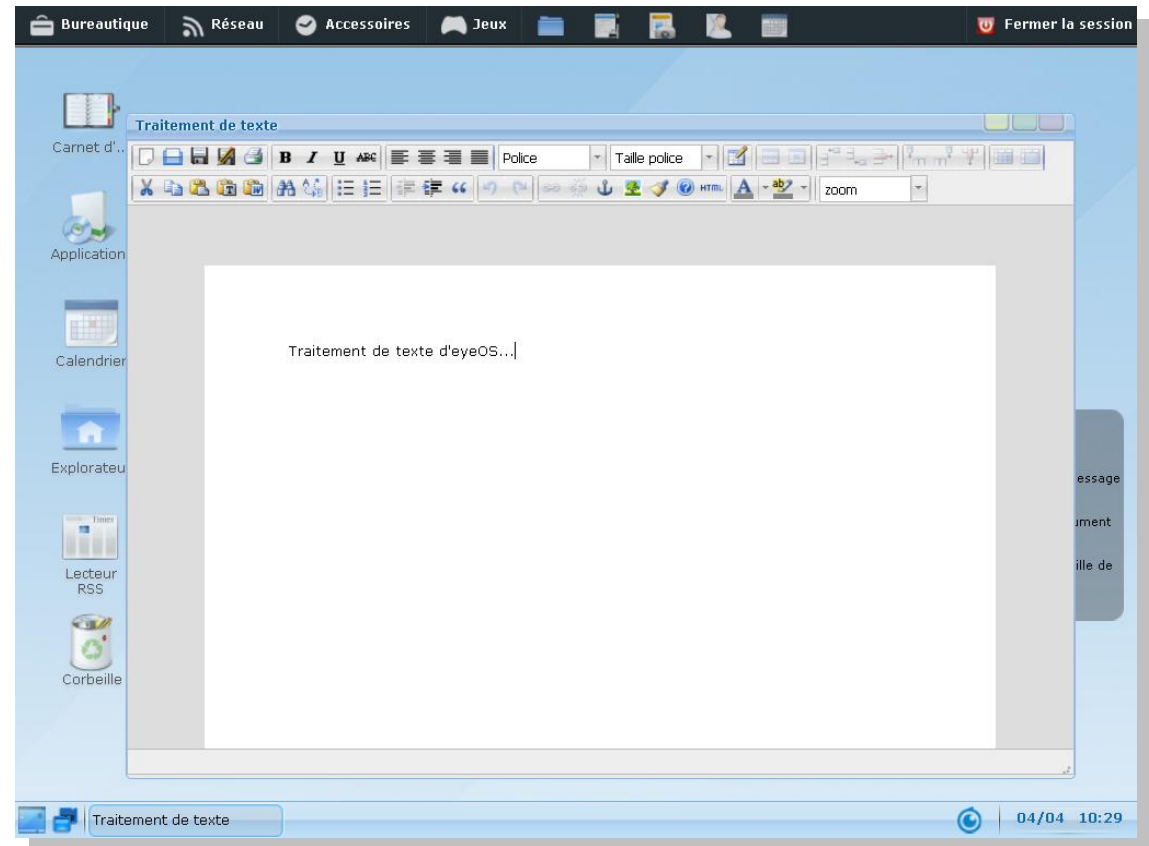
Pour créer un nouveau document, ouvrez eyeDocs. Vous trouverez eyeDocs dans le menu principal eyeDock dans la catégorie "**Bureautique**". Un nouveau document s'ouvre, vous pouvez directement commencer à écrire.

Sauvegarder un document

Pour sauvegarder, cliquez simplement sur le bouton "**Sauvegarder**" ou "**Sauvegarder sous**". Remarquez que si vous n'ajoutez aucune extension lorsque vous sauvegardez votre document, il sera sauvé en tant que Document eyeOS, avec l'extension .eyedoc. Si vous désirez le sauvegarder dans un format Microsoft Word compatible, ajoutez simplement l'extension .doc après le nom du fichier.

Ouvrir un document

Pour ouvrir un document, vous pouvez cliquer sur le bouton "**Open File**" dans eyeDocs ou simplement cliquer sur le document dans le gestionnaire de fichiers (eyeFiles).



Calendrier (EyeCalendar)

eyeCalendar est un simple calendrier pour eyeOS. Avec eyeCalendar vous pouvez créer des évènements de façon intuitive et visuelle et les modifier au fil du temps. Pour naviguer vers une date spécifique, utilisez simplement le mini-calendrier situé en bas et à gauche de l'application pour passer d'un mois à l'autre. Une fois le mois recherché atteint, cliquez sur le jour qui vous intéresse et l'affichage hebdomadaire passera à la date sélectionnée.

Ajouter un Événement

Pour ajouter un évènement à une date précise, déplacez votre curseur au jour et à l'heure de début de l'évènement, cliquez et rédigez le libellé désiré. Puis déplacez et/ou modifiez la taille de la case ainsi créée de façon à l'adapter précisément aux heures de début et de fin que vous choisirez.

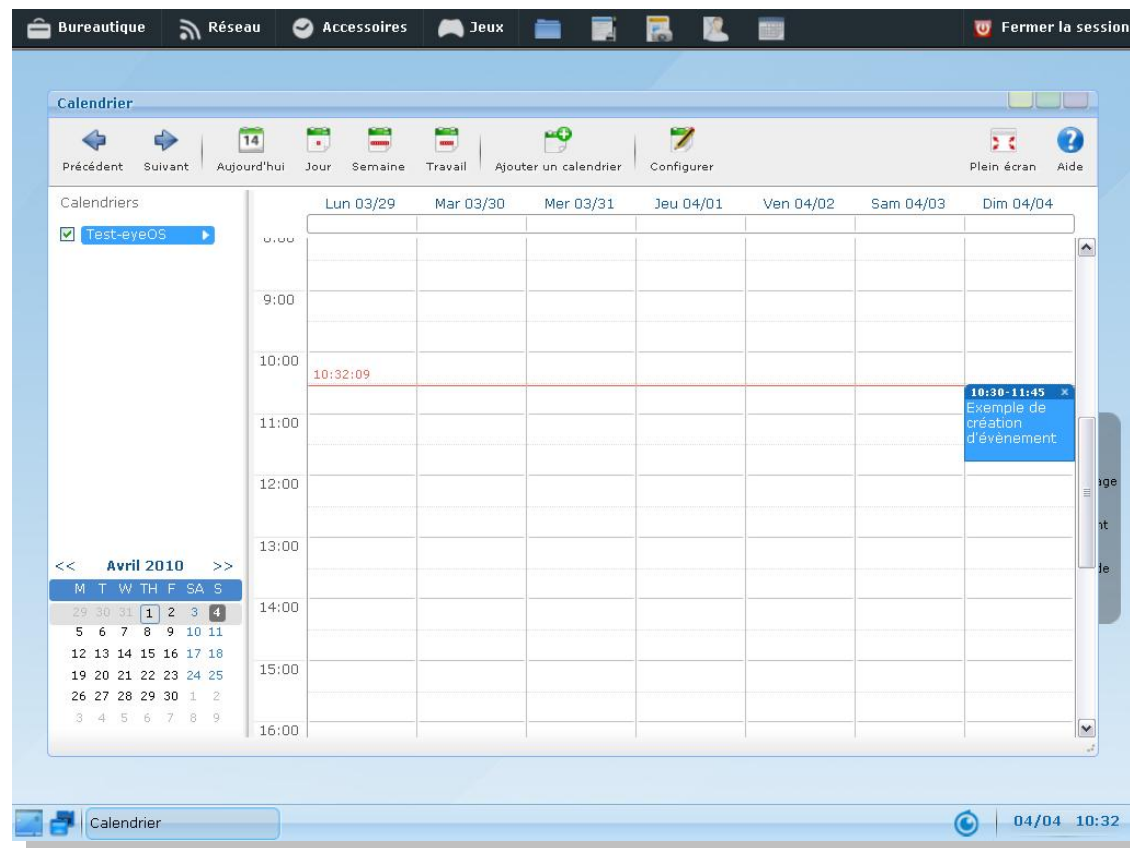
Cela fait, cliquez n'importe où dans l'application et l'évènement sera sauvegardé. Notez qu'en cliquant sur la vue hebdomadaire un nouvel évènement sera créé, nous conseillons donc de cliquer en dehors de la vue hebdomadaire.

Déplacer un Événement

Si vous souhaitez déplacer un évènement, cliquez sur son entête et, sans relâcher le bouton de votre souris, déplacez-le jusqu'à la date et l'heure voulues.

Éditer un Événement

Pour éditer un évènement existant, cliquez sur son texte et modifiez-le. Pour supprimer un évènement, cliquez sur la petite croix située dans la partie droite de sa barre d'entête.



Carnet d'adresses (EyeContacts)

eyeContacts est le gestionnaire de contact du système. Avec lui vous pourrez créer et maintenir votre liste de contacts.

Lancez cette application en cliquant sur "**Carnet d'adresses**" dans la catégorie "**Bureautique**" du menu principal eyeDock (ou sur son icône sur le bureau).

Ajouter un nouveau contact

Lorsque vous lancez eyeContacts pour la première fois, rendez-vous dans le volet "**Renseignements**" pour commencer à y ajouter vos contacts. Remplissez alors toutes les informations que vous désirez ajouter à votre nouveau contact. Portez une attention particulière aux Nom, Pseudo et Téléphone, car c'est ceux-ci qui apparaîtront dans votre liste de contacts.

Lorsque vous cliquez le bouton "**Ajouter un contact**", le contact est créé et il apparaît dans le volet "**Contacts**"

Visionner, éditer et effacer un contact

Pour visualiser/éditer un contact ou l'effacer, cliquez simplement sur lui dans la liste et cliquez sur le bouton approprié ("**Voir**" pour le voir, "**Editer**" pour le modifier ou "**Supprimer**" pour l'effacer).

Importer et exporter des contacts

Il est logique que vous désiriez également importer et exporter vos contacts de et vers le format vCard (format utilisé par le gestionnaire de contacts de votre mobile). Vous pourrez le faire dans l'onglet Manage, en cliquant sur le bouton "**Importer**" ou "**Exporter**".

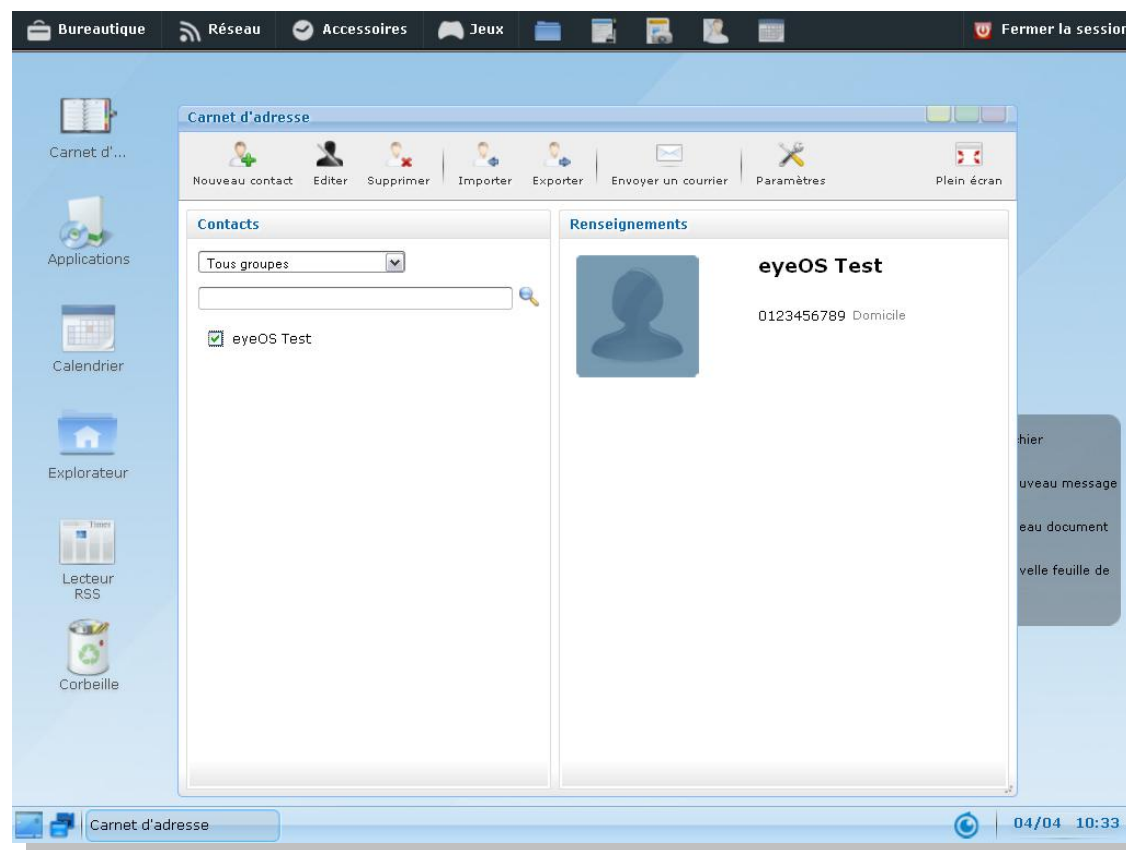


Tableau public (EyeBoard)

eyeBoard est l'emplacement où vous pouvez laisser des messages à l'attention de tous les utilisateurs de votre serveur eyeOS. Tous les utilisateurs pourront les visualiser. Pour lancer eyeBoard, cliquez sur "**Tableau Public**" dans la catégorie "**Réseau**" de votre menu principal eyeDock.

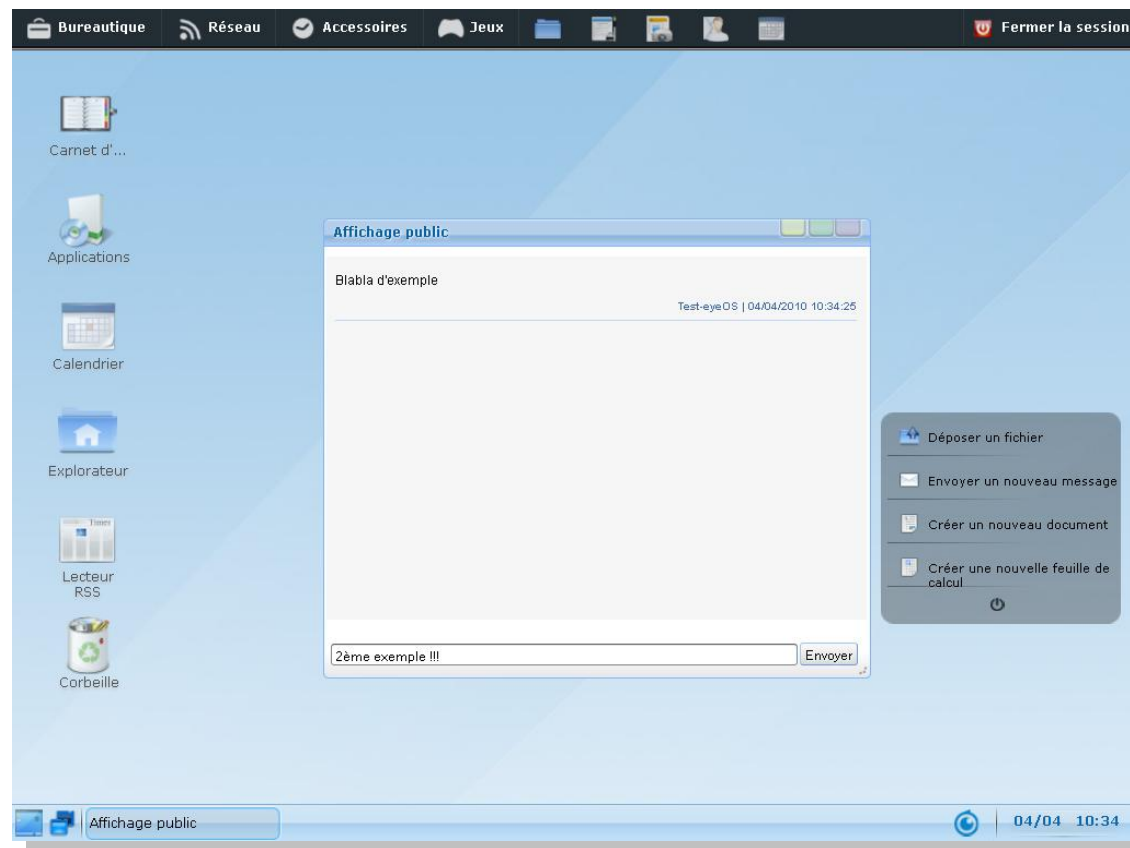
Lorsque vous l'ouvrez vous découvrez les derniers messages de tous les utilisateurs du serveur et pourrez envoyer de nouveaux messages

Envoyer un message

Pour envoyer un message écrivez le simplement dans la boîte, terminez par Enter ou cliquez sur le bouton "**Envoyer**".

Effacer le tableau

Pour effacer le tableau, **vous devez être connecté en tant qu'administrateur (root)**. Vous verrez alors apparaître le bouton "**Vider**" qui effacera tous les messages lorsqu'il sera enfoncé.



Client e-mail (EyeMail)

Avec **eyeMail** vous pouvez embarquer toutes vos adresses e-mail, lire votre courrier entrant (et le sauvegarder afin de le consulter ultérieurement) mais également écrire et envoyer vos propres mails.

Pour lancer eyeMail, cliquez sur "**Client de messagerie**" dans la catégorie "**Bureautique**" du menu principal eyeDock.

Lorsque vous ouvrez eyeMail pour la première fois vous découvrez une boîte de configuration qui vous demande de configurer votre premier compte d'e-mail afin de pouvoir commencer à utiliser eyeMail

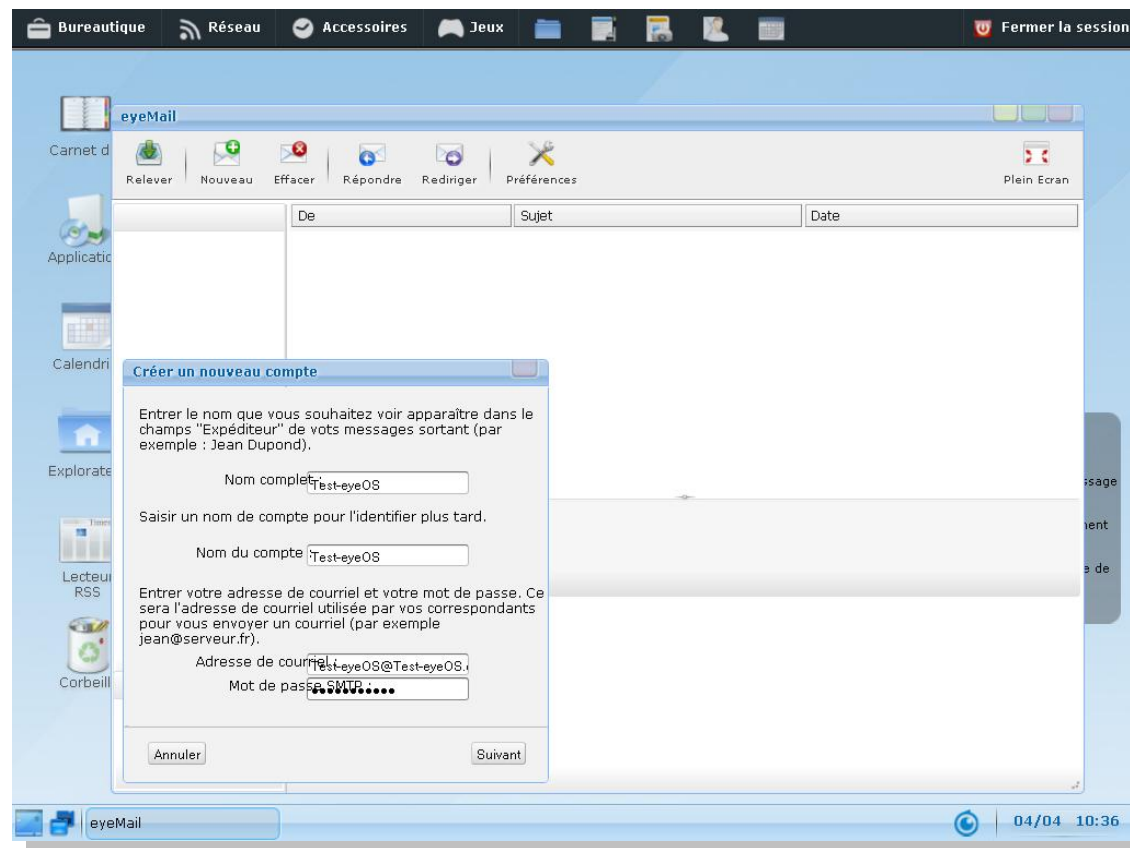
Si vous n'avez pas sous la main vos paramètres de compte, cliquez simplement sur le bouton "**Annuler**". Vous pourrez accéder à cette boîte de configuration lors d'une prochaine visite ou en en choisissant "**Préférences > Comptes**" et en cliquant sur le bouton "+".

Récupérer vos mails

Si vous désirez charger vos derniers mails reçus, cliquez sur le nom du compte que vous souhaitez mettre à jour et cliquez sur "**Boîte de réception**". Dans la boîte des dossiers et laissez eyeMail charger vos mails entrants.

Envoyer un nouvel email

Pour envoyer un mail, sélectionnez simplement le compte que vous désirez utiliser en cliquant sur celui-ci. Cliquez sur "**Envoyer**". La fenêtre d'écriture de message s'ouvrira alors. Écrivez votre message, destinataire et sujet, cliquez ensuite sur le bouton "**Envoyer**".



Lecteur de flux RSS (EyeFeeds) - 1

Il s'agit du Lecteur de Flux RSS par défaut. Vous pouvez lancer **eyeFeeds** depuis le menu "**Réseau**" du Dock (dans la partie supérieure du bureau) et sélectionner "**Lecteur RSS**", ou en cliquant sur l'icône "**eyeFeeds**" dans "**Applications**".

Lire un élément

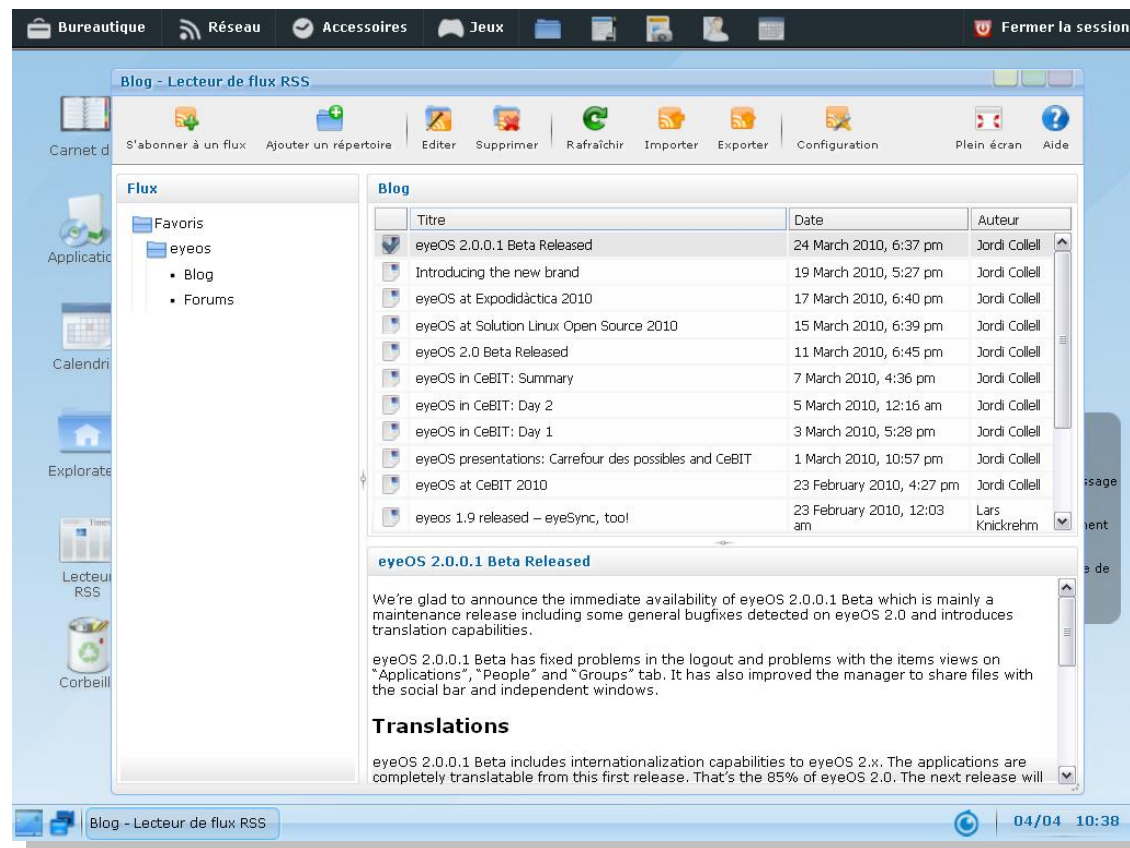
- Cliquez sur le flux dans l'arborescence
- Les derniers éléments du flux concerné sont chargés dans la liste de droite
- Cliquez sur un élément de la liste et son contenu s'affichera dans la partie inférieure droite
- Double-cliquez sur l'élément de la liste pour ouvrir sa page source dans eyeNav, le Navigateur Internet d'eyeOS.

Rafraîchir

- Lorsque les éléments d'un flux sont affichés, cliquez sur "**Rafraîchir**" pour forcer l'application à charger les derniers éléments depuis le site source.

Importer

- Cliquez sur "**Importer**"
- Sélectionnez un fichier en cliquant sur "**Sélectionner un fichier**" et choisissez un fichier présent sur votre compte eyeOS
- Sélectionnez le dossier de destination dans l'arborescence située sur la gauche
- Saisissez le nom du répertoire à créer ou laissez vide pour importer l'ensemble des flux dans le dossier précédemment sélectionné
- Cliquez sur "**Importer**", tous les flux trouvés dans le fichier seront importés dans vos Favoris.



Lecteur de flux RSS (EyeFeeds) - 2

Ajouter un flux

- Cliquez sur "**S'abonner à un flux**"
- Entrez l'adresse URL du flux
- Sélectionnez, dans la partie gauche, le dossier où vous voulez placer votre nouveau flux.
- Vous pouvez saisir un nom pour ce flux (facultatif)
- Cliquez sur "**Valider**" pour confirmer.

Ajouter un répertoire

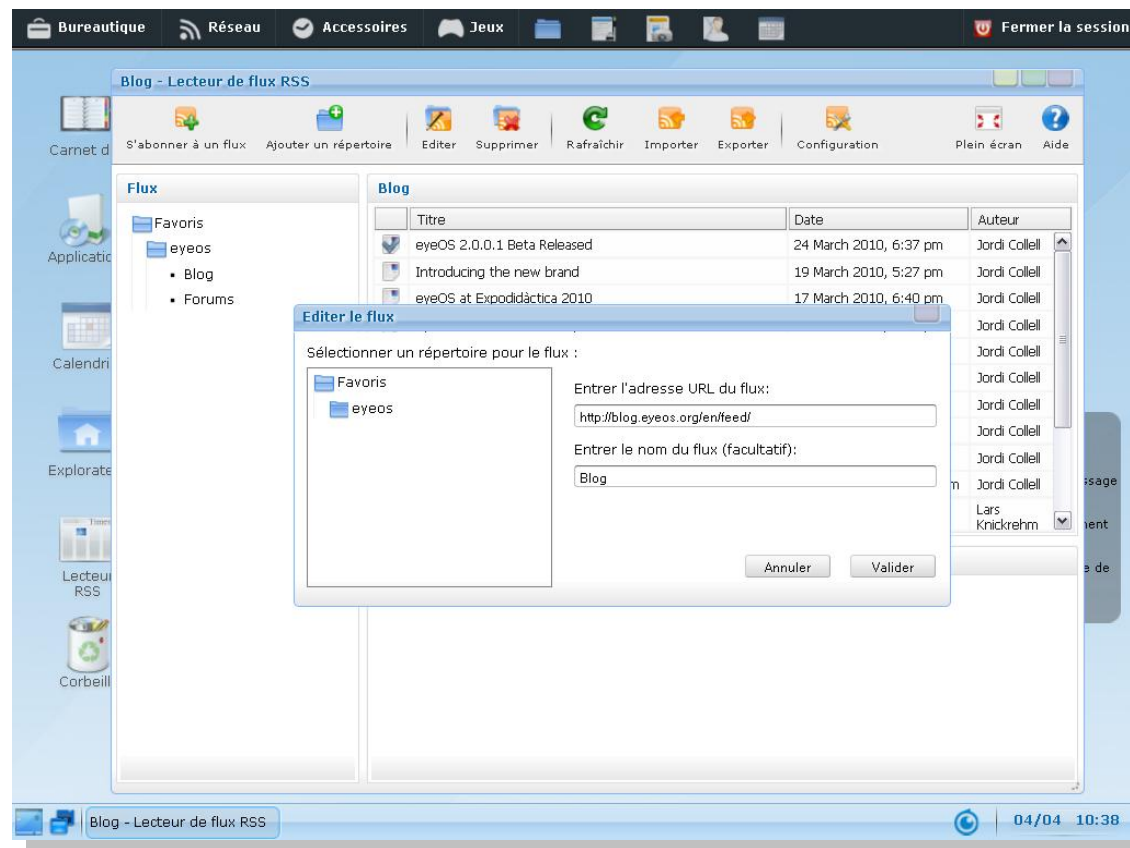
- Cliquez sur "**Ajouter un répertoire**"
- Sélectionnez le dossier où placer le nouveau répertoire
- Saisissez le nom du nouveau répertoire
- Cliquez sur "**Valider**".

Éditer un flux ou un répertoire

- Cliquez sur l'élément à modifier
- Cliquez sur "**Editer**"
- Vous pouvez également faire un clic-droit sur un élément et choisir "**Editer**" dans le menu contextuel
- Modifiez les informations à votre convenance
- Cliquez sur "**Valider**".

Supprimer un flux ou un répertoire

- Cliquez (clic droit) sur l'élément à supprimer
- Cliquez sur "**Supprimer**"
- Vous pouvez également faire un clic-droit sur un élément et choisir "**Supprimer**" dans le menu contextuel
- Confirmez en cliquant sur "**Valider**".



Le gestionnaire de processus (EyeProcess)

Il peut arriver qu'une application eyeOS soit engagée dans un processus si important que vous ne pouvez pas la fermer. **eyeProcess** résout parfaitement cet éventuel problème: avec lui vous pouvez fermer toute application ouverte.

Pour ouvrir eyeProcess, cliquez sur "**Processus**" dans la catégorie "**Accessoires**" du menu principal eyeDock.

Si vous ouvrez eyeProcess sans n'avoir ouvert aucune application, vous apercevez les applications par défaut et les éléments du système qui ont été chargés.

Remarque: certaines applications sont indispensables au bon fonctionnement de votre environnement et ne devraient pas être fermées.

Onglet Applications

Cet onglet affiche seulement les applications, ou eyeApps, mais pas les autres processus comme les widgets et les applications système.

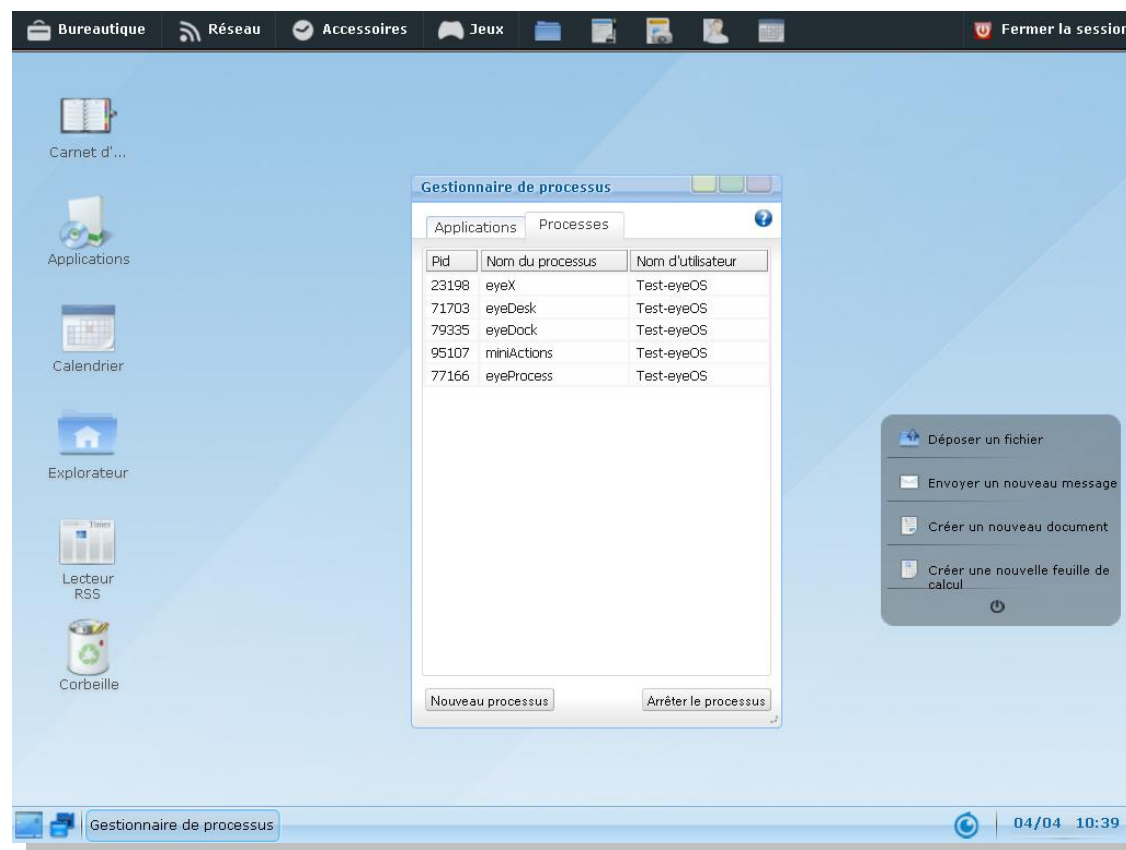
Onglets Processus

Cet onglet affiche toutes les applications en cours d'utilisation.

Fermer une Application

Pour fermer une application en cours d'utilisation, sélectionnez-la en cliquant sur son nom dans l'un des onglets décrits ci-dessus puis cliquez sur "**Fermer l'application**".

Note: si plusieurs instances d'une même application sont lancées, **vous ne fermerez qu'une instance à la fois**.



Préférences Système (EyeControl) - 1

eyeControl regroupe l'application de réglage des préférences système, où vous pouvez modifier les réglages de votre bureau et vos préférences d'utilisateur, et le menu d'administration du système où vous pouvez changer les comportements du système lorsque vous êtes connecté en tant que root user, voir plus bas au chapitre "[Administration](#)".

A propos de Moi

Pour consulter et/ou mettre à jour votre profil. "**Nom complet**" et "**Courriel**" peuvent être modifiés.

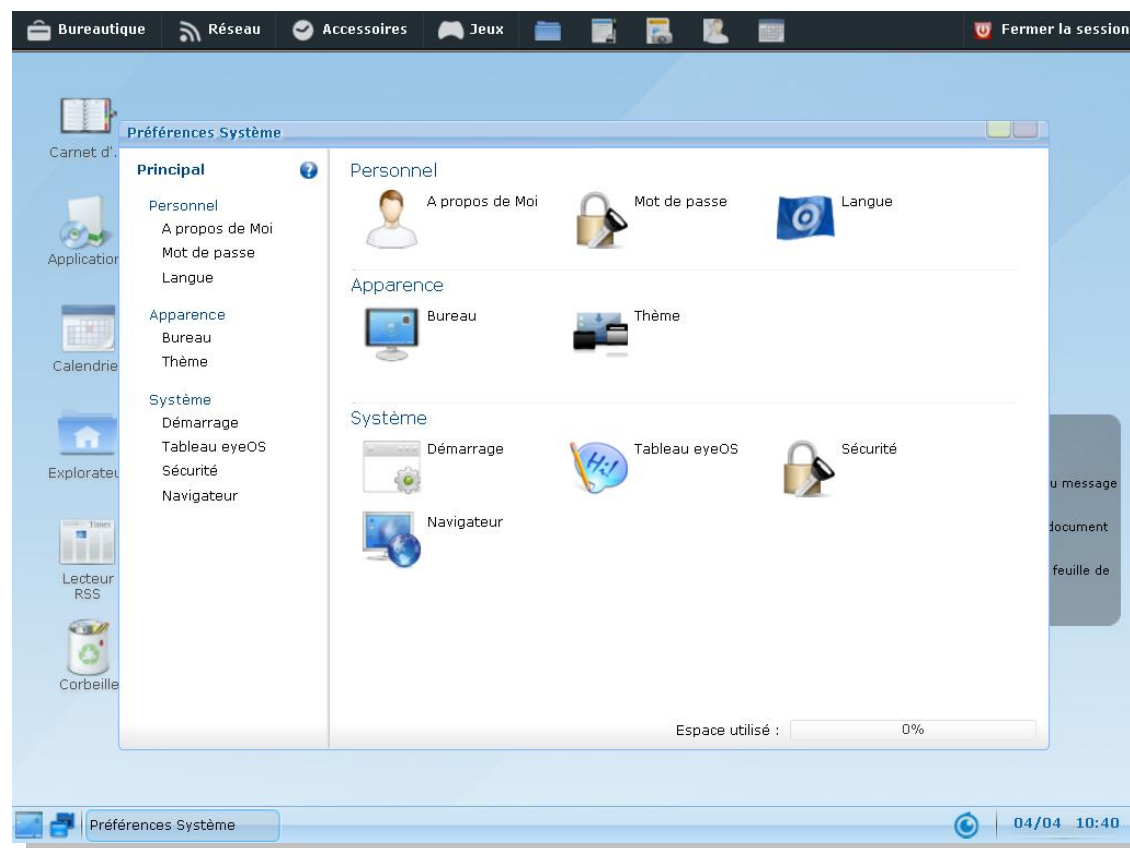
Mot de passe

Si vous souhaitez changer votre mot de passe. Saisissez votre mot de passe actuel dans la case "**Mot de passe actuel**" puis entrer votre nouveau mot de passe dans les 2 cases suivantes et validez le changement en cliquant sur le bouton "**Changer le mot de passe**".

Langue

Vous pouvez y changer la langue de votre eyeOS en choisissant parmi celles disponibles dans le menu déroulant. (Si vous ne trouvez pas la langue souhaitée, adressez-vous à votre administrateur eyeOS = root). L'administrateur peut choisir la langue par défaut pour tous les utilisateurs en choisissant [Utilisateur par défaut] dans le menu déroulant situé en bas et à droite de l'application et en choisissant, ensuite, la langue choisie comme décrit précédemment.

N'oubliez pas de valider tout changement en cliquant sur le bouton "Changer de langue".



Préférences Système (EyeControl) - 2

Thème

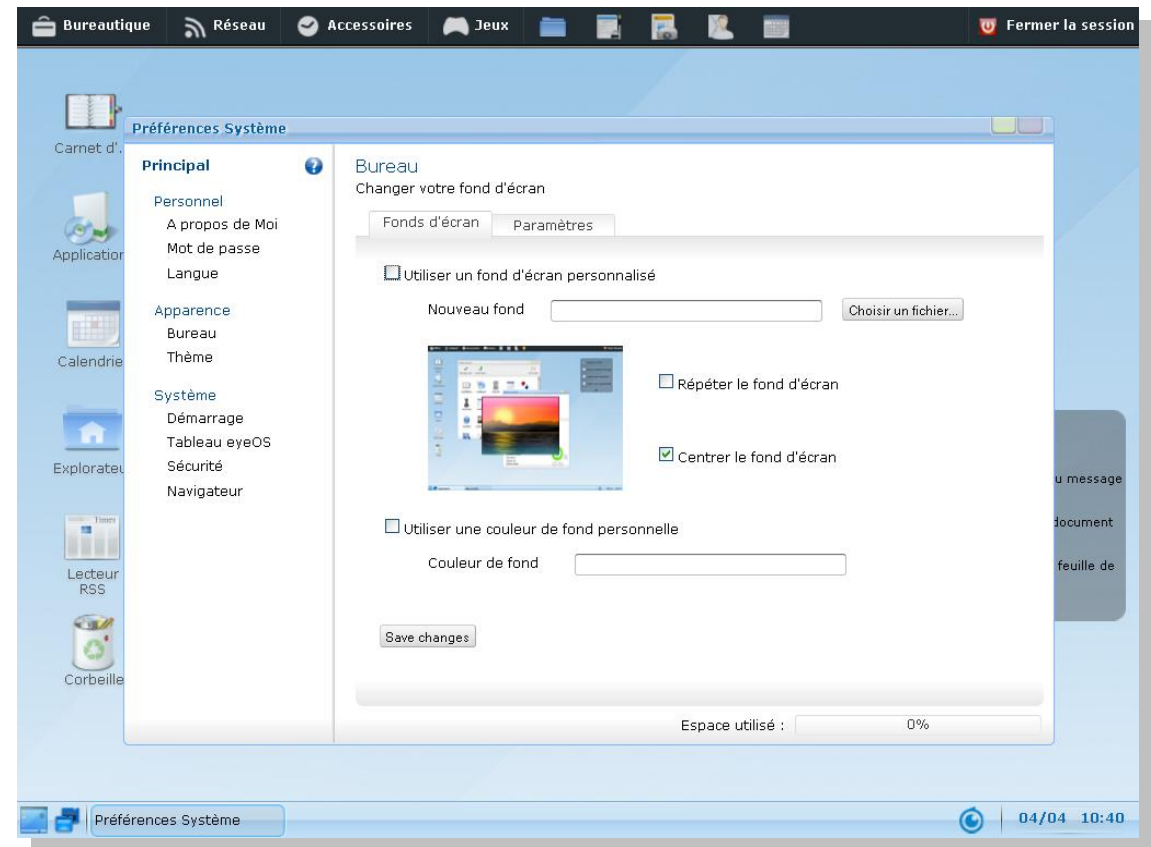
eyeOS est fourni, par défaut, avec plusieurs thèmes mais d'autres peuvent être téléchargés! Sélectionnez simplement le thème souhaité dans le menu déroulant puis validez votre choix en cliquant sur "**Changer de thème**".

Si vous souhaitez appliquer un thème à la page d'accueil d'eyeOS (la page d'identification), vous devez être **root user** et choisir **[Utilisateur par défaut]** dans le menu déroulant du coin inférieur droit de l'application, et appliquer la même procédure.

Onglet Fonds d'écran

Si vous souhaitez utiliser un autre fond d'écran que celui du thème, cochez la case "**Utiliser un fond d'écran personnalisé**" puis cliquez sur "**Choisir un fichier...**" et sélectionnez celui que vous voulez et validez en cliquant sur le bouton "**Enregistrer les modifications**" (note: vous devez, donc, avoir téléchargé le fond d'écran souhaité sur votre système). Vous pouvez, également, choisir de centrer votre fond d'écran en cochant "**Centrer le fond d'écran**" ou le répéter en cochant "**Répéter le fond d'écran**".

Vous pouvez, par contre, choisir d'utiliser une couleur unie en fond d'écran: cochez, alors, "**Utiliser une couleur de fond personnelle**".



Cliquez sur "Enregistrer les modifications" pour valider vos modifications.

Préférences Système (EyeControl) - 3

Onglet Paramètres

Fenêtres

Vous avez la possibilité d'enregistrer la position des fenêtres, en cochant la case, afin de les retrouver au même endroit lors de votre prochaine connexion.

Icônes du bureau

Paramétrez, ici, l'affichage des icônes sur votre bureau eyeOS.

- **Fixe**: les icônes ne pourront pas être déplacées,
- **Libre**: les icônes pourront être déplacées n'importe où,
- **Aligné**: les icônes seront automatiquement alignées sur une grille.

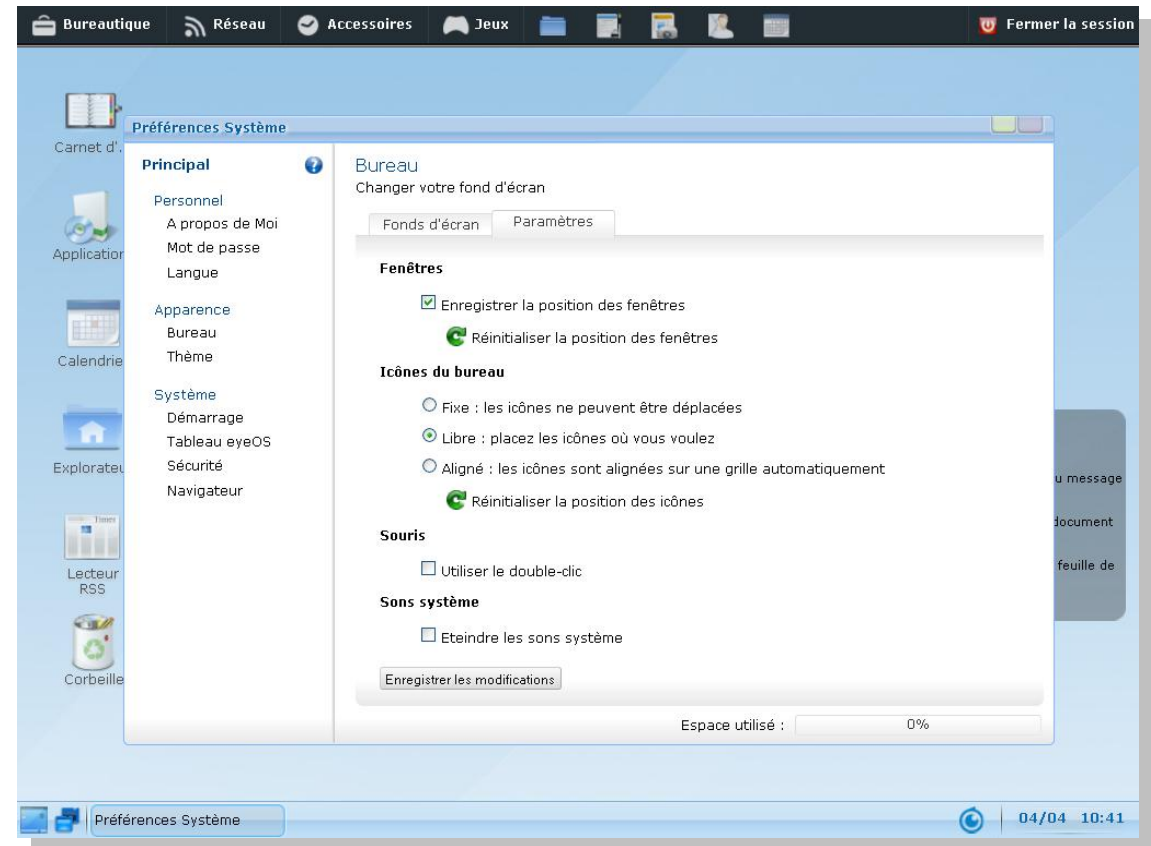
Souris

Par défaut les icônes ne nécessitent qu'un simple clic pour ouvrir fichiers et applications. Vous pouvez choisir, en cochant "**Utiliser le double-clic**", pour qu'il faille un double-clic pour les ouvrir.

Sons système

Par défaut les sons système sont activés: cliquez sur "**Eteindre les sons système**" pour les désactiver.

N'oubliez pas de valider tout changement en cliquant sur le bouton "Enregistrer les modifications".



Préférences Système (EyeControl) - 4

Démarrage

Pour gérer les commandes qui seront lancées à chaque ouverture de session. Si vous voulez qu'une eyeApp soit lancée à chaque fois que vous vous connectez à votre eyeOS vous pouvez l'ajouter ici ou éditer, voire supprimer celles déjà présentes, mais aussi revenir aux paramètres par défaut.

Tableau eyeOS

Permet de modifier les réglages de votre Tableau. "**Voir les noms complets**": si vous souhaitez voir les noms complets (case cochée) ou seulement les pseudos (case décochée). "**Intervalle de rafraîchissement (en secondes)**": pour régler la fréquence, en secondes, à laquelle sera rafraîchi l'affichage du Tableau.

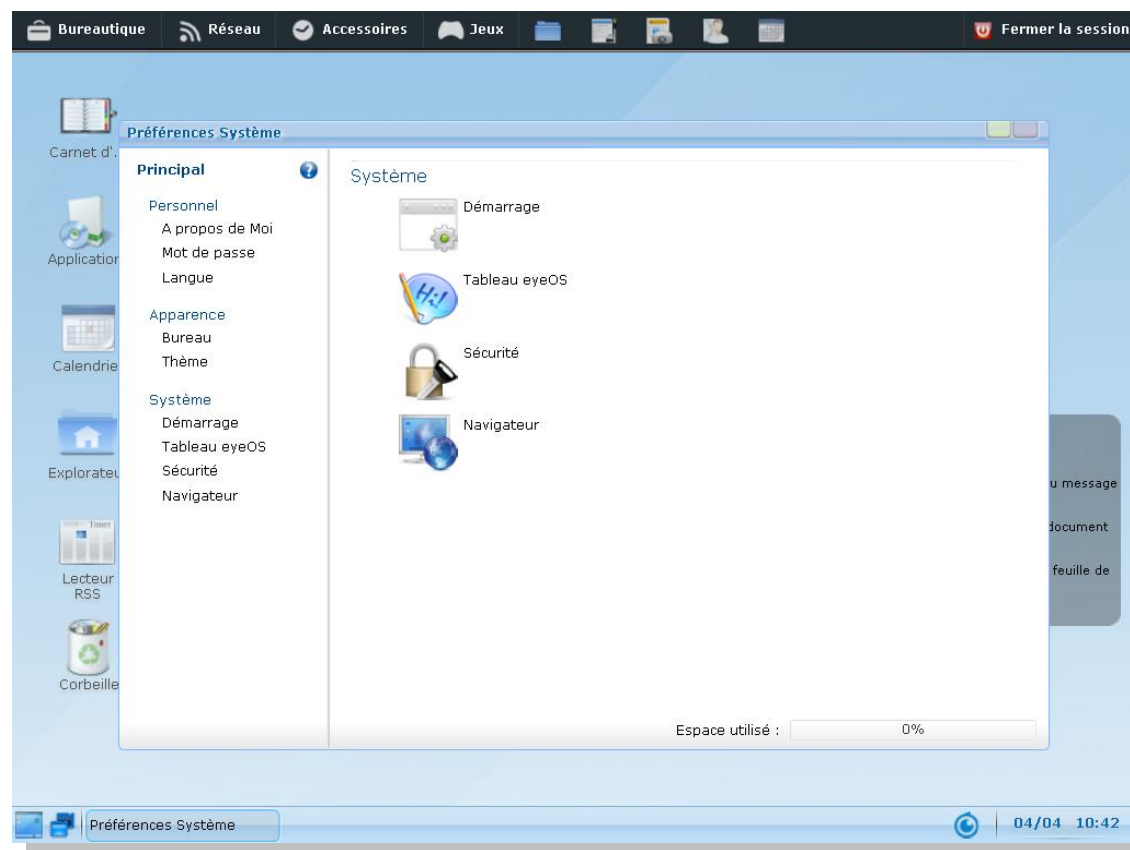
Sécurité

"**Protect Sessions by IP**": si la case est cochée, une seule adresse IP sera permise par identification. Ainsi, si quelqu'un a trouvé vos identifiants dans un Cybercafé, il ne sera pas en mesure d'accéder à votre compte. Attention! Si vous n'avez pas fermé votre session au Cybercafé, dans l'exemple précédent, vous ne pourrez pas vous connecter depuis votre domicile.

Navigateur

Permet de gérer votre page de démarrage d'eyeNav, vos marque-pages (favoris) et les moteurs de recherche, les importer ou les exporter.

N'oubliez pas de valider tout changement en cliquant sur le bouton "Enregistrer les modifications".



Administration - 1

Notez, SVP, qu'il est impératif d'être identifié en tant que **root user** pour être en mesure d'accomplir les modifications décrites dans le chapitre "**Administration**" comme, par exemple, voir et modifier les paramètres du panneau Administration.

Le Panneau d'Administration

Il est accessible depuis "**Préférences Système**".

Contrôle d'accès

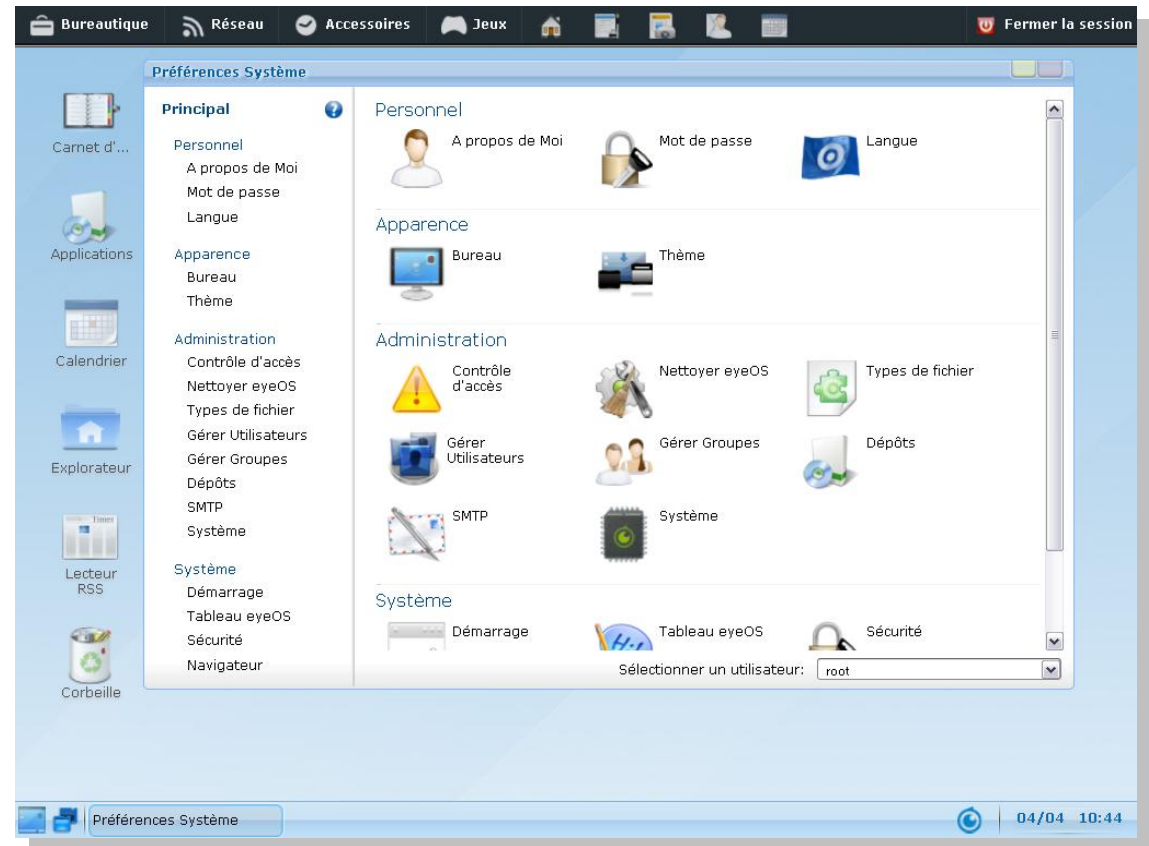
La liste de Contrôle d'Accès (ACL) permet aux administrateurs système de gérer les droits de utilisateurs dans le système en leur autorisant/interdisant certaines actions.

Nettoyer eyeOS

Permet d'effacer, si nécessaire, les fichiers et répertoires temporaires de votre système.

Types de fichier

Liste tous les types de fichier reconnus, par défaut, par eyeOS et affiche l'application appropriée pour les ouvrir. (liste des types de fichiers reconnus, par défaut, par eyeOS en [Annexe 1](#))



Administration - 2

A l'ouverture de "**Gérer Utilisateurs**", une fenêtre s'ouvre et vous propose des options de filtrage ou de recherche d'utilisateurs.

Nouveau

Entrer le nom d'utilisateur, le mot de passe (à répéter):

Permissions: l'**Administrateur** a les mêmes droits que le root sur tout votre eyeOS, les Utilisateurs et les groupes mais sans pouvoir désinstaller eyeOS; le **Gestionnaire** peut gérer les utilisateurs et groupes selon les droits accordés par le root user ou un administrateur; l'**Utilisateur** ne peut gérer que les fichiers et dossiers qu'il a créé.

Date d'expiration: réglée, par défaut, sur "**Aucune**" (pour en fixer une, utilisez le format jj/mm/aaaa).

Vous pouvez, maintenant, assigner l'utilisateur à un **groupe**. Cliquez sur "**Créer un utilisateur**" pour finaliser la création du nouvel utilisateur.

Editer

Sélectionnez l'utilisateur dans la liste puis cliquez sur "**Editer**" et suivez la même procédure que pour créer un nouvel utilisateur.

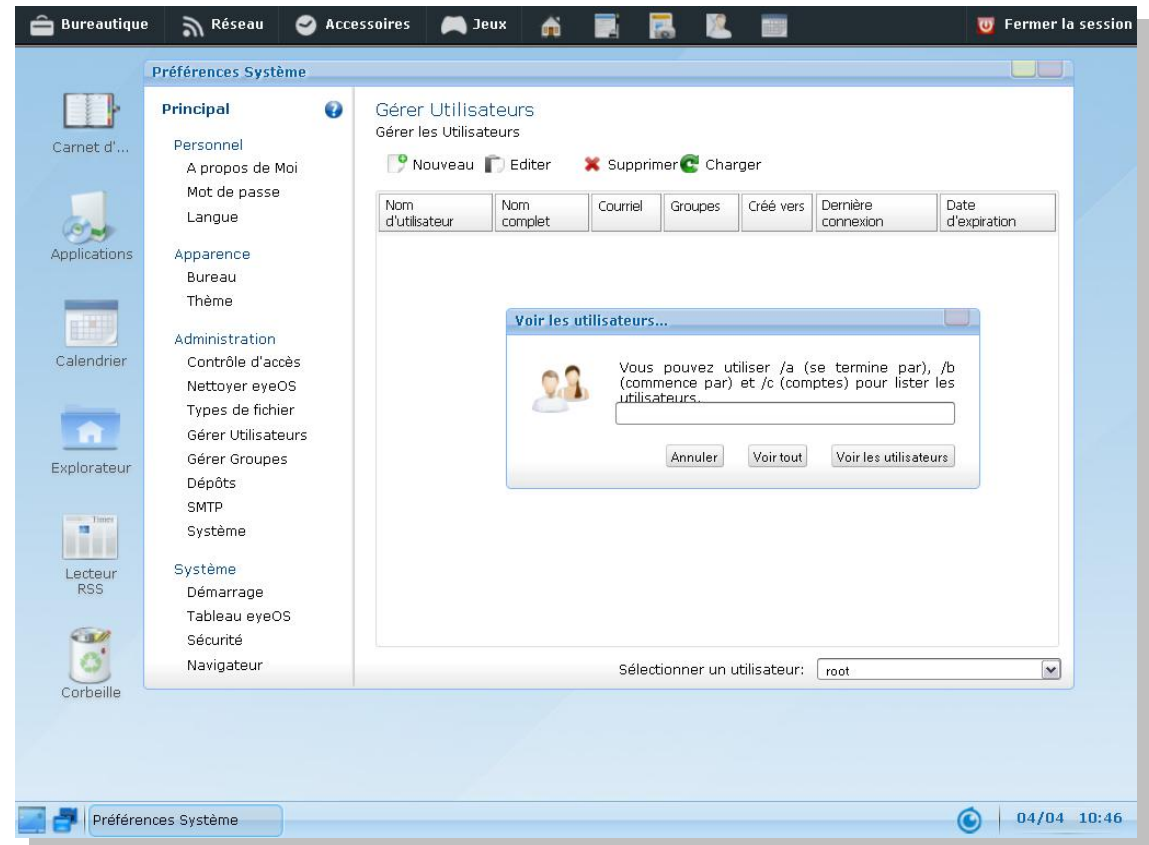
Supprimer

Sélectionnez l'utilisateur dans la liste puis cliquez sur "**Supprimer**" pour le supprimer définitivement.

Charger

Cliquez sur "**Charger**" pour réactualiser la liste.

Note: Vous ne pouvez pas supprimer le root user et les actions ci-dessus sont DEFINITIVES.



Administration - 3

Gérer Groupes

Créez des groupes pour que les utilisateurs qui y sont assignés puissent travailler en collaboration. C'est l'une des plus intéressantes options incluse dans eyeOS car elle vous permet de créer des dossier partagés entre les utilisateurs, qui peuvent, alors, travailler ensemble.

Nouveau

Une fenêtre va apparaître vous permettant d'entrer le nom du nouveau groupe.

Une fois le groupe créé il ne contient aucun utilisateur. Vous devez aller dans le menu "**Gérer Utilisateurs**" et éditer les utilisateurs pour les assigner à ce nouveau groupe.

La prochaine fois que les utilisateurs se connecteront à leur session et iront dans le dossier "**Groupe**", dans eyeFiles, ils verront leur(s) nouveau(x) groupe(s) et pourront copier et gérer les fichiers du dossier du groupe auquel ils appartiennent désormais.

Editer

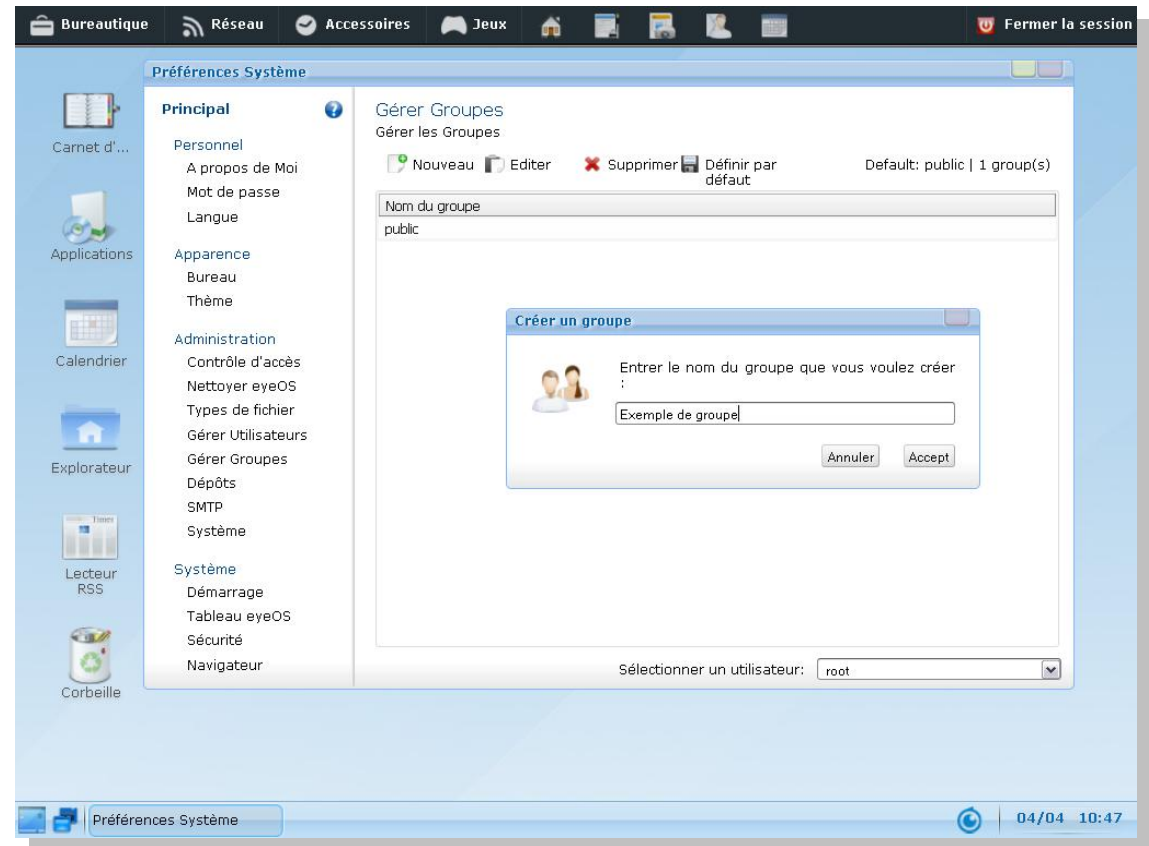
Vous permet de renommer les groupes.

Supprimer

Vous permet d'effacer des groupes.

Définir par défaut

Configurer un groupe en tant que "**groupe par défaut**" inclura tous les nouveaux inscrits dans ce groupe.



Administration - 4

Dépôts

Vous permet d'installer automatiquement des applications à partir d'eyeSoft application, sans avoir à télécharger quoi que ce soit.

Nouveau

Si vous avez l'URL d'un dépôt eyeOS et que vous voulez l'ajouter, cliquez sur ce bouton et entrez l'adresse.

Editer

Sélectionnez le dépôt dans la liste et cliquez sur "**Editer**" pour changer son URL.

Test

Sélectionnez un dépôt dans la liste et cliquez sur "**Test**" pour vérifier si le lien est fonctionnel.

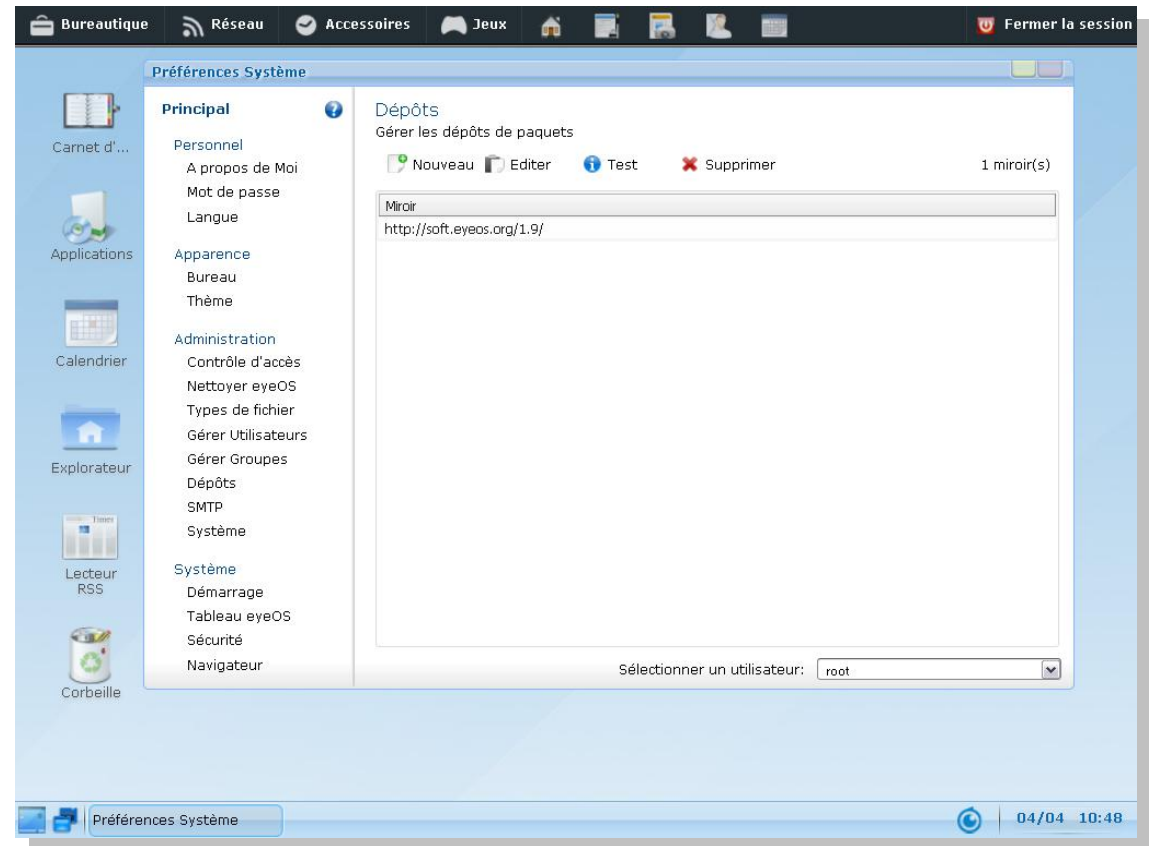
Supprimer

Sélectionnez un dépôt dans la liste et cliquez sur "**Supprimer**" pour le supprimer.

SMTP

Ouvrez et renseignez les différents champs.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications" pour valider vos changements.



Administration - 5

Les descriptions ci-dessous concernent les différents onglets disponibles sur la page "**Système**"

Onglet "Système"

Nom du système

C'est le nom qui apparaîtra dans la barre titre du navigateur internet, juste après "NomD'Utilisateur@" et le message de bienvenue lors de la 1ère connexion à un compte.

Langue par défaut

Vous pouvez choisir, dans le menu déroulant, la langue par défaut de votre système eyeOS. Pour ajouter d'autres langues, merci de consulter la page d'aide "**Personnel > Langue**".

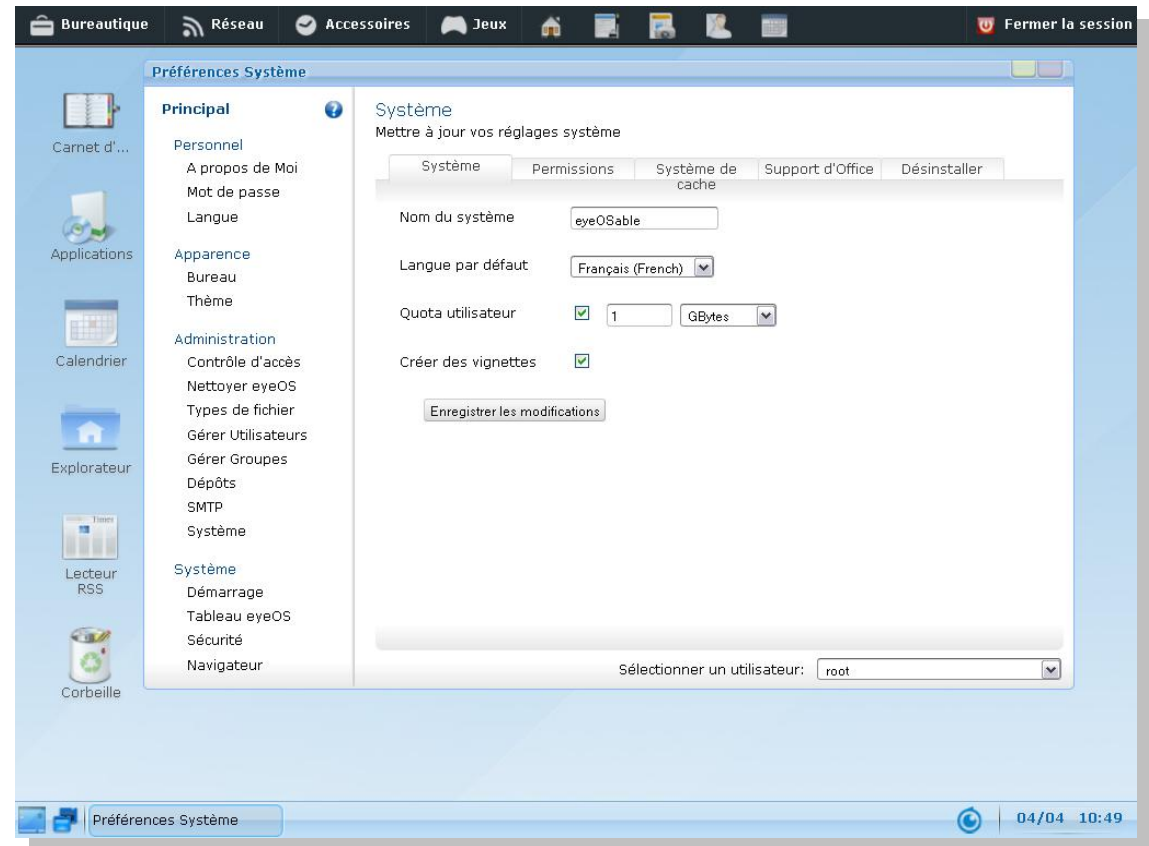
Quota utilisateur

Le quota est la quantité d'espace disque limite qui peut être utilisée. Il est, donc, possible de définir, ici, le quota attribué pour chaque utilisateur ou, en décochant la case, ne pas mettre de quota. Pour définir un quota, laissez la case cochée et entrez une valeur numérique dans la case et choisissez, dans le menu déroulant, s'il s'agit de kilo, mega ou gigabytes.

Créer des vignettes

Cochez cette case si vous souhaitez qu'eyeFiles affiche une miniature de prévisualisation de vos fichiers images.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications" pour valider vos changements.



Administration - 6

Onglet "Permissions"

Autoriser nouv. Utilisateurs

Si la case est cochée, de nouveaux utilisateurs pourront créer un compte depuis la page d'accueil (d'identification) de votre eyeOS.

Autoriser rép. Publics

Cochez la case si vous souhaitez que vos utilisateurs puissent partager leurs fichiers dans un répertoire publique partagé.

Autoriser téléversement depuis le web

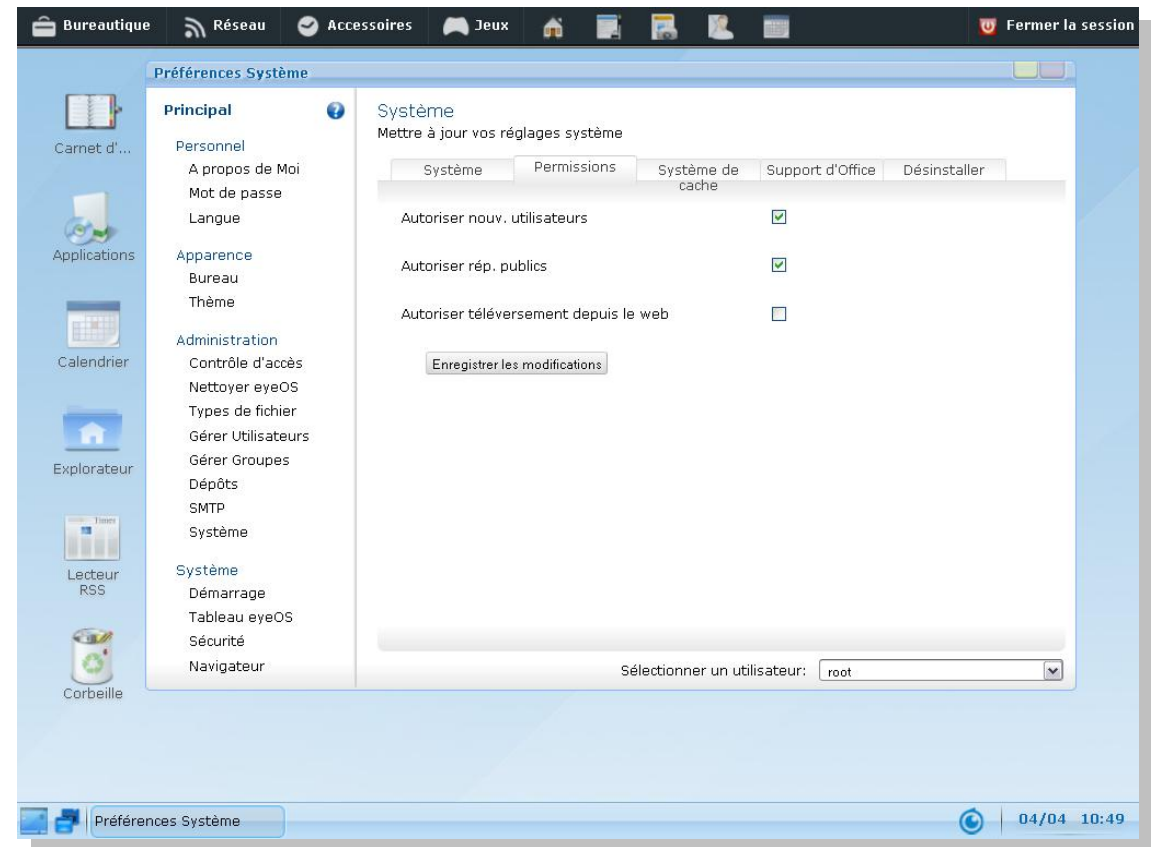
Si la case est cochée, vos utilisateurs pourront télécharger des fichiers dans leur eyeOS en tapant les liens vers des fichiers disponibles sur internet.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications" pour valider vos changements.

Onglet "Désinstaller"

Permet de désinstaller complètement votre eyeOS en tapant votre mot de passe de root user et en cliquant sur le bouton "**Désinstaller eyeOS**". Cela peut être utile si vous ne pouvez pas accéder à certains fichiers eyeOS du fait des permissions attribuées lors de l'Installation.

Note: la désinstallation d'eyeOS est définitive. Pensez, SVP, que tous vos utilisateurs devraient avoir sauvegarder leurs documents/fichiers importants au préalable.



Administration - 7

Onglet "Système de cache"

Le système de cache est activé par défaut, avec la configuration la plus compatible. Sinon, si vous avez mis à niveau votre système ou si vous voulez vérifier ce que les possibilités du système de cache vous offre, vous pouvez le configurer dans son intégralité avec un module eyeControl.

Activer le système de cache

Permet d'activer ou désactiver le système de cache.

Version de cache en cours

Si vous avez modifier un thème d'eyeOS, vous devriez augmenter ce chiffre pour être sûr que tous vos utilisateurs bénéficient des dernières données.

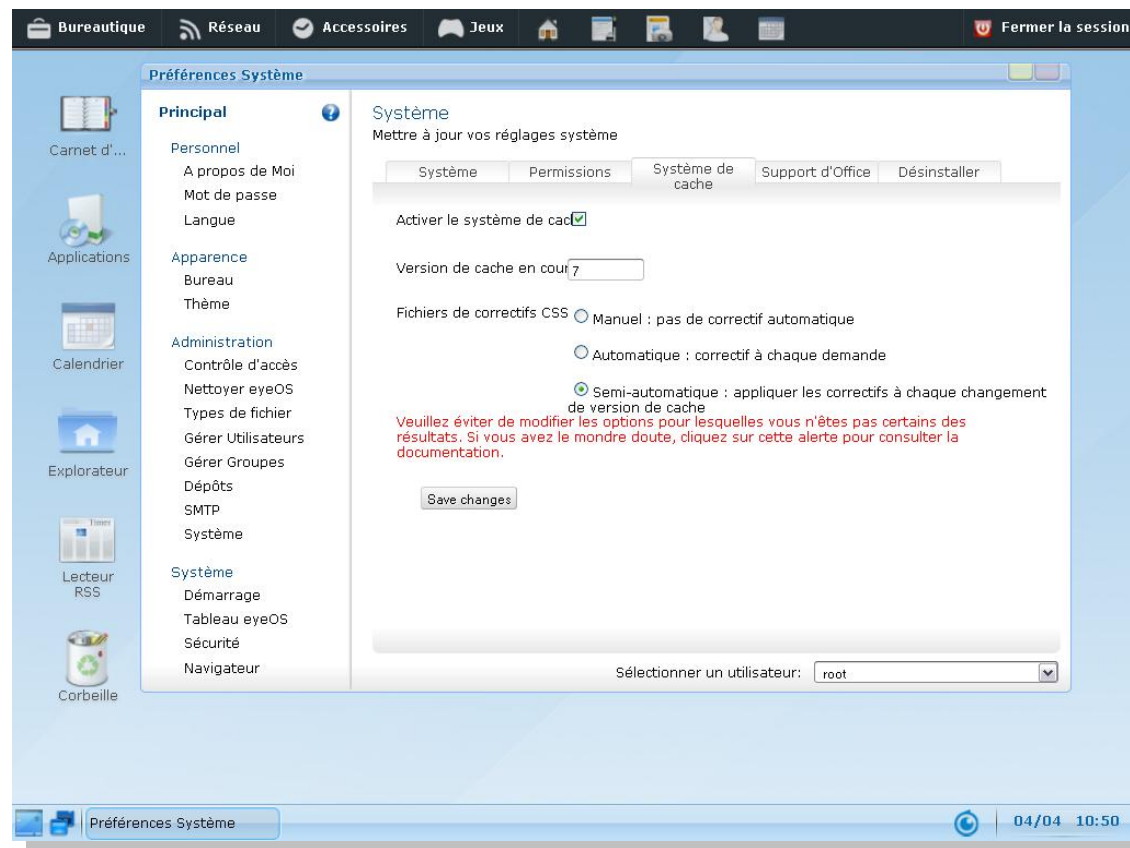
Fichiers de correctifs CSS

Vous permet de modifier la façon dont eyeOS corrige les urls situées dans les fichiers css.

Il y a 3 possibilités:

- **Manuel** : eyeOS ne applique pas les correctifs des fichiers css et vous devrez le faire manuellement.
- **Automatique** : eyeOS applique automatiquement les correctifs de tous les fichiers CSS à chaque fois qu'il y accède.
- **Semi-automatique** : eyeOS applique les correctifs à chaque changement de version de cache.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications" pour valider vos changements.



Administration - 8

Ajouter/Supprimer des applications

eyeSoft est le meilleur moyen d'ajouter ou désinstaller des applications eyeOS. Pour y accéder, ouvrez le dossier "**Applications**" puis cliquez sur "Ajouter des Applications".

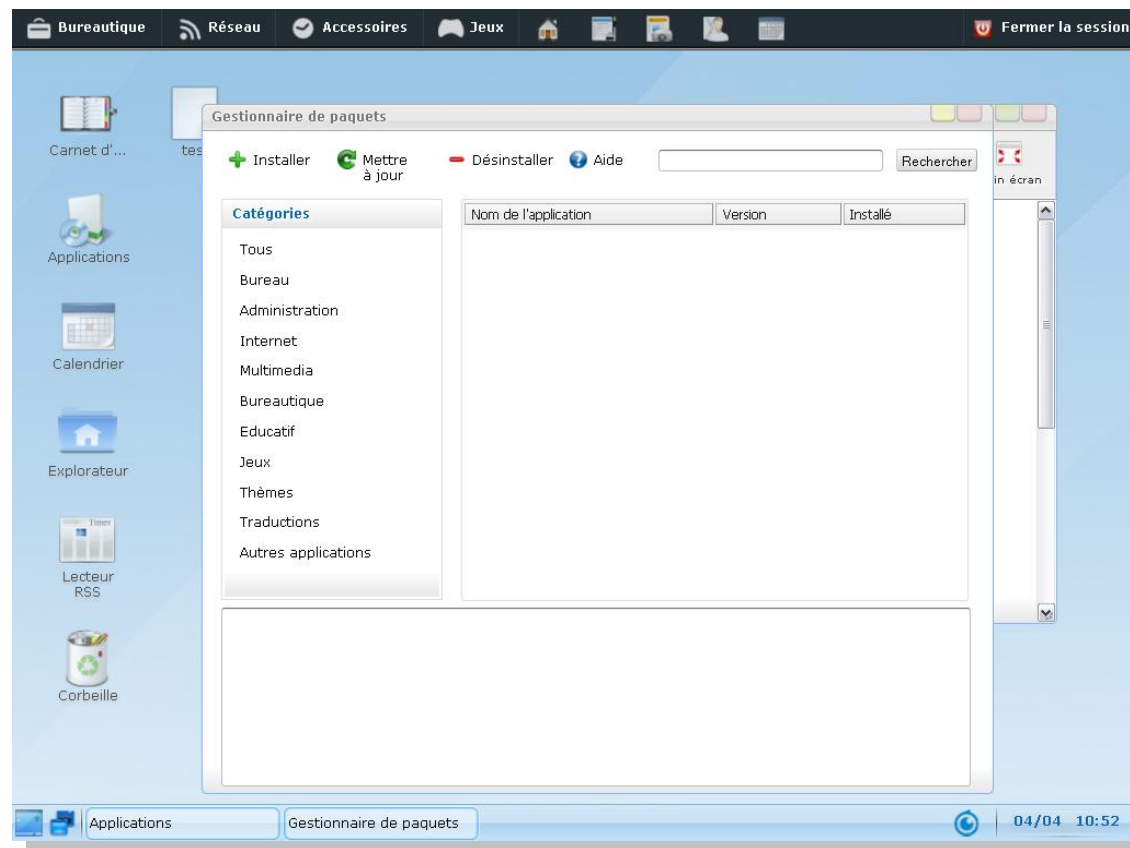
La 1ère chose qu'il est conseillé de faire en ouvrant eyeSoft est de cliquer sur "**Mettre à jour**" de façon à rafraîchir les sources et afficher les derniers packages et applications disponibles à l'installation.

Pour installer une application, cliquez simplement dessus dans la liste des Applications puis cliquez sur "**Installer**". Le processus d'Installation démarrera en vous affichant quelques informations au sujet de l'application et vous demandant d'accepter les termes de sa licence en cliquant sur "**Accepter**". L'application sera alors téléchargée et installée sur votre système. Patientez jusqu'à l'affichage confirmant le succès de l'installation puis fermez la fenêtre.

Vous pouvez lancer votre nouvelle application depuis le dossier "**Applications**". Veuillez noter que toute application installée est disponible pour l'ensemble des utilisateurs de votre système.

Pour retirer une application, sélectionnez-la puis cliquez sur "**Désinstaller**": l'application sera alors supprimée de votre système.

Pour finir, vous pouvez rechercher une application de la liste proposée en tapant son nom dans la case de recherche ou en sélectionnant, dans le menu de gauche, la catégorie dans laquelle elle se situe.



Administration - 9

Ajouter/Supprimer des thèmes et applications tierces

D'autres thèmes et applications que ceux par défaut sont mises à disposition par les utilisateurs d'eyeOS et peuvent être ajoutés à votre eyeOS.

Rendez-vous à l'adresse <http://eyeos-apps.org/> pour trouver celles et ceux qui vous intéressent. Notez, SVP, que les thèmes de bureau créés pour les versions précédentes ne sont pas compatibles avec les versions 1.9.x d'eyeOS.

Téléchargez sur votre bureau eyeOS (ou le dossier eyeOS de votre choix) le thème ou l'application que vous souhaitez installer après vous être assuré de sa compatibilité avec votre système.

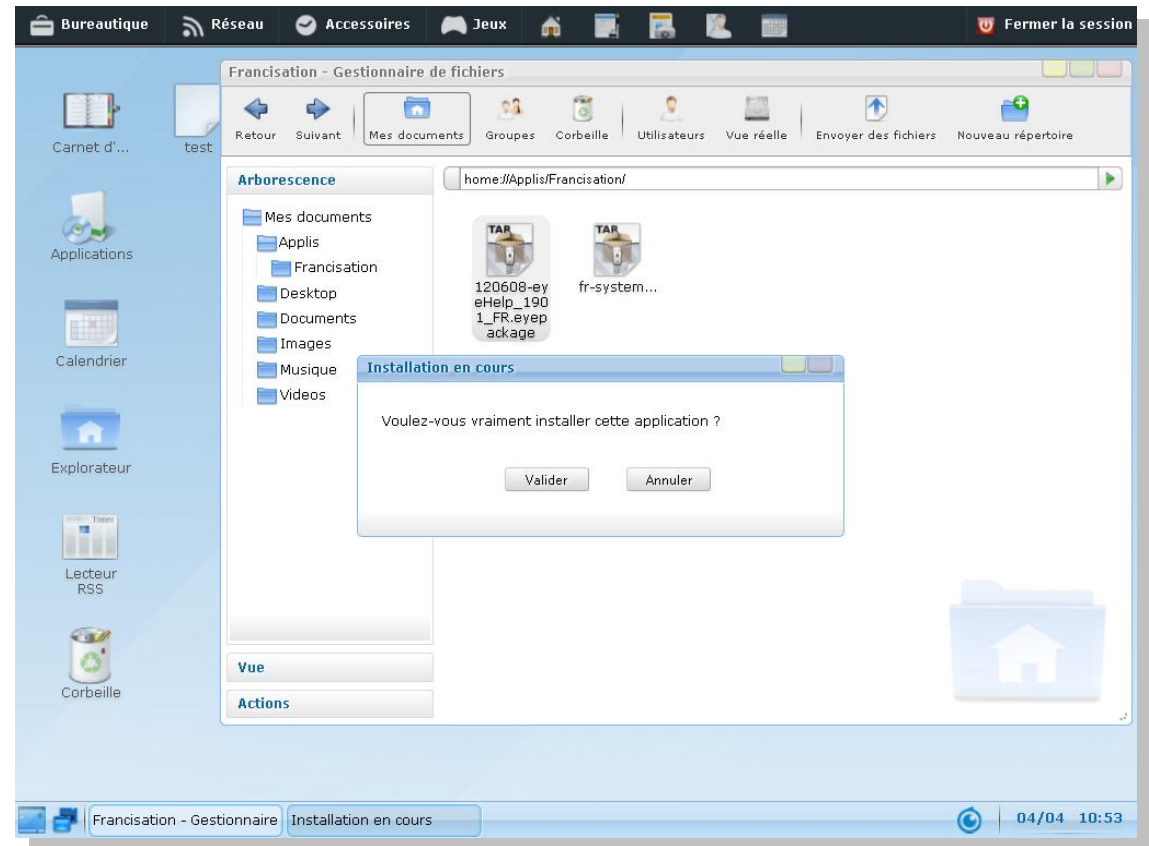
Cela fait, vous aurez sur votre bureau/dossier un fichier de type **XXXXXX.eyepackage**: cliquez simplement sur ce fichier et acceptez son installation en cliquant sur "**Valider**" dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

Ajouter d'autres langues à votre eyeOS

eyeOS propose pas moins de 40 traductions d'eyeOS 1.9.x

Rendez-vous à l'adresse <http://eyeos.org/index.php?p=prevtranslations> pour y télécharger celles qui vous intéressent.

Tous les fichiers de traduction sont de type **XXXXXX.eyepackage** et s'installent comme un thème ou une application tierce.



Annexe 1 - Fichiers reconnus, par défaut, par eyeOS

- **Images** (.bmp, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .tiff) seront ouverts avec Image Viewer.
- les **fichiers musicaux** MP3 (.mp3) s'ouvriront avec le Music Player.
- les **vidéos et films** (.flv, .avi, .divx...) s'ouvriront avec eyeVideo ou eyeMovies, en fonction de la nécessité d'un plugin DivX.
- les **documents** Microsoft Word (.doc) et documents eyeOS (.eyedoc) s'ouvriront avec eyeDocs, le traitement de texte d'eyeOS.
- les **fichiers compressés** (.zip, .tar, .tbz, .tbz2, .tgz, .tar.gz, .tar.bz2) s'ouvriront avec eyeArchive, l'utilitaire de compression/décompression d'eyeOS.
- les **fichiers texte** (.eyecode, .txt, .py, .pl, .c, .cc) s'ouvriront avec eyeNotes.
- les **eyePackages**, les paquets installables d'eyeOS (.eyepackage) s'ouvriront avec eyeInstaller, mais seulement si vous êtes connecté en tant qu'administrateur (root).



Annexe 2 – Liens utiles



Site Web eyeOS en français

<http://fr.eyeos.org/>

Blog eyeOS francophone

<http://blog.eyeos.org/fr/?lang=fr>

Serveur gratuit eyeOS

<http://classic.my.eyeos.org/?lang=fr>

Forums eyeOS francophone

<http://eyeos.org/fr/forums>

Communauté eyeOS France

http://wiki.eyeos.org/EyeOS_Community_France

Wiki francophone eyeOS

<http://wiki.eyeos.org/Fr>



Site Web eyeOS

<http://eyeos.org/>

Blog eyeOS

<http://blog.eyeos.org>

Forums eyeOS

<http://forums.eyeos.org>

Communautés eyeOS

<http://eyeos.org/index.php?p=community>

Wiki eyeOS

<http://wiki.eyeos.org>

eyeOS – SourceForge

<http://sourceforge.net/projects/eyeos/>

Page de Téléchargements eyeOS

<http://eyeos.org/index.php?p=downloads>

Applications et Thèmes de la communauté eyeOS

<http://eyeos-apps.org/>

