

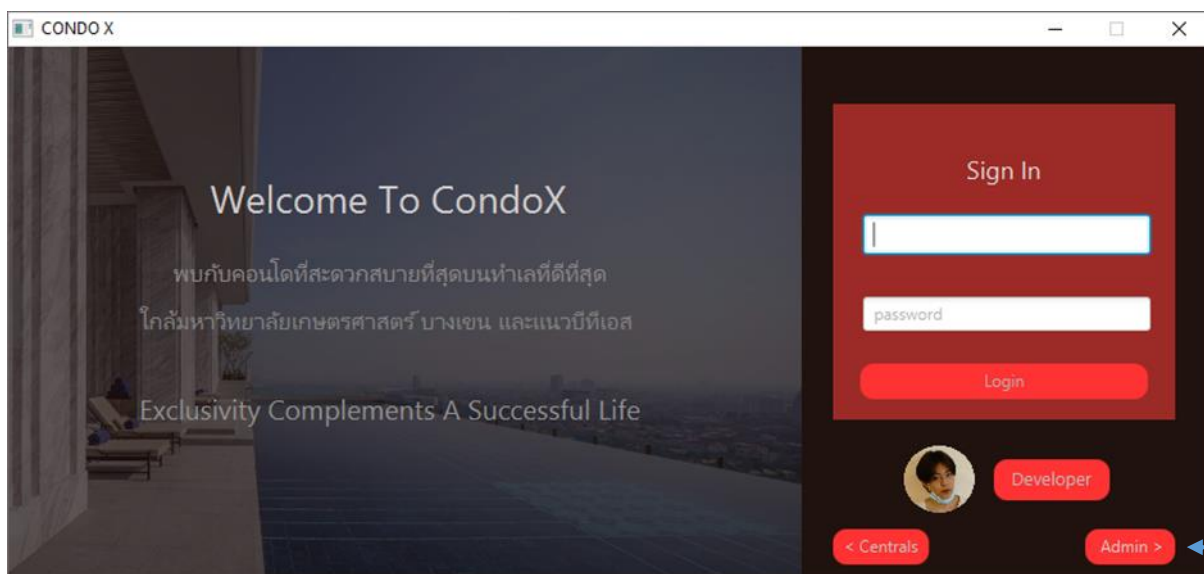
คู่มือการใช้งานระบบ CODNDO X APPLICATION

ระบบหอพักนี้จะแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยมี

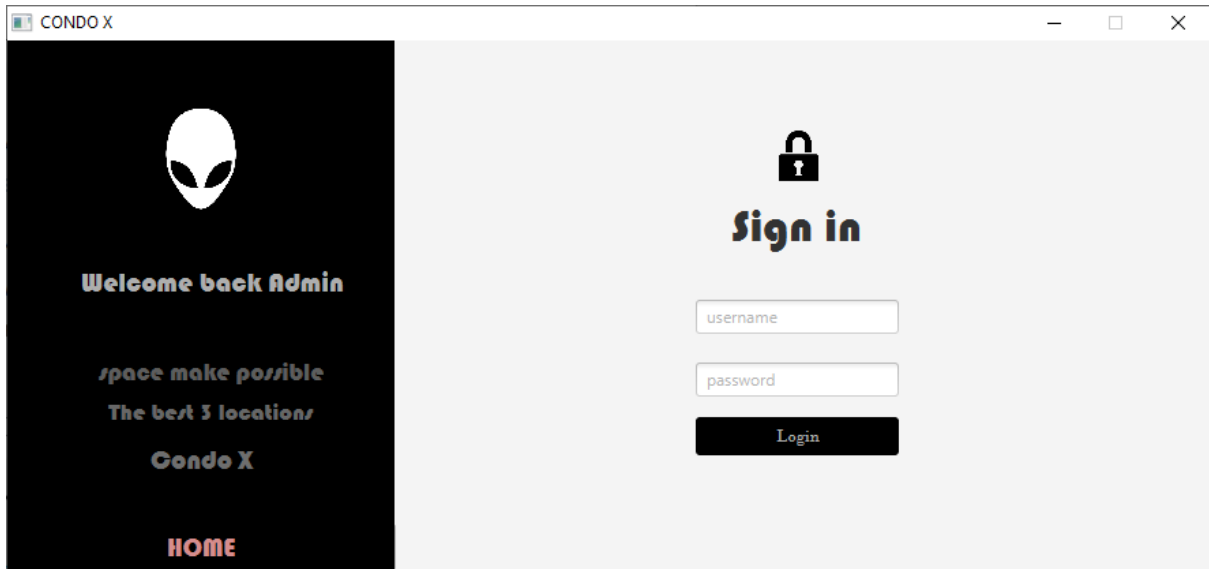
- Admin Service
- Central Officer Service
- Customer Service

เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ (Admin Service)

1. คลิกที่ Admin> เพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ



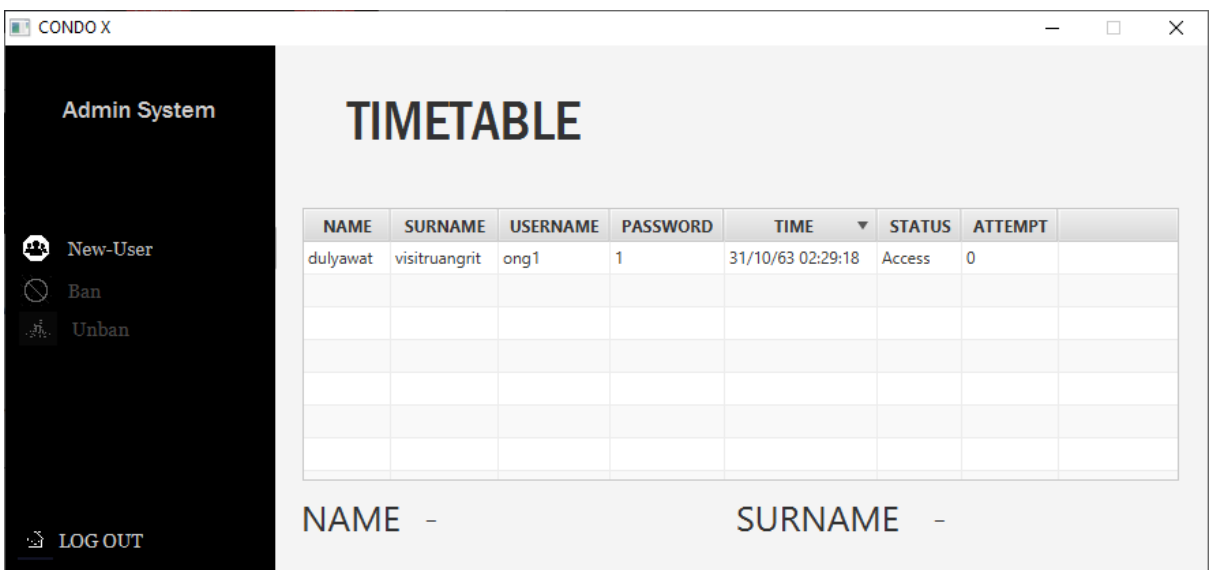
2. กรอกข้อมูลของผู้ดูแลระบบ (Username : 6210406572 , Password : 0000)



3. เมื่อกด login เข้ามาแล้วจะเป็นส่วนทำงานต่าง ๆ ของผู้ดูแลระบบ (Admin)

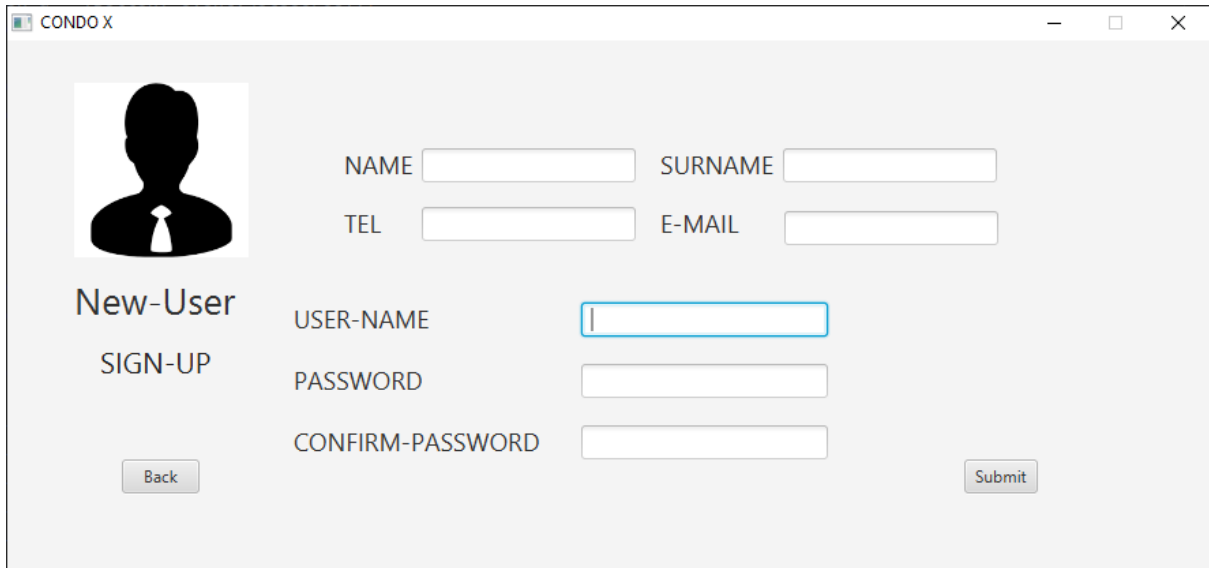
ส่วนทำงานหลักของ Admin คือ

- เพิ่มรายชื่อใหม่ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (New-User)
- Ban เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Ban)
- Unban เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Unban)



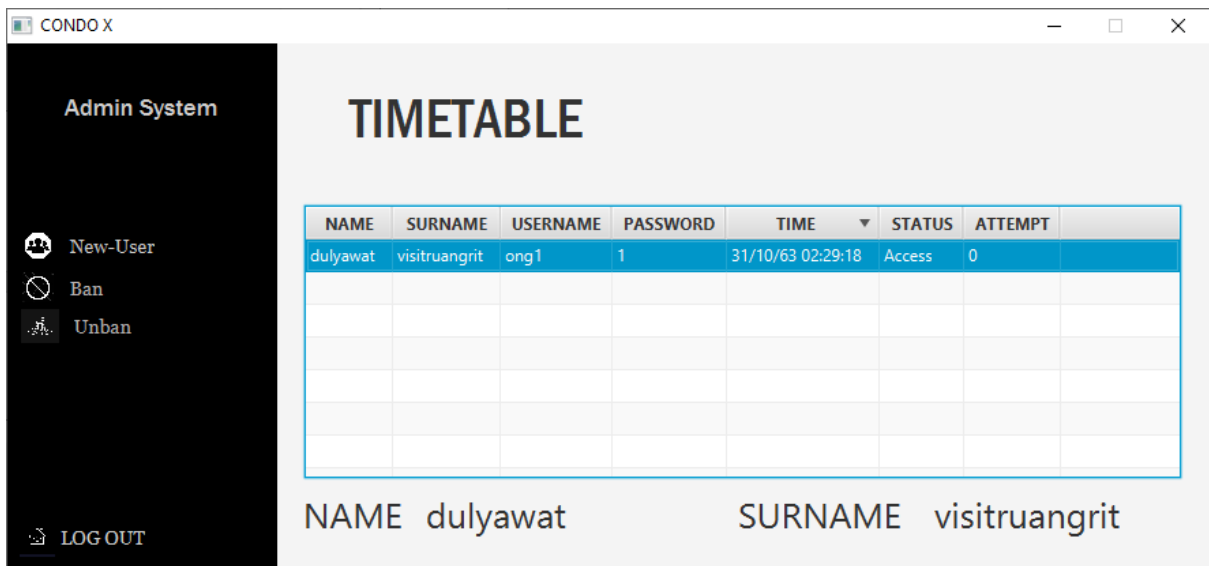
NAME	SURNAME	USERNAME	PASSWORD	TIME	STATUS	ATTEMPT
dulyawat	visitruangrit	ong1	1	31/10/63 02:29:18	Access	0

4. กรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Central officer) ให้เรียบร้อยแล้วกด
Submit



The screenshot shows a web application window titled "CONDO X". On the left, there is a silhouette icon of a person in a suit, followed by the text "New-User" and "SIGN-UP". Below this is a "Back" button. On the right, there are input fields for "NAME", "SURNAME", "TEL", and "E-MAIL". Below these are fields for "USER-NAME", "PASSWORD", and "CONFIRM-PASSWORD". A "Submit" button is located at the bottom right.

5. รายชื่อและสถานะต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะมาแสดงที่หน้าหลักของ
Admin

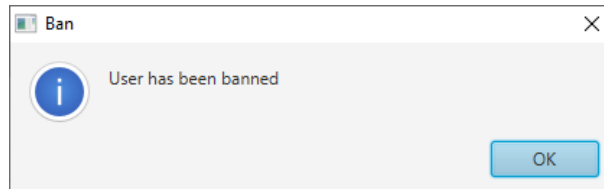


The screenshot shows the "Admin System" interface. On the left is a dark sidebar with a "LOG OUT" button at the bottom. The main area has a "TIMETABLE" header and a table with user data. Below the table, the "NAME" and "SURNAME" of the selected user are displayed.

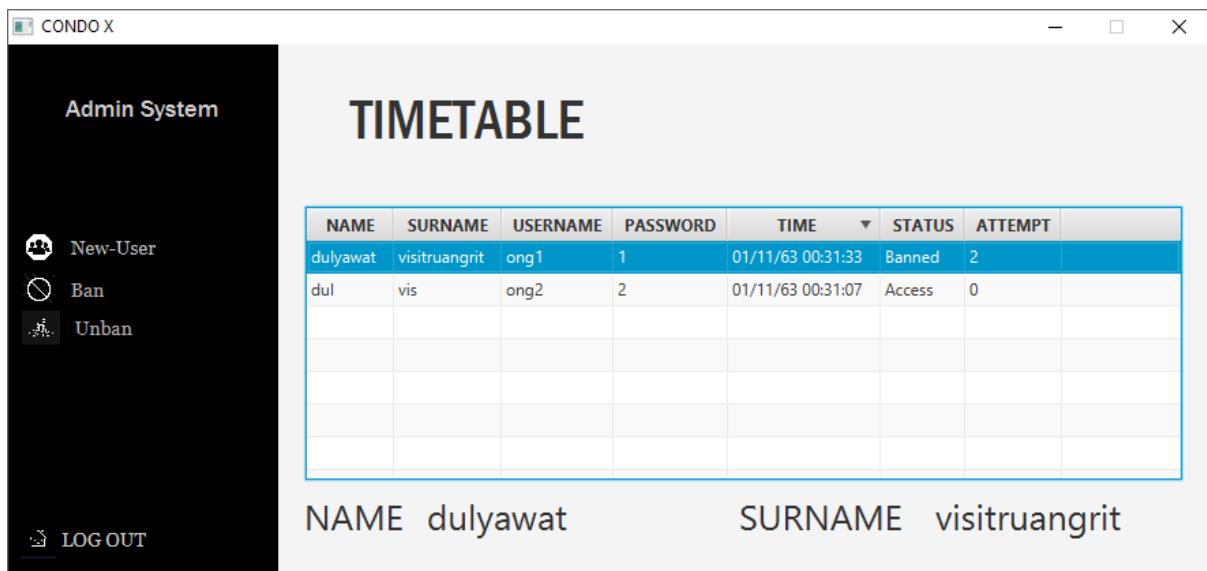
NAME	SURNAME	USERNAME	PASSWORD	TIME	STATUS	ATTEMPT
dulyawat	visitruangrit	ong1	1	31/10/63 02:29:18	Access	0

NAME dulyawat SURNAME visitruangrit

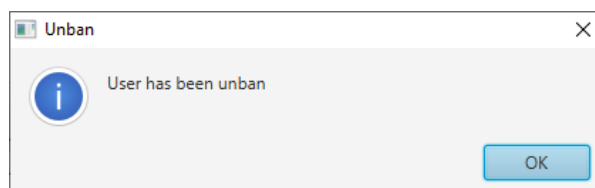
6. ถ้าจะทำการระงับ user ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ให้กดที่รายชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตาราง และ กดปุ่ม **Ban** จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ยืนยัน



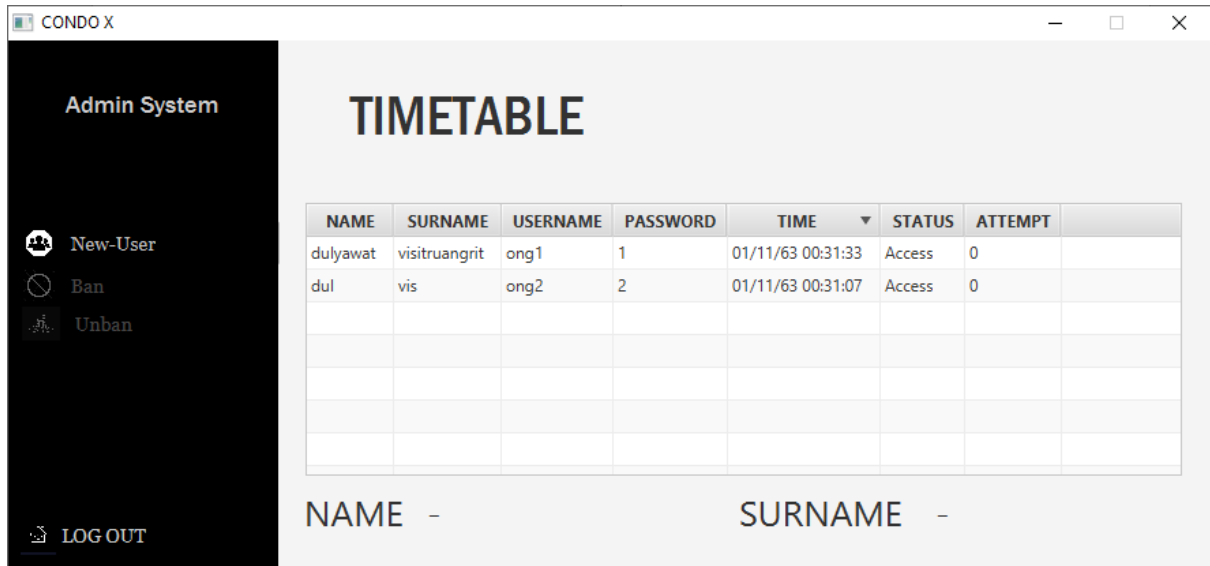
7. เมื่อระงับ user ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะขึ้นสถานะ (Banned) และเมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางพยายามเข้าใช้งานจะขึ้น จำนวนครั้งในการเข้าใช้



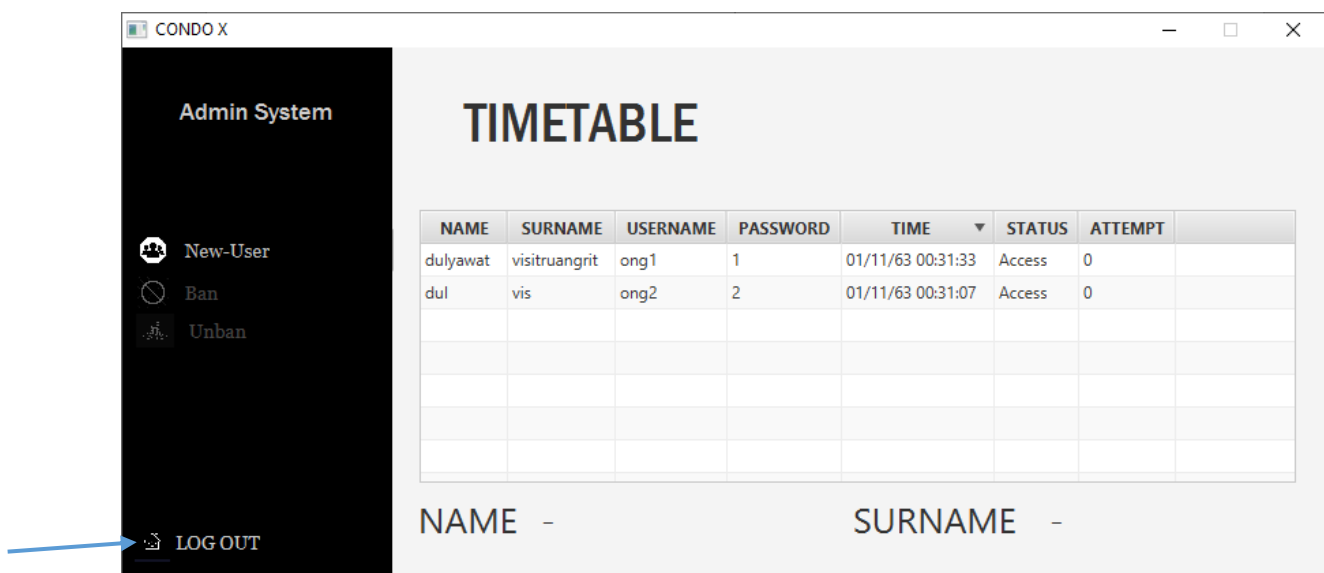
8. ถ้าต้องการยกเลิกการระงับการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้กดไปที่รายชื่อที่ถูก Banned แล้วกดปุ่ม **Unban** จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ยืนยัน



9. เมื่อกดยืนยันเสร็จ สถานะของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะสามารถกลับมาใช้ได้อีกครั้ง

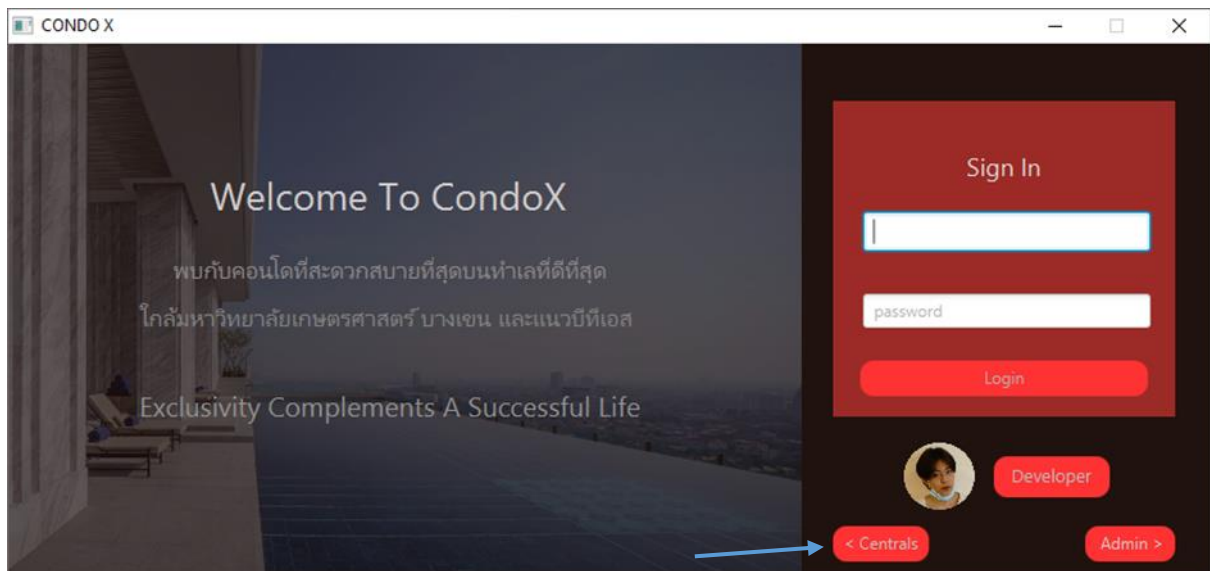


10. ออกจากระบบผู้ดูแลระบบโดยการกด LOG OUT

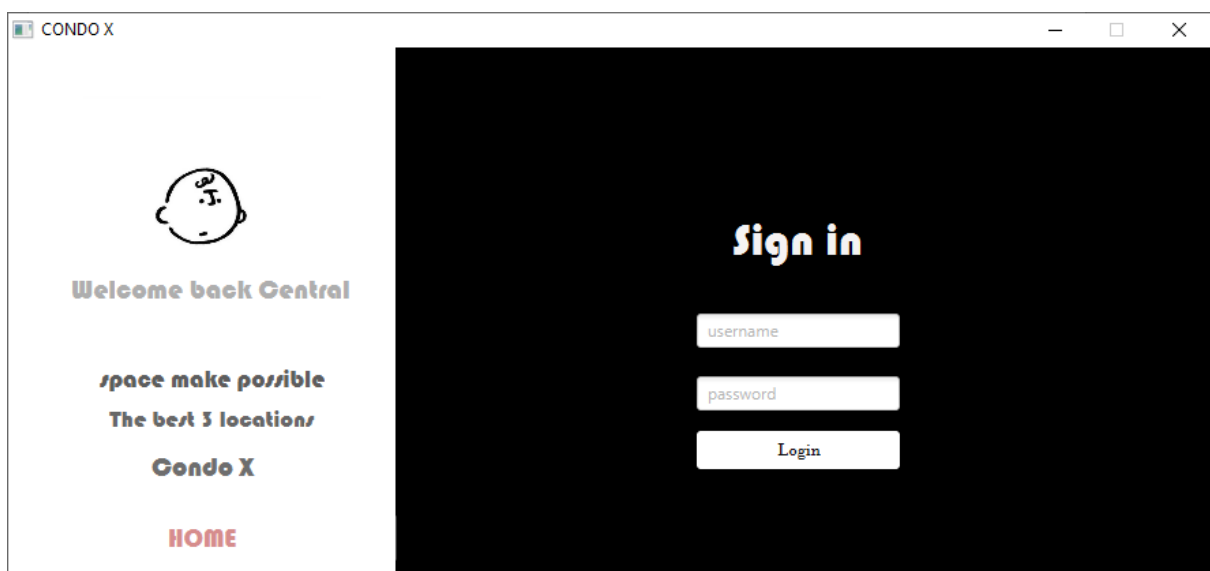


เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Central Officer Service)

1. คลิกที่ปุ่ม <Centrals เพื่อเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



2. กรอก Username, Password ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตามที่ลงทะเบียนไว้



3. เมื่อกด **login** เข้ามาแล้วจะเป็นส่วนทำงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
ส่วนทำงานหลักของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางคือ คือ

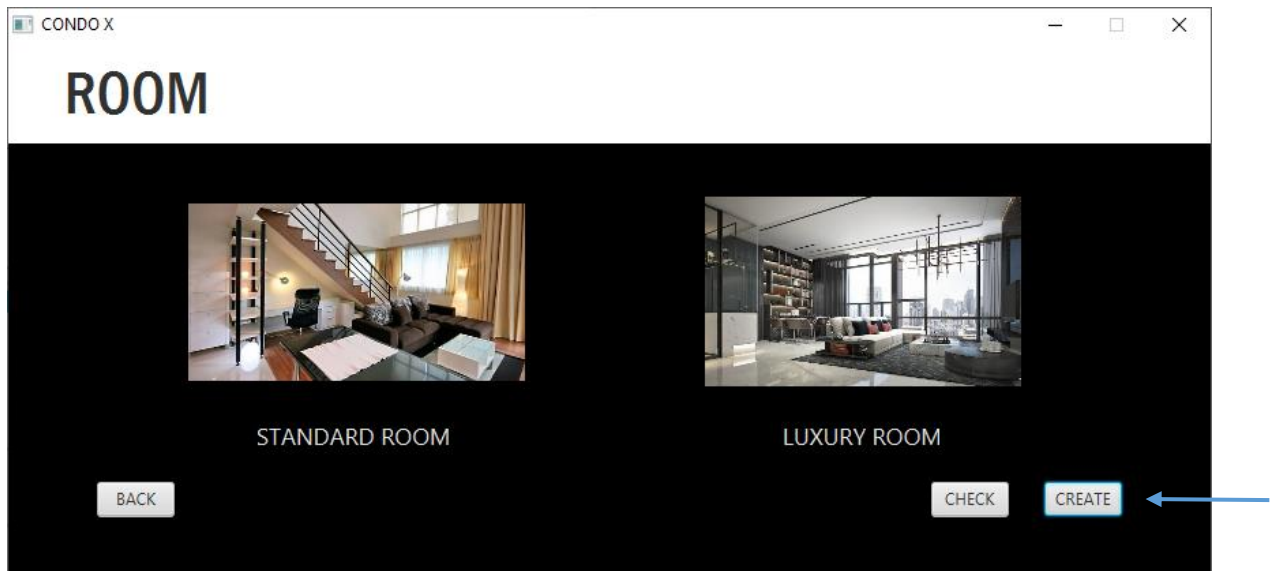
- สร้างห้องพักและดูข้อมูลต่าง ๆ ของห้องพัก (**ROOM**)
 - เช็คข้อมูลห้องต่าง ๆ ที่สร้างไว้ในห้องพัก
- สร้างรายชื่อให้ลูกค้าบ้าน (**CUSTOMER**)
 - ทำการจองห้องต่าง ๆ ให้ลูกค้าบ้าน
- รับของต่าง ๆ ที่เข้ามาส่งให้ลูกค้าบ้าน (**Item**)
 - ดูของที่ยังไม่ได้รับ (**STOCK**)
 - search ห้องพักเพื่อดูของ
 - รับของโดยให้ลูกค้าบ้านเป็นคนใส่ข้อมูลรับ
 - ดูของที่รับแล้ว (**RECEIVR**)
 - search ห้องพักเพื่อดูข้อมูล
 - ดูข้อมูลการรับของ
- สร้างรหัสผ่านให้ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (**NEW-PASSWORD**)

The screenshot shows a web application window titled "CONDO X". On the left is a dark sidebar with the text "CENTRAL HOME" at the top, a house icon, and a menu with options: "ROOM", "CUSTOMER", "ITEM", "NEW PASSWORD", and "LOG OUT". The main content area is titled "CUSTOMER" and features a search bar with a "Search" input field and an "OK" button. Below the search bar is a table with the following data:

NAME	SURNAME	USERNAME	ROOM NUMBER
name1	sender1	1	A11 : STANDARD
name2	suraname2	2	B22 : LUXURY

To the right of the table are input fields for "NAME" (containing "name1"), "SURNAME" (containing "sender1"), and "USERNAME" (containing "1"). Below these fields is a red "REMOVE" button.

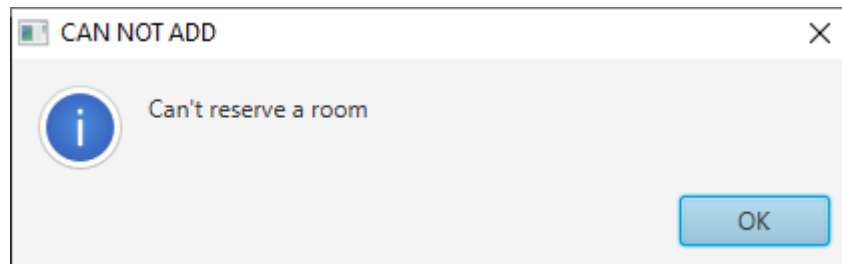
4. ต้องการสร้างห้องพักโดยการกดที่ปุ่ม ROOM และ กดปุ่ม CREATE



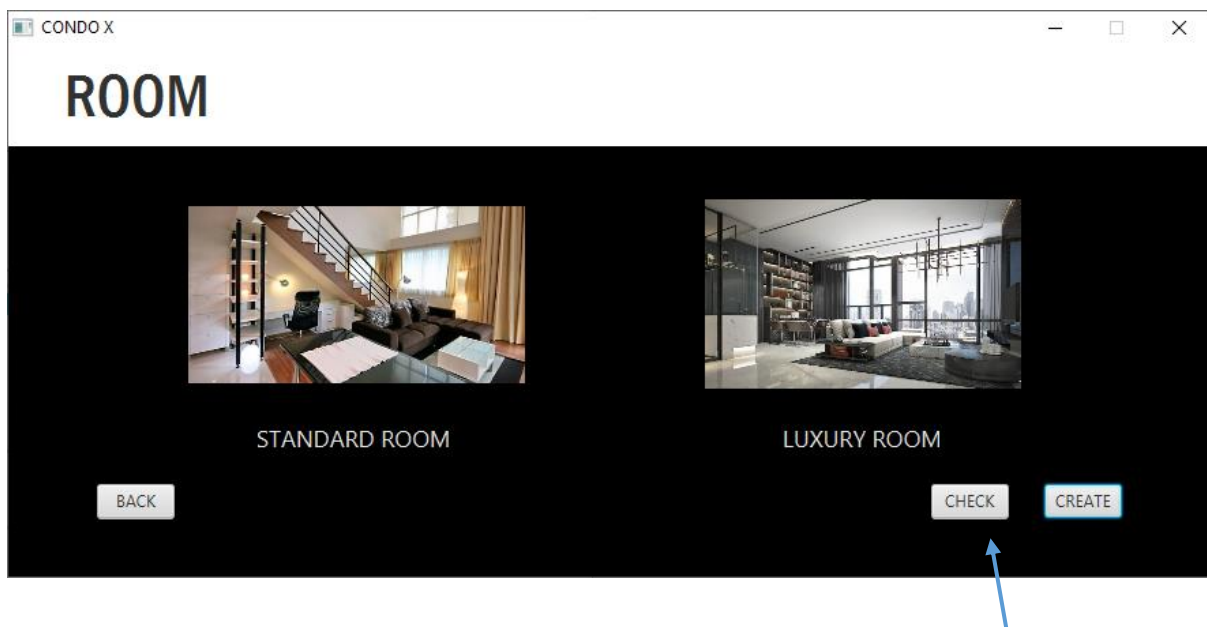
5. กรอกข้อมูลของห้องที่ต้องการให้เรียบร้อย และ กดปุ่ม CREATE

The screenshot shows a web application window titled "CONDO X". The main heading is "CREATE ROOM". Below the heading, there are four dropdown menus for selecting room details: "BUILDING" (A), "TYPE" (STANDARD), "FLOOR" (1), and "ROOM" (1). The "ROOM" dropdown menu is highlighted with a blue border. At the bottom left is a "BACK" button and at the bottom right is a "CREATE" button.

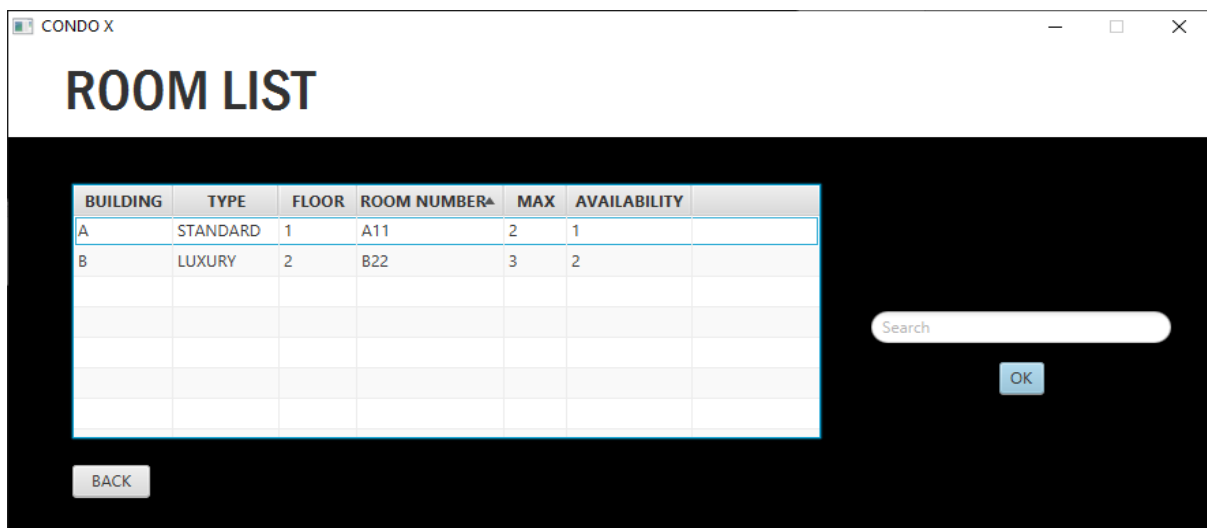
6. ไม่สามารถสร้างห้องที่มีอยู่ก่อนแล้วได้



7. ถ้าต้องการเช็คว่ามีห้องไหนที่ถูกสร้างแล้ว และ ดูข้อมูลต่าง ๆ ให้กดปุ่ม CHECK



8. ถ้าต้องการระบุห้องให้ ค้นหาเลขห้องตรง Search และกด OK



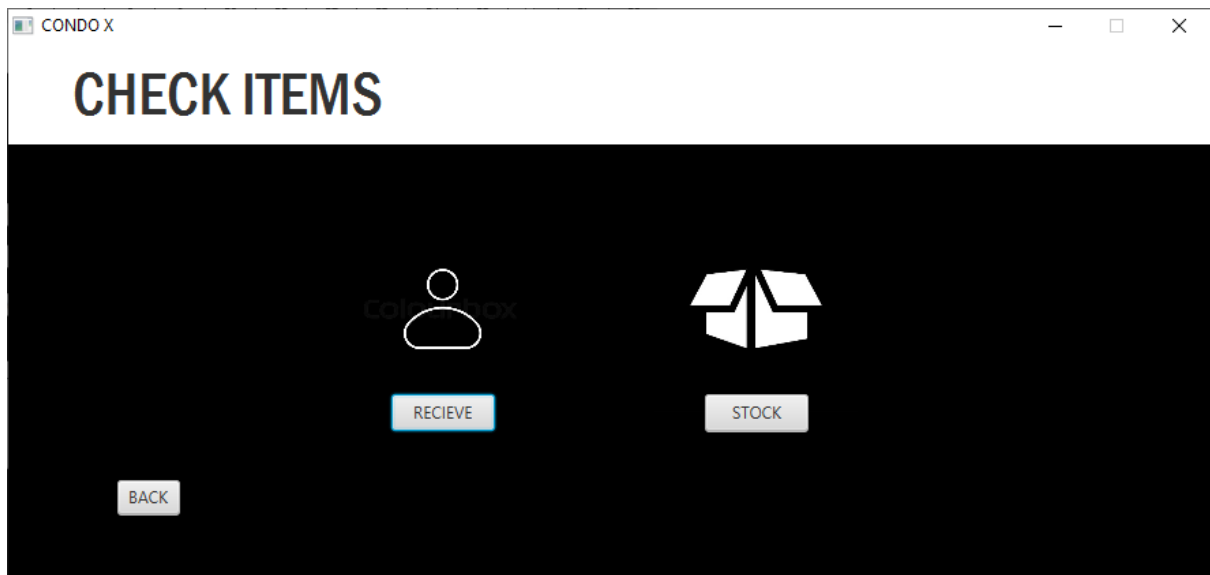
9. กด CUSTOMER เพื่อต้องการ SING-UP และจองห้องให้ลูกบ้าน และกดปุ่ม
SUBMIT

The screenshot shows a web browser window titled "CONDO X". On the left, there is a placeholder for a user profile picture and the text "New-Consumer" and "SIGN-UP". To the right, there are input fields for "NAME", "SURNAME", "USERNAME", "PASSWORD", "CONFIRM-PASSWORD", and a "ROOM" dropdown menu. At the bottom left is a "Back" button, and at the bottom right is a "SUBMIT" button.

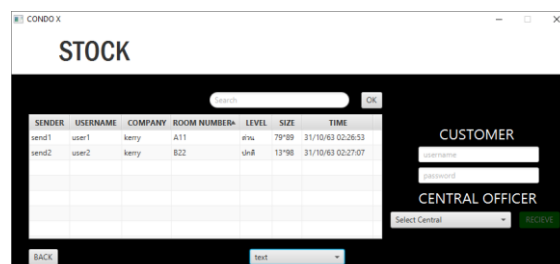
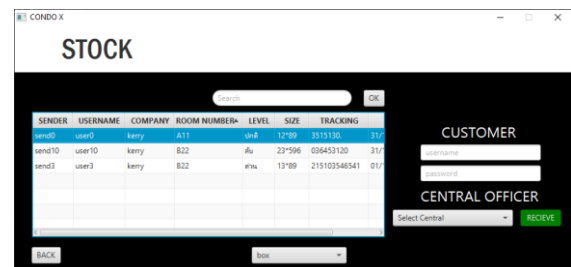
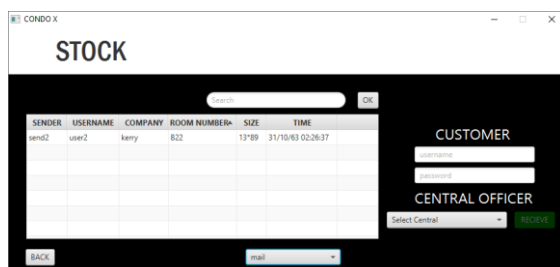
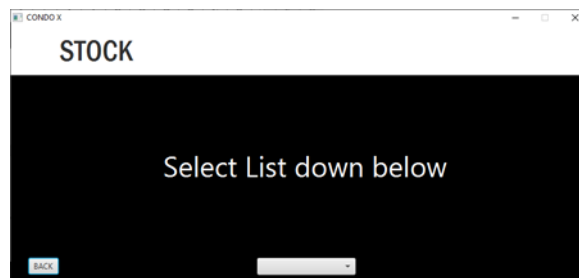
10. เมื่อมีของมาส่งให้ลูกบ้านให้กดปุ่ม Item แล้วเลือกประเภทของที่มาส่ง

This block contains three screenshots of the "CONDO X" application. The top screenshot shows a main menu with three options: "TEXT" (document icon), "MAIL" (envelope icon), and "BOX" (box icon). Below these are "BACK" and "CHECK" buttons. The bottom-left screenshot shows the "MAIL" selection screen, featuring a red envelope icon, a "NAME/USERNAME" input field, a "SHOW CUSTOMER" dropdown, and "BACK" and "SUBMIT" buttons. The bottom-right screenshot shows the "BOX" selection screen, featuring a brown box icon, a "SIZE" dropdown, a "ROOM CUSTOMER" dropdown, a "LEVEL" dropdown, and "TRACKING" and "COMPRESS" input fields, along with "BACK" and "SUBMIT" buttons. The bottom-center screenshot shows the "TEXT" selection screen, featuring a yellow document icon, a "LEVEL" dropdown, and "BACK" and "SUBMIT" buttons.

11. ถ้าต้องการเช็คว่ามีของที่รับแล้วหรือยังไม่รับให้กดปุ่ม CHECK



12. ถ้าต้องการรับของให้กดปุ่ม STOCK และเลือกประเภทของที่จะรับและสามารถ Search ของๆห้องที่ต้องการรับได้ โดยถ้าต้องการรับของต้องให้ลูกบ้านเป็นผู้ใส่ Username กับ Password รับเอง



13. ถ้าต้องการเช็คของที่รับแล้วให้กดปุ่ม **RECEIVE** โดยสามารถ Search หาห้องที่ต้องการเช็คได้ ซึ่งจะแสดง เวลา และ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่เป็นคนรับด้วย

The first screenshot shows the **RECEIVE** screen with a dark background and the text "Select List down below". Below this is a "BACK" button and a search bar.

The second and third screenshots show the **STOCK** screen. The second screenshot shows a table with columns: SENDER, USERNAME, COMPANY, ROOM NUMBER, LEVEL, SIZE, TRACKING. The third screenshot shows a table with columns: SENDER, USERNAME, COMPANY, ROOM NUMBER, LEVEL, SIZE, TIME. Both screens have a "CUSTOMER" section with fields for "Customer" and "Password", and a "CENTRAL OFFICER" section with a "Select Central" dropdown, "RECEIVE" and "SORT" buttons, and an "Order" dropdown.

SENDER	USERNAME	COMPANY	ROOM NUMBER	LEVEL	SIZE	TRACKING
no	5	kerry	A75	NORMAL	13*99	66546054 25
lob	5	kerry	A75	EXPRESS	132*99	254654 27
pp	1	kerry	A11	RECEIVED	13*99	2543541312 28
pp	1	kerry	A11	NORMAL	13*98	31365432 28
com	5	kerry	A75	NORMAL	13*99	254541214 28

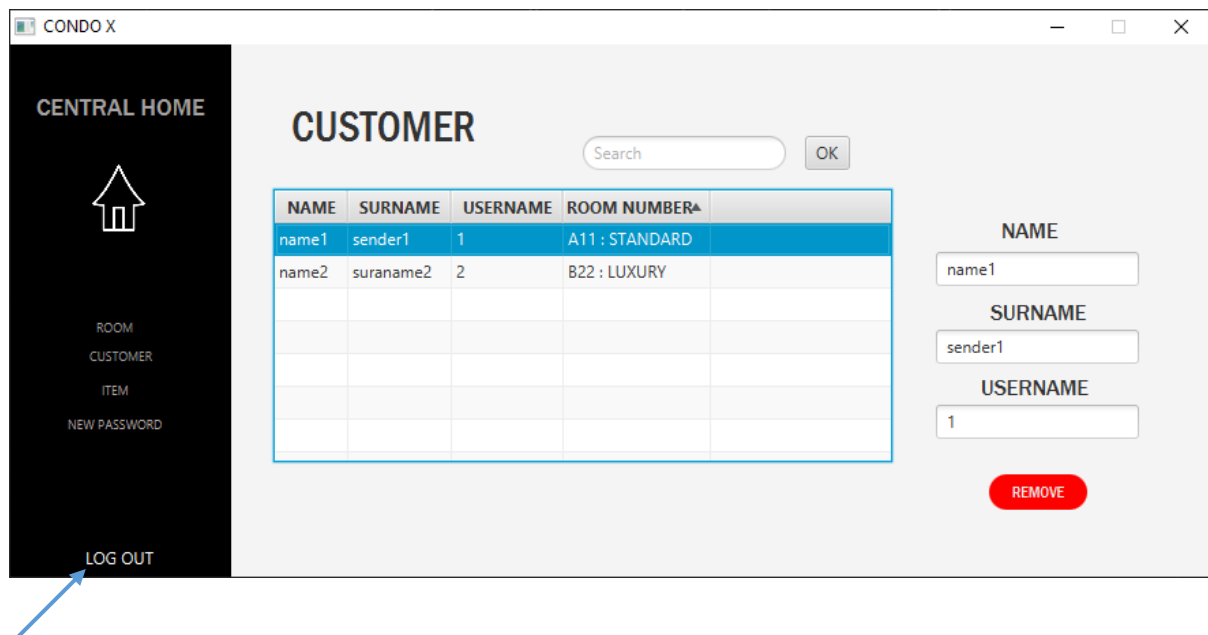
SENDER	USERNAME	COMPANY	ROOM NUMBER	LEVEL	SIZE	TIME
plom	1	kerry	A11	EXPRESS	13*9823	28/11/63 22:12:34
lad	1	kerry	A11	EXPRESS	13*99	25/11/63 23:20:04
pp	5	kerry	A75	NORMAL	13*98	27/11/63 00:15:35

SENDER	USERNAME	COMPANY	ROOM NUMBER	LEVEL	SIZE	TIME
pp	1	kerry	A11	EXPRESS	13*9823	28/11/63 03:35:13
pp	1	kerry	A11	EXPRESS	31*79	28/11/63 03:35:13
pp	5	kerry	A75	NORMAL	13*98	28/11/63 04:25:13

14. กดปุ่ม **NEW-PASSWORD** เพื่อสร้างรหัสใหม่ โดย Username และ Password เก่าต้องถูกต้อง

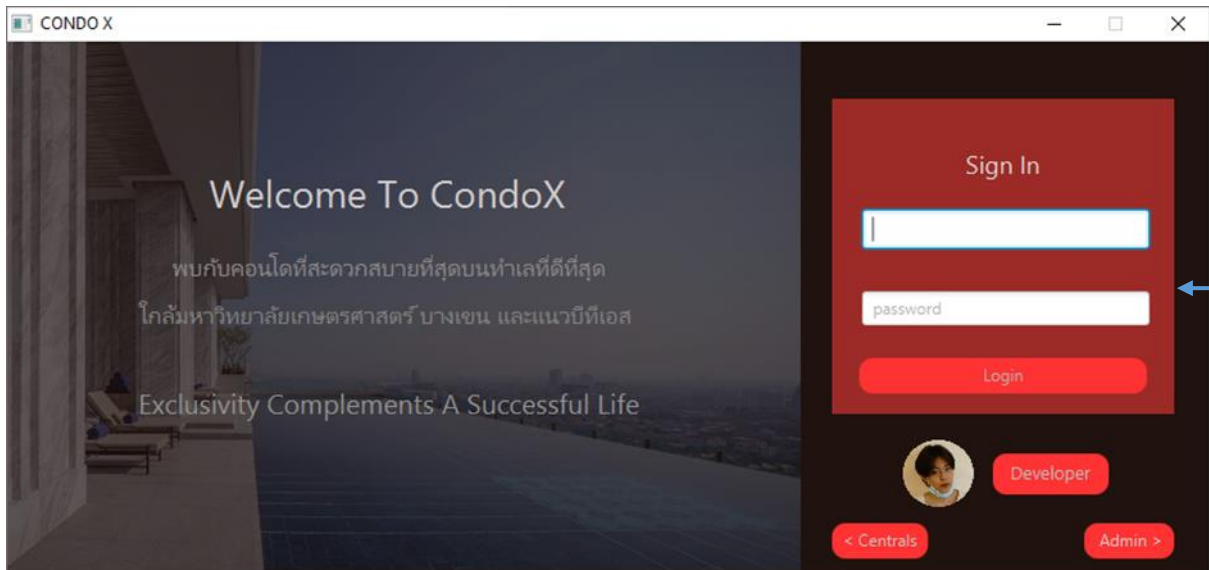
The screenshot shows the **NEW PASSWORD CENTRAL** screen. It features a dark background with a white circle containing three silhouettes of people. Below this are three input fields: "NEW PASSWORD", "PASSWORD", and "NEW PASSWORD". There are "BACK" and "SUBMIT" buttons.

15. ออกจากระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลางโดยการกด LOG OUT



เข้าสู่ระบบลูกค้าบ้าน (Customer Service)

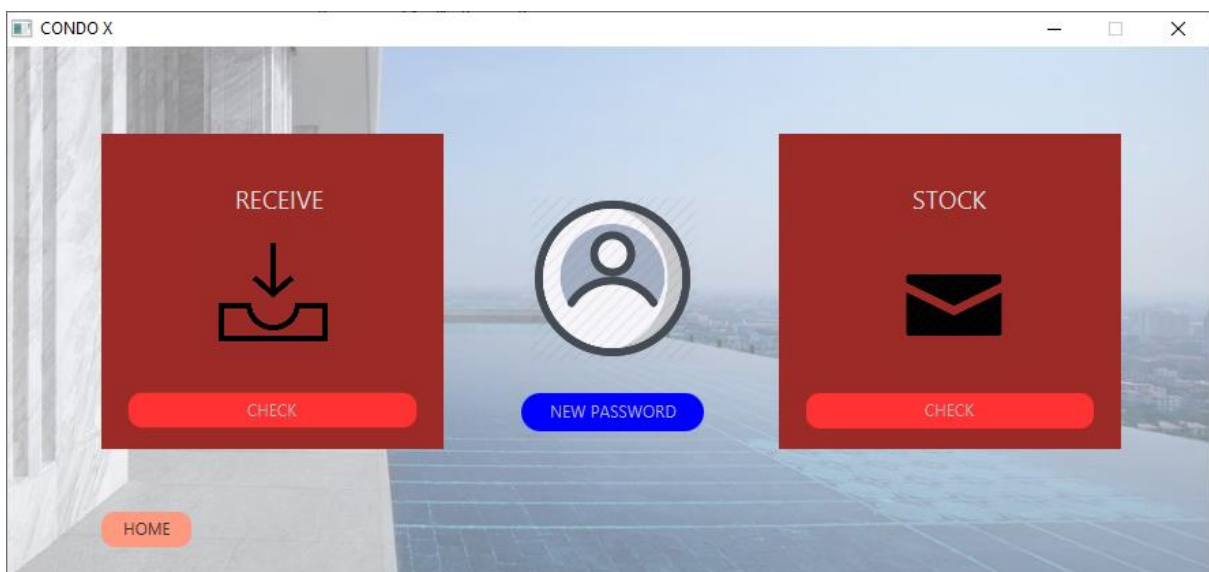
1. กรอก Username , Password ของลูกค้าบ้านตามที่ลงทะเบียนไว้



2. เมื่อกด **login** เข้ามาแล้วจะเป็นส่วนทำงานต่าง ๆ ของลูกค้าบ้าน (Customer)

ส่วนทำงานหลักของ ลูกค้าบ้าน คือ

- เช็คของที่ยังไม่ได้รับ ดูได้เฉพาะห้องตัวเอง (STOCK)
- เช็คของที่รับแล้ว (RECEIVE)
- สร้างรหัสผ่านให้ของลูกค้าบ้าน (NEW-PASSWORD)



4. ต้องการเช็คของที่รับแล้วให้กดปุ่ม **RECEIVE** แล้วเลือกประเภทของที่
ต้องการดู



Text



Mail



Box

CONDO X

RECEIVE

SENDER	USERNAME	company	ROOM NUMBER	SIZE	TIME	OFFICER
send1	user1	kerry	A11	12'89	31/10/63 03:09:57	dulyawat
send2	user2	kerry	A11	13'88	01/11/63 03:52:56	dulyawat

BACK

CONDO X

RECEIVE

SENDER	USERNAME	company	ROOM NUMBER	LEVEL	SIZE	TRACKING	TIME	Q
send1	user1	kerry	A11	unit	15'89	0151321351	31/10/63 03:13:14	du
send0	user0	kerry	A11	unit	12'89	3515130	01/11/63 03:52:45	du

BACK

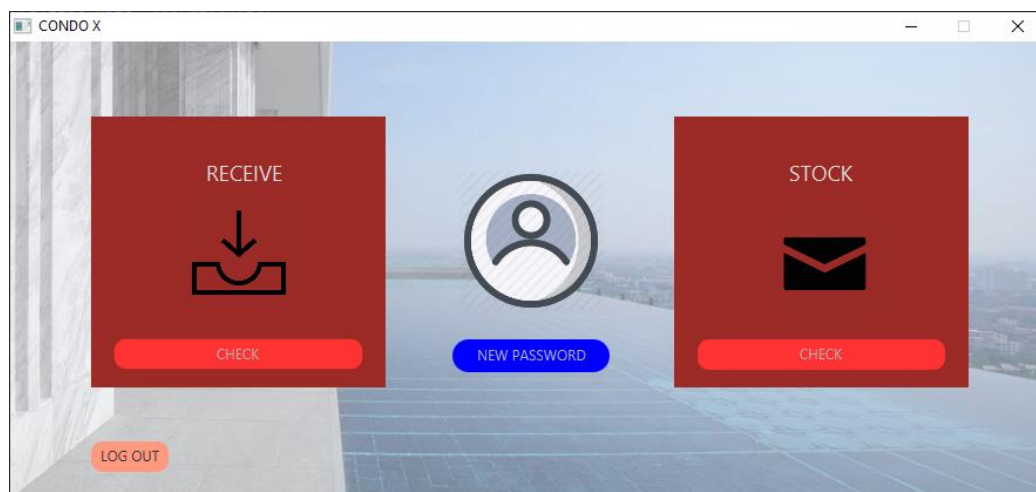
CONDO X

RECEIVE

SENDER	USERNAME	company	ROOM NUMBER	LEVEL	SIZE	TIME	OFFICER
send1	user1	kerry	A11	ชั้น	79'89	01/11/63 03:53:09	dulyawat

BACK

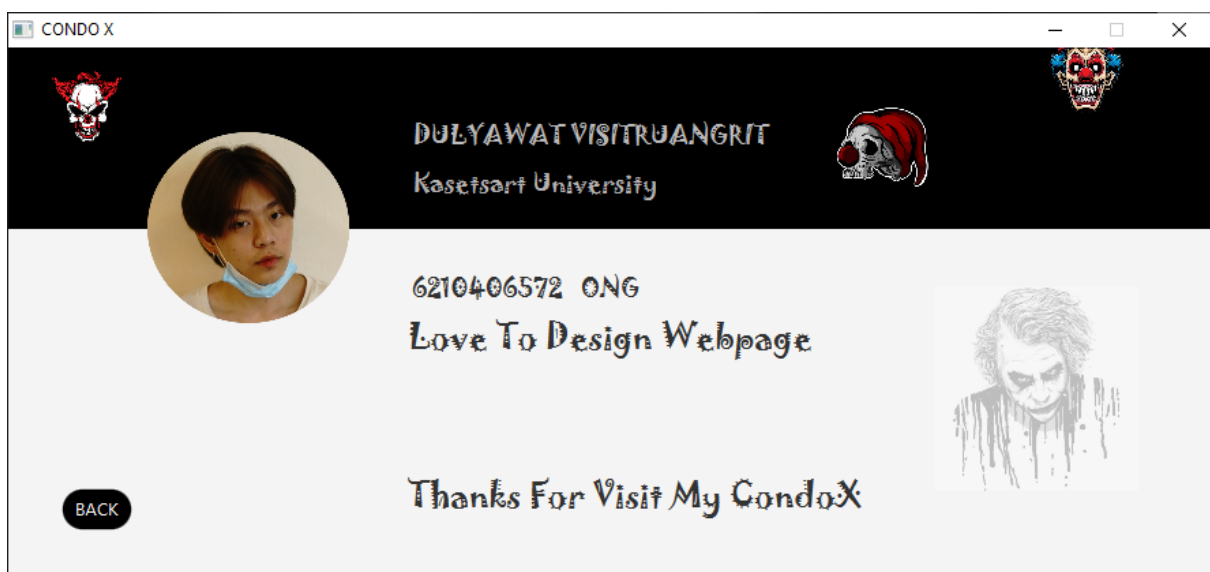
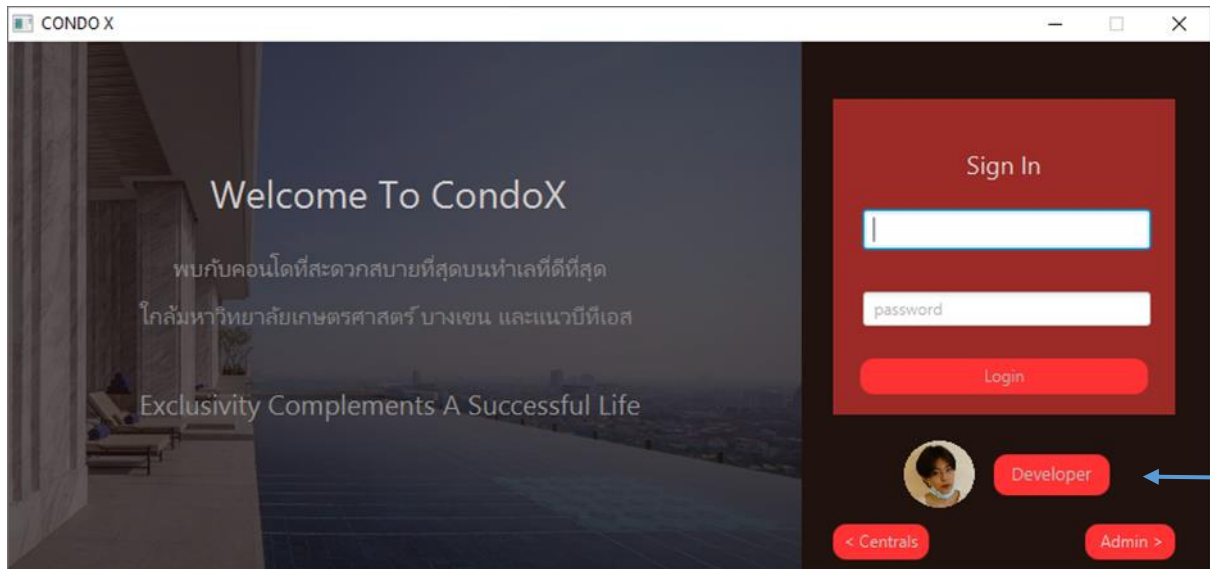
5. ออกจากระบบลูกบ้านโดยการกด **LOG OUT**



ส่วนการทำงานเพิ่มเติม *

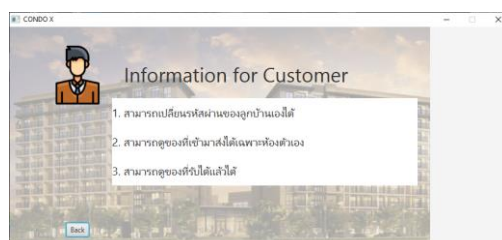
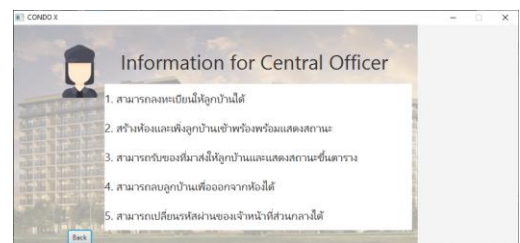
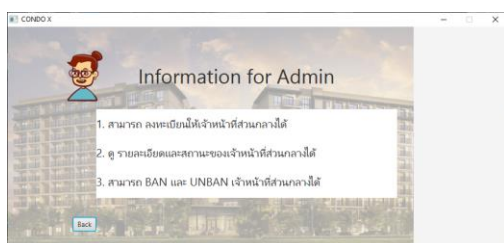
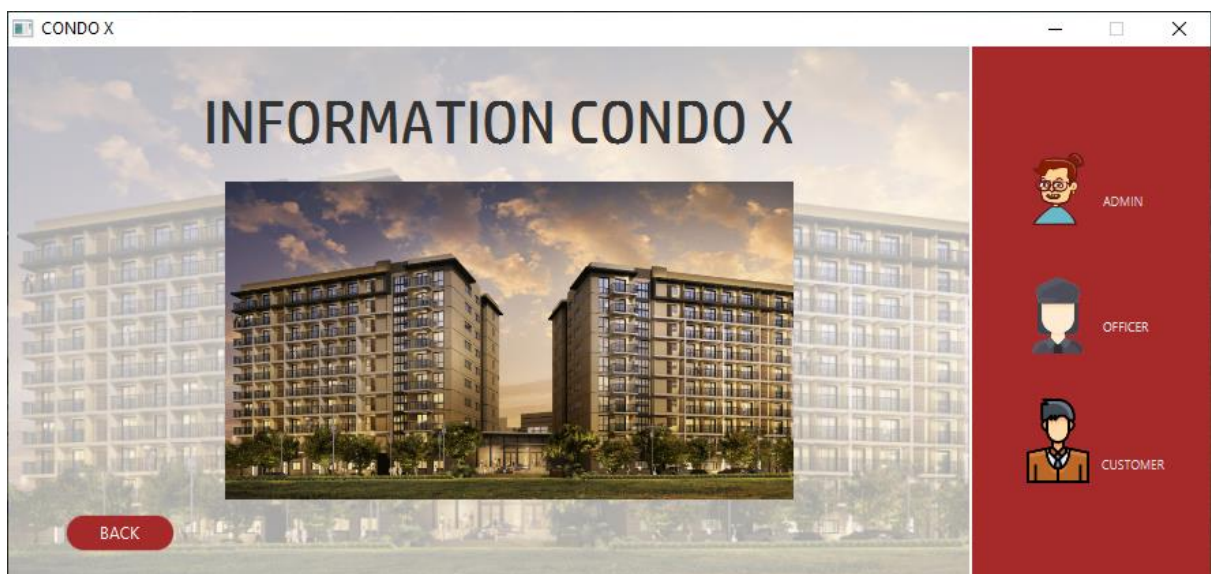
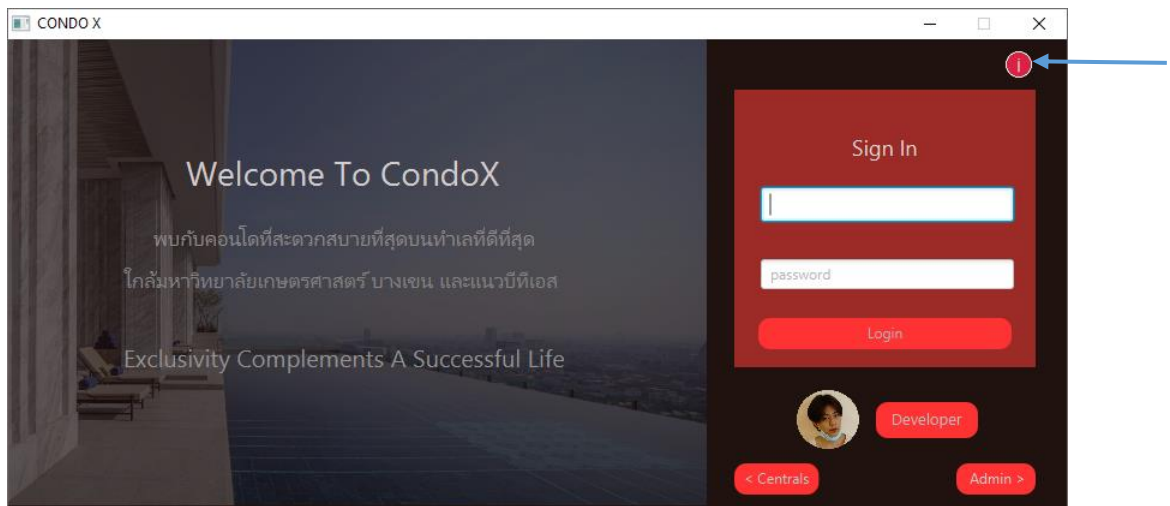
เข้าสู่หน้าเพจผู้จัดทำระบบ CONDO X

1. คลิกไปที่ปุ่ม Developer เพื่อเข้าไปดูข้อมูลทั่วไปของผู้จัดทำระบบ



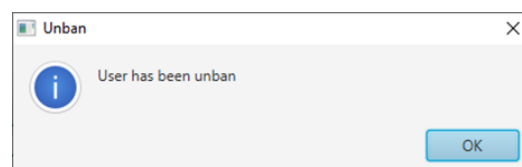
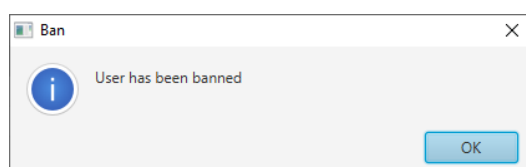
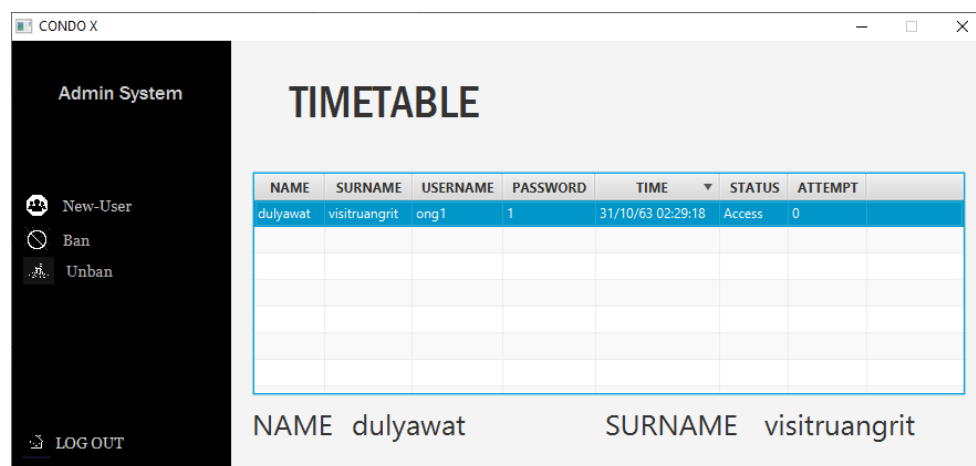
เข้าสู่หน้าINFORMATION CONDO X

1. คลิกไปที่ปุ่ม INFORMATION เพื่อเข้าไปดูการทำงานแต่ละส่วนคล้าย ๆ

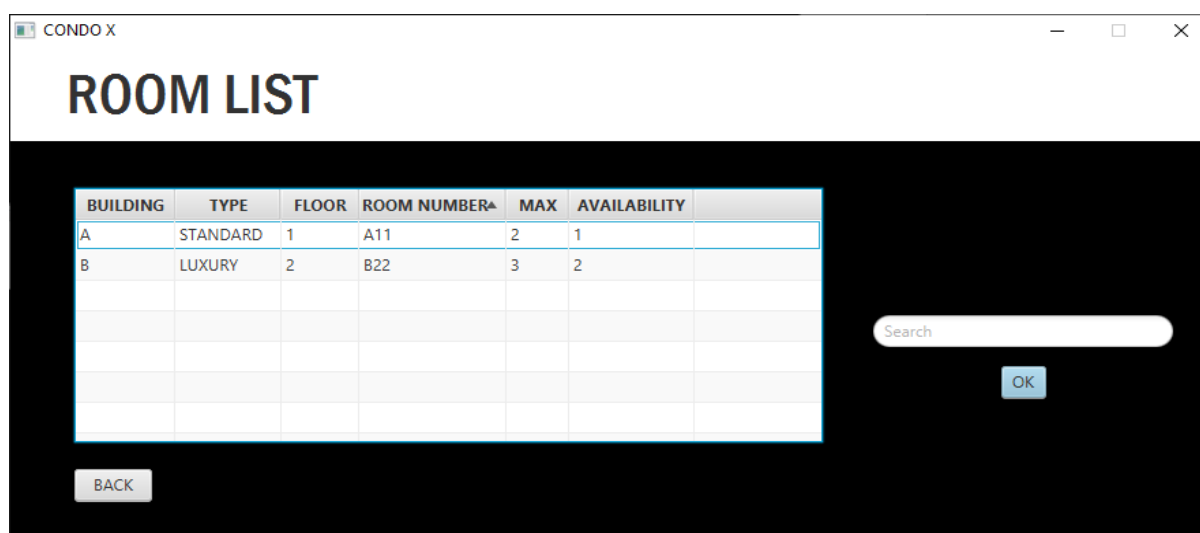


EXTRA

1. ผู้ดูแลระบบสามารถระงับสิทธิ์การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ผ่านโปรแกรม



2. มีส่วนสำหรับการค้นหารายการห้อง



3. มีส่วนสำหรับการเอาผู้เข้าพักอาศัยออก

CONDO X

CENTRAL HOME

ROOM

CUSTOMER

ITEM

NEW PASSWORD

LOG OUT

CUSTOMER

Search

NAME	SURNAME	USERNAME	ROOM NUMBER
name1	sender1	1	A11 : STANDARD
name2	surname2	2	B22 : LUXURY

NAME

SURNAME

USERNAME

4. มีภาพจดหมาย / เอกสาร / พัสตุ ที่บันทึกแสดงผลถูกต้อง

5. มีส่วนที่แสดงเจตนา / เอกสาร / พัสตที่ผู้เข้าพักรับไปแล้ว

CONDO.X

RECEIVE

Search

SENDER	USERNAME	company	ROOM NUMBER	SIZE	TIME	OFFICER
send1	user1	kerry	A11	12/09	31/10/03 03:09:57	dulanest
name1	sender1	kerry	B22	45/09	31/10/03 02:13:34	dulanest

CUSTOMER

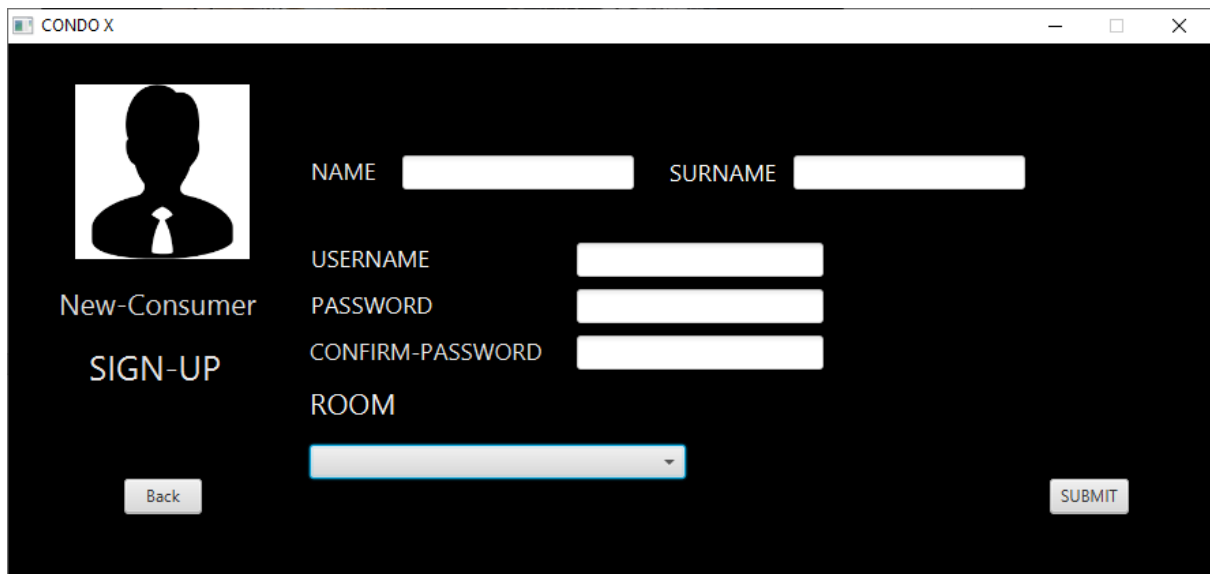
NAME

SURNAME

CENTRAL OFFICER

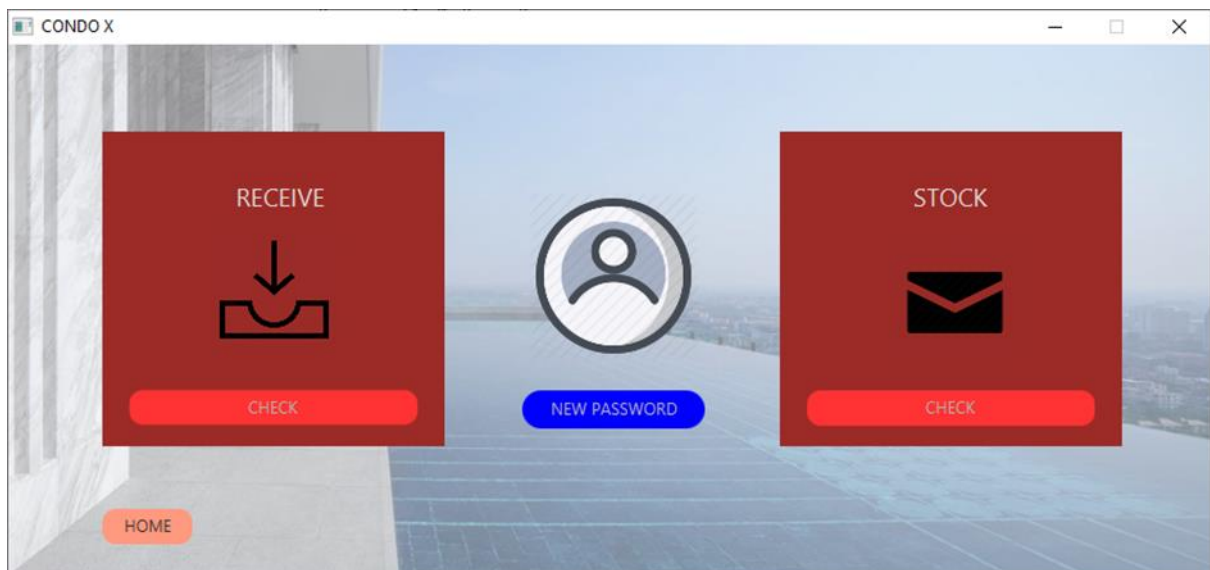
[illegible][illegible]

6. มีระบบ REGISTERสำหรับผู้เข้าพักในคอนโด

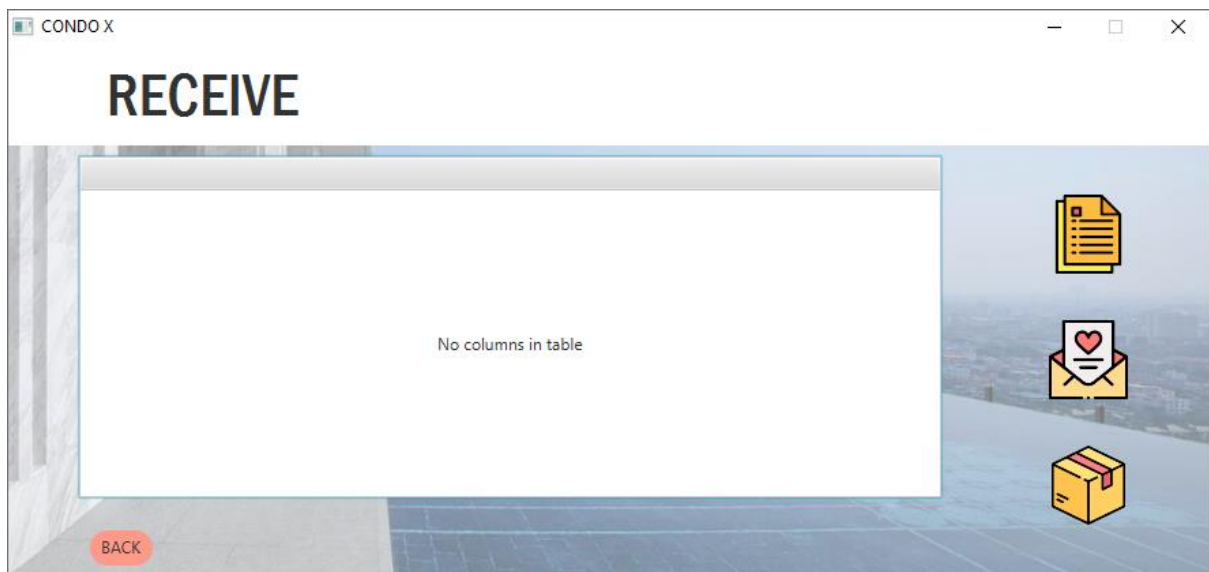
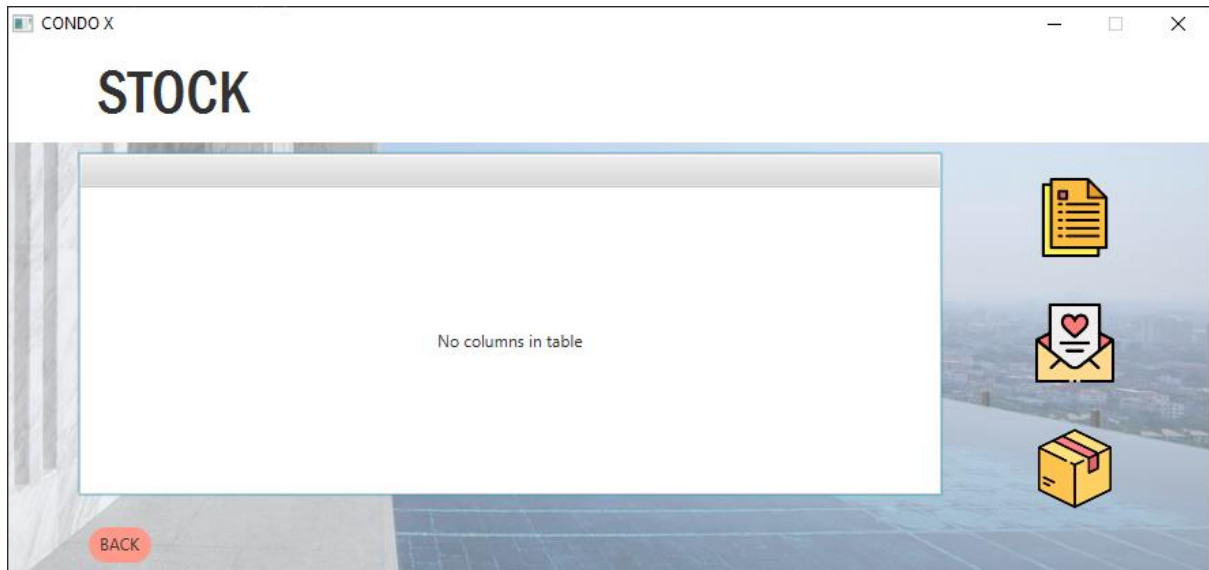


The screenshot shows a web browser window titled "CONDO X" displaying a registration form. On the left, there is a placeholder for a profile picture and the text "New-Consumer" and "SIGN-UP". The form fields include "NAME", "SURNAME", "USERNAME", "PASSWORD", "CONFIRM-PASSWORD", and "ROOM" (a dropdown menu). At the bottom left is a "Back" button and at the bottom right is a "SUBMIT" button.

7. ผู้เข้าพักอาศัยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านตนเองได้



8. ผู้เข้าพักอาศัยสามารถดูรายการ จดหมาย / เอกสาร / พัสดุตั้งที่อยู่ในส่วนกลางหรือรับแล้ว



ตัวอย่างการกรองข้อมูลของผู้ใช้งานต่าง ๆ

Admin

- USERNAME : 6210406572 (ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้)
- PASSWORD : 0000 (ไม่สามารถเปลี่ยนรหัสได้)

Central Officer

- USERNAME : ong1
- PASSWORD : 1 (สามารถเปลี่ยนรหัสได้)

Customer

- USERNAME : 1
- PASSWORD : 1 (สามารถเปลี่ยนรหัสได้)

รายละเอียดข้อมูลประเภทไฟล์ CSV

1. **Box.csv** เก็บข้อมูลของพัสดุที่ส่งเข้ามาทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[Username , ผู้ส่ง , ขนาดพัสดุ , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , เวลาการส่งของ , ระดับความสำคัญ , เลข TRACKIGN]
2. **Mail.csv** เก็บข้อมูลของจดหมายที่ส่งเข้ามาทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[Username , ผู้ส่ง , ขนาดจดหมาย , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , เวลาการส่งของ]
3. **Text.csv** เก็บข้อมูลของเอกสารที่ส่งเข้ามาทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[Username , ผู้ส่ง , ขนาดเอกสาร , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , เวลาการส่งของ , ระดับความสำคัญ]
4. **ReceiveBox.csv** เก็บข้อมูลของพัสดุที่รับโดยลูกบ้านแล้วทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[ผู้ส่ง , USERNAME , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , ระดับความสำคัญ , ขนาดพัสดุ , เลข TRACKIGN , เวลาการรับของ , ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ยืนยัน]
5. **ReceiveMail.csv** เก็บข้อมูลของจดหมายที่รับโดยลูกบ้านแล้วทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[ผู้ส่ง , USERNAME , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , ขนาดจดหมาย , เวลาการรับของ , ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ยืนยัน]
6. **ReceiveText.csv** เก็บข้อมูลของเอกสารที่รับโดยลูกบ้านแล้วทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[ผู้ส่ง , USERNAME , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , ระดับความสำคัญ , ขนาดเอกสาร , เวลาการรับของ , ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ยืนยัน]

7. **CentralOfficer.csv** เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่

[ชื่อ , นามสกุล , เบอร์โทรศัพท์ , E-mail , USERNAME , PASSWORD , เวลาการเข้าใช้งาน , สถานะ , จำนวนการเข้าใช้งานหลังถูกแบน]

8. **Customer.csv** เก็บข้อมูลของลูกค้าบ้านทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่

[ชื่อ , นามสกุล , เลขห้อง , ลำดับห้อง , ชั้น , ตึก , เลขห้อง : ประเภทห้อง , USERNAME , PASSWORD]

- ทุกครั้งที่มีการเขียนไฟล์จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน LIST
- การอ่านไฟล์จะมีการนำข้อมูลจาก CSV มาแยกอ่านทีละส่วน