

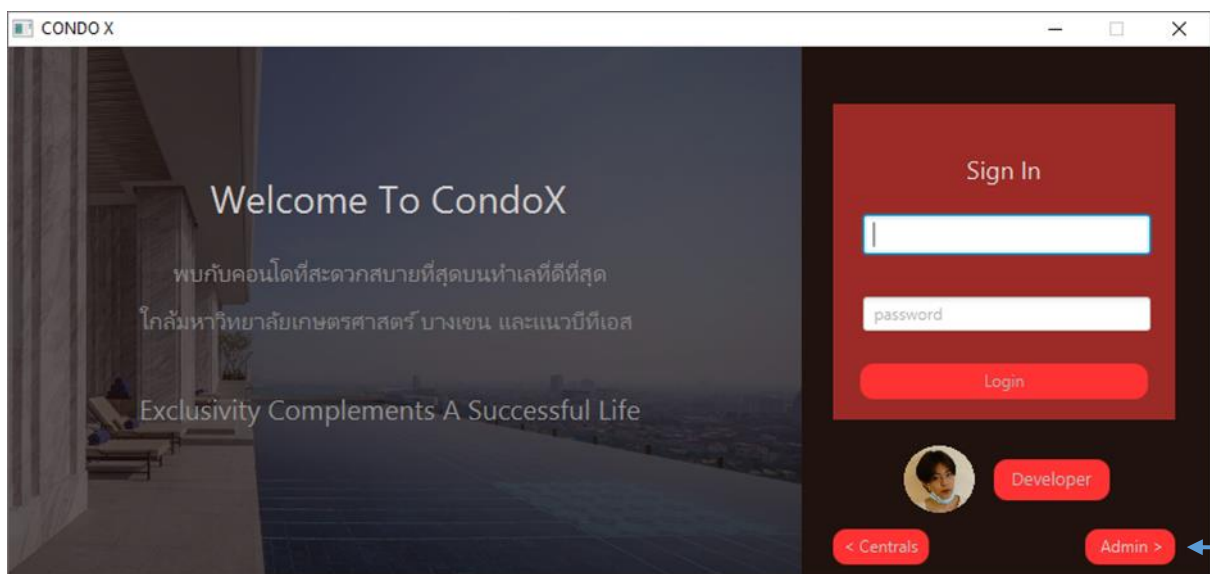
คู่มือการใช้งานระบบ CODNDO X APPLICATION

ระบบหอพักนี้จะแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยมี

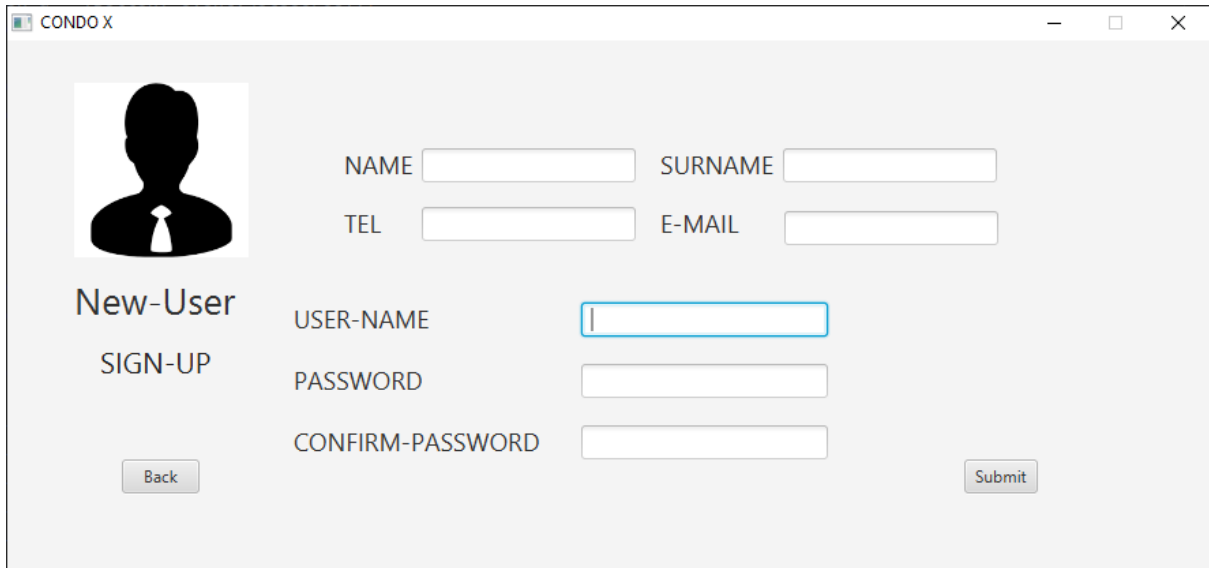
- Admin Service
- Central Officer Service
- Customer Service

เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ (Admin Service)

1. คลิกที่ Admin> เพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ

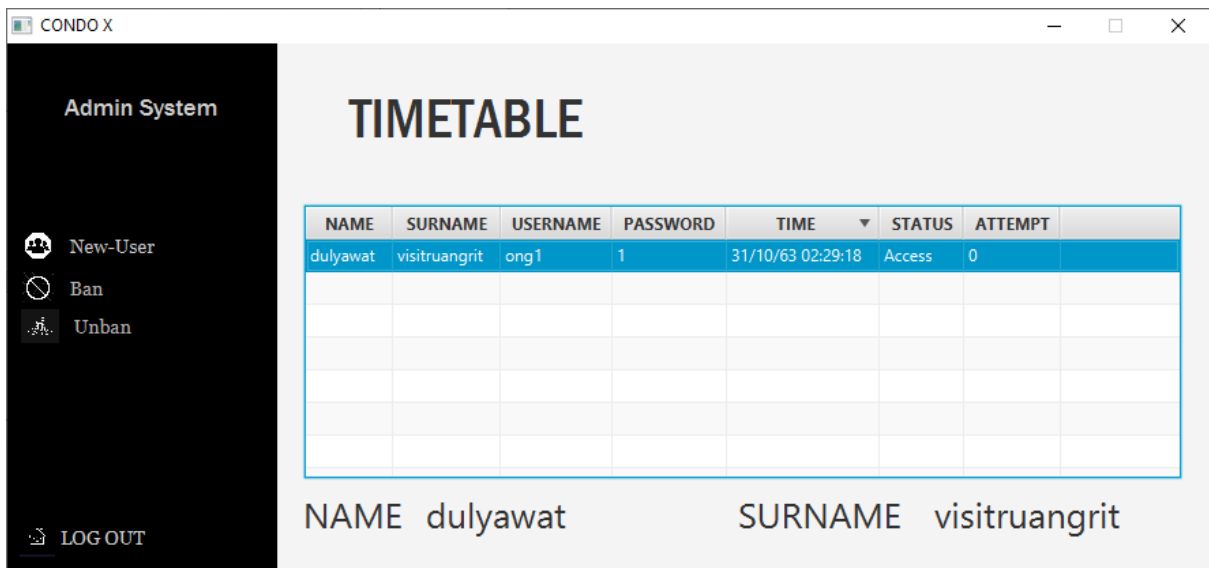


4. กรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Central officer) ให้เรียบร้อยแล้วกด
Submit



The screenshot shows a web application window titled "CONDO X". On the left, there is a silhouette icon of a person in a suit, followed by the text "New-User" and "SIGN-UP". Below this is a "Back" button. The main form area contains several input fields: "NAME", "SURNAME", "TEL", and "E-MAIL" are grouped at the top. Below them are "USER-NAME", "PASSWORD", and "CONFIRM-PASSWORD". A "Submit" button is located at the bottom right of the form.

5. รายชื่อและสถานะต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะมาแสดงที่หน้าหลักของ
Admin

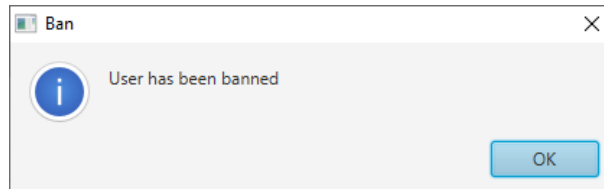


The screenshot shows the "Admin System" interface. On the left is a dark sidebar with a "LOG OUT" button at the bottom. The main area is titled "TIMETABLE" and contains a table with user data. Below the table, the "NAME" and "SURNAME" of the selected user are displayed.

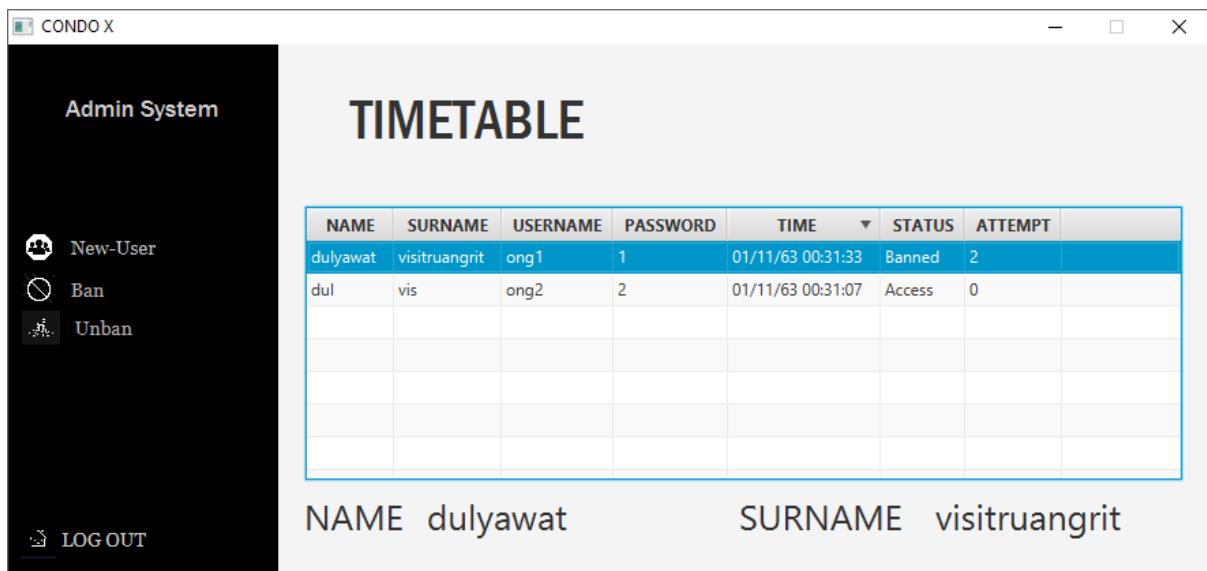
| NAME | SURNAME | USERNAME | PASSWORD | TIME | STATUS | ATTEMPT |
|----------|---------------|----------|----------|-------------------|--------|---------|
| dulyawat | visitruangrit | ong1 | 1 | 31/10/63 02:29:18 | Access | 0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NAME dulyawat SURNAME visitruangrit

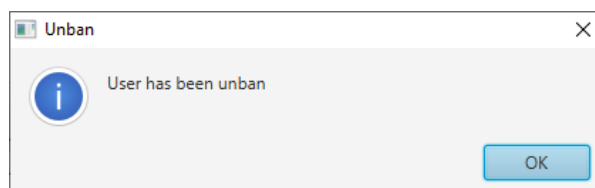
6. ถ้าจะทำการระงับ user ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ให้กดที่รายชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตาราง และ กดปุ่ม **Ban** จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ยืนยัน



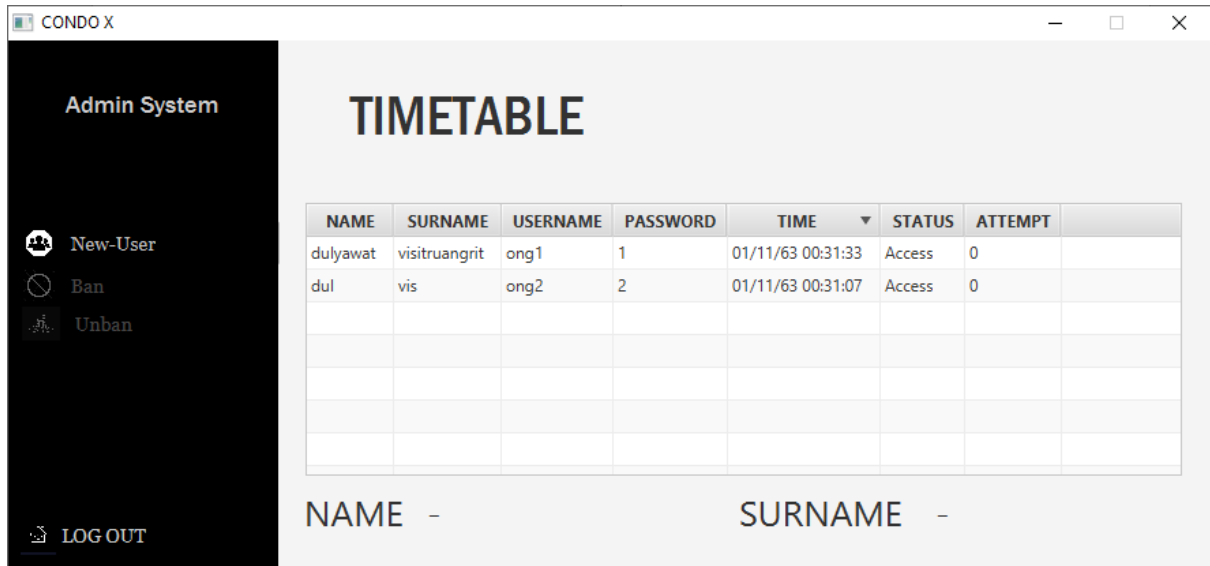
7. เมื่อระงับ user ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะขึ้นสถานะ (Banned) และเมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางพยายามเข้าใช้งานจะขึ้น จำนวนครั้งในการเข้าใช้



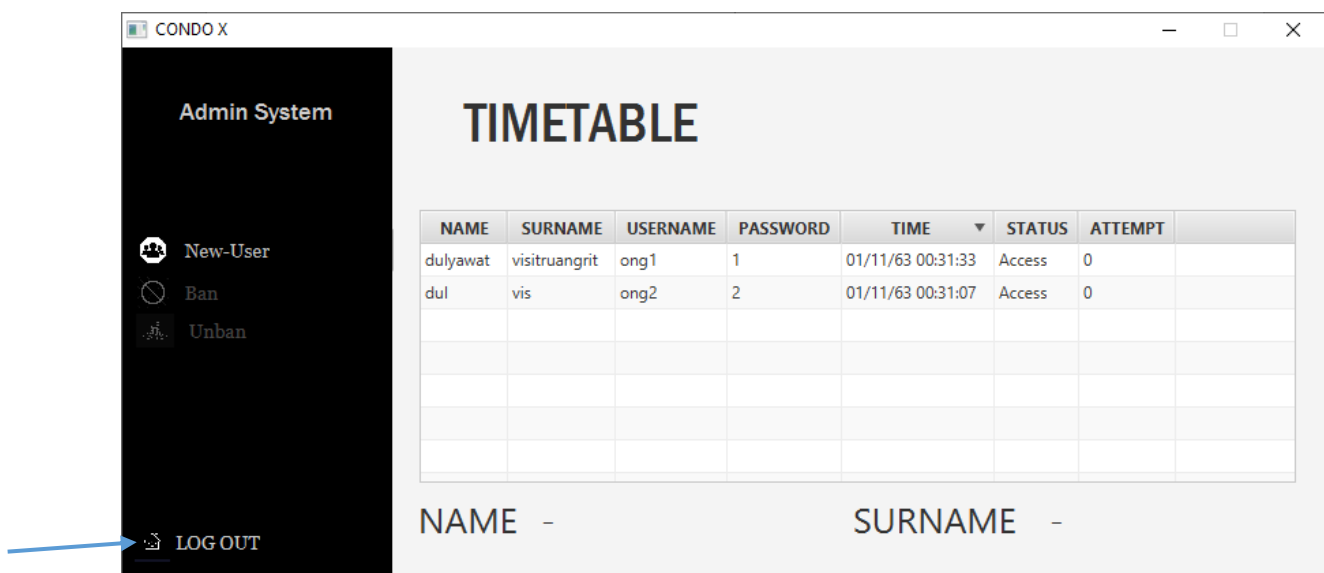
8. ถ้าต้องการยกเลิกการระงับการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้กดไปที่รายชื่อที่ถูก Banned แล้วกดปุ่ม **Unban** จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ยืนยัน



9. เมื่อกดยืนยันเสร็จ สถานะของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะสามารถกลับมาใช้ได้อีกครั้ง

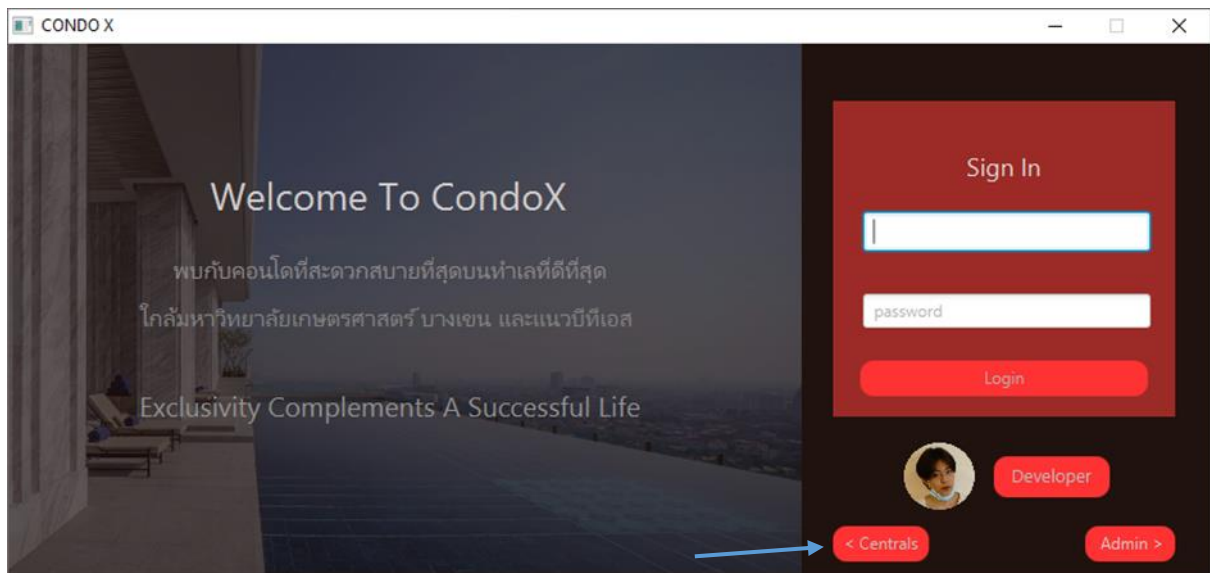


10. ออกจากระบบผู้ดูแลระบบโดยการกด LOG OUT

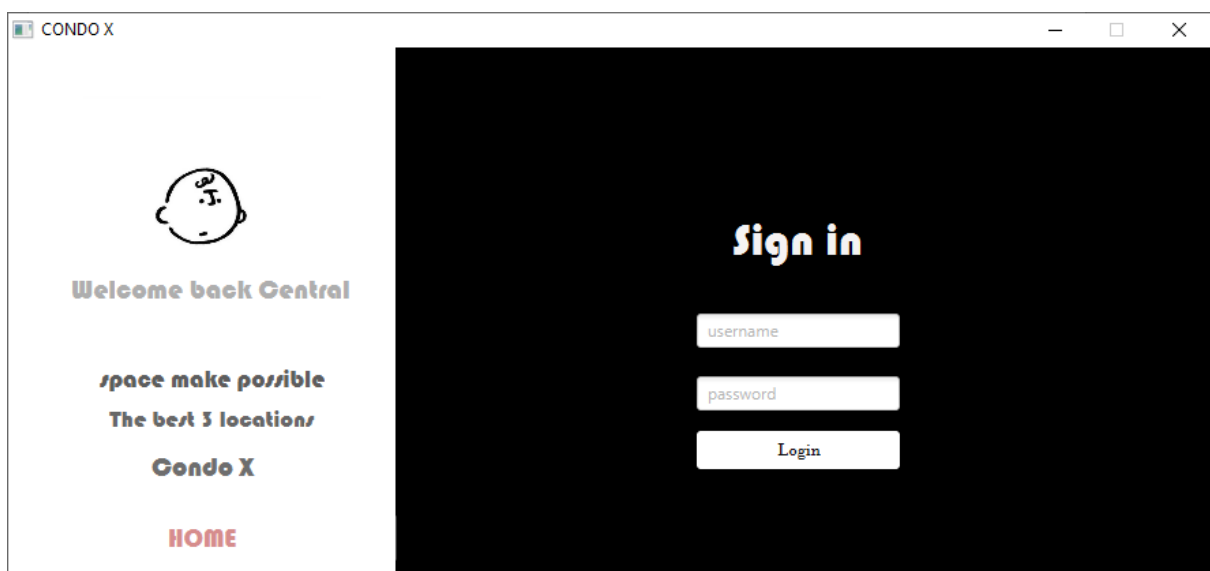


เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Central Officer Service)

1. คลิกที่ปุ่ม <Centrals เพื่อเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



2. กรอก Username, Password ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตามที่ลงทะเบียนไว้



3. เมื่อกด **login** เข้ามาแล้วจะเป็นส่วนทำงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
ส่วนทำงานหลักของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางคือ คือ

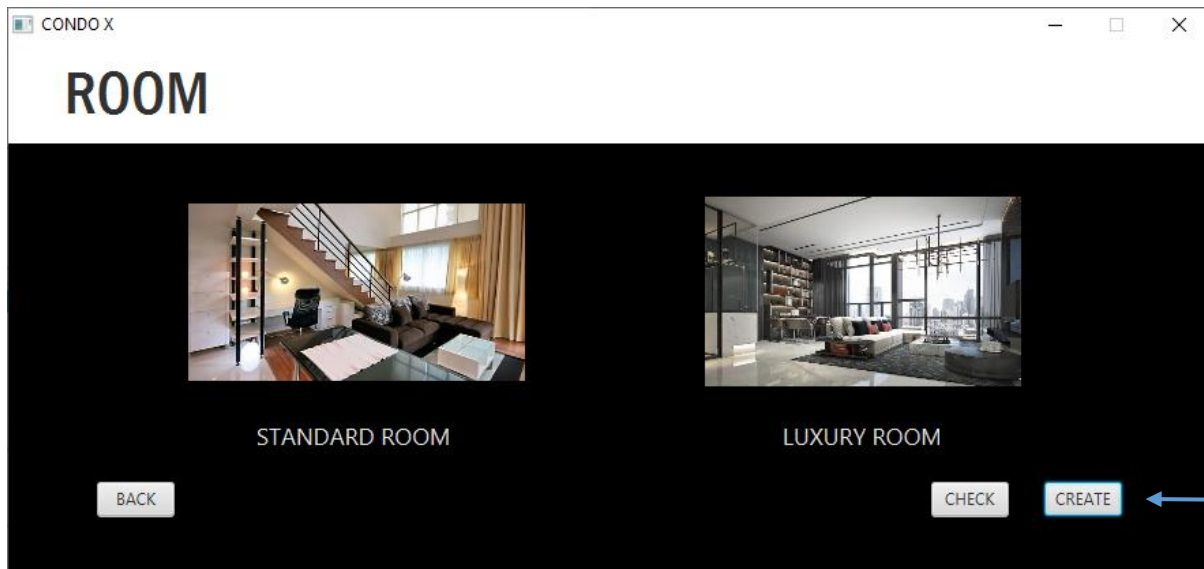
- สร้างห้องพักและดูข้อมูลต่าง ๆ ของห้องพัก (**ROOM**)
 - เช็คข้อมูลห้องต่าง ๆ ที่สร้างไว้ในห้องพัก
- สร้างรายชื่อให้ลูกค้าบ้าน (**CUSTOMER**)
 - ทำการจองห้องต่าง ๆ ให้ลูกค้าบ้าน
- รับของต่าง ๆ ที่เข้ามาส่งให้ลูกค้าบ้าน (**Item**)
 - ดูของที่ยังไม่ได้รับ (**STOCK**)
 - search ห้องพักเพื่อดูของ
 - รับของโดยให้ลูกค้าบ้านเป็นคนใส่ข้อมูลรับ
 - ดูของที่รับแล้ว (**RECEIVR**)
 - search ห้องพักเพื่อดูข้อมูล
 - ดูข้อมูลการรับของ
- สร้างรหัสผ่านให้ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (**NEW-PASSWORD**)

The screenshot shows a web application window titled "CONDO X". On the left is a dark sidebar with the text "CENTRAL HOME" at the top, a house icon, and a menu with options: "ROOM", "CUSTOMER", "ITEM", "NEW PASSWORD", and "LOG OUT". The main content area is titled "CUSTOMER" and features a search bar with a "Search" input and an "OK" button. Below the search bar is a table with the following data:

| NAME | SURNAME | USERNAME | ROOM NUMBER |
|-------|-----------|----------|----------------|
| name1 | sender1 | 1 | A11 : STANDARD |
| name2 | suraname2 | 2 | B22 : LUXURY |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

To the right of the table are input fields for "NAME" (containing "name1"), "SURNAME" (containing "sender1"), and "USERNAME" (containing "1"). Below these fields is a red "REMOVE" button.

4. ต้องการสร้างห้องพักโดยการกดที่ปุ่ม ROOM และ กดปุ่ม CREATE



5. กรอกข้อมูลของห้องที่ต้องการให้เรียบร้อย และ กดปุ่ม CREATE

CONDO X

CREATE ROOM

BUILDING A

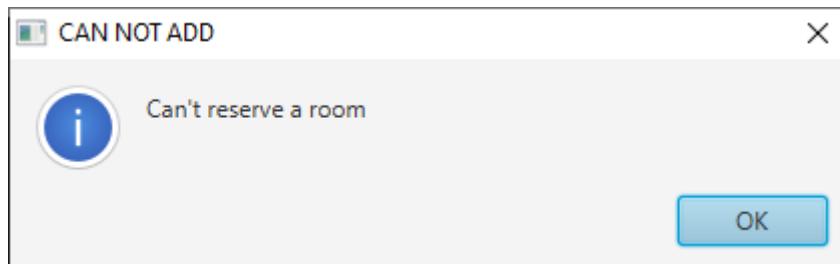
TYPE STANDARD

FLOOR 1

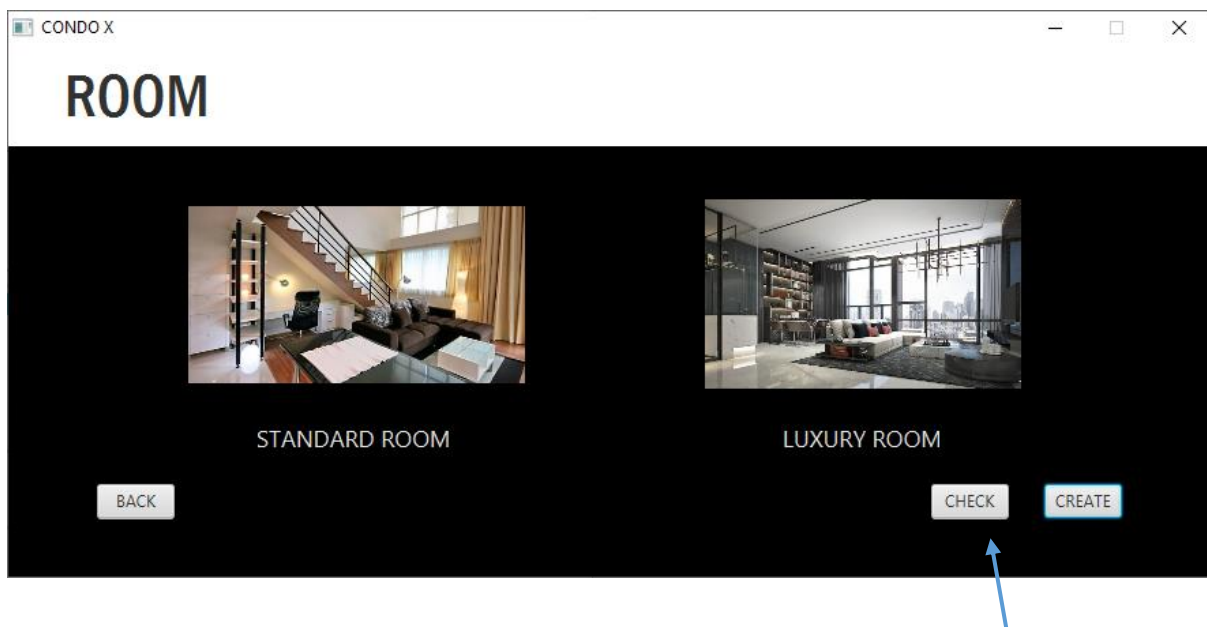
ROOM 1

BACK CREATE

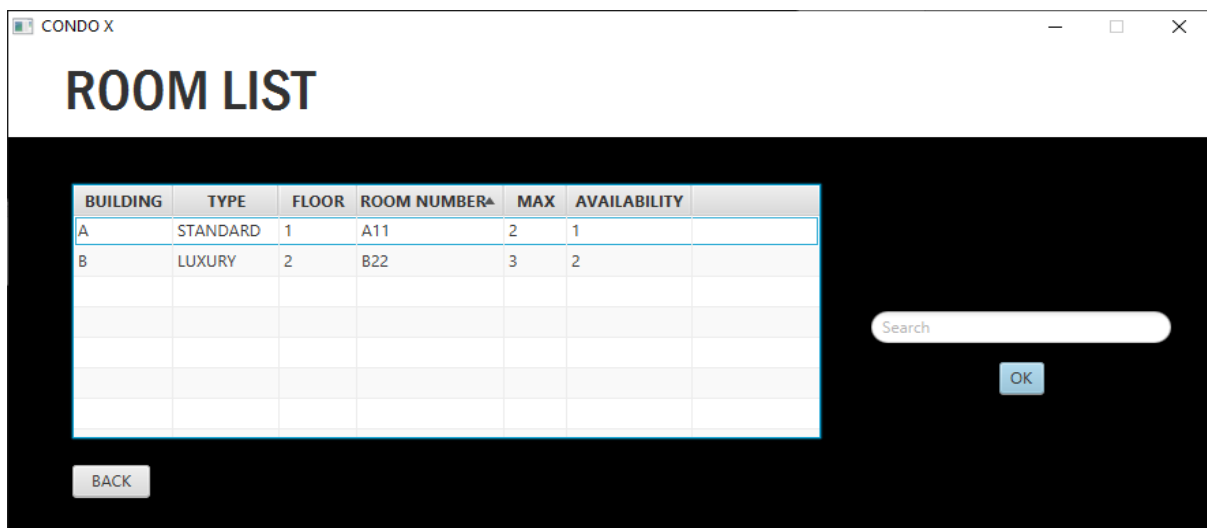
6. ไม่สามารถสร้างห้องที่มีอยู่ก่อนแล้วได้



7. ถ้าต้องการเช็คว่ามีห้องไหนที่ถูกสร้างแล้ว และ ดูข้อมูลต่าง ๆ ให้กดปุ่ม CHECK



8. ถ้าต้องการระบุห้องให้ ค้นหาเลขห้องตรง Search และกด OK



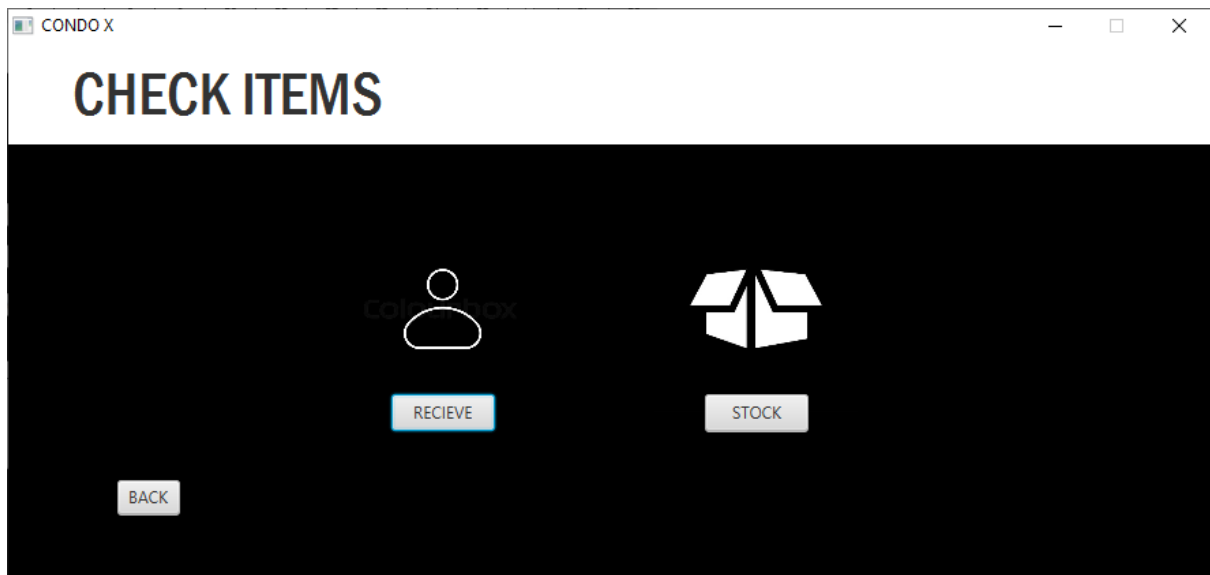
9. กด CUSTOMER เพื่อต้องการ SING-UP และจองห้องให้ลูกบ้าน และกดปุ่ม
SUBMIT

The screenshot shows a web browser window titled "CONDO X". On the left, there is a placeholder for a user profile picture and the text "New-Consumer" and "SIGN-UP". To the right, there are input fields for "NAME", "SURNAME", "USERNAME", "PASSWORD", "CONFIRM-PASSWORD", and "ROOM" (a dropdown menu). At the bottom left is a "Back" button, and at the bottom right is a "SUBMIT" button.

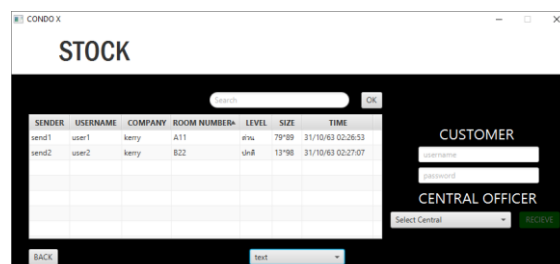
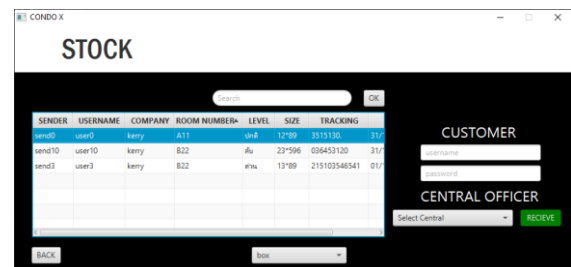
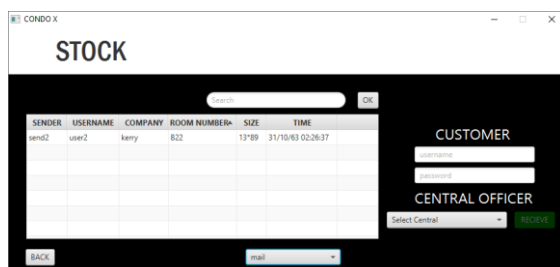
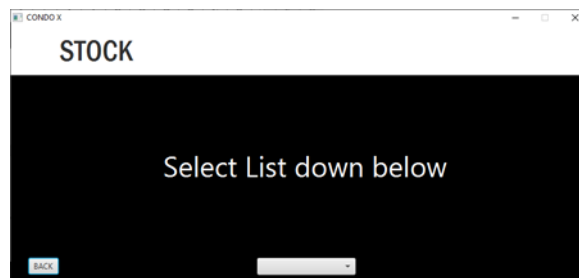
10. เมื่อมีของมาส่งให้ลูกบ้านให้กดปุ่ม Item แล้วเลือกประเภทของที่มาส่ง

This block contains three screenshots of the "CONDO X" application. The top screenshot shows a dashboard with a user profile icon and the text "CENTRAL @condo X". Below this are three large icons: "TEXT" (document), "MAIL" (envelope), and "BOX" (box). At the bottom are "BACK" and "CHECK" buttons. The bottom-left screenshot shows the "MAIL" selection screen, featuring a red envelope icon and a form with fields for "NAME/USERNAME", "SHOW CUSTOMER" (dropdown), "SENDER", and "COMPANY", with "BACK" and "SUBMIT" buttons. The bottom-right screenshot shows the "BOX" selection screen, featuring a brown box icon and a form with fields for "TRACKING", "SENDER", "COMPANY", "ROOM CUSTOMER" (dropdown), "LEVEL" (dropdown), and "SIZE", with "BACK" and "SUBMIT" buttons. The bottom-center screenshot shows the "TEXT" selection screen, featuring a yellow document icon and a form with fields for "NAME/USERNAME", "SHOW CUSTOMER" (dropdown), "SENDER", "COMPANY", and "LEVEL" (dropdown), with "BACK" and "SUBMIT" buttons.

11. ถ้าต้องการเช็คว่ามีของที่รับแล้วหรือยังไม่รับให้กดปุ่ม CHECK



12. ถ้าต้องการรับของให้กดปุ่ม STOCK และเลือกประเภทของที่จะรับและสามารถ Search ของๆห้องที่ต้องการรับได้ โดยถ้าต้องการรับของต้องให้ลูกบ้านเป็นผู้ใส่ Username กับ Password รับเอง



13. ถ้าต้องการเช็คของที่รับแล้วให้กดปุ่ม RECEIVE โดยสามารถ Search หาห้องที่ต้องการเช็คได้ ซึ่งจะแสดง เวลา และ ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่เป็นคนรับด้วย

The 'RECEIVE' interface in CONDO X consists of a search bar, a table of items, and a 'CUSTOMER' form. The first screenshot shows the initial state with the text 'Select List down below'. The second and third screenshots show search results for different items, each with a table of data and a 'CUSTOMER' form.

RECEIVE

Select List down below

BACK

RECEIVE

Search OK

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | SIZE | TIME | OFFICER |
|---------|----------|---------|-------------|-------|-------------------|----------|
| sender1 | user1 | kerry | A11 | 12'89 | 31/10/63 03:09:57 | dulyawat |
| sender1 | sender1 | kerry | B22 | 45'89 | 31/10/63 02:13:34 | dulyawat |

BACK

email

CUSTOMER

NAME

user1

SURNAME

sender1

CENTRAL OFFICER

dulyawat

RECEIVE

Search OK

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | LEVEL | SIZE | TRACKING | TIME |
|---------|----------|---------|-------------|-------|-------|------------|----------|
| sender1 | user1 | kerry | A11 | 0P2 | 12'89 | 0151531571 | 31/10/63 |
| sender1 | user1 | kerry | B22 | 0P2 | 12'89 | 2023131156 | 31/10/63 |

BACK

email

CUSTOMER

NAME

user1

SENDER

sender1

CENTRAL OFFICER

dulyawat

RECEIVE

Search OK

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | SIZE | LEVEL | TIME |
|---------|----------|---------|-------------|--------|-------|-------------------|
| sender1 | user2 | kerry | B22 | 136'89 | 0P2 | 31/10/63 02:14:24 |

BACK

email

CUSTOMER

NAME

user2

SURNAME

sender1

CENTRAL OFFICER

dulyawat

14. กดปุ่ม NEW-PASSWORD เพื่อสร้างรหัสใหม่ โดย Username และ Password เก่าต้องถูกต้อง

The 'NEW PASSWORD CENTRAL' interface in CONDO X features a user icon, input fields for Username, Password, and New Password, and 'BACK' and 'SUBMIT' buttons.

CONDO X

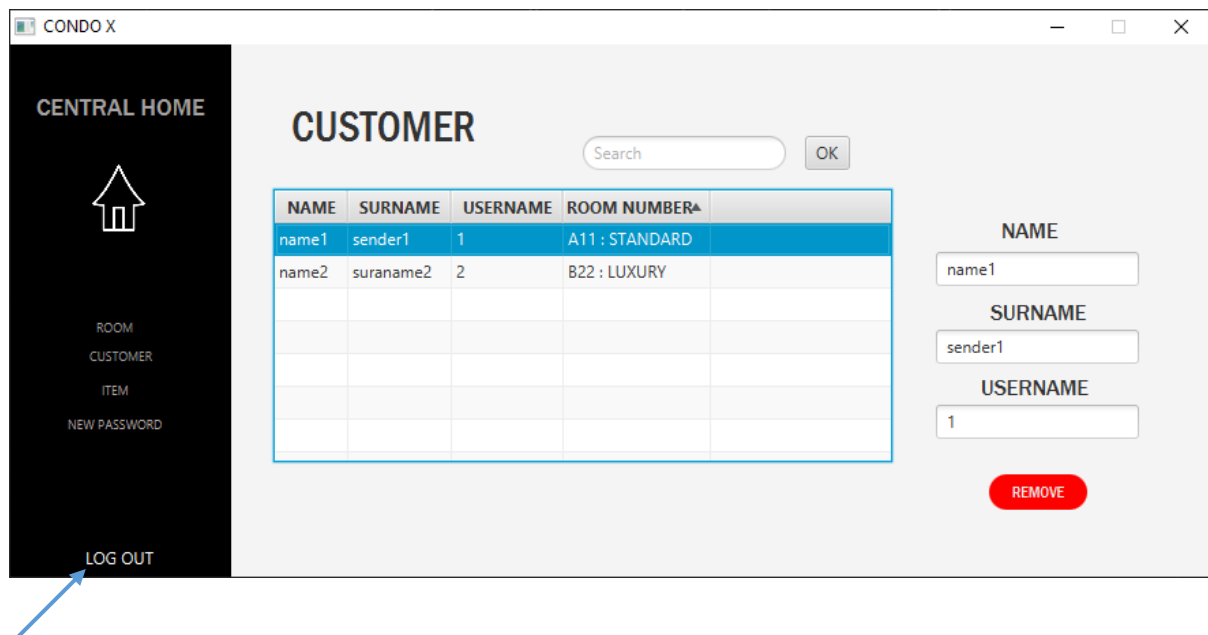
NEW PASSWORD CENTRAL

BACK

NEW PASSWORD

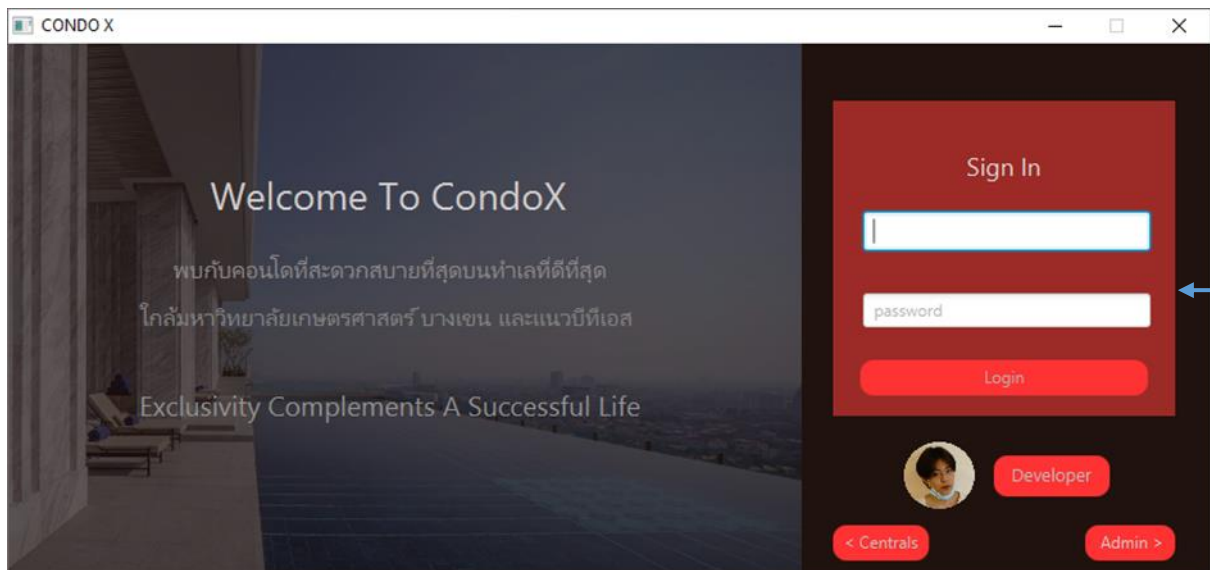
SUBMIT

15. ออกจากระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลางโดยการกด LOG OUT



เข้าสู่ระบบลูกค้าบ้าน (Customer Service)

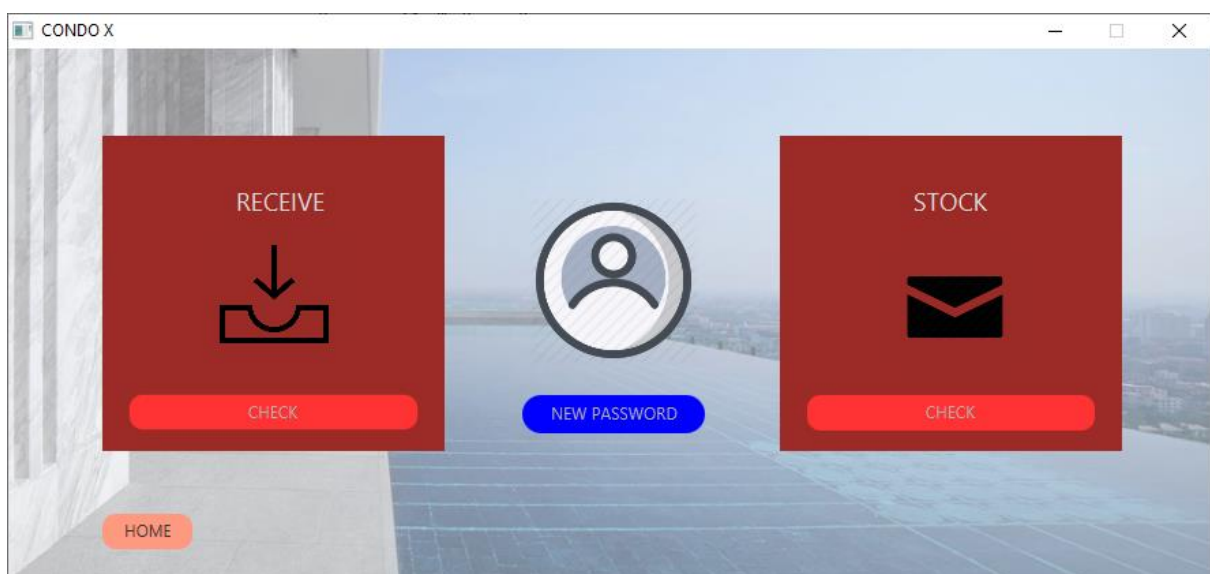
1. กรอก Username , Password ของลูกค้าบ้านตามที่ลงทะเบียนไว้



2. เมื่อกด **login** เข้ามาแล้วจะเป็นส่วนทำงานต่าง ๆ ของลูกค้าบ้าน (Customer)

ส่วนทำงานหลักของ ลูกค้าบ้าน คือ

- เช็คของที่ยังไม่ได้รับ ดูได้เฉพาะห้องตัวเอง (STOCK)
- เช็คของที่รับแล้ว (RECEIVE)
- สร้างรหัสผ่านให้ของลูกค้าบ้าน (NEW-PASSWORD)



3. ต้องการเช็คของที่ยังไม่ได้รับให้กดปุ่ม STOCK แล้วเลือกประเภทของที่ต้องการดู



Text



Mail



Box

[illegible][illegible]

4. ต้องการเช็คของที่รับแล้วให้กดปุ่ม RECEIVE แล้วเลือกประเภทของที่
ต้องการดู



Text



Mail



Box

CONDO X

RECEIVE

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | SIZE | TIME | OFFICER |
|--------|----------|---------|-------------|-------|-------------------|----------|
| send1 | user1 | kerry | A11 | 12'89 | 31/10/63 03:09:57 | dulyawat |
| send2 | user2 | kerry | A11 | 13'88 | 01/11/63 03:52:56 | dulyawat |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

BACK

CONDO X

RECEIVE

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | LEVEL | SIZE | TRACKING | TIME | Q |
|--------|----------|---------|-------------|-------|-------|------------|-------------------|----|
| send1 | user1 | kerry | A11 | unit | 15'89 | 0151321351 | 31/10/63 03:13:14 | du |
| send0 | user0 | kerry | A11 | unit | 12'89 | 3515130 | 01/11/63 03:52:45 | du |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

BACK

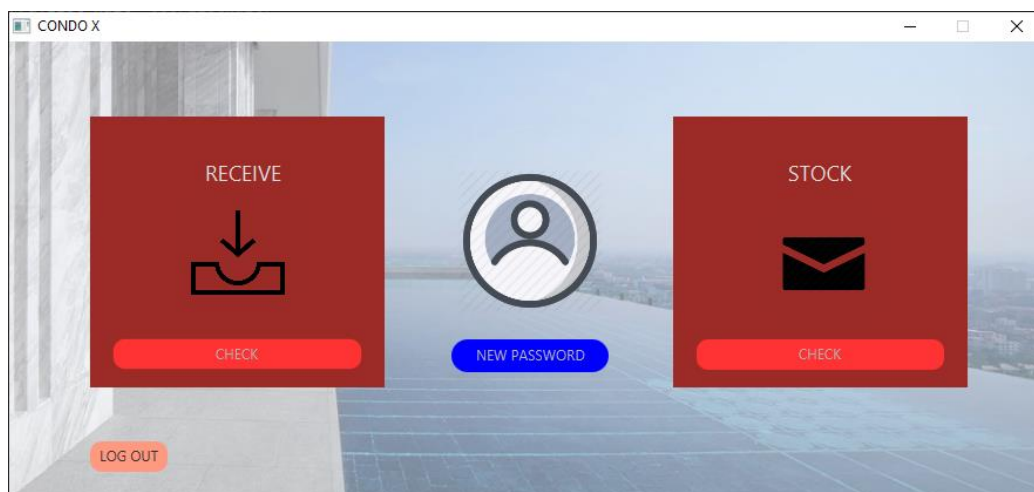
CONDO X

RECEIVE

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | LEVEL | SIZE | TIME | OFFICER |
|--------|----------|---------|-------------|-------|-------|-------------------|----------|
| send1 | user1 | kerry | A11 | ชั้น | 79'89 | 01/11/63 03:53:09 | dulyawat |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

BACK

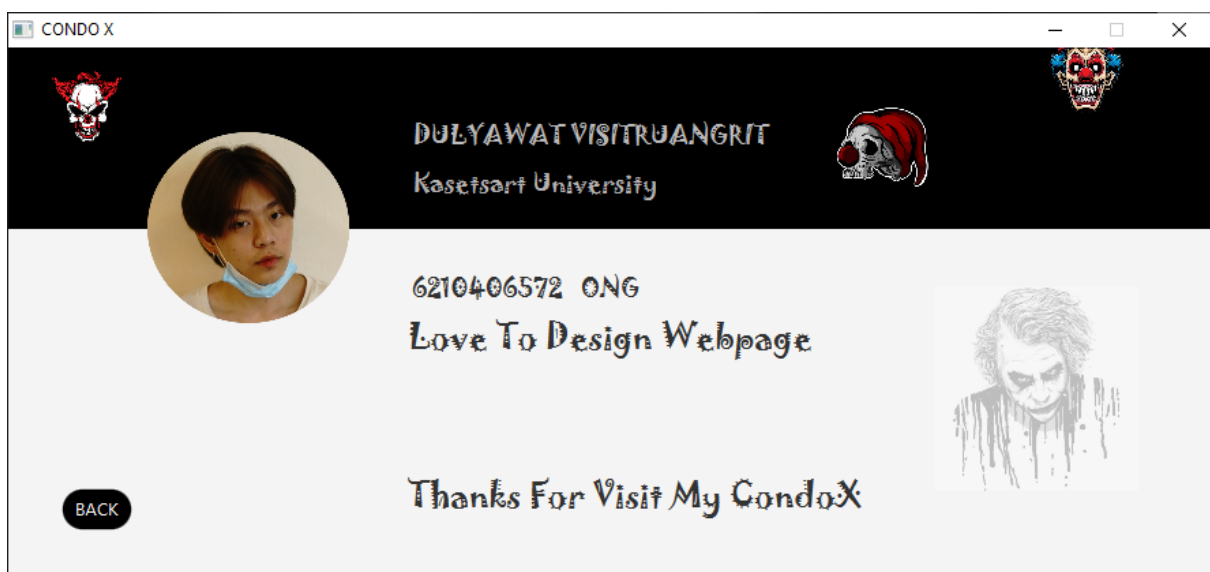
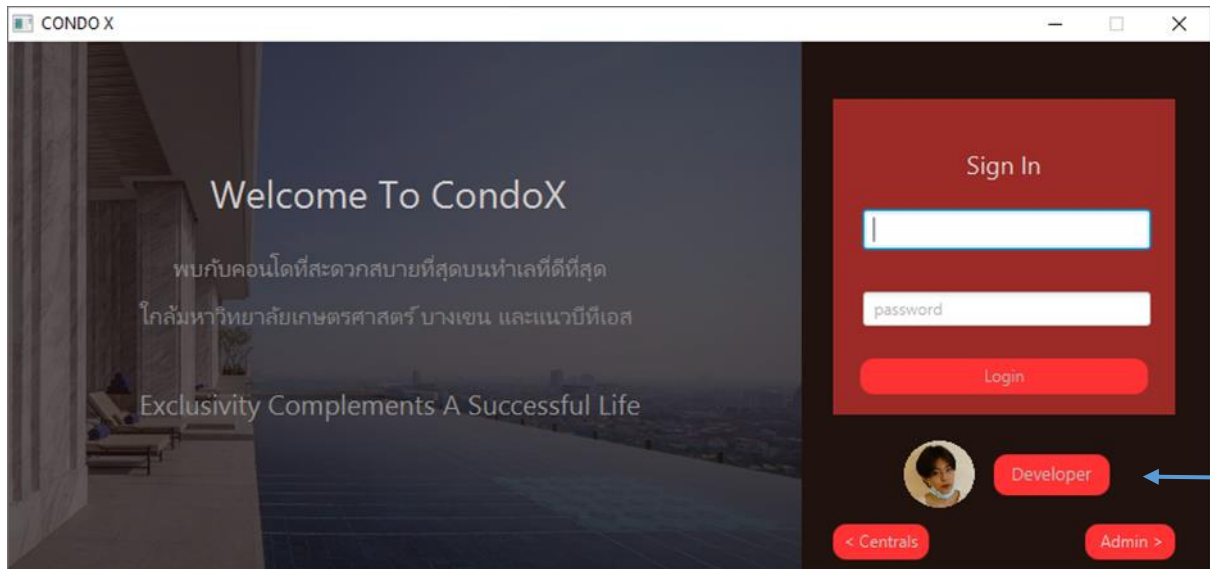
5. ออกจากระบบลูกบ้านโดยการกด LOG OUT



ส่วนการทำงานเพิ่มเติม *

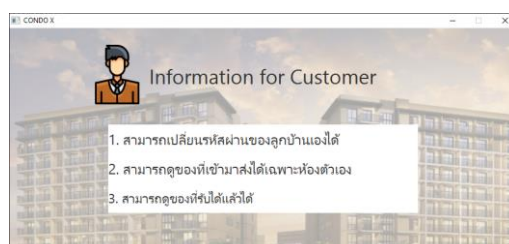
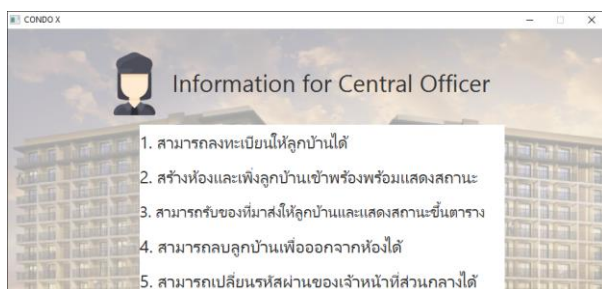
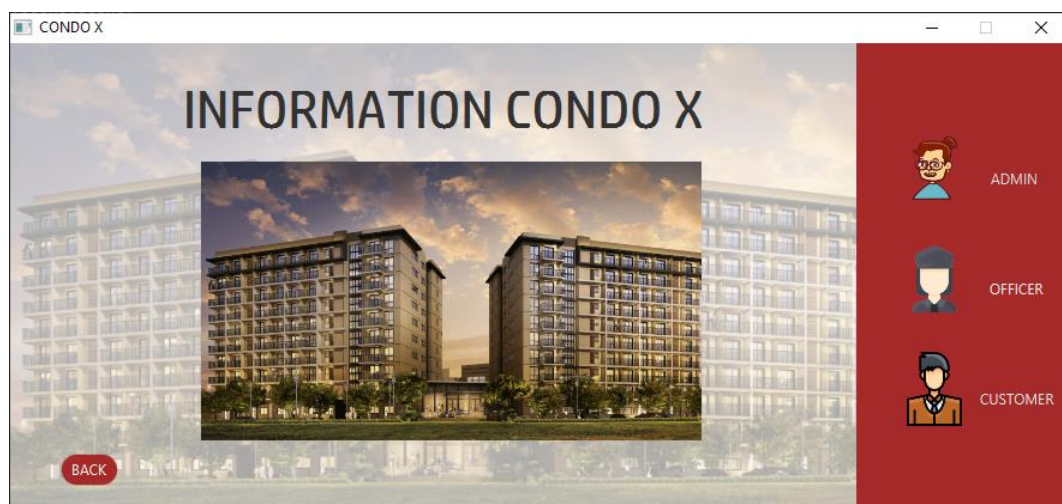
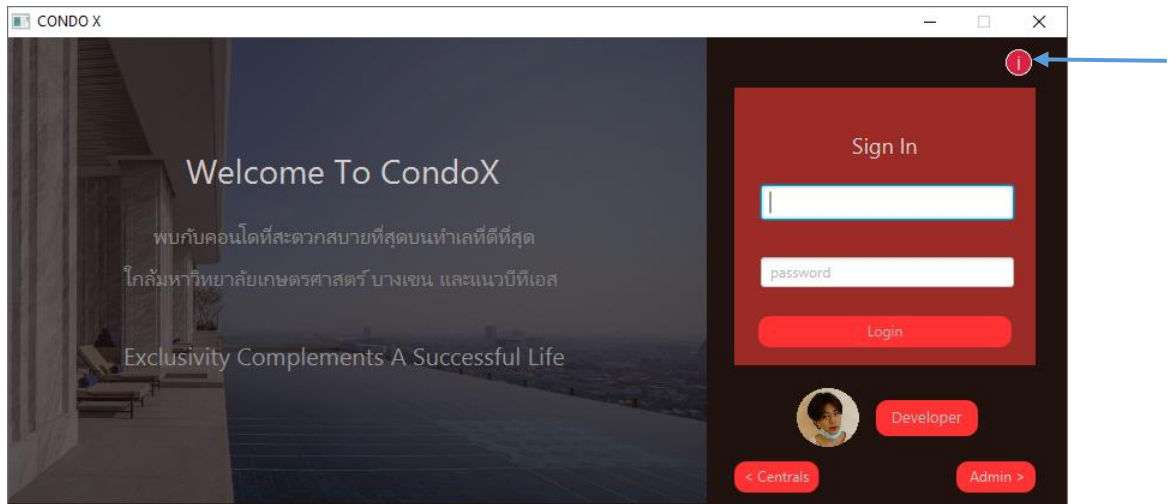
เข้าสู่หน้าเพจผู้จัดทำระบบ CONDO X

1. คลิกไปที่ปุ่ม Developer เพื่อเข้าไปดูข้อมูลทั่วไปของผู้จัดทำระบบ



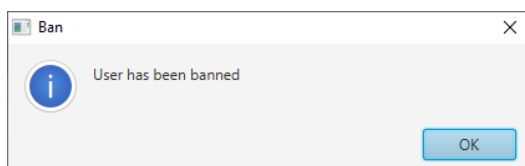
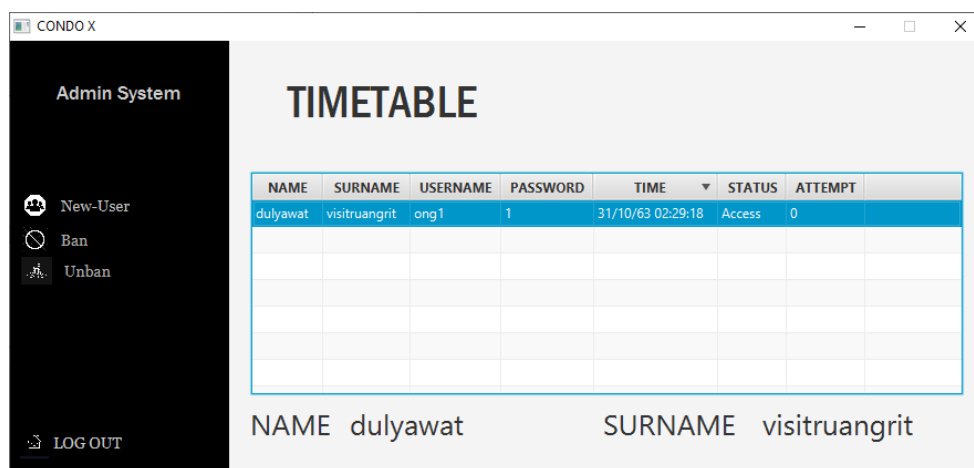
เข้าสู่หน้าINFORMATION CONDO X

1. คลิกไปที่ปุ่ม INFORMATION เพื่อเข้าไปดูการทำงานแต่ละส่วนคล้าย ๆ

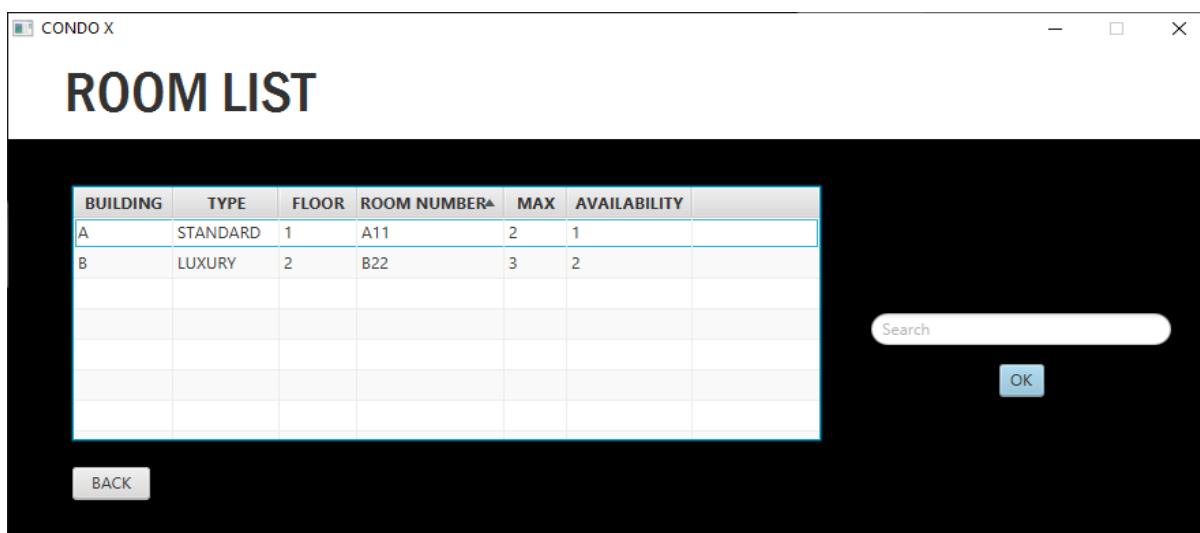


EXTRA

1. ผู้ดูแลระบบสามารถระงับสิทธิ์การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ผ่านโปรแกรม



2. มีส่วนสำหรับการค้นหารายการห้อง



3. มีส่วนสำหรับการเอาผู้เข้าพักออก

CUSTOMER

Search OK

| NAME | SURNAME | USERNAME | ROOM NUMBER | |
|-------|-----------|----------|----------------|--|
| name1 | sender1 | 1 | A11 : STANDARD | |
| name2 | suraname2 | 2 | B22 : LUXURY | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

NAME
name1

SURNAME
sender1

USERNAME
1

REMOVE

4. มีภาพจดหมาย / เอกสาร / พัสตูล์ที่บันทึกแสดงผลถูกต้อง

5. มีส่วนที่แสดงจดหมาย / เอกสาร / พัสตูล์ที่ผู้เข้าพักรับไปแล้ว

RECEIVE

Search OK

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | SIZE | TIME | OFFICER |
|--------|----------|---------|-------------|-------|-------------------|---------|
| send1 | user1 | kerry | A11 | 12'09 | 31/10/63 03:09:57 | duyavat |
| name1 | sender1 | kerry | B22 | 45'09 | 31/10/63 02:13:34 | duyavat |

CUSTOMER

NAME
SURNAME
CENTRAL OFFICER

BACK mail

RECEIVE

Search OK

| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | LEVEL | SIZE | TRACKING | TIME |
|---------|----------|---------|-------------|-------|------------|------------|----------|
| send1 | user1 | kerry | A11 | 15'09 | 9151212151 | 31/10/63 | |
| sender1 | user1 | kerry | B22 | un-8 | 13'09 | 2020153156 | 31/10/63 |

CUSTOMER

NAME
SENDER
SURNAME
CENTRAL OFFICER

BACK box

RECEIVE

Search OK

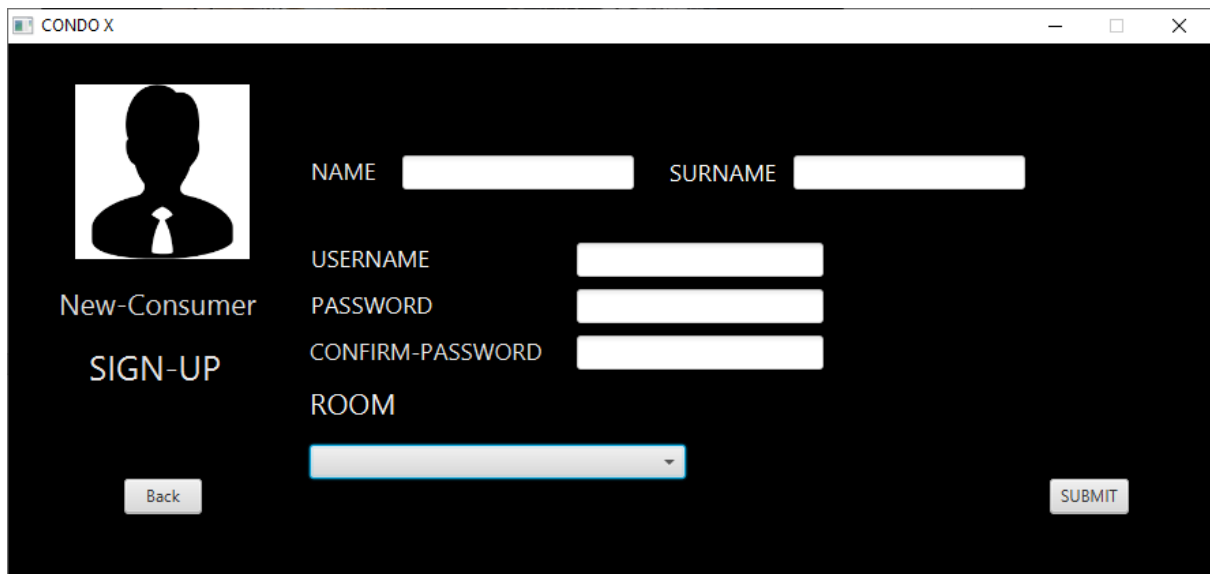
| SENDER | USERNAME | company | ROOM NUMBER | SIZE | LEVEL | TIME |
|--------|----------|---------|-------------|-------|-------|-------------------|
| send1 | user2 | kerry | B22 | 15'09 | un-8 | 31/10/63 02:16:04 |
| | | | | | | |

CUSTOMER

NAME
SURNAME
CENTRAL OFFICER

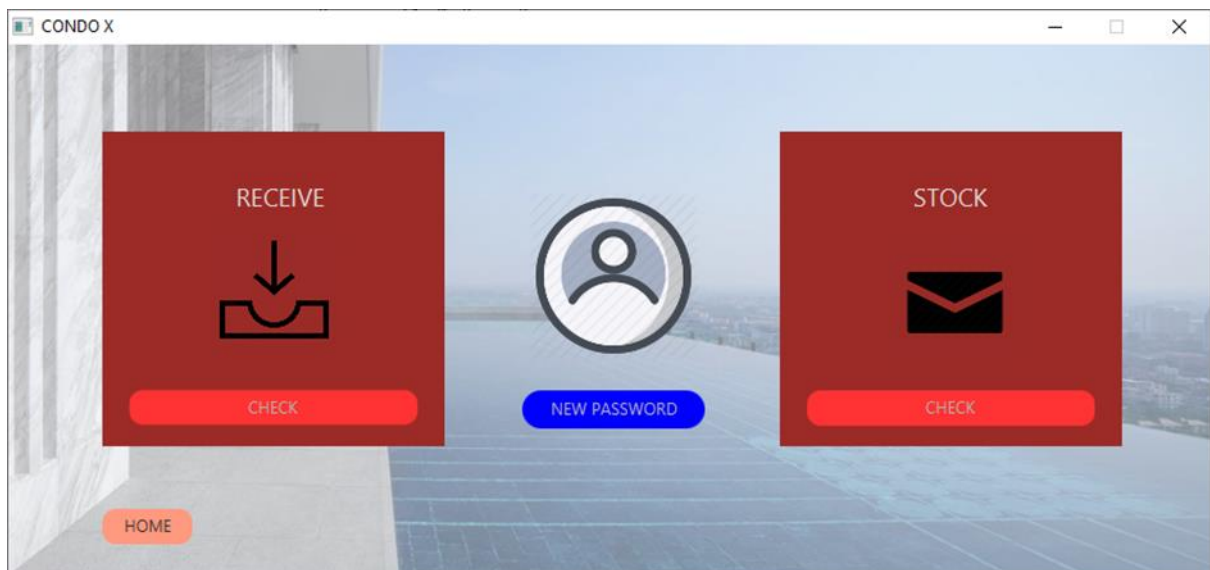
BACK mail

6. มีระบบ REGISTERสำหรับผู้เข้าพักในคอนโด

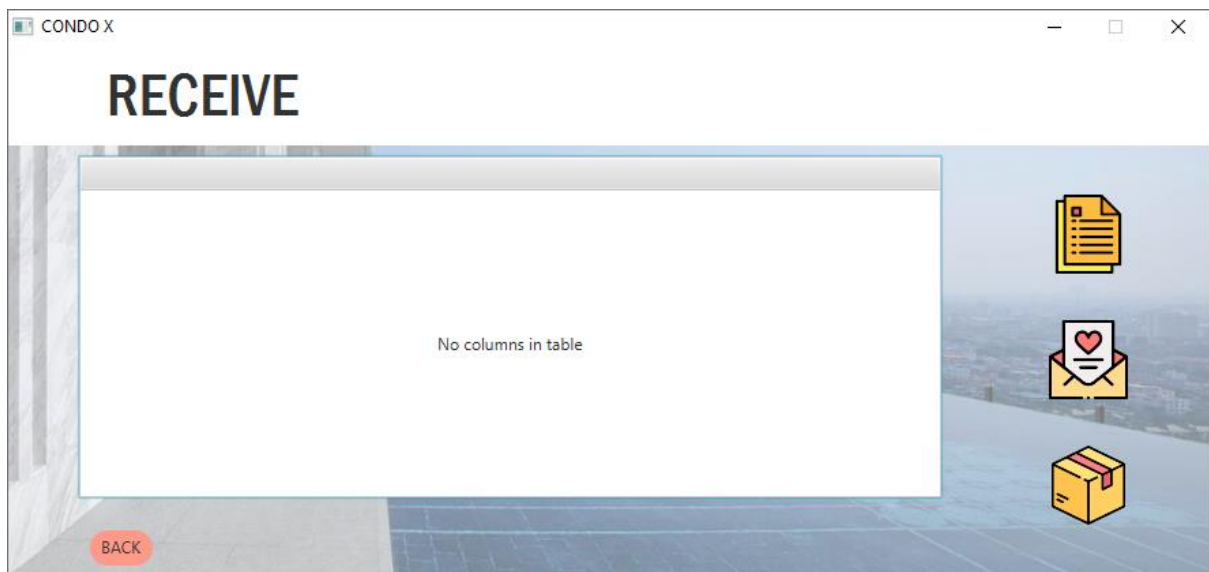
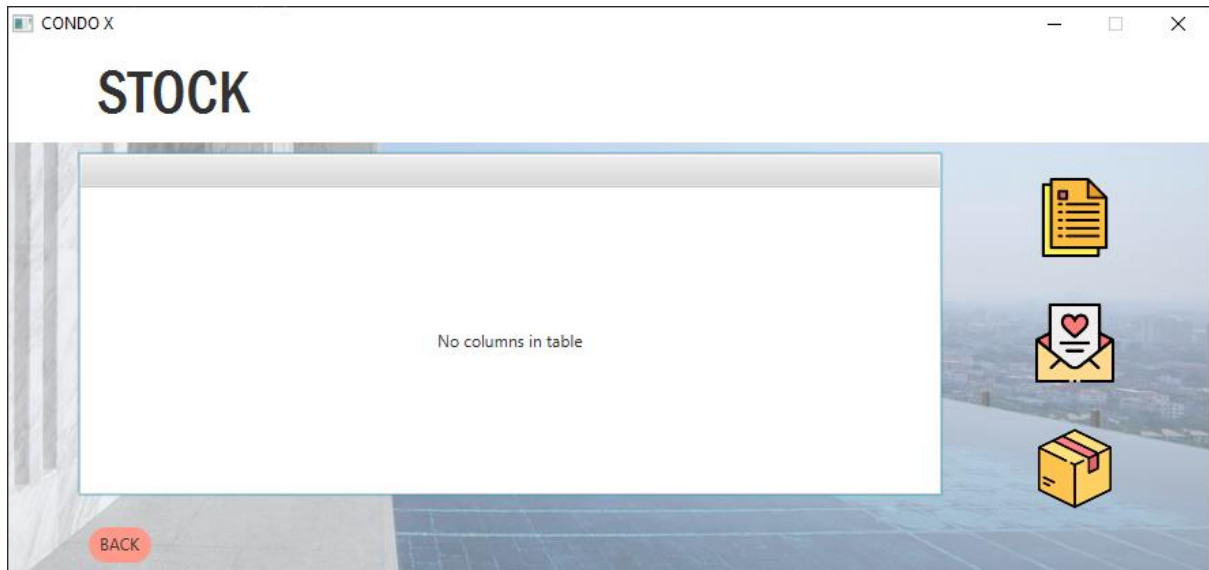


The screenshot shows a web browser window titled "CONDO X" displaying a registration form. On the left, there is a placeholder for a profile picture and the text "New-Consumer" and "SIGN-UP". The form fields include "NAME", "SURNAME", "USERNAME", "PASSWORD", "CONFIRM-PASSWORD", and "ROOM" (a dropdown menu). There are "Back" and "SUBMIT" buttons at the bottom.

7. ผู้เข้าพักอาศัยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านตนเองได้



8. ผู้เข้าพักอาศัยสามารถดูรายการ จดหมาย / เอกสาร / พัสดุตั้งที่อยู่ในส่วนกลางหรือรับแล้ว



ตัวอย่างการกรองข้อมูลของผู้ใช้งานต่าง ๆ

Admin

- USERNAME : 6210406572 (ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้)
- PASSWORD : 0000 (ไม่สามารถเปลี่ยนรหัสได้)

Central Officer

- USERNAME : ong1
- PASSWORD : 1 (สามารถเปลี่ยนรหัสได้)

Customer

- USERNAME : 1
- PASSWORD : 1 (สามารถเปลี่ยนรหัสได้)

รายละเอียดข้อมูลประเภทไฟล์ CSV

1. **Box.csv** เก็บข้อมูลของพัสดุที่ส่งเข้ามาทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[Username , ผู้ส่ง , ขนาดพัสดุ , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , เวลาการส่งของ , ระดับความสำคัญ , เลข TRACKIGN]
2. **Mail.csv** เก็บข้อมูลของจดหมายที่ส่งเข้ามาทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[Username , ผู้ส่ง , ขนาดจดหมาย , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , เวลาการส่งของ]
3. **Text.csv** เก็บข้อมูลของเอกสารที่ส่งเข้ามาทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[Username , ผู้ส่ง , ขนาดเอกสาร , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , เวลาการส่งของ , ระดับความสำคัญ]
4. **ReceiveBox.csv** เก็บข้อมูลของพัสดุที่รับโดยลูกบ้านแล้วทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[ผู้ส่ง , USERNAME , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , ระดับความสำคัญ , ขนาดพัสดุ , เลข TRACKIGN , เวลาการรับของ , ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ยืนยัน]
5. **ReceiveMail.csv** เก็บข้อมูลของจดหมายที่รับโดยลูกบ้านแล้วทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[ผู้ส่ง , USERNAME , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , ขนาดจดหมาย , เวลาการรับของ , ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ยืนยัน]
6. **ReceiveText.csv** เก็บข้อมูลของเอกสารที่รับโดยลูกบ้านแล้วทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่
[ผู้ส่ง , USERNAME , บริษัทจัดส่ง , เลขห้อง , ระดับความสำคัญ , ขนาดเอกสาร , เวลาการรับของ , ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ยืนยัน]

7. **CentralOfficer.csv** เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่

[ชื่อ , นามสกุล , เบอร์โทรศัพท์ , E-mail , USERNAME , PASSWORD , เวลาการเข้าใช้งาน , สถานะ , จำนวนการเข้าใช้งานหลังถูกแบน]

8. **Customer.csv** เก็บข้อมูลของลูกค้าบ้านทั้งหมด โดยจะมี “ , ” คั่นในแต่ละข้อมูลอยู่

[ชื่อ , นามสกุล , เลขห้อง , ลำดับห้อง , ชั้น , ตึก , เลขห้อง : ประเภทห้อง , USERNAME , PASSWORD]

- ทุกครั้งที่มีการเขียนไฟล์จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน LIST
- การอ่านไฟล์จะมีการนำข้อมูลจาก CSV มาแยกอ่านทีละส่วน