

แอปพลิเคชันจัดการหน้าที่และบทบาทในค่าย
(Role and Duty Management for Staff)

โดย

นายจักรพรรดิ สุวรรณโณ	รหัสนักศึกษา 61070022
นายดิษฐ์ โตสงวน	รหัสนักศึกษา 61070061
นายธนพล จันทร์ละออ	รหัสนักศึกษา 61070071
นายธนพล มาติกานนท์	รหัสนักศึกษา 61070072
นายธนวัฒน์ เขมวัชรเลิศ	รหัสนักศึกษา 61070074

อาจารย์ประจำวิชา

ผศ.ดร.บุญประเสริฐ สุรักษ์รัตนสกุล

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาระบบฐานข้อมูล

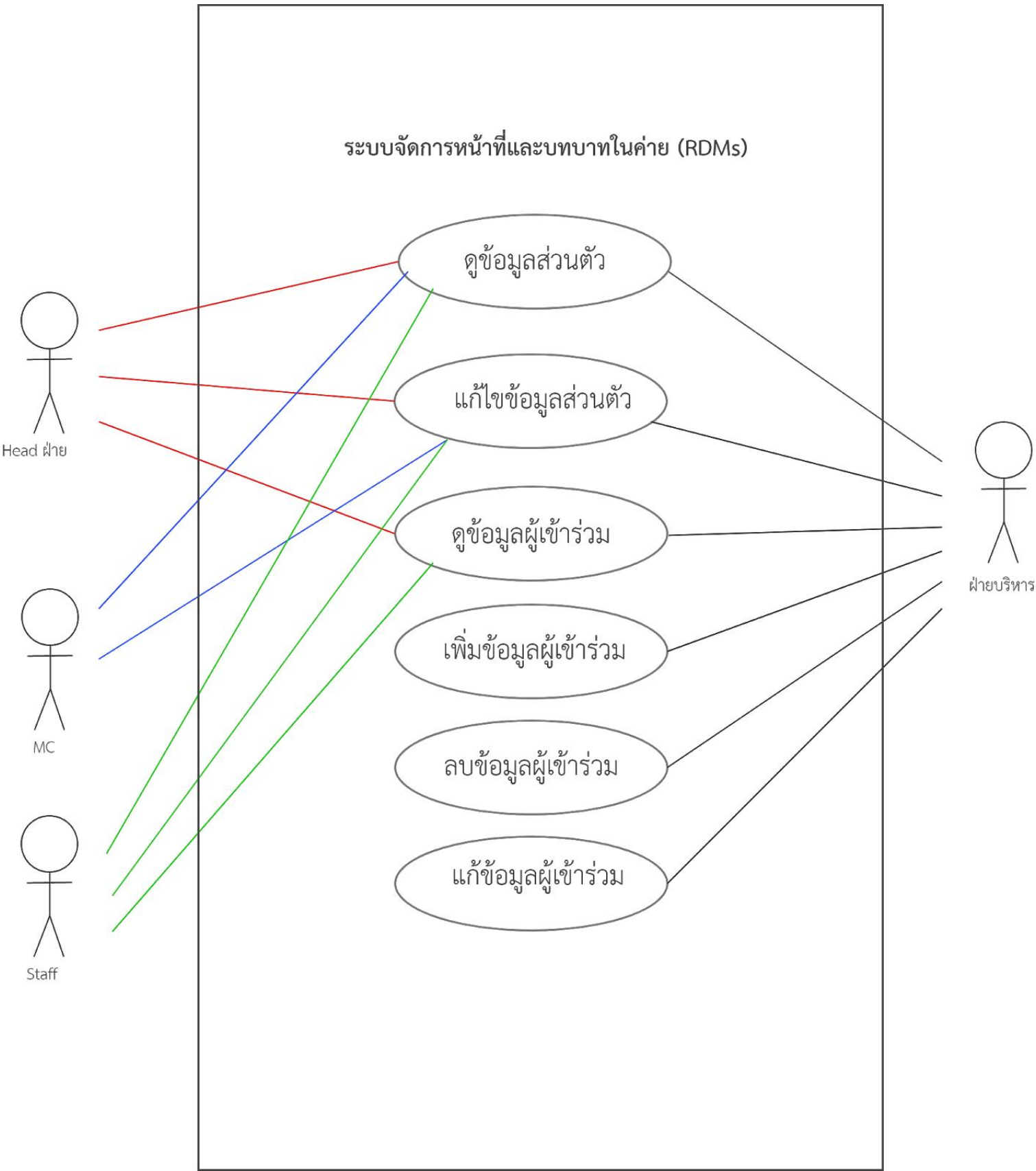
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

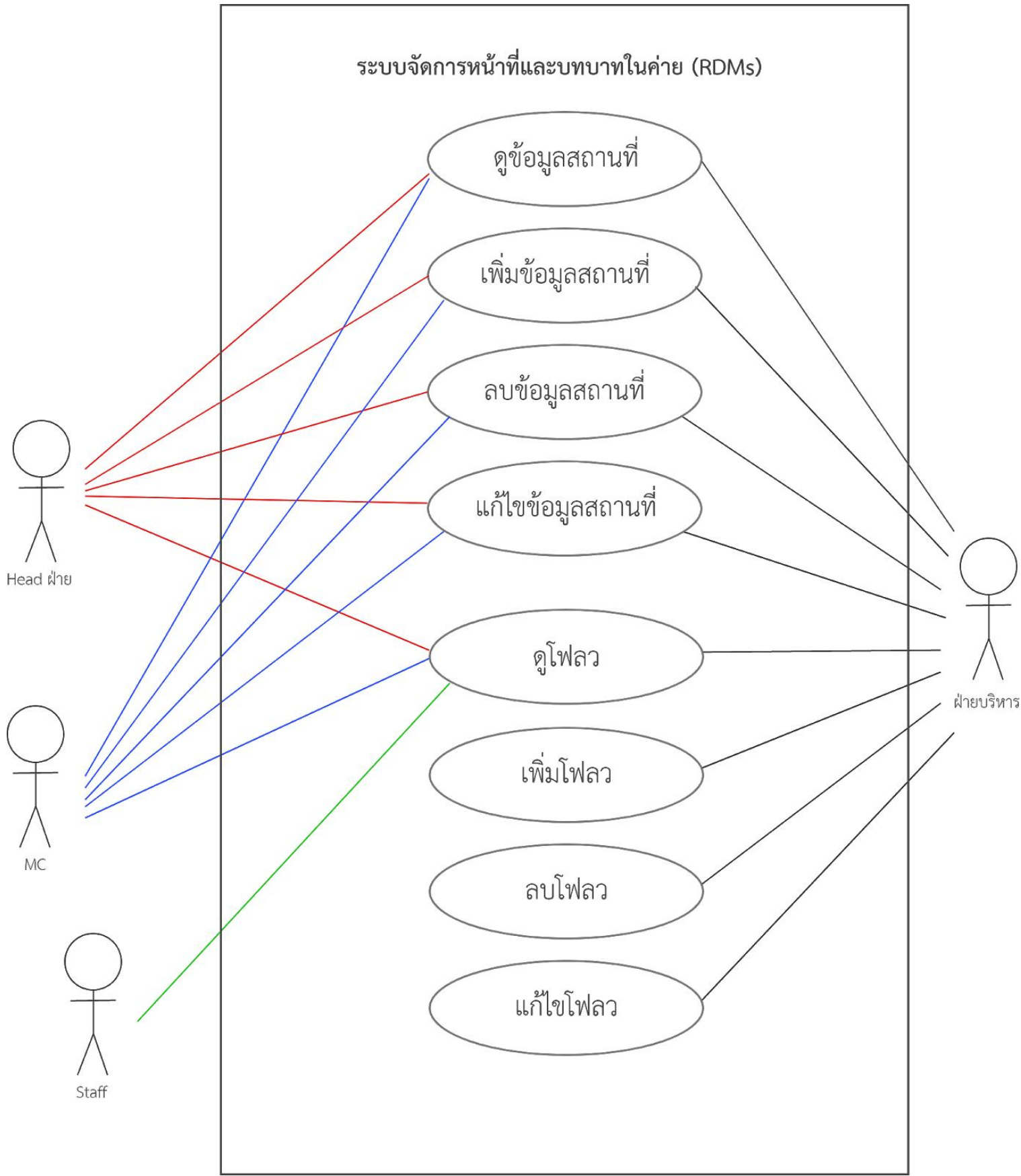
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

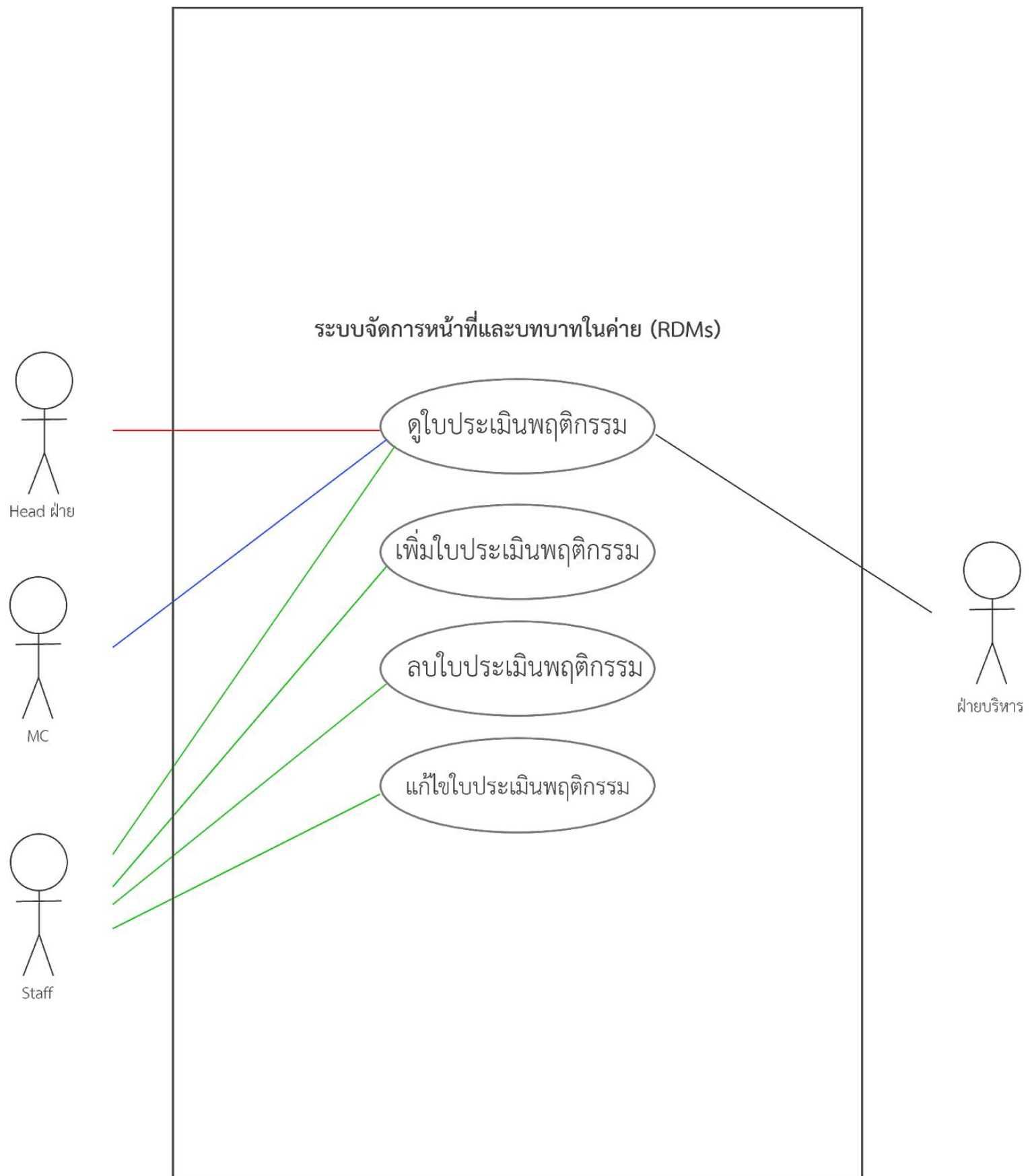
USE CASE DIAGRAM



USE CASE DIAGRAM



USE CASE DIAGRAM



USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ดูข้อมูลส่วนตัว	Use Case ID : 1
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC, Staff	
Stakeholders and Interests : Users	
Brief Descriptions : ระบบดูข้อมูลส่วนตัว	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกเมนูดูข้อมูลส่วนตัว 3. แสดงผลข้อมูลส่วนตัว	2. ดึงข้อมูลส่วนตัวคนนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก User ID
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	Use Case ID : 2
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC, Staff	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
Pre-Conditions : มีข้อมูลส่วนตัว	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลส่วนตัว 3. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว 4. กดบันทึก	2. ดึงข้อมูล User คนนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก User ID 5. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ดูข้อมูลผู้เข้าร่วม	Use Case ID : 3
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, Staff	
Stakeholders and Interests : User, ผู้เข้าร่วมค่าย	
Brief Descriptions : ดูข้อมูลของผู้เข้าร่วมค่าย	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลผู้เข้าร่วม 3. แสดงผลข้อมูลส่วนตัว	2. ดึงข้อมูลผู้เข้าร่วมคนนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camper ID
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : เพิ่มผู้เข้าร่วม	Use Case ID : 4
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร	
Stakeholders and Interests : User	
Brief Descriptions : เพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วม	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. กดเพิ่มผู้เข้าร่วม 2. กรอกข้อมูลผู้เข้าร่วม 3. กดบันทึก	4. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ลบผู้เข้าร่วม	Use Case ID : 5
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : -	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลผู้เข้าร่วม 3. กดลบข้อมูล	2. ดึงข้อมูลผู้เข้าร่วมคนนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camper ID 4. ลบข้อมูลในฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วม	Use Case ID : 6
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : -	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลผู้เข้าร่วม 3. แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วม 4. กดบันทึก	2. ดึงข้อมูลผู้เข้าร่วมคนนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camper ID 5. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ดูข้อมูลสถานที่	Use Case ID : 7
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC	
Stakeholders and Interests : ฝ่ายสถานที่	
Brief Descriptions : ระบบดูข้อมูลสถานที่	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลสถานที่	2. ดึงข้อมูลสถานที่นั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Venue ID
3. แสดงผลข้อมูลสถานที่	
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : เพิ่มข้อมูลสถานที่	Use Case ID : 8
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC	
Stakeholders and Interests : ฝ่ายสถานที่	
Brief Descriptions : ระบบเพิ่มข้อมูลสถานที่	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. กดเพิ่มสถานที่ 2. กรอกข้อมูลสถานที่ 3. กดบันทึก	5. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ลบข้อมูลสถานที่	Use Case ID : 9
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC	
Stakeholders and Interests : ฝ่ายสถานที่	
Brief Descriptions : ระบบลบข้อมูลสถานที่	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลสถานที่ 3. กดลบข้อมูล	2. ดึงข้อมูลสถานที่นั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Venue ID 4. ลบข้อมูลในฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : แก้ไขข้อมูลสถานที่	Use Case ID : 10
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC	
Stakeholders and Interests : ฝ่ายสถานที่	
Brief Descriptions : ระบบแก้ไขข้อมูลสถานที่	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลสถานที่ 3. แก้ไขข้อมูลสถานที่ 4. กดบันทึก	2. ดึงข้อมูลสถานที่นั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Venue ID 5. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ดูโพล	Use Case ID : 11
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC, Staff	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : ดูช่วงเวลาการทำงานของตำแหน่งตัวเอง	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูโพล 3. แสดงผลโพล	2. ดึงข้อมูลโพลจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camp ID
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : เพิ่มโพลว	Use Case ID : 12
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : เพิ่มช่วงเวลาการทำงานของตำแหน่งต่างๆ	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. กดเพิ่มโพลว 2. กรอกข้อมูลโพลว 3. กดบันทึก	4. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ลบโพล	Use Case ID : 13
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : ลบช่วงเวลาการทำงานของตำแหน่งต่างๆ	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลโพล 3. กดลบข้อมูล	2. ดึงข้อมูลโพลนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camp ID 4. ลบข้อมูลในฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : แก้ไขโฟลว	Use Case ID : 14
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร	
Stakeholders and Interests : -	
Brief Descriptions : แก้ไขเวลาการทำงานของตำแหน่งต่างๆ	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลโฟลว 3. แก้ไขข้อมูลโฟลว 4. กดบันทึก	2. ดึงข้อมูลโฟลวนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camp ID 5. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ดูใบประเมินพฤติกรรม	Use Case ID : 15
Actor(s) : ฝ่ายบริหาร, Head ฝ่าย, MC, Staff	
Stakeholders and Interests : ผู้เข้าร่วม	
Brief Descriptions : ดูการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมจากสตาฟที่ทำงานเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วม	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูใบประเมินพฤติกรรม 3. แสดงผลใบประเมินพฤติกรรม	2. ดึงข้อมูลใบประเมินพฤติกรรมนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camper ID
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : เพิ่มใบประเมินพฤติกรรม	Use Case ID : 16
Actor(s) : Staff	
Stakeholders and Interests : ผู้เข้าร่วม	
Brief Descriptions : เพิ่มข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าร่วม	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. กดเพิ่มใบประเมินพฤติกรรม 2. กรอกข้อมูลประเมินพฤติกรรม 3. กดบันทึก	4. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

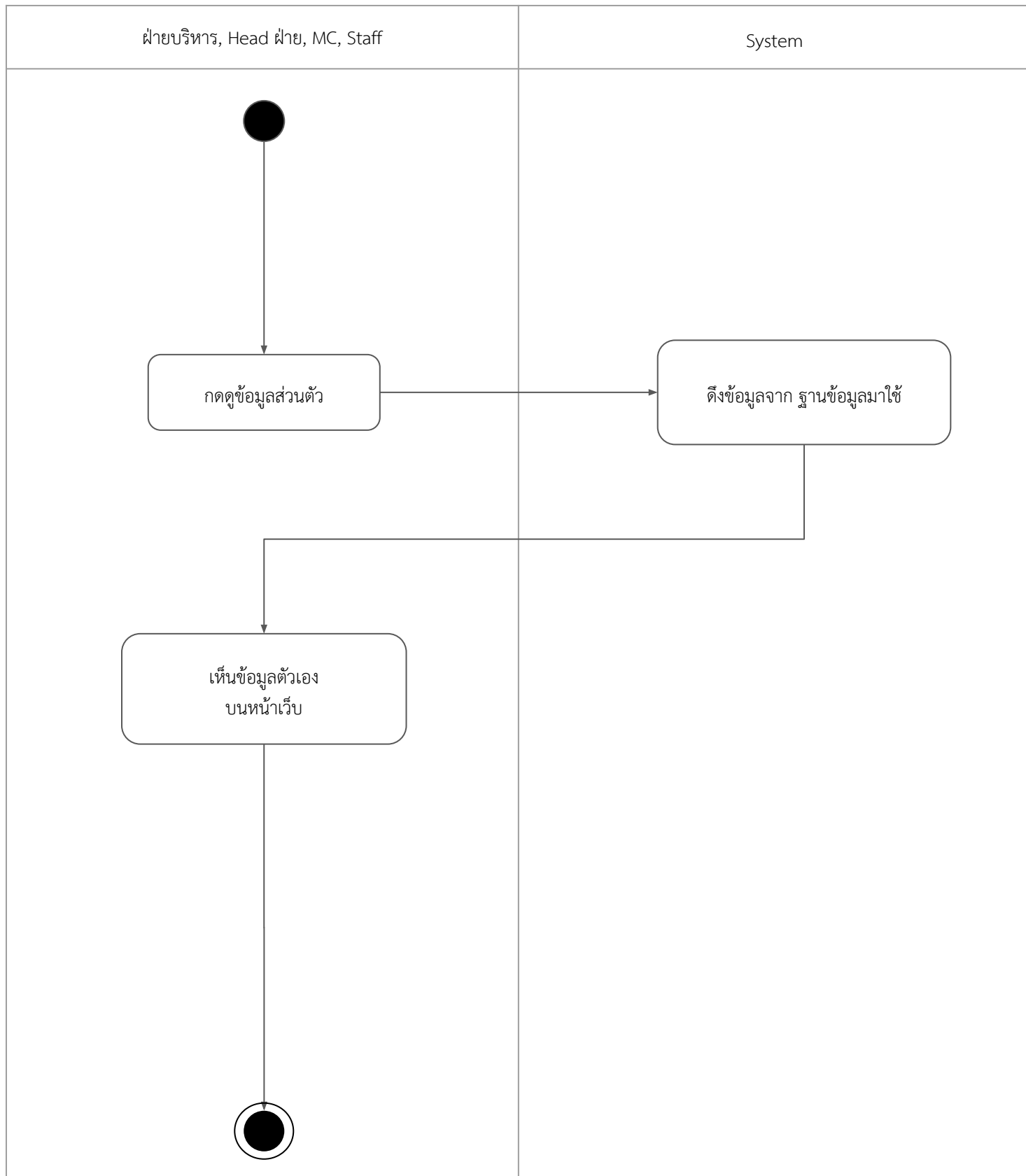
USE CASE SPECIFICATION

Use Case Title : ลบใบประเมินพฤติกรรม	Use Case ID : 17
Actor(s) : Staff	
Stakeholders and Interests : ผู้เข้าร่วม	
Brief Descriptions : ลบข้อมูลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้าร่วม	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลใบประเมินพฤติกรรม 3. กดลบข้อมูล	2. ดึงข้อมูลใบประเมินพฤติกรรมนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camper ID 4. ลบข้อมูลในฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

USE CASE SPECIFICATION

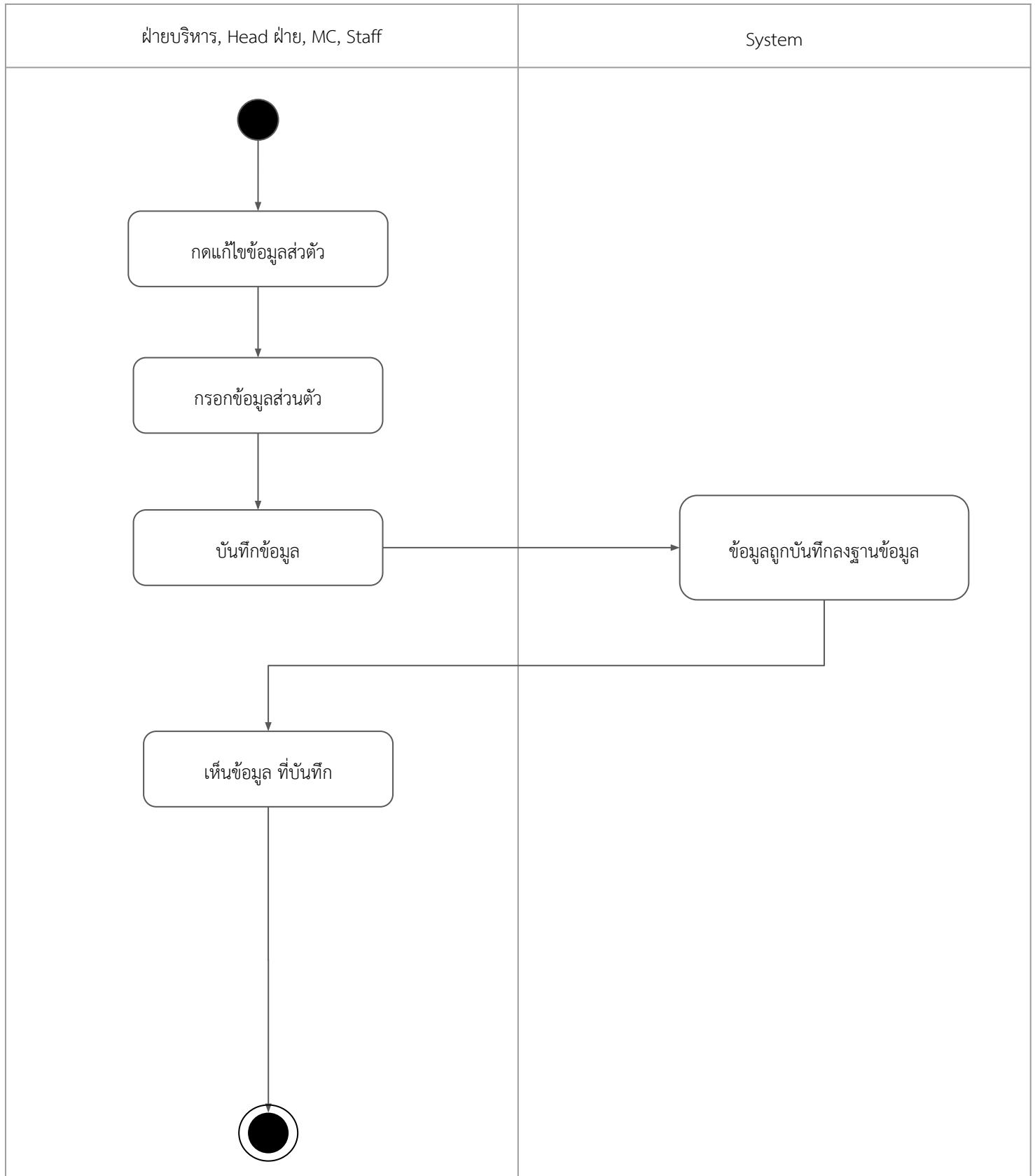
Use Case Title : แก้ไขใบประเมินพฤติกรรม	Use Case ID : 18
Actor(s) : Staff	
Stakeholders and Interests : ผู้เข้าร่วม	
Brief Descriptions : แก้ไขข้อมูลการประเมินพฤติกรรมของผู้เข้าร่วม	
Pre-Conditions : -	
Post-Conditions : -	
Flow of Events	
Actor	System
1. เลือกดูข้อมูลใบประเมินพฤติกรรม 3. แก้ไขข้อมูลใบประเมินพฤติกรรม 4. กดบันทึก	2. ดึงข้อมูลใบประเมินพฤติกรรมนั้นจากฐานข้อมูล โดยดูจาก Camper ID 5. บันทึกลงฐานข้อมูล
Alternate / Exceptional Flows : -	

ดูข้อมูลส่วนตัว
[Use Case ID:1]

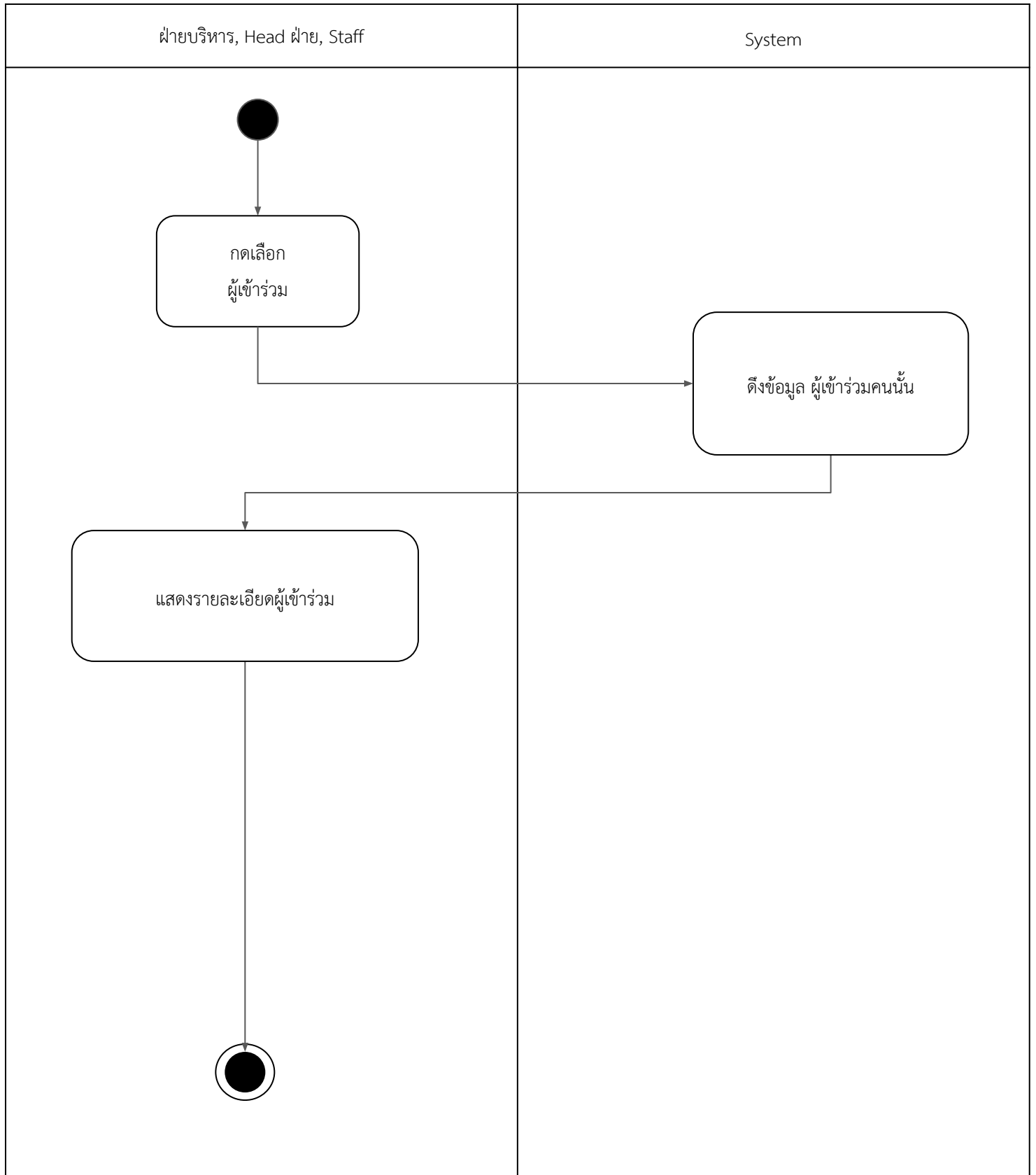


แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

[Use Case ID:2]

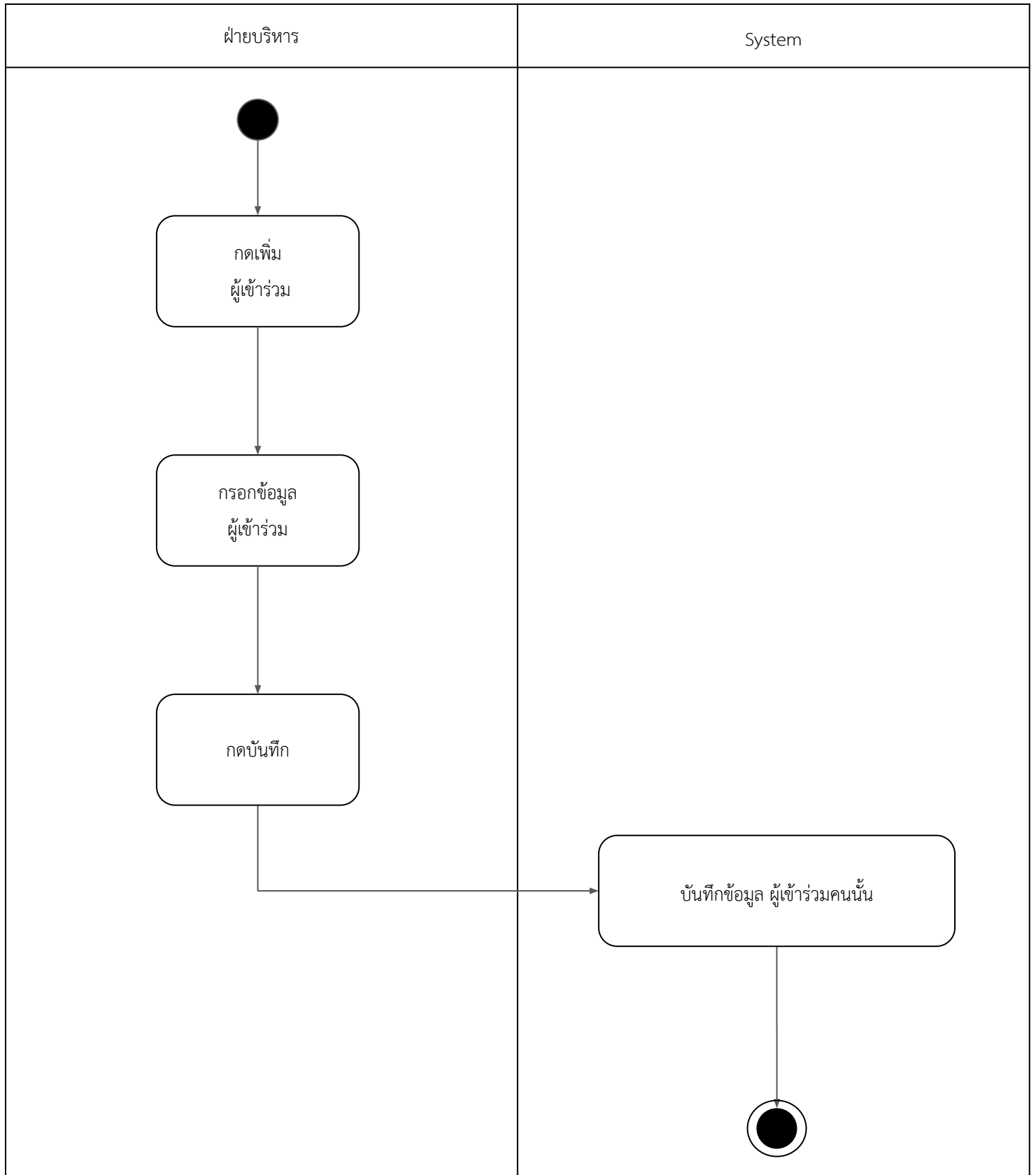


ดูข้อมูลผู้เข้าร่วม
[Use Case ID : 3]

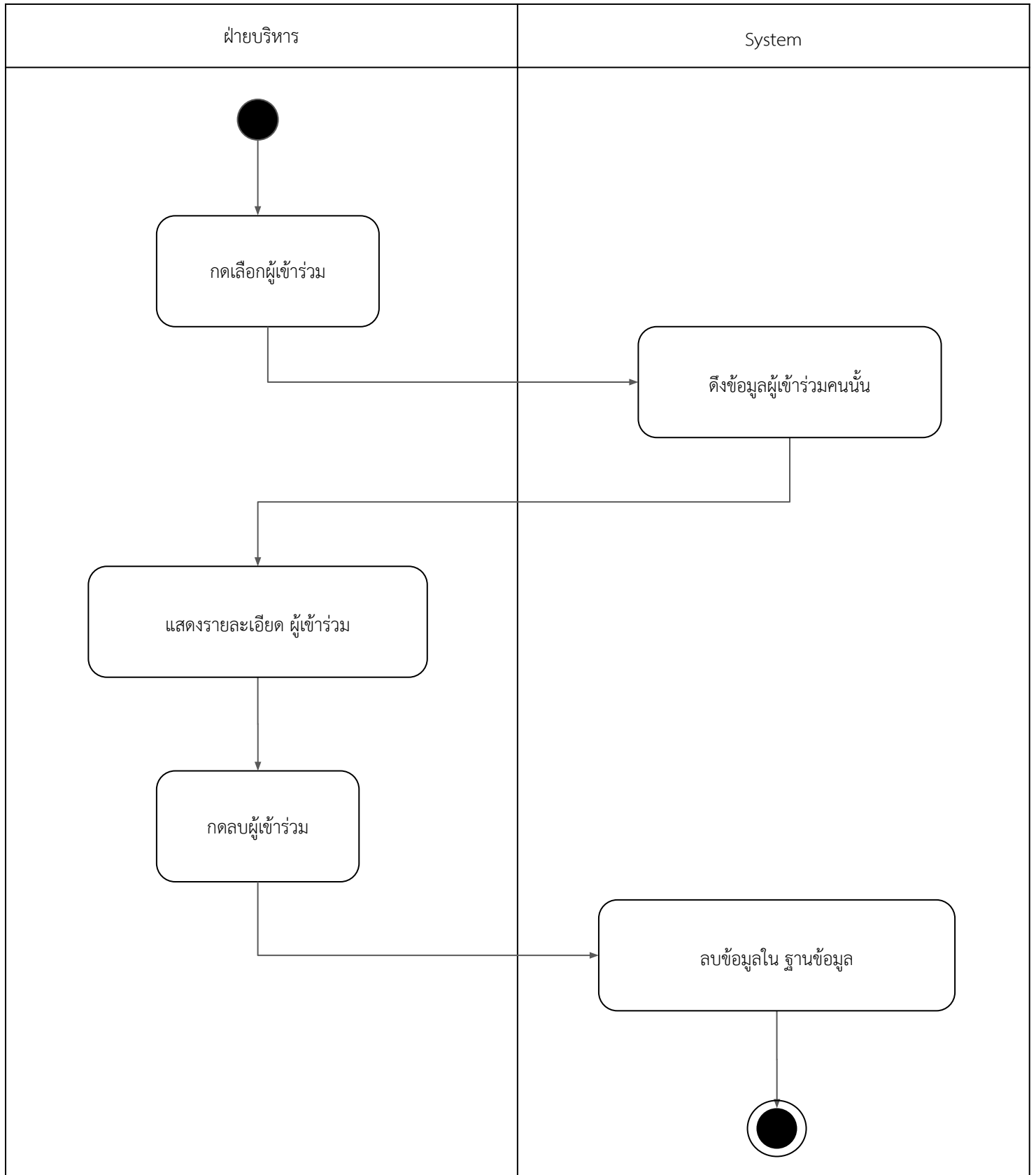


เพิ่มผู้เข้าร่วม

[Use Case ID : 4]

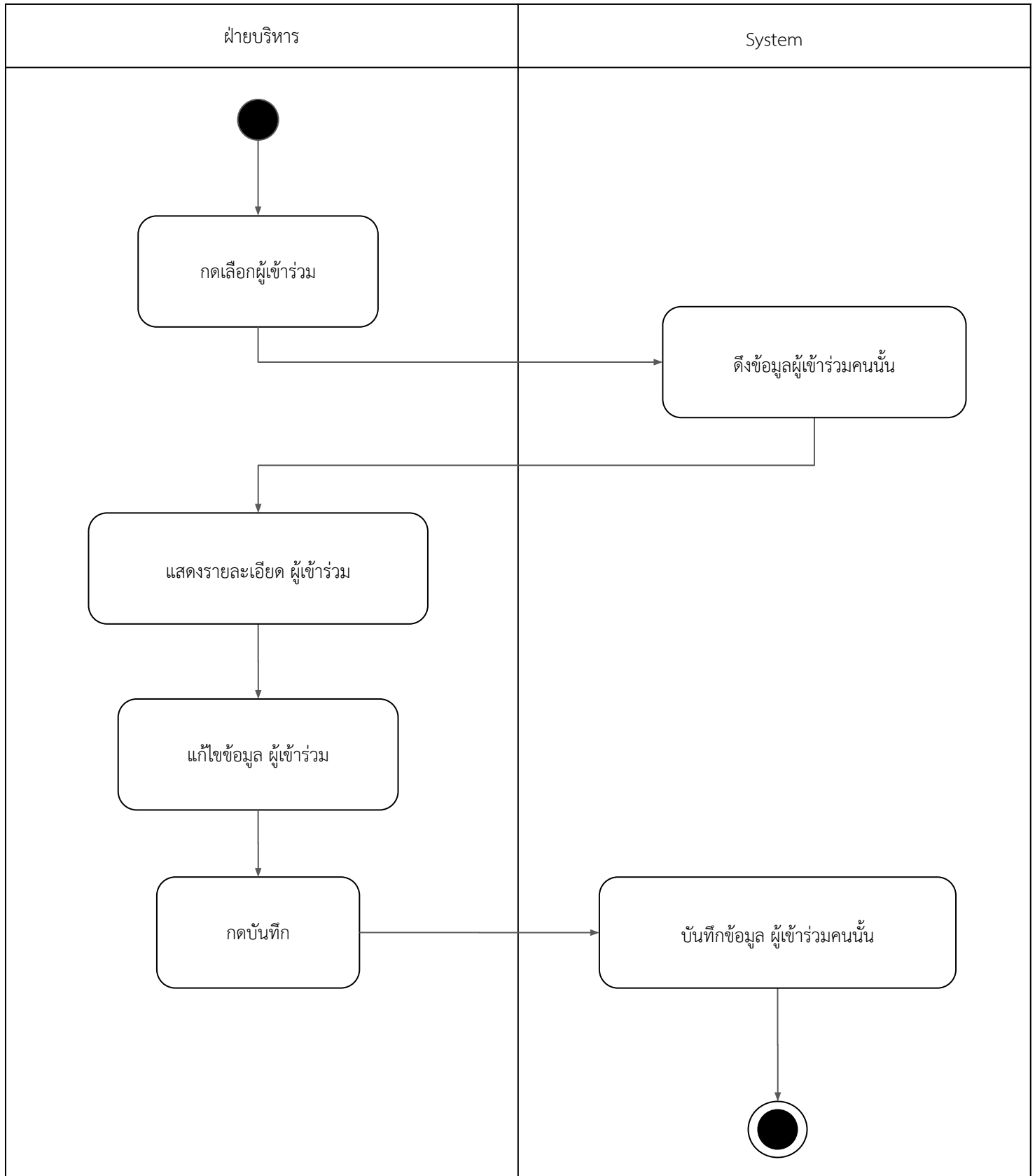


ลบผู้เข้าร่วม
[Use Case ID : 5]

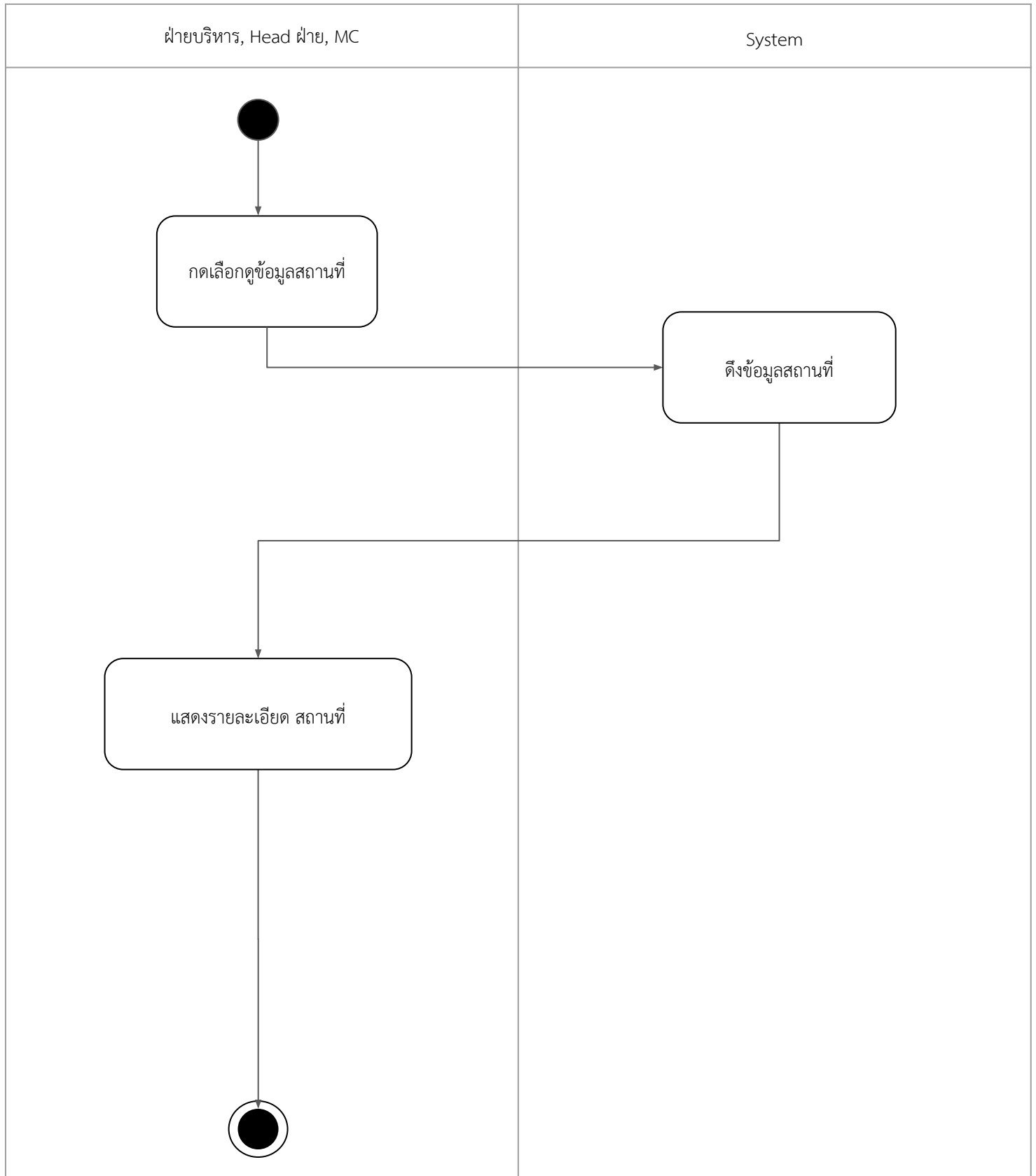


แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วม

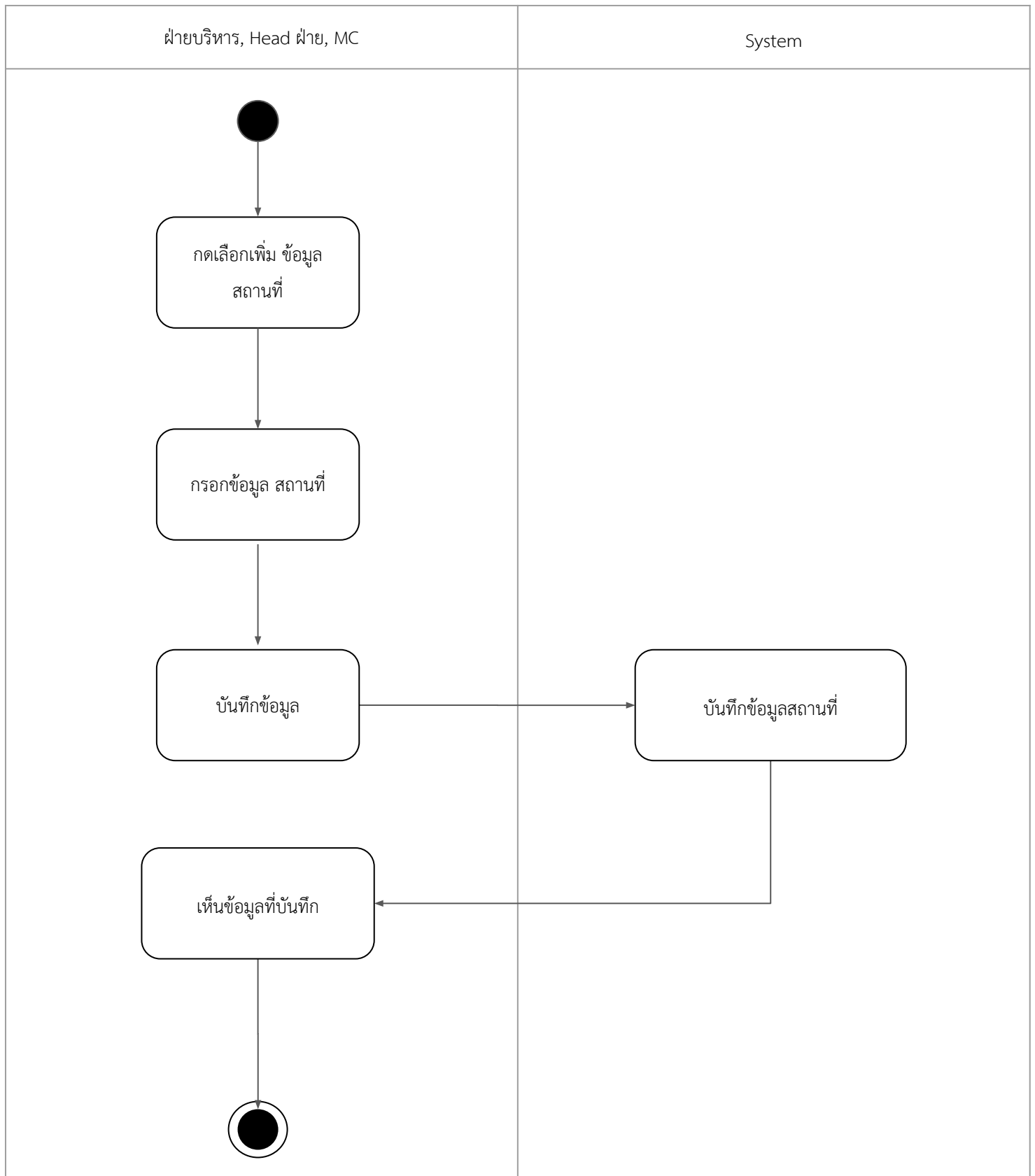
[Use Case ID : 6]



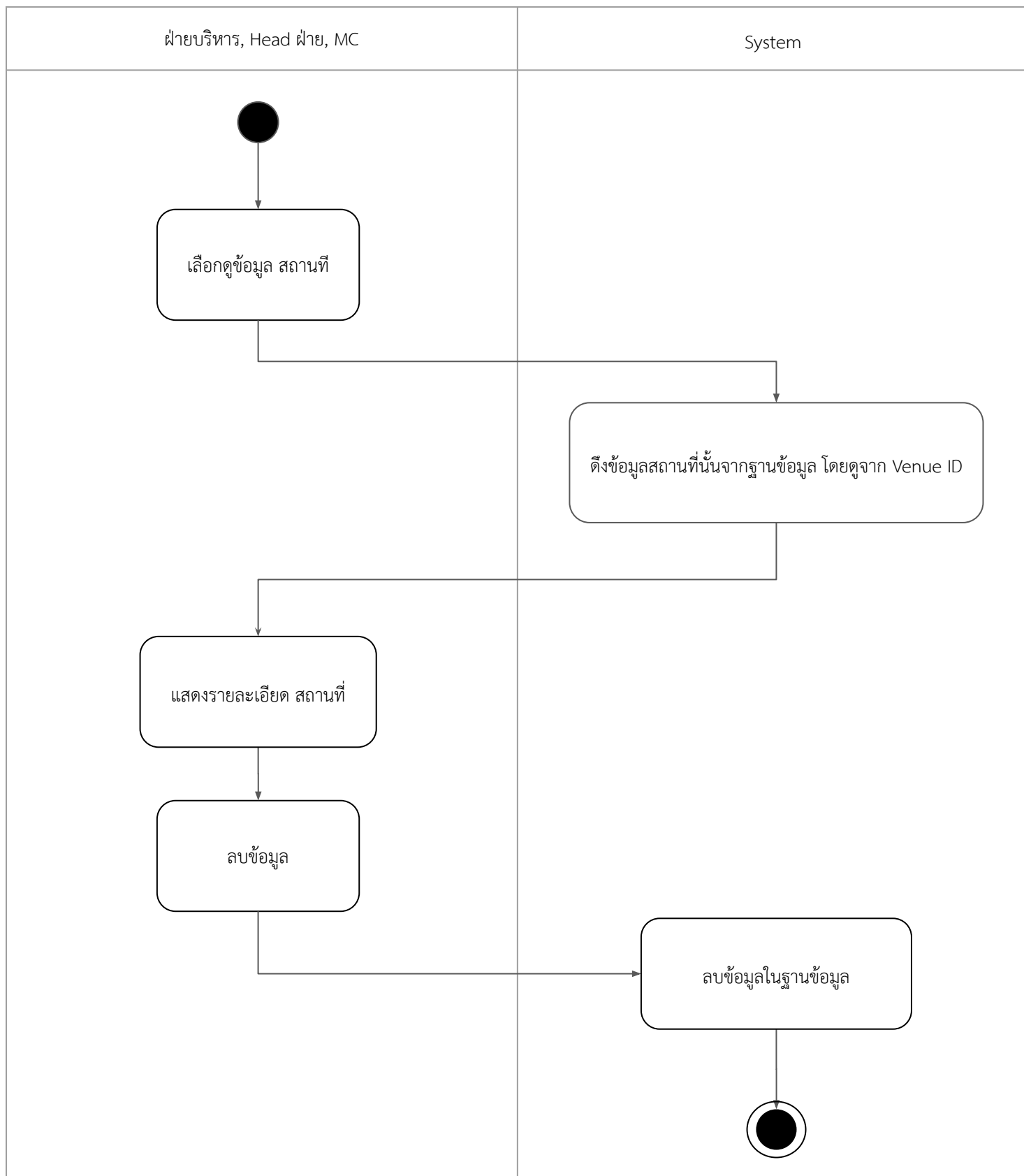
ดูข้อมูลสถานที่
[Use Case ID : 7]



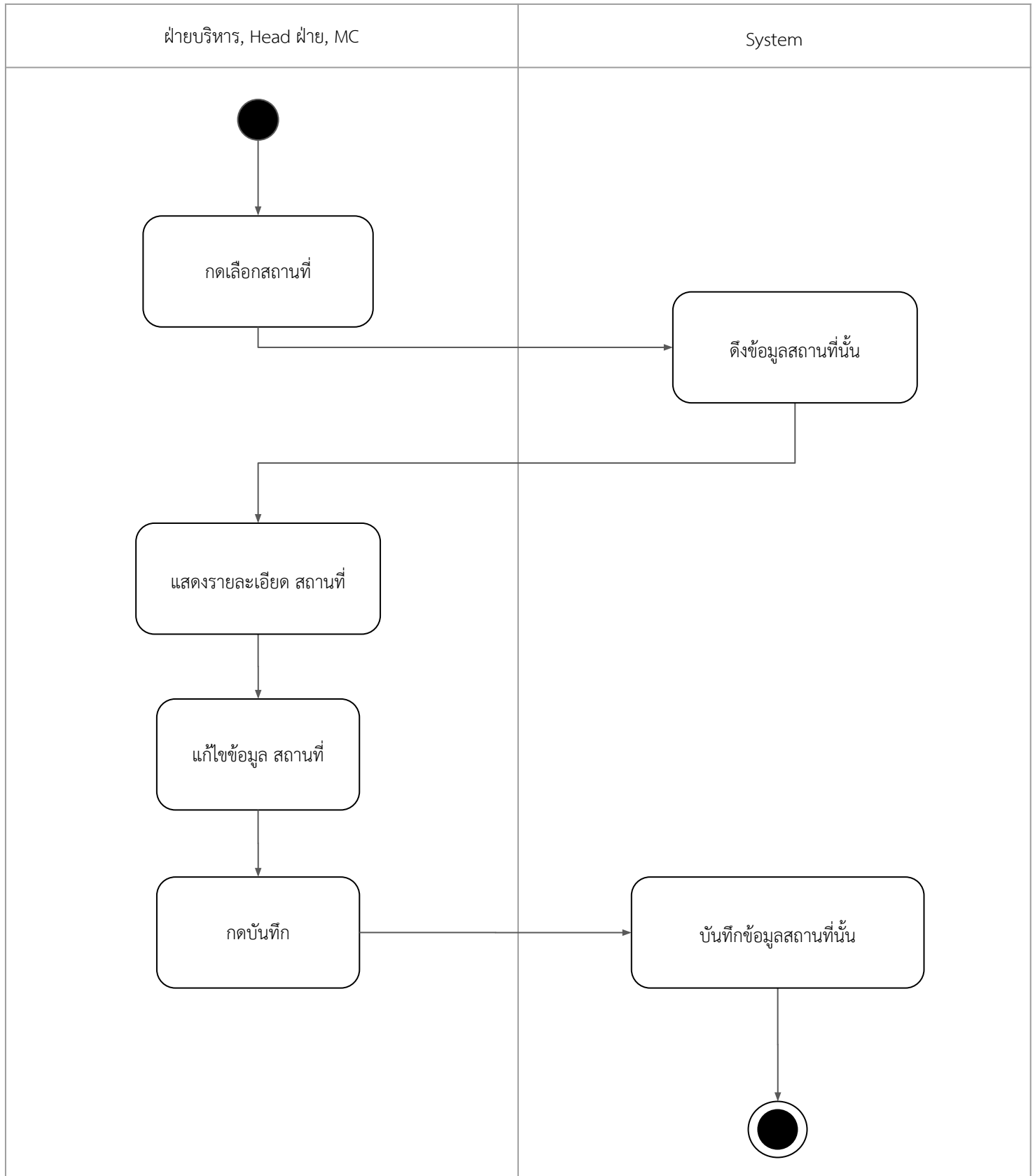
เพิ่มข้อมูลสถานที่
[Use Case ID : 8]



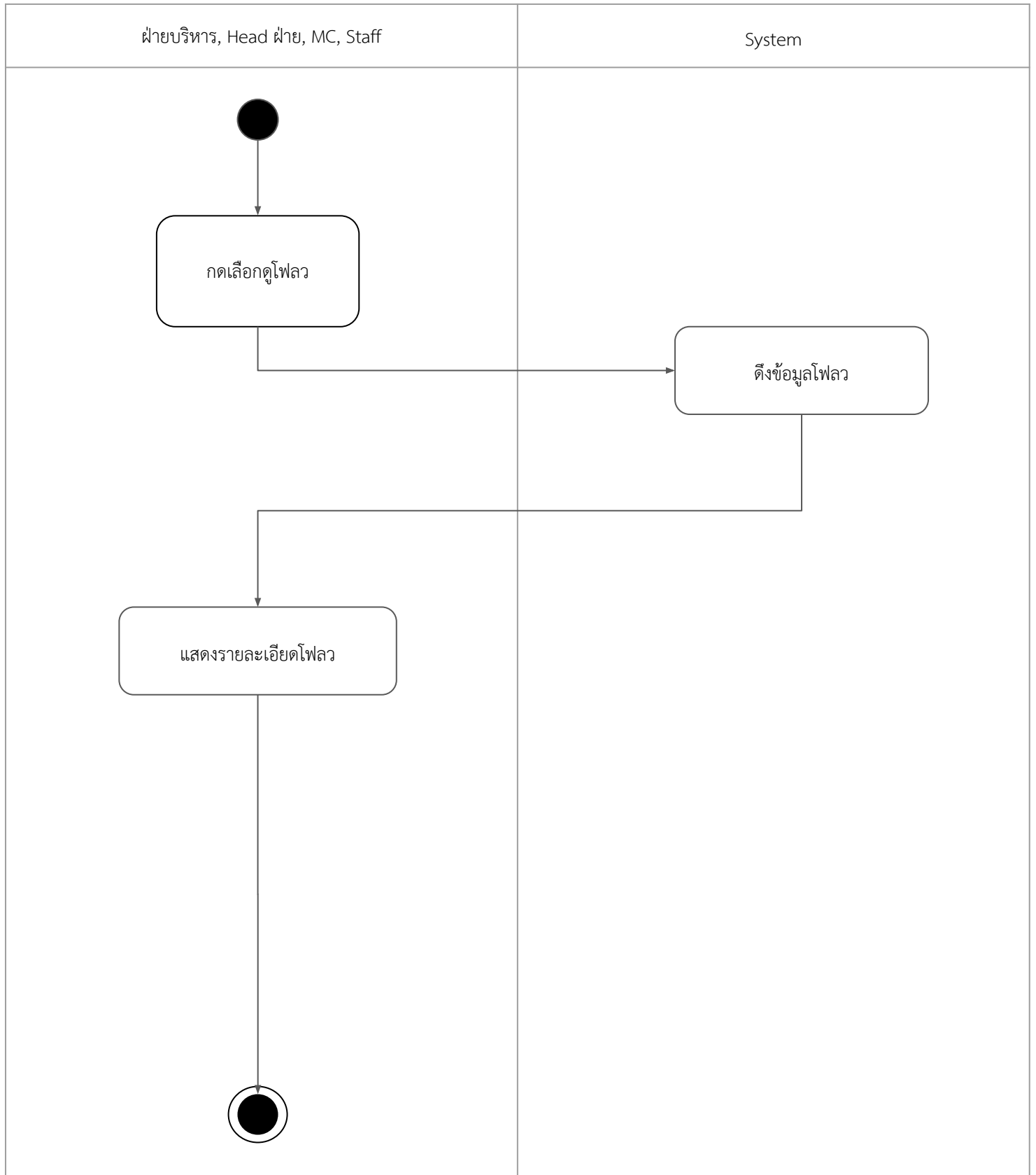
ลบข้อมูลสถานที่
[Use Case ID : 9]



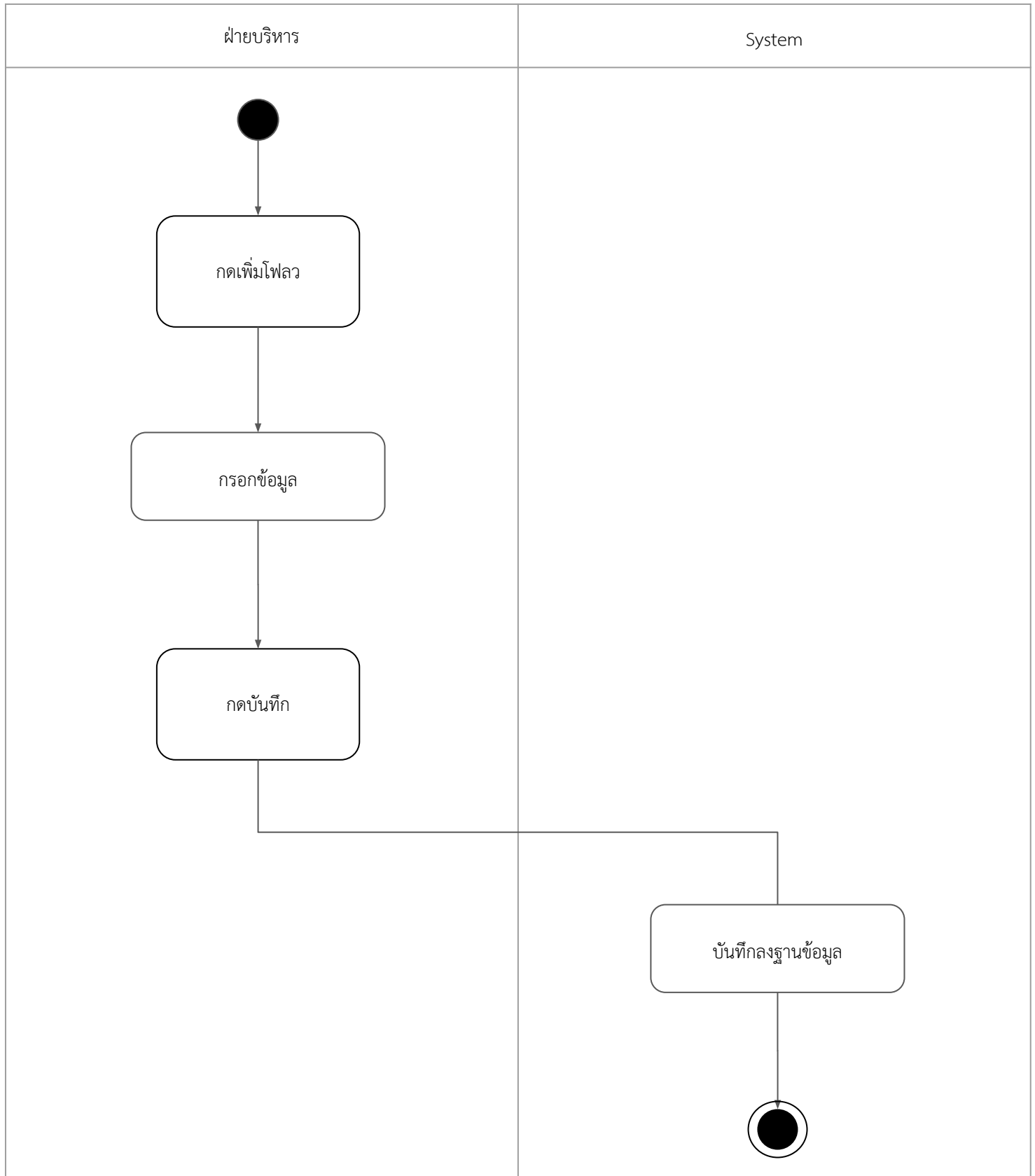
แก้ไขข้อมูลสถานที่
[Use Case ID : 10]



คู่มือ
[Use Case ID : 11]

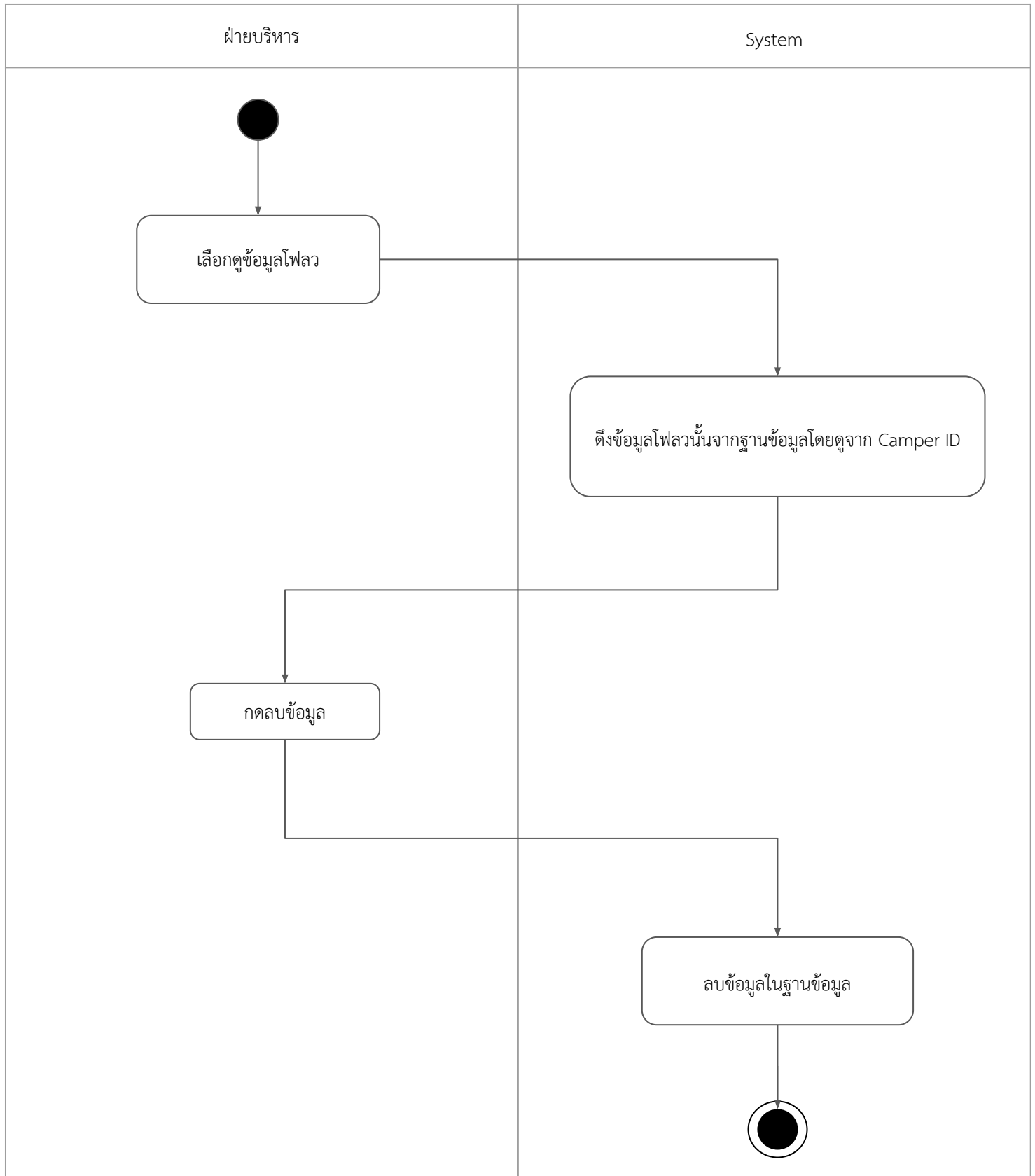


เพิ่มไฟล์
[Use Case ID : 12]

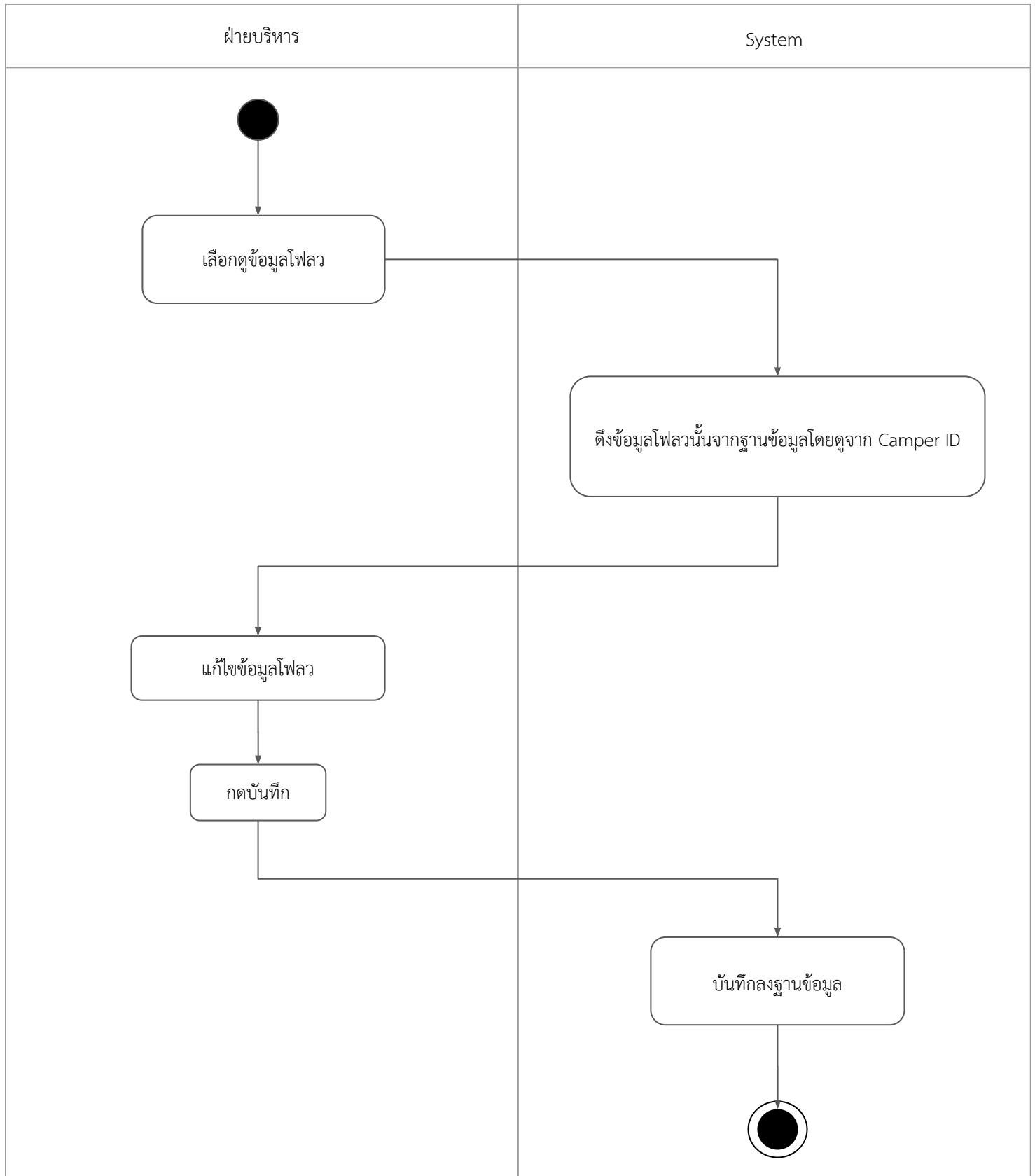


ลบโพลว

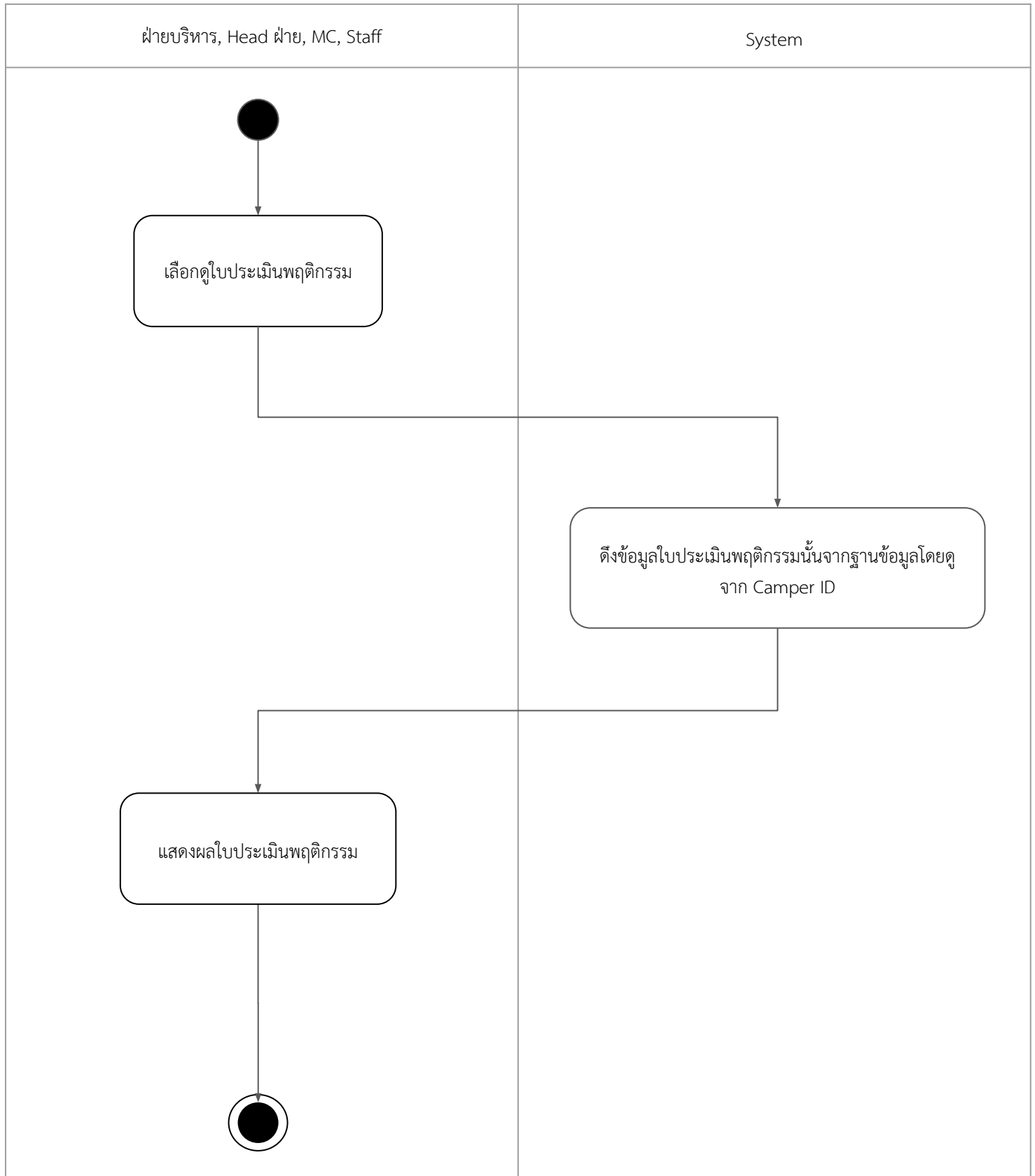
[Use Case ID : 13]



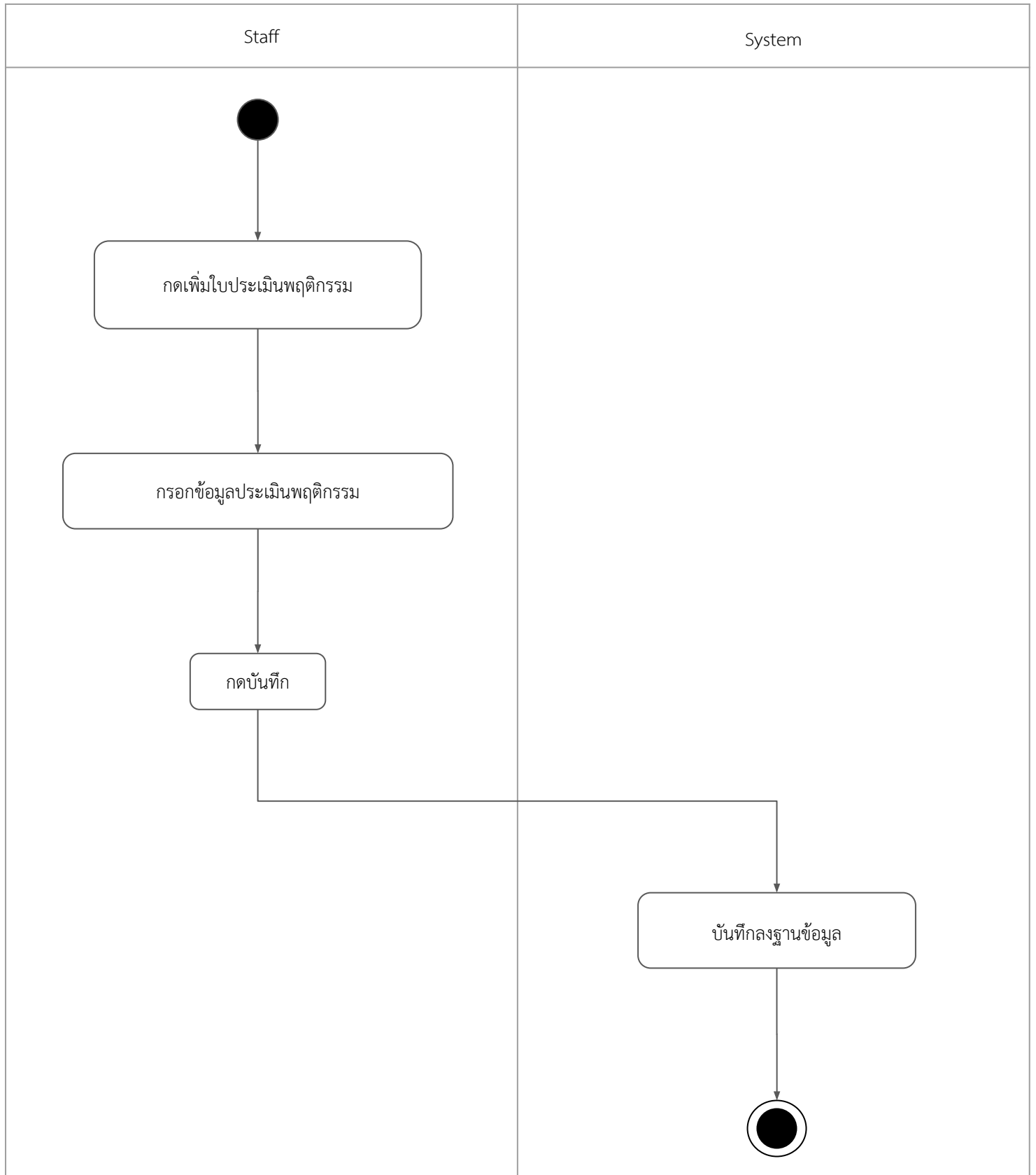
แก้ไขไฟล์
[Use Case ID : 14]



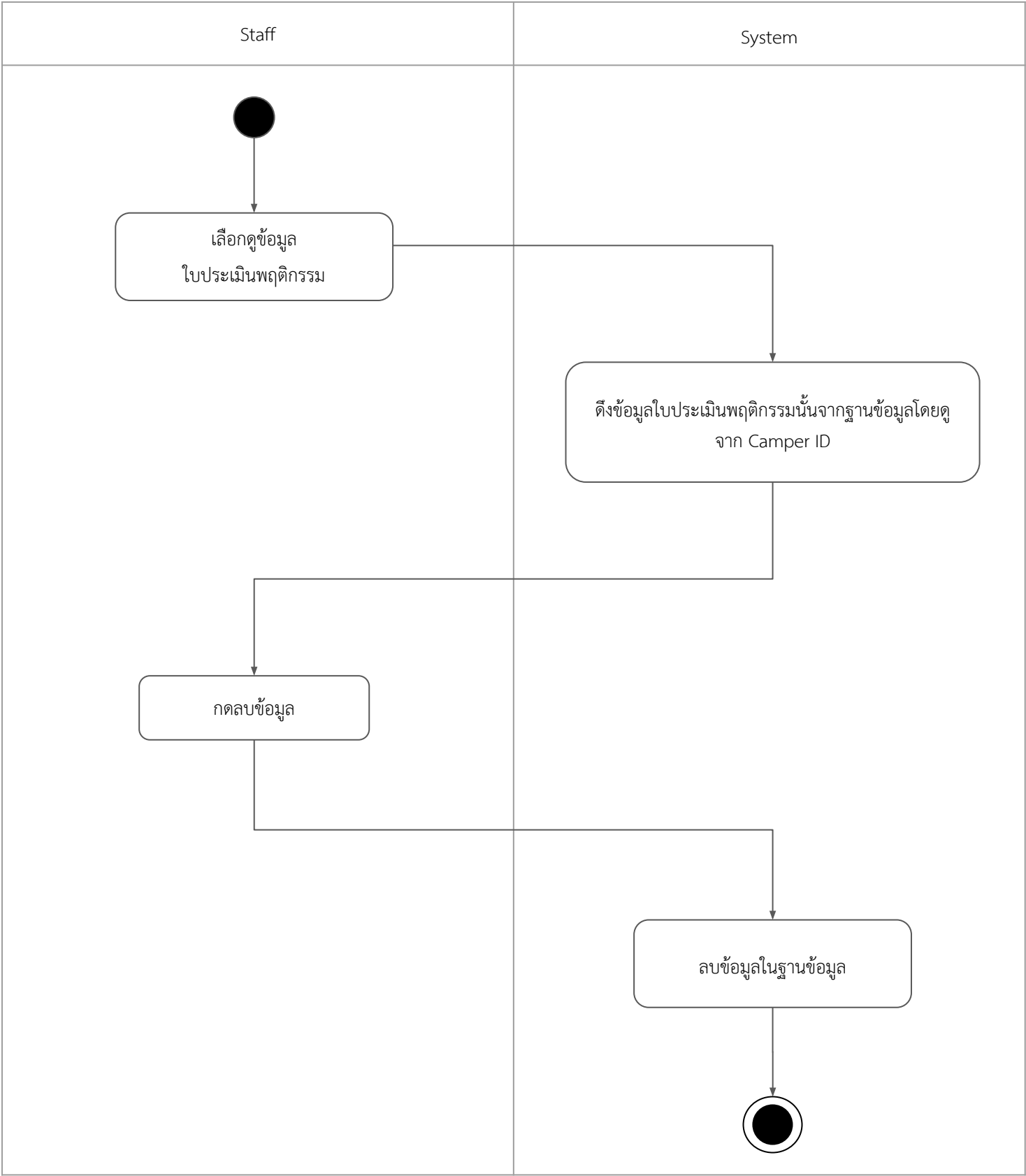
ดูใบประเมินพฤติกรรม
[Use Case ID : 15]



เพิ่มใบประเมินพฤติกรรม
[Use Case ID : 16]



ลบใบประเมินพฤติกรรม
[Use Case ID : 17]



แก้ไขใบประเมินพฤติกรรม
[Use Case ID : 18]

