



SÉMINAIRE

# LES FORMALITÉS D'EXPORTATION DU CACAO & DU CAFÉ

MERCREDI 20 JUILLET 2022 | 9H30-14H00

**Lieu:** Salle de formation du CNCC sis au 11<sup>ème</sup>  
étage de l'immeuble siège à Douala

à suivre également sur nos réseaux sociaux



*Parce qu'on n'arrête pas le progrès...*



***Le Formulaire  
unique à  
l'exportation:  
« Véritable outil  
d'anticipation »***

1

**PRESENTATION DU GUCE ET PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT  
DU FORMULAIRE UNIQUE (e-FORCE)**

2

**PROCESSUS DEMATERIALISÉ D'EXPORTATION ET MESURES  
D'ANTICIPATION**

3

**PERSPECTIVES**





# PRESENTATION DU GUCE ET PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DU FORMULAIRE UNIQUE (e-FORCE)

...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

**GUCE**  
*Crée en Aout 2000  
Fruit d'un partenariat  
public privé*

### SECTEUR PRIVÉ

ASSURANCES  
BANQUES  
ACONIER  
CONSIGNATAIRES  
CHAMBRE DE COMMERCE  
GICAM  
CDA  
ETC.

### ADMINISTRATIONS

DOUANE  
PORT AUTONOME DE  
DOUALA(PAD)  
OFFICE NATIONAL DE  
CACAO ET CAFÉ(ONCC)  
CONSEIL NATIONAL DES  
CHARGEURS (CNCC)  
ADMINISTRATIONS  
TECHNIQUES

### GOUVERNEMENT

Ministère des Finances  
Ministère des Transports  
Ministère du Commerce

# LES MISSIONS DU GUCE

**Simplifier et faciliter les  
procédures  
du commerce extérieur**

**Réduire les coûts et délais  
de passage des marchandises**





**PHASES DE**  
**MISE EN**  
**PLACE DU**  
**GUCE**

**2000-2004 Guichet Unique  
Physique**

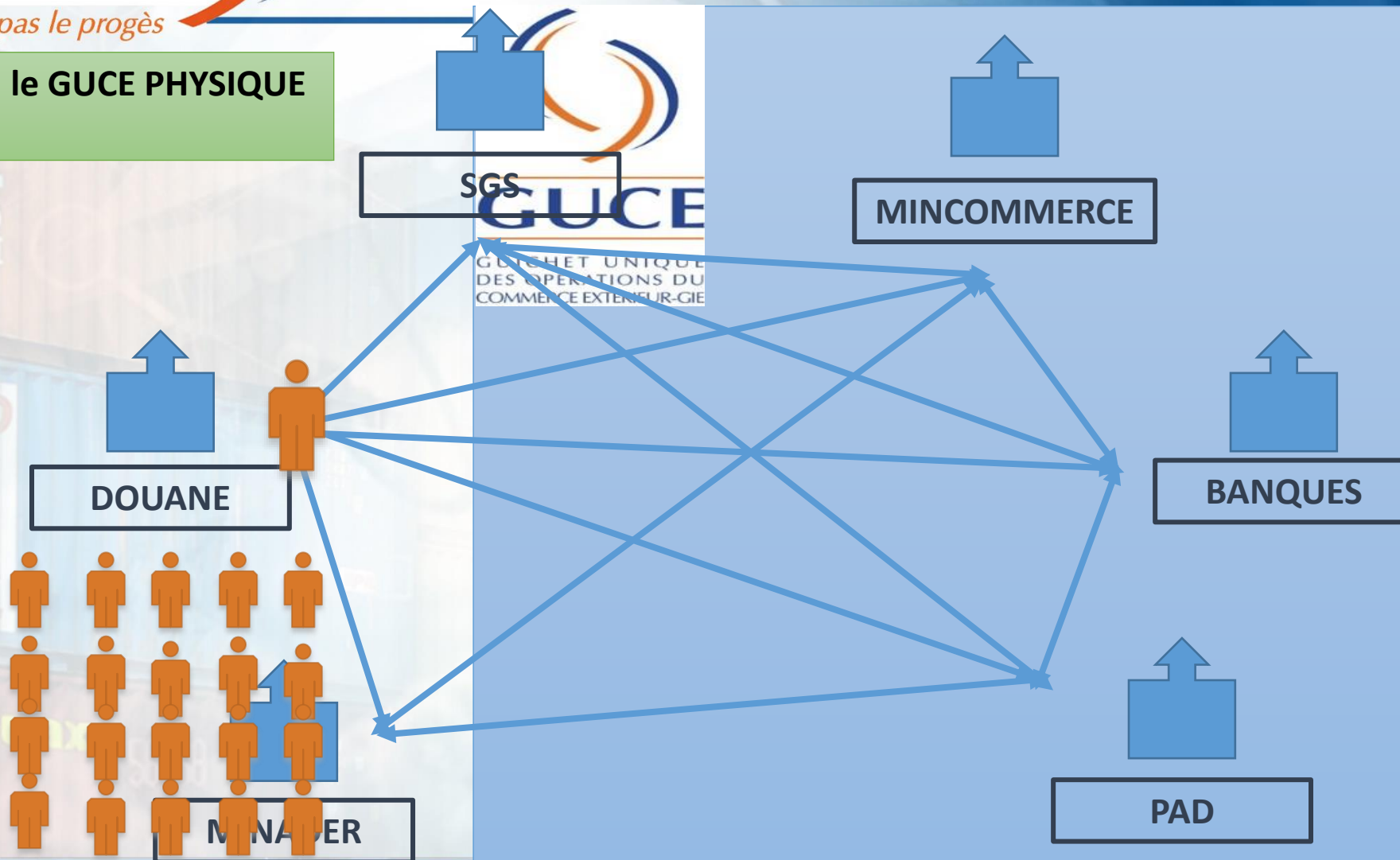


**Depuis 2004 Guichet Unique  
Electronique**



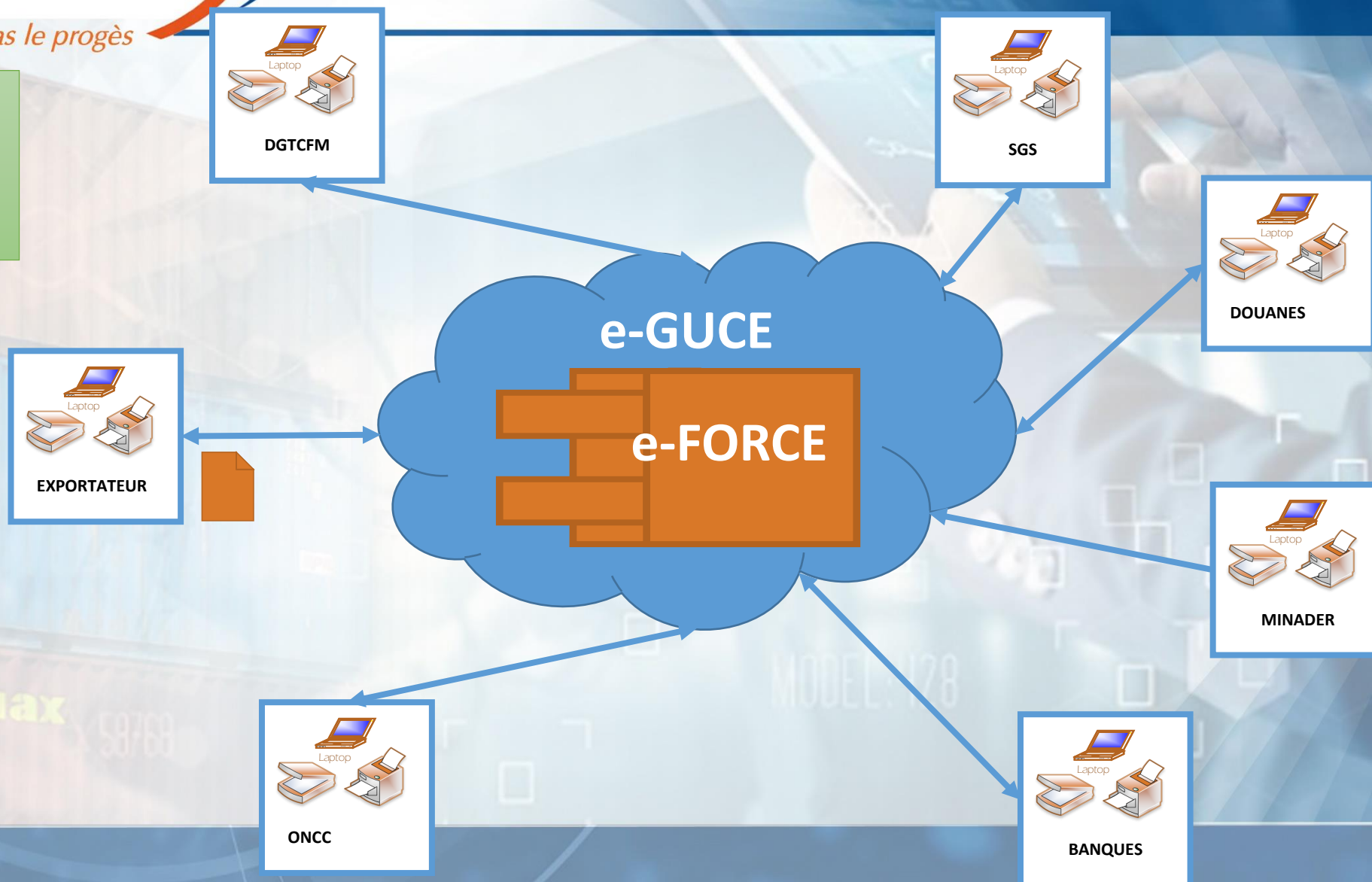
...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

## le GUCE PHYSIQUE



...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

**le GUCE  
ELECTRONIQUE  
« e-FORCE »**



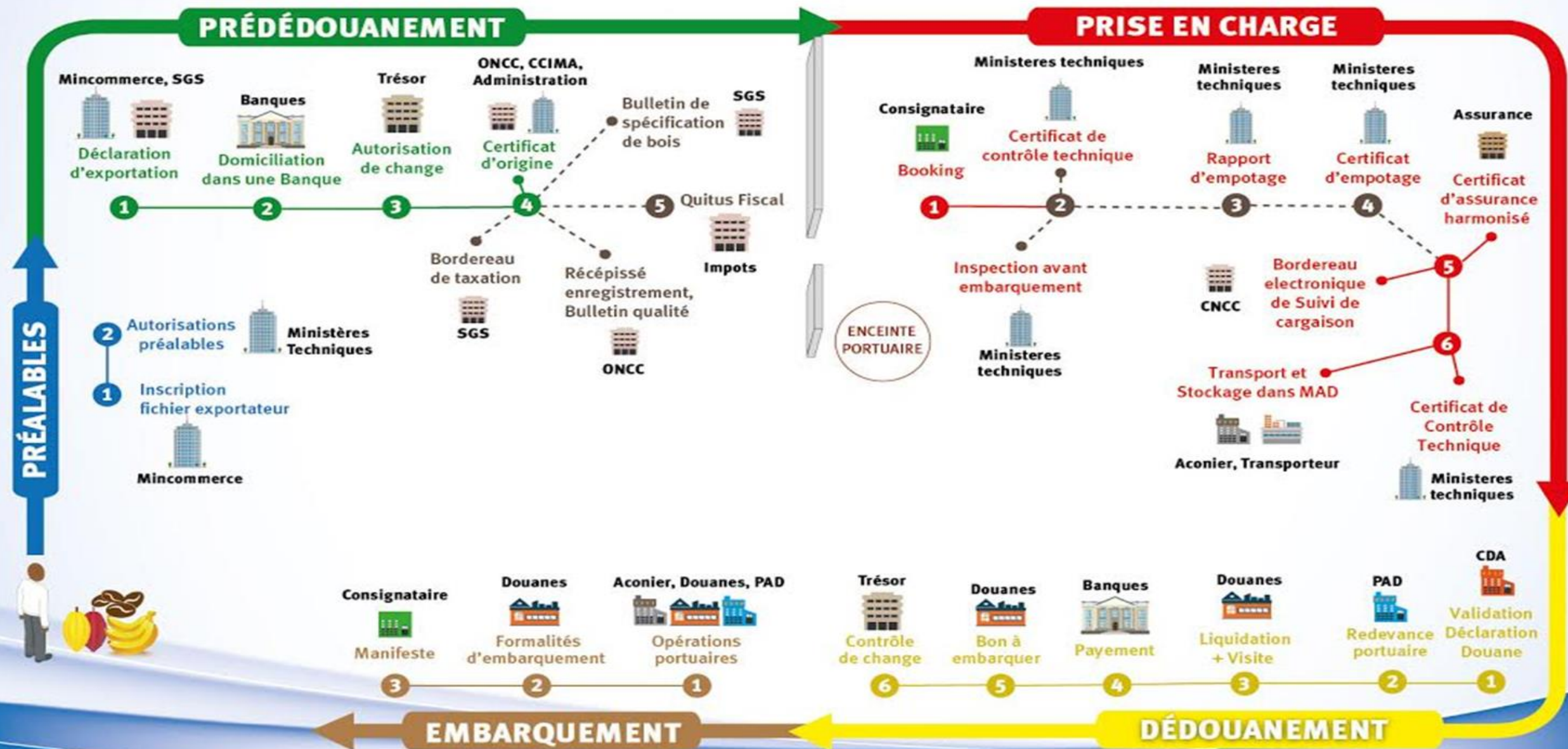




# **CACAO & CAFÉ**

## **PROCESSUS DEMATERIALISÉ D'EXPORTATION ET MESURES D'ANTICIPATION**

# CIRCUIT GLOBAL DES EXPORTATIONS AU CAMEROUN





...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

## 1. PREALABLES



### BONNES PRATIQUES ET MESURES D'ANTICIPATIONS:

- ✓ Procéder au renouvellement de votre FIMEX en début d'exercice auprès du MINCOMMERCE (Délégations Régionales ou Services centraux)
- ✓ Contrôler la validité et renouveler votre déclaration d'existence (durée 2 années budgétaires) et vos cartes professionnelles

Inscription  
FIMEX

Déclaration  
d'existence

Carte  
professionnelle  
CICC

Carte  
Contribuable

Code  
Exportateur

 Document enregistré et contrôlé sur la plateforme

 Mise en œuvre des contrôles systématiques en cours

...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

## 2. TRANSACTION COMMERCIALE



Déclaration de  
vente

- **ONCC** = RECEPISSE D'ENREGISTREMENT, COMPILATION, [Tonnage du contrat]

Déclaration  
d'exportation

- **SGS** = AUCUNE TAXE, PAS D'INSPECTION, OB. STATISTIQUES

Domiciliation  
bancaire

- **BANQUES** = ENCADREMENT DE LA COMPENSATION FINANCIERE, ENGAGEMENT EN VUE DU RAPATRIEMENT DES FONDS

Licence à  
l'export

- **DGTCFM** = SUIVI DU RAPATRIEMENT DES FONDS EN VUE DU REMBOURSEMENT DE LA TVA

### BONNES PRATIQUES ET MESURES D'ANTICIPATION:

- ✓ Réaliser toutes ces formalités bien avant d'engager l'exportation effective
- ✓ Evaluer au préalable la possibilité d'apurer le tonnage du récépissé sur une période avant de faire le choix d'un Terme d'embarquement (Sept – Déc – Mars – Mai – Juil)
- ✓ Réaliser un récépissé sur un tonnage élevé à apurer en plusieurs expéditions = Gain de plus de 04 jours par Expéditions
- ✓ Veiller au respect de la réglementation des changes, notamment en matière de rapatriement des fonds à travers la banque domiciliaire.

Décret 13 mars 2017, fixant les modalités de liquidation , de recouvrement et de reversement des prélèvements agricoles et du droit de sortie à l'exportation du cacao et du café



...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

### 3. EXPEDITION EFFECTIVE, PARTIELLE OU TOTALE

Demande de  
vérification

- ONCC
  - Contrôle Qualité
  - Bulletin de vérification ONCC
  - préservation Label Cameroun
  - [Tonnage effectivement expédié]

Demande  
d'apurement

- ONCC
  - Contrôle Quantité
  - Fiche pré liquidation ONCC
  - Sécurisation des recettes – REDEVANCE
  - [Tonnage effectivement expédié]

#### BONNES PRATIQUES ET MESURES D'ANTICIPATION:

- ✓ Planifier les expéditions pour tirer profit de la possibilité d'apurement du récépissé en plusieurs expéditions
- ✓ Pour les apurements partiels, veiller à modifier le tonnage avant d'initier le formulaire unique à la phase d'expédition
- ✓ Veiller à faire proroger le récépissé en cas d'expiration avant obtention de la fiche de pré-liquidation
- ✓ Tonnage Pré-liquidé = Somme Tonnage des Lots = Tonnage à déclarer en douane (Base de calcul de la redevance à l'exportation)
- ✓ Anticiper la mise en conformité des lots contrôlés hors standard, ou des BV expirés, à travers les demandes d'amendements en ligne = Eviter un éventuel blocage aux phases suivantes



...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

## 4. PRISE EN CHARGE DE LA MARCHANDISE

**EMPOTAGE**

**CERTIFICATION  
PHYTOSANITAIRE**

### ■ EMPOTAGE

- ONCC = Rapport d'empotage
- MINADER = PV d'empotage
- DOUANE = Certificat d'empotage



### ■ CERTIFICATION PHYTOSANITAIRE

- Inspection, Supervision des traitements, Attestation de traitement
- **Certificat phytosanitaire délivré par le PPP du Point de sortie.**

### BONNES PRATIQUES ET MESURES D'ANTICIPATION:

- ✓ Bien vérifier l'exactitude des numéros de conteneurs et numéros de plombs sur les documents d'empotages = Blocage évité à la phase de dédouanement et lors de l'entrée des conteneurs dans le terminal.
- ✓ En cas d'erreur constaté, anticiper les amendements à travers les fonctionnalités prévue à cet effet en ligne = Mise en cohérence des informations du système.
- ✓ Tirer profit de la possibilité de réaliser des demandes synchronisées (Inspection + Supervision des traitements + empotage)



...Parce qu'on n'arrête pas le progrès

## 5. DEDOUANEMENT

TRANSMISSION AUTOMATIQUE DES  
DOCUMENTS e-FORCE VERS  
CAMCIS

DECLARATION EN  
DOUANE(DAU)  
CAMCIS

BESC  
CNCC

Liquidation  
DOUANE-CAMCIS

REDEVANCE MARCHANDISE  
PAK

Paiement de la redevance  
BANQUES



### BONNES PRATIQUES ET MESURES D'ANTICIPATION:

- ✓ Utiliser la référence NEF (EPxxxxxxEX00) pour précharger automatiquement les informations et tous les documents préalables du formulaire unique dans le système douanier CAMCIS.
- ✓ Veiller à la cohérence des poids: Poids net déclaré en douane = Poids repris sur la fiche de pré-liquidation
- ✓ Si le détail d'information sur certains conteneurs ne remonte pas au moment de l'initiation du dossier de dédouanement: « Vérifier pour ces conteneurs si le numéro de conteneur saisi dans le système douanier est le même que celui figurant sur les documents d'empotage ».

## 6. EMBARQUEMENT

### CERTIFICAT D'ORIGINE

**Article 9.-** (1) Le certificat d'origine, cosigné par l'Office National du Cacao et du Café et l'Administration des Douanes est établi sur la base du poids réellement embarqué, et après vérification de paiement effectif des prélèvements agricoles et droits de sortie.

(2) L'Office National du Cacao et du Café procède trimestriellement au rapprochement entre le poids liquidé et celui réellement embarqué.

(3) En cas d'écart constaté, l'Office National du Cacao et du Café transmet à l'Administration des Douanes les états concernés en vue des ajustements nécessaires.

(4) Les prélèvements agricoles et droits de sortie dus par l'exportateur du fait des écarts visés à l'alinéa 3 ci-dessus, sont payés par celui-ci avant sa prochaine exportation.



## CAS PARTICULIER DES UNITES DE TRANSFORMATION LOCALE

Fiche de  
collecte

Demande  
d'apurement

DECLARATION  
EN DOUANE  
(CAMCIS)

LIQUIDATION

PAIEMENT DE  
LA REDEVANCE  
CACAO

- **Co-signature**  
Bureau ONCC et  
Bureau Douanes
- **ONCC**
  - Fiche de pré  
liquidation  
reprenant le  
tonnage des fèves  
constatés sur la  
fiche de collecte



# PERSPECTIVES



## PERSPECTIVES

- ☐ Mise en œuvre d'une plateforme de formation et d'e-Learning
- ☐ Activation des contrôles automatiques des Déclarations d'existences et Codes exportateurs

### Enjeux:

- Assurer le renforcement des capacités
- Flexibilité dans l'apprentissage
- Suivi en temps réel des progression
- Auto évaluation pendant et après la formation
- Renforcement de la conformité des exportateurs opérants sur la plateforme du Guichet Unique



# MERCI DE VOTRE ATTENTION

**Steve Joël ANYAM EDJENGUELE**

**Attaché en Charge de la Planification, des Études et des Projets**

**Secrétaire Technique du Comité Stratégique du GUCE**

**[Joel.anyam@guichetunique.org](mailto:Joel.anyam@guichetunique.org)**

**6 99 15 42 82**