

名簿作成

<概要>

- ・名簿リストに記載されている人を社内のWEB名簿で検索し、情報を反映させる。
- ・Excelの関数式、シート作成、罫線引きなどは、RPAが自動で行う。

<解説>

- ・名簿リストは、Excelで作成すること。

①Excelのリストに「姓」「名」「メールアドレス」が記載されている物を、指定フォルダーに置く。

	A	B	C	D	E
1	Excel名簿リスト				
2	<イベント参加者リスト>				
3	姓	名	メールアドレス	電話番号	部署
4	山田	太郎	taro-yamada@kaisya.co.jp		
5	鈴木	一郎	ichiro-suzuki2@kaisya.co.jp		
6	小山	花子	hanako-koyama@kaisya.co.jp		

ここより下は、RPAが自動で行う。

②WEB名簿から検索をする。

WEB名簿		
姓	名	
山田	太郎	検索

③検索結果が表示される。

検索結果			
氏名	メールアドレス	電話番号	部署
山田太郎	taro-yamada@kaisya.co.jp	090-1234-5678	営業一課
山田太郎多	tarota-yamada@kaisya.co.jp	080-9876-0123	技術課

④Excelの「検索結果シート」に、検索結果を全て反映させる。

特徴:「検索結果シート」もRPAが自動で作成する。

	A	B	C	D
1	Excelの検索結果シート			
2	山田太郎	taro-yamada@kaisya.co.jp	090-1234-5678	営業一課
3	山田太郎多	tarota-yamada@kaisya.co.jp	080-9876-0123	技術課

⑤上記②～④を名簿リスト全員分行う。

⑥「vlookup」を使用して、メールアドレスが一致した人を反映させる。

特徴:「vlookup」の入力もRPAが自動で行う。

	A	B	C	D
1	Excelの検索結果シート			
2	山田太郎	taro-yamada@kaisya.co.jp	090-1234-5678	営業一課
3	山田太郎多	tarota-yamada@kaisya.co.jp	080-9876-0123	技術課
4	鈴木一郎	ichiro-suzuki@kaisya.co.jp	070-4720-9713	営業二課
5	鈴木一郎	ichiro-suzuki2@kaisya.co.jp	090-9765-0456	企画課
6	鈴木一郎	ichiro-suzuki3@kaisya.co.jp	080-4238-9710	経理課
7	小山花子	hanako-koyama@kaisya.co.jp	070-7410-1234	広報



vlookupで反映

	A	B	C	D	E
1	Excel名簿リスト				
2	<イベント参加者リスト>				
3	姓	名	メールアドレス	電話番号	部署
4	山田	太郎	taro-yamada@kaisya.co.jp	090-1234-	営業一課
5	鈴木	一郎	ichiro-suzuki2@kaisya.co.jp	090-9765-	企画課
6	小山	花子	hanako-koyama@kaisya.co.jp	070-7410-	広報

⑦幅調整、罫線、ウィンドウ枠の固定などを行う。

	A	B	C	D	E
1	Excel名簿リスト				
2	<イベント参加者リスト>				
3	姓	名	メールアドレス	電話番号	部署
4	山田	太郎	taro-yamada@kaisya.co.jp	090-1234-5678	営業一課
5	鈴木	一郎	ichiro-suzuki2@kaisya.co.jp	090-9765-0456	企画課
6	小山	花子	hanako-koyama@kaisya.co.jp	070-7410-1234	広報



ウィンドウ枠の
固定

「ウィンドウ枠の固定」を設定し、スクロール後の画像

	A	B	C	D	E
1	Excel名簿リスト				
2	<イベント参加者リスト>				
3	姓	名	メールアドレス	電話番号	部署
5	鈴木	一郎	ichiro-suzuki2@kaisya.co.jp	090-9765-0456	企画課
6	小山	花子	hanako-koyama@kaisya.co.jp	070-7410-1234	広報