

Лекция.

Тема 5.2. График и маршрутное расписания движения при организации обслуживания пассажиров. Высокая культура обслуживания пассажиров - важнейший показатель качества работы водителя.

Расписание движения является основным плановым документом службы эксплуатации, по которому автотранспортные предприятия обеспечивают работу автобусов на маршрутах. Это документ, который определяет уровень организации и эффективность работы автобусов на маршруте.

Выполнение заданного расписания движения характеризует уровень работы автопредприятия в целом, поэтому план работы всех служб должен предусматривать мероприятия по обеспечению его выполнения.

Расписанием устанавливаются обязательные для выполнения рейсы автобусов, определяются: время начала и окончания каждого рейса, время проследования автобусом контрольных пунктов маршрута, время обеденных и внутрисменных перерывов, пересмены водителей и т.д.

Расписание движения является основой организации движения и обязательно для выполнения всеми линейными работниками. В соответствии с расписанием планируется работа диспетчеров, водителей, кондукторов, контролеров, а также работа технической службы АТП по подготовке автобусов к выпуску на линию и проведению дневных ТО.

На водителя автобуса возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Выполнение подготовительных работ перед выездом на линию и после возвращения в парк.
2. Прохождение в установленном порядке медицинских осмотров с целью выявления заболеваний, несовместимых с выполнением обязанностей водителя автобуса.
3. Проверка технического состояния автобуса, комплектности и исправности инструмента, состояния салона, внешнего вида, а также работы освещения, громкоговорящей связи и экипировки автобуса перед выходом на маршрут.
4. В случае неисправности автобуса уведомление об этом дежурного мастера и диспетчера с одновременной подачей заявки на ремонт.
5. Осуществление движения автобуса в соответствии с расписанием и схемой маршрута.
6. Поддержание скорости движения по маршруту согласно расписанию в соответствии с состоянием проезжей части дороги, погодными условиями, при этом не нарушая правил дорожного движения.
7. При движении по маршруту осуществление остановки автобуса для высадки и посадки пассажиров на всех остановочных пунктах, указанных в схеме маршрута, независимо от наполнения автобуса.
8. Объявлять с использованием радиоустановки остановочных пунктов и порядка оплаты проезда.
9. Обеспечение входа через передние двери пассажиров с детьми, детей в возрасте до 10 лет, беременных женщин, инвалидов, престарелых.
10. Контроль за соблюдением правил посадки и высадки пассажиров. Начало движения автобуса от остановки возможно только убедившись, что высадка и посадка пассажиров закончена и двери автобуса закрыты.
11. Проявление вежливости и предупредительности в обращении с пассажирами.
12. Осуществление остановки автобуса: при поступлении сигнала из салона от пассажиров или кондуктора; по требованию работников полиции, ГИБДД, работников группы безопасности движения и линейного контроля, а также в других случаях, предусмотренных правилами дорожного движения.
13. Полное освещение салона автобуса в вечернее и ночное время.
14. Сообщение диспетчеру парка о вынужденной длительной остановке на линии. При отсутствии связи с диспетчером сообщение о случившемся водителю следующего по маршруту автобуса.

15. Осмотр после каждого оборотного рейса салона и технических отсеков автобуса с целью выявления посторонних предметов, проверка состояния шин, крепления колес. При обнаружении подозрительных предметов осуществление действий согласно "Памятке водителю по предупреждению террористических актов на подвижном составе".

16. Сдача диспетчеру обнаруженных в салоне забытых вещей пассажиров, не представляющих опасности.

17. Определение и устранение возникших во время работы на линии простейших неисправностей. В случае невозможности устранения неисправности собственными силами осуществление вызова технической помощи.

18. По окончании работы на линии получение отметки диспетчера в путевом листе об отправлении автобуса в парк.

19. При прибытии в парк предъявление автобуса для осмотра и приема на хранение мастеру, получение его отметки в путевом листе о сдаче автобуса в установленном порядке.

20. Сдача кассиру после смены суммы выручки от продажи контрольных билетов по установленной форме.

21. Поддержание чистоты в кабине водителя.

22. Выполнение оперативных распоряжений диспетчерского персонала и работников, руководящих движением и осуществляющих контроль над работой автомобильного транспорта на линии.

23. Соблюдение инструкции по отоплению салона в холодное время года.

24. Соблюдение правил дорожного движения, перевозки пассажиров и багажа, данной должностной инструкции, а также иных документов, регламентирующих работу пассажирского транспорта и работу по пассажирским перевозкам.