

## Стан залишків продукції в замовленнях

На закладці «Stock» подано стан залишків продукції в замовленнях, для яких уже почалося виробництво продукції

All orders 1	Active 1	Shipped 1	Closed 0	Drafts 0	Stock
Choose a date:		From	<input type="text"/>	To	<input type="text"/>
		<input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/>	Order Number	Quantity(t)	Balance for Shipment(t)	Stock(t)
	<input type="checkbox"/>	TEST COC#	259.998	222.998	65.000

Від початку в таблиці наведено сумарні показники для кожного замовлення, для якого уже почалося виробництво продукції. Для того, щоби переглянути показники по кожній позиції, треба натиснути кнопку з «плюсом»



Кнопка біля номеру замовлення в таблиці з переліком заголовків розгортає детальну частину тільки поточного замовлення. Якщо натиснути таку кнопку в заголовку таблиці – розгорнуться позиції всіх замовлень.

	<input type="checkbox"/>	Order Number	Quantity(t)	Balance for Shipment(t)	Stock(t)
	<input type="checkbox"/>	TEST COC#	259.998	222.998	65.000
		Product	Quantity(t)	Balance for Shipment(t)	Stock(t)
		B 219.100x10.310 9000-10000	99.998	77.998	60.000
		B 219.100x10.310 9000-10000	60	45.000	5.000

В колонках детальної частини подано такі поля:

**Quantity(t)** – загальна кількість продукції в замовленні

**Stock (t)** – залишок продукції на складі заводу. Значення цього поля обраховується за формулою

$$Stock(t) = Produced(t) - Delivered\ acc\ to\ Incoterms(t)$$

**Balance for Shipment(t)** – залишок продукції до відвантаження. Значення цього поля обраховується за формулою

$$Balance\ for\ Shipment(t) = Quantity(t) - Dispatched(t)$$

Аби згорнути детальну частину, треба натиснути кнопку з «мінусом» - або в рядку окремого замовлення (буде згорнуто тільки його позиції), або в заголовку таблиці (згорнуться позиції всіх розгорнутих замовлень)



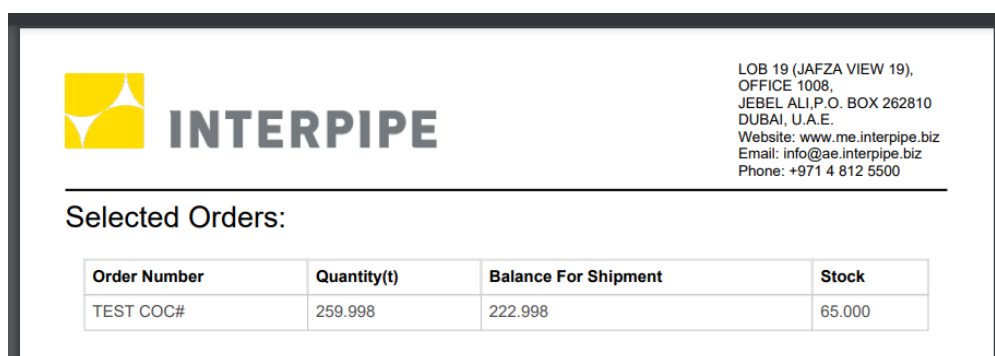
Існує можливість видрукувати (або зберегти до файлу PDF) перелік замовлень (або одне замовлення). Для цього треба поставити позначку (check box) або біля конкретного замовлення, або (для вибору всіх) – в заголовку таблиці

<input checked="" type="checkbox"/>	Order Number	Quantity(t)	Balance for Shipment(t)	Stock(t)
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST COC#	259.998	222.998	65.000

Далі треба натиснути кнопку «Print», яка є внизу сторінки, під таблицею з переліком замовлень

 Print

Буде згенеровано файл PDF, який можна зберегти за диск або видрукувати



Також існує можливість експортувати дані до файлу Excel. Для цього потрібно так само вибрати замовлення (поставити позначку check box), а далі натиснути кнопку «Excel»

 Excel

Буде згенеровано файл Excel з такою назвою

Ім'я файлу:

Тип файлу:

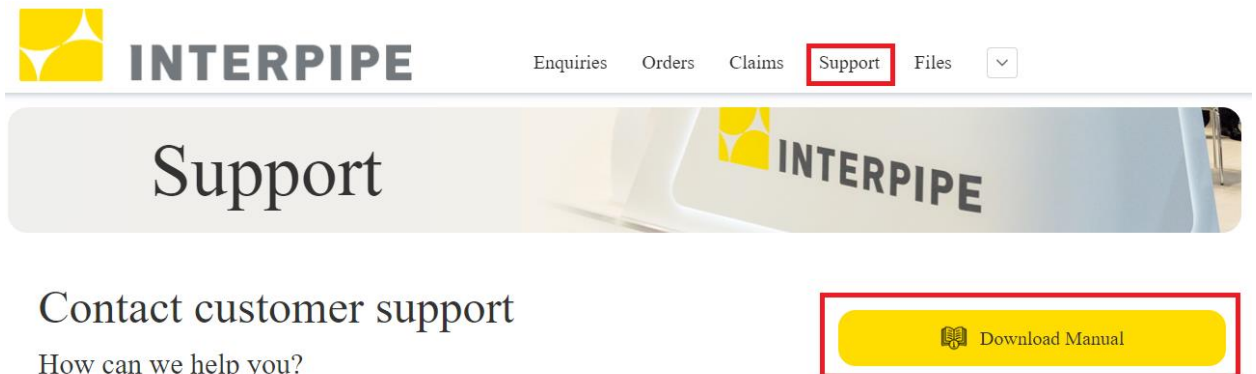
Цей файл треба зберегти на диск свого комп'ютера

Згенерований файл Excel матиме таку структуру

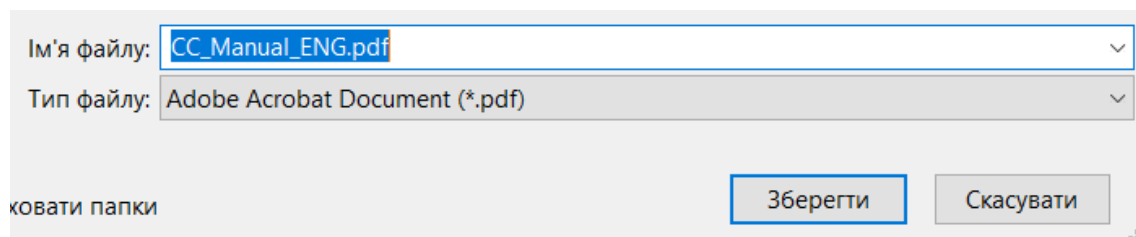
A	B	C	D	E
Order Number	Product Name	Quantity (t)	Balance For Shipment	Stock
TEST COC#	B 219.100x10.310 9000-10000	99,998	77.998	60.000
TEST COC#	B 219.100x10.310 9000-10000	60	45.000	5.000

## Отримання інструкції користувача

В розділі «**Support**» кабінету клієнта є можливість отримати інструкцію користувача. Для цього треба перейти в розділ Support (обравши відповідний пункт в головному меню порталу), а далі натиснути кнопку «Download Manual»



У діалоговому вікні «Зберегти файл як...» треба вписати бажане ім'я файлу (або залишити пропонуване за замовчуванням) та натиснути кнопку «Зберегти». Файл з інструкцією користувача буде збережено на Вашому комп'ютері.



## Стан розрахунків (Financial Balance)

На сторінці «**Financial Balance**» подано стан розрахунків Вашої компанії з компанією «Інтерпайп».

Стан оплат, розрахунків та дебіторської заборгованості подано з деталізацією по замовленнях (якщо є прив'язані до замовлень рахунки) – їх подано в таблиці.

Також (окремим підсумковим рядком) подано розрахунки за документами, які не є прив'язаними до певних замовлень.

Підсумкові розрахунки подано внизу таблиці:

- Рядок «**Total Debt (Orders)**» містить загальний підсумок за всіма розрахунками, **які є прив'язаними до замовлень**.
- Рядок «**Total Debt (Other Documents)**» містить загальний підсумок за всіма розрахунками, **які не є прив'язаними до певних замовлень** (кредит-ноти тощо).
- Рядок «**Total Debt (Common)**» містить загальний підсумок розрахунків за двома попередніми рядками.

USD ▼

Cancel

Choose a date:

From

📅

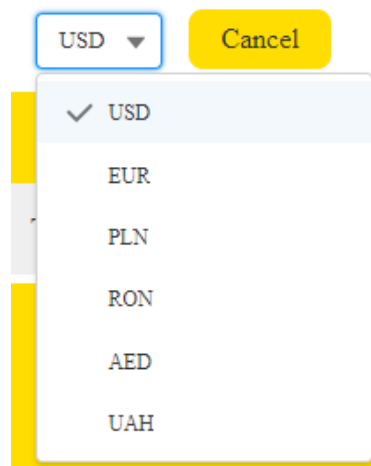
To

📅

COC #	Invoice #	Invoice Date <span>↑</span>	Due Date	Days Overdue <span>↑</span>	Net Amount	VAT Amount	Outstanding Debt	Currency
TEST COC#	PSI23/TEST	30.3.2023	20.4.2023	10	1 200,00	0,00	1 350,00	USD
					Total Debt (Orders):		1 350,00	USD
					Total Debt (Other Documents):		1 000,00	USD
					<b>Total Debt (Common):</b>		<b>2 350,00</b>	<b>USD</b>

Всі суми стану розрахунків подано у валютах документів оплати. Порядок обрахунку підсумків є таким:

- Якщо в усіх документах валюта є однаковою – підсумки (*Total...*) обраховуються одразу.
- Якщо валюти в документах є різними – підсумки не обраховуються, поки не буде обрано єдину валюту для розрахунку. Для цього треба вибрати бажану валюту з випадного списку, який розташовано у лівому горішньому кутку над таблицею з деталями оплат



Станом на тепер порталом підтримується перерахунок сум у такі валюти:

- Долар США (USD)
- Євро (EUR)
- Польський злотий (PLN)
- Румунський лей (RON)
- Дирхам ОАЕ (AED)
- Українська гривня (UAH)

В разі потреби ми можемо додати інші валюти, до яких вам зручно було би перераховувати суми.

Якщо таке буде необхідно, ви можете написати листа до служби підтримки **Customer Community**.

Наш e-mail: [CustomerRoom.Support@m.interpipe.biz](mailto:CustomerRoom.Support@m.interpipe.biz)