

## SEDNA HESAP KAYDETME ve GECE RAPORLARI KURALLARI

Uygulama Sorumlusu:	Önbüro Personelleri	Kontrol Sorumlusu:	Önbüro Müdürü
---------------------	---------------------	--------------------	---------------

### CASH veya KREDİ KARTI HESAP KAYDETME

- Kasiyer tıkla,
- Folyolar tıkla,
- Hesap folyolar tıkla,
- Cash folyo ekranında çift tıkla,
- Açılan ekranda sağ tıkla,
- **"Posting"** tıkla,
- Departman seç (Örnek; çamaşır, safe, oda uzatma....)
- Para birimi seç (Örnek; TL, Euro, Dolar....)
- Tutar yaz,
- **"Açıklama"** kısmını mutlaka doldur,
- Check No kısmını mutlaka doldur, (Eğer gelen formun seri no'su varsa yaz)
- **"✓"** işaretini tıklayarak kaydet.

### CASH veya KREDİ KARTI HESAP KAPATMA

- Açılan hesabı kapatmak için Cash folyo ekranında tekrar çift tıkla,
- Açılan ekranda sağ tıkla,
- **"Payment"** tıkla,
- **Departman** seç, (Örnek; Cash TL, Cash Euro veya Kredi Kartı....)
- Tutarı yaz, (Örnek; TL, Euro, Dolar....)
- **Açıklama** kısmını mutlaka doldur, (Ödenen hesap türünü yaz)
- **"✓"** işaretini tıklayarak kaydet.

### GECE RAPORLARI

- Check In List with Price Report,
- Correction Report,
- Early Check Out,
- Room Change,
- Room Posting List,
- Balance Report,
- Main Courante Report.

Rapor Sihirbazı (Sağ Üst)

Rapor Sihirbazı (Sol Alt)

HAZIRLIK - KONTROL  
Kalite Müdürü



SP05 K03/15.01.2024/00

ONAY  
Genel Müdür



## SEDNA HESAP KAYDETME ve GECE RAPORLARI KURALLARI

### →Front Desk Reports

#### -0103008 Check In List with Price Report

(Gün sonu yapıldıktan sonra o gün için ve bir önceki gün için iki ayrı liste alınır.)

#### -Correction Report

(Gün sonu yapıldıktan sonra bir önceki gün için liste alınır.)

#### -Reservation Update

(Gün sonu yapıldıktan sonra bir önceki gün için liste alınır.)

#### \*Early Check Out

\*Room Change (Room Change işlemlerinde açıklama kısmına mutlaka RC sebebi yazılacak.)

### →Accounting Reports

#### -0301002 Room Posting List

(Gün sonu yapıldıktan sonra bir önceki gün için liste alınır.)

#### -0301004 Balance Report

(Gün sonu yapıldıktan sonra bir önceki gün için liste alınır.)

#### -0301003 Main Courante Report

(Gün sonu yapıldıktan sonra bir önceki gün için liste alınır.)

HAZIRLIK - KONTROL  
Kalite Müdürü



SP05 K03/15.01.2024/00

ONAY  
Genel Müdür

