

TEHLİKESİZ ATIKLAR YÖNETİM PLANI

DİKKAT! : TÜM DEPARTMANLAR AŞAĞIDA BELİRTİLEN ATIK RENK KODLARINA UYMALIDIR. ATIĞIN DEPOLAMA ALANINA ULAŞTIRILMASINDAN ATIĞIN ÇIKTIĞI DEPARTMAN SORUMLUDUR.

ATIĞIN CİNSİ VE KODU	ATIK İÇERİĞİ	SORUMLU KİŞİ/DEPARTMAN		DEPOLAMA ALANI	DEPOLAMA ŞEKLİ	DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR	TESİSTEN UZAKLAŞTIRILMASI	
		TOPLAMA	DEPOLAMA				YÖNTEM	SORUMLU DEPARTMAN
ORGANİK ATIKLAR (20 02 01) (Kahverengi poşet)	YİYECEK ATIKLARI, ÇAY KAHVE POSALARI, YEŞİL YAPRAK	HOUSEKEEPING SERVİS MUTFAK	MUTFAK SERVİS HOUSEKEEPING	ÇÖP ALANI	KAHVERENGİ POŞET	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Atıklar renklerine uygun poşetlerde ve depolama şekline uygun konteynırların içinde ağızları kapalı olarak istiflenir. ◆ Depolama alanı soğutmalı olmalı ve soğutma faal şekilde çalışmalıdır.	BELEDİYE TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	MUTFAK STEWARD ŞEFİ
DİĞER ATIKLAR (20 02 03) (Koyu Gri Poşet)	ISLAK HAVLU-MENDİLLER, TUVALET KAĞITLARI, PORSELEN-SERAMİK ATIKLARI	HOUSEKEEPING SERVİS MUTFAK	MUTFAK SERVİS HOUSEKEEPING	ÇÖP ALANI	SİYAH POŞET	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Atıklar renklerine uygun poşetlerde ve depolama şekline uygun konteynırların içinde ağızları kapalı olarak istiflenir. ◆ Depolama alanı soğutmalı olmalı ve soğutma faal şekilde çalışmalıdır.	BELEDİYE TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	MUTFAK STEWARD ŞEFİ
PLASTİK ATIKLAR (15 01 02) (Sarı Poşet)	PLASTİK ŞİŞELER, PLASTİK BARDAKLAR, PLASTİK KAPLAR	TÜM DEPARTMANLAR	MUTFAK SERVİS HOUSEKEEPING TEKNİK SERVİS	ÇÖP ALANI	SARI POŞET	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Şişelerin ve bidonların içleri tamamen boşaltılmalıdır. ◆ Atıklar renklerine uygun poşetlerde ve depolama şekline uygun konteynırların içinde ağızları kapalı olarak istiflenir. ◆ Üzerinde TURUNCU tehlikeli madde ibaresi bulunan boş kimyasal ambalajları bu bölümde depolanamaz	BELEDİYE VEYA YETKİLİ FİRMA TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	HOUSEKEEPING ÇÖP ALANI SORUMLUSU
KAĞIT ATIKLAR (15 01 01) (Mavi Poşet)	GAZETE, DERGİ, KARTONLAR, KULLANILMIŞ KAĞITLAR, TETRAPAK KUTULAR	TÜM DEPARTMANLAR	MUTFAK SERVİS HOUSEKEEPING TEKNİK SERVİS	ÇÖP ALANI	MAVİ POŞET	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Tetrapak Kutuların içleri tamamen boşaltılmalıdır. ◆ Atıklar renklerine uygun poşetlerde ve depolama şekline uygun konteynırların içinde ağızları kapalı olarak istiflenir. ◆ Karton atıklar tamamen açılmalı ve düzlenmiş şekilde istiflenir.	BELEDİYE VEYA YETKİLİ FİRMA TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	HOUSEKEEPING ÇÖP ALANI SORUMLUSU
METAL ATIKLAR (15 01 04) (Açık Gri Poşet)	METAL YİYECEK VE İÇECEK KUTULARI, METAL HURDALAR VE MALZEMELERİN METAL KISIMLARI	TÜM DEPARTMANLAR	MUTFAK SERVİS HOUSEKEEPING TEKNİK SERVİS	ÇÖP ALANI	GRİ POŞET	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Metal kutuların içleri tamamen boşaltılmalıdır. ◆ Atıklar renklerine uygun poşetlerde ve depolama şekline uygun konteynırların içinde ağızları kapalı olarak istiflenir.	BELEDİYE VEYA YETKİLİ FİRMA TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	HOUSEKEEPING ÇÖP ALANI SORUMLUSU
CAM ATIKLAR (15 01 07) (Yeşil Poşet)	TÜM CAM MALZEMELER	TÜM DEPARTMANLAR	MUTFAK SERVİS HOUSEKEEPING	ÇÖP ALANI	YEŞİL POŞET	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Cam Şişelerin içleri tamamen boşaltılmalıdır. ◆ Atıklar renklerine uygun poşetlerde ve depolama şekline uygun konteynırların içinde ağızları kapalı olarak istiflenir.	BELEDİYE VEYA YETKİLİ FİRMA TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	HOUSEKEEPING ÇÖP ALANI SORUMLUSU
BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI (20 01 26)	YEMEK İÇİN KULLANILMIŞ YAĞLAR	MUTFAK	MUTFAK	ÇÖP ALANI	TEDARİKÇİ BİDONLARI	◆ Diğer Atıklar bu bölümde depolanamaz. ◆ Yağlar boşaltıldıktan sonra bidonların ağzı kapatılır.	BELEDİYE VEYA YETKİLİ FİRMA TARAFINDAN ALINARAK TESİSTEN UZAKLAŞTIRILIR.	HOUSEKEEPING ÇÖP ALANI SORUMLUSU