

ANİMASYON PERSONELİ DAVRANIŞ KURALLARI

Uygulama Sorumlusu:	Animasyon Personeli	Kontrol Sorumlusu:	Animasyon ve Eğlence Şefi
---------------------	---------------------	--------------------	------------------------------

UYGULAMA

- Otel içerisinde uygulanan tüm genel kurallar Animasyon Departmanı için de geçerlidir.
- Animatörlerin üniforma veya üzeri yazılı Animasyon T-shirtleri giymeleri ve kendilerini tanımlayan yaka kartlarını takmaları zorunludur.
- Kahvaltı, öğle ve Akşam yemeklerinde iki animatörden fazlası misafir ile aynı masada ya da yalnız oturması yasaktır.
- Misafire selam vermede sıcak bir ses tonu ile yaklaşılır.
- Sosyal ilişkiler, animatörler arasında, animatör-misafir arasında kabul edilmez.
- Misafir ile yapılan sohbet sırasında güneş gözlüğü çıkarılır.
- Misafirlerin bulunduğu alanlarda sigara içmek kesinlikle yasaktır.
- Bakımlı ve temiz görünmeye özen gösterilir.
- Akşam restauranta giderken uygun kıyafet seçilir. (kısa pantolon, terlik, ve spor kıyafetlerden kaçınılınır).
- Sandalye ve masanın üzerine bacakların uzatılması gibi davranışlarda bulunulmaz.
- Animatörlerin tesis içinde kendi aralarında oyun (tavla, kâğıt, vb.) oynaması yasaktır.
- Havuzdaki şezlongların animatörler tarafından kullanılması yasaktır.
- Mayo sadece sahilde veya havuz aktivitelerinde kullanılabilir.
- Haftanın yedi günü animasyon programları eksiksiz gerçekleştirilir.
- Her türlü problem- kişisel, tesis veya taşeron firma ile ilgili- misafire aktarılmaz, tartışmalar misafirlerin önünde yapılmaz.
- Animasyon Şefinin yaptığı görev dağılımına eksiksiz uyulur.
- Misafirlerle olan ilişkilere azami dikkat gösterilir, samimiyetin sınırlarına dikkat edilir.
- Misafirlerin odalarına girilmesi kesinlikle yasaktır.
- Otel içerisinde sakız çiğnenmesi kesinlikle yasaktır.
- Otel içerisinde alkollü içki içmek kesinlikle yasaktır.
- Misafirler arasında yüksek sesle konuşulmaz ve el kol hareketleri ile şaka yapılması yasaktır.
- Milliyet, cins, ırk, kültür, fiziksel özellik ve yaş gözetmeksizin herkese aynı derecede ilgi gösterilir.
- Her istek ve şikâyet öncellikle Departman Müdürüne iletilir.
- Her animatör belirlenen sabit görevinin dışında misafirler ile tatilleri süresince ilgilenmek ve onların hoşça vakit geçirmelerini sağlayacak şekilde iletişim kurmak ve tesis ile ilgili bilgi vermek zorundadır.
- Animasyon Şefinin izni olmadan animatörlerin bulunduğu tesisi terk etmesi kesinlikle yasaktır.

HAZIRLIK-KONTROL Kalite Müdürü

1

ONAY Genel Müdür

