ETS SİSTEMİ KULLANIM KURALLARI



Uygulama Sorumlusu: Önbüro Personelleri Kontrol Sorumlusu: Önbüro Müdürü	ü
--	---

ODA KARTI OLUŞTURMA

- Kart Yönetimi
- Check-in
- Oda numarası seç
- Check-in/Check-out tarihlerini ve saatlerini belirle
- Kart okuma cihazına boş kart koy ve 'Yap' tuşuna tıkla.

ODA KARTI GEÇERLİLİK SÜRESİ UZATMA

- Oda kartını Kart Okuma Cihazına koy
- Süre Uzat'a tıkla
- Çıkış tarihini ve saatini belirle
- Onayla tuşuna tıkla

ODA KARTI SİLME

- Oda kartını kart okuma cihazına koy ve Sil'e tıkla
- Toplu silme işlemi için Grup Check-out tuşuna tıkla ve silinecek kartları sırayla cihaza koy.

KARTSIZ CHECK-OUT

- Kart Yönetimi
- Kartsız Check-out
- Oda Sorgu (Oda No) → Ara → Onayla

MASTER/BLOK/KAT KARTI YAPMA

- Kart yönetimi
- Özel Kart Yap
- Yönetim Kartı
- Master Kart
- Geçerlilik tarihi ve Kart Sahibi seç, Onayla

-Blok Kartı

- Blok seç
- Geçerlilik tarihi ve Kart Sahibi seç, Onayla

-Kat Kartı

- * Blok seç
- * Kat seç
- * Geçerlilik tarihi ve Kart Sahibi seç, Onayla.

MASTER KART İPTALİ

- Kart Yönetimi
- Cancel Kart
- Kart tipi seç, Sorgula

HAZIRLIK-KONTROL Kalite Müdürü



ONAY Genel Müdür



ETS SİSTEMİ KULLANIM KURALLARI



- Kart sahibi seç
- Boş kart koyup Kayıp Kart Raporla
- Yapılan kartı bütün kapılara okut

PERSONEL OLUŞTURMA

- Dosya
- Personel Yönetimi
- Yeni
- İsim
- Departman, ok

ODA NO SİLME

- Kart Okuma Cihazına boş kart koy
- Kart Yönetimi
- Özel Kart yap
- Ayar Kartı
- Clear room Info

ODA GİRİŞ KAYDI SORGULAMA

- Sorgulanacak olan odaya 'Data Kart' okutulur
- Data Kart 'Kart Okuma Cihazı'na koyulur
- Sorgular
- Oda giriş raporu
- Sorgula
- Yazdır.

OPERATÖR OLUŞTURMA

- * Dosya
- * Operatör Yönetimi
- * Yeni
- * Departman
- * Operatör (İsim)
 - * Sifre
 - * Yetkilendir

ODA NO TANIMLAMA

- * Oda Yönetimi
- * Oda Ayarları
- * Oda Numarası Seç
- * Kart Okuma Cihazına Boş Kart Koy
- * Karta Kopyala
- * Önce Oda no silme kartı oda kapısına okutulur. Ardından oda no tanımlama kartı oda kapısına okutulur. Yeni bir oda kartı ile deneme yapılır.

MASTER KART İPTALİ

- * Kart Yönetimi
- * Cancel Kart
- * Kart Tipi Seç, Sorgula
- * Kart sahibi Seç
- * Boş Kart Koyup kayıp Kart Raporla
- * Yapılan kartı Bütün kapılara Okut
- * Boş kart koyup Kayıp Kart Raporla,

HAZIRLIK-KONTROL Kalite Müdürü

R

ONAY Genel Müdür

