

NÖBETÇİ MÜDÜR KONTROL FORMU

...../...../20...

Kontrol Kriterleri

Sor.
Dept.Kontrol
Saati

Uygun

Uygun
Değil

Tespit Edilen Uygunsuzluk

Düzeltilme

Personel kişisel görünümü düzgün mü ?

GENEL

Personel lojmanının temizliği etkin mi ? Kurallara uygun olarak kullanılıyor mu ?

GENEL -
HK

Personel servisinin geliş gidişleri belirlenen saatlere uyuyor mu?

GENEL

Üretim ve hizmet alanları, açılış-kapanış saatlerine riayet ediliyor mu ?

GENEL

Yukarıdaki yeni yapılan şok odaları ısıcalık değerleri kayıt altına alındı mı ?

GENEL

Sahildeki tüm elektronik cihazlar, soğutucu dolaplar çalışıyor mu?

GENEL

Sahil temizlik ve düzeni yeterli mi?

GENEL

Cankurtaranlar görev yerinde mi?

GENEL

Hemşireyle görüşerek misafirler hakkında bilgi alındı mı?(Hasta misafir varsa)

GENEL

Tüm havuz bölgelerinin düzen ve temizlikleri etkin mi?

HK

Mini Club iç ve dış mekan düzenli ve temiz mi?

HK

Genel Alanlar düzen ve temizlikleri etkin mi ?

HK

Çevre çöp kovaları & çöp odaları temiz ve düzenli mi ?

HK

Geri dönüşüm çöp kovalarının temizliği ve atık ayrışmaları etkin olarak yapılıyor mu ?

HK - FB-
MU

Mal kabul alanı temiz ve düzenli mi ?

HK

Personel kullanım alanlarının temizlikleri etkin mi ? Kurallara uygun olarak kullanılıyor mu ?

HK

Personel yemekhanesinin temizlik ve düzeni yeterli mi?

MU

Personel Yemeği kalite standartlarımıza uygun mu?

Misafir Check In -Out işlemleri kontrol edildi mi?

FO

VIP misafir var mı?

GR

Animasyon gündüz programları yapıldı mı?

AS

İç ve Dış Güvenlik noktaları kontrol edildi mi?

GD

Gün içerisinde bildirilen tüm arızalar giderilmiş mi?

TS

Ana Güvenlik ve Çevresi düzenli ve temiz mi?

GD

NOT : Kontrol kriterlerinde bir sorun yoksa uygun kutucuğuna '✓' işareti konulur. Eğer bir uygunsuzluk var ise uygun değil kutucuğuna 'X' konulur.Tespit edilen uygunsuzluk bölümüne uygunsuzluk yazılarak uygunsuzluk hemen giderilir ve düzeltme kutucuğuna yapılan düzeltme yazılır.