

«Утверждаю»  
Директор  
ООО «Airports Training Center»

 Мусаев О.М.

« 09 » 01 2026 г.

#### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Отбор кандидатов для оказания услуг по юридическому  
сопровождению деятельности ООО «Airports Training Center»**

Ташкент – 2026 г.

## **Общие положения**

Целью настоящего технического задания является отбор кандидатов для оказания услуг по юридическому сопровождению деятельности ООО «Airports Training Center»

## **Требования к кандидатам**

Для участия в отборе кандидаты должны соответствовать следующим критериям:

### **Образование:**

Наличие высшего образования, подтвержденного копией диплома.

### **Квалификация:**

Наличие действующего сертификата, подтверждающего квалификацию по специальности.

### **Опыт работы:**

Стаж работы по специальности не менее 3-х лет (справка из [my.gov.uz](http://my.gov.uz), [my.mehnat.uz](http://my.mehnat.uz) или из других официальных источников).

Опыт юридического сопровождения деятельности организаций.

## **Обязанности кандидатов**

- Консультаций по правовым вопросам;
- Правовая экспертиза документов;
- Составление и оформление документов;
- Представительство интересов клиента;
- Участие в переговорах;
- Юридическое сопровождение сделок;
- Помощь в перерегистрации учредительных документов;
- Сопровождение проверок и аудитов;
- Проведение обучающих мероприятий для сотрудников компании.
- Анализ правоприменительной практики.

## **Условия и сроки оказания услуг**

Услуги по ведению бухгалтерского учёта должны быть предоставлены в течение 2026 года в соответствии с графиком, согласованным с руководством ООО «Airports Training Center».

Услуги будут предоставлены на территории ООО «Airports Training Center» либо на иной согласованной.

## **Требования к качеству предоставляемых услуг**

Специалист должен обладать глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками в области юридического сопровождения деятельности организаций.

Услуги должны вестись с использованием соответствующих действующих нормативно-правовых актов Республики Узбекистан.

### **Контроль и отчетность**

По окончании каждого календарного месяца, а также по истечению срока предоставления услуг предоставляется акт оказанных услуг, в котором должны быть указаны оказанные услуги за соответствующий месяц.

Документ утвердить и подписать после согласования с руководством ООО «Airports Training Center».

### **Разработано:**

**Ассистент менеджера секретариата  
центра ООО «Airports Training Center»**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name 'Sadirov I.P.'.

**Садиров И.Р.**