

Mušterija	Sistem MyPub	Zaposlenik	Menadžer
1. Pristupanje interfejsu za registraciju, tj. prijavu			
2. Upisivanje korisničkog username-a i odgovarajuće lozinke	3. Validacija username-a i lozinke		
	4. Prikaz mogućnosti rezervacije, jubox-a		
5. Odabir rezervacije stola	6. Prikaz rasporeda stolova, pri čemu je svaki označen kao rezervisan ili slobodan		
7. Biranje stola koji je označen kao slobodan			
8. Upisivanje vremena dolaska	9. Označavanje stola kao rezervisan		
10. Dolazak mušterije do vremena rezervacije ili 15 minuta kasnije			
11. Pregled meni-ja, te koristi posebno dizajniran uređaj za signalizaciju narudžbe	12. Signaliziranje zaposleniku da su mušterije za određenim stolom spremne izvršiti narudžbu	13. Preuzimanje narudžbe	
		14. Potvrđivanje rezervacije i označavanje stola kao zauzet	
		15. Obračunavanje narudžbe	
	16. Ažuriranje stanja pića u bazi podataka		
17. Pregled ukupnog računa te plaćanje istog			
		18. Oslobađanje stola, tj. Označavanje kao slobodnog	

**Alternativni scenario 1:** Korisnik nema već napravljen profil, pa se mora registrovati, na koraku 2. glavnog toka

Mušterija	Sistem MyPub	Zaposlenik	Menadžer
1. Korisnik upisuje svoje ime, prezime, email adresu, broj telefona, kreditnu karticu(opcionalno), željeni korisnički username i lozinku	2. Provjera jedinstvenosti username-a		
	3. Stvaranje odgovarajućeg računa		
Nastavak na koraku 3. glavnog toka			

**Alternativni scenario 2:** Odabrani username već postoji, na koraku 3. glavnog toka

Mušterija	Sistem MyPub	Zaposlenik	Menadžer
	1. Slanje odgovarajuće poruke		
Nastavak na koraku 1. alternativnog scenarija 1.			

**Alternativni scenario 3:** Korisnik koji je izvršio rezervaciju stola, nije se pojavio u predviđenom vremenu, dakle rezervacija nije potvrđena, na koraku 10. glavnog toka

Mušterija	Sistem MyPub	Zaposlenik	Menadžer
	1. Stol se oslobađa rezervacije, te je sada označen kao slobodan		

**Alternativni scenario 4:** Došlo je do nedostatka određenog pića, korak 16. glavnog toka

Mušterija	Sistem MyPub	Zaposlenik	Menadžer
	1. Upozorava menadžera (tj. menadžere) o nedostatku određenog		

2. Trenutno ažurira meni

3. Prima obavještenje

4. Vrší narudžbu  
proizvoda

5. Nakon izvršene  
isporuke ažurira stanje  
odgovarajućeg proizvoda

6. Vrší ažuriranje menija