

## SCENARIJ

Naziv	Registracija novog člana
Opis	<p>Novi član daje svoje podatke uposleniku, koji potom unosi te podatke u novokreirani profil novog korisnika. Fotografiše novog člana i prilaže tu fotografiju profilu radi naknadne identifikacije. Sistem za evidenciju članova generiše registracijski broj novog člana i pristupne podatke člana koje član koristi za pristup aplikaciji. Izrađuje se članska kartica pomoću koje član može ući u teretanu. Uposlenik daje pristupne podatke i člansku karticu članu. Utvrđuje se da li član želi da ima dodatnu pogodnost planiranja grupnih treninga i da li ima pravo na popust pri plaćanju članarine. Potom se obračunava iznos mjesečne članarine. Član može članarinu platiti gotovinom, putem kartice i kroz aplikaciju.</p>
Preduvjeti	<p>Uposlenik ima pristup sistemu  Postoji web-camera za fotografisanje člana  Postoje članske kartice  Postoji sistem za plaćanje karticom</p>
Posljedice	Član je dodan u sistem teretane. Omogućen mu je pristup aplikaciji pomoću pristupnih podataka. Omogućen mu je ulazak u teretanu pomoću kartice ili njegovih ličnih podataka.
Primarni akteri	Novi član, Uposlenik
Ostali akteri	Sistem za vođenje evidencije o članovima
Glavni tok	Završava uspjehom unosom novog člana

## TOK DOGAĐAJA

Novi član	Uposlenik	Sistem za evidenciju članova
1. Ulazak u teretanu i zahtjev za ućlanjivanje u teretanu		
	2. Uzimanje podataka od novog člana	
	3. Unos podataka u novokreirani nalog na sistemu za novog člana teretane	
	4. Fotografisanje člana i spremanje fotografije u nalog novog člana	
5. Izjašnjavanje člana da li želi dodatne pogodnosti grupnih treninga i ličnih trenera		
	6. Utvrđivanje da li novi član ima pravo na popust	
	7. Obračunavanje iznosa mjesečne članarine	
8. Uplata prve mjesečne članarine		
		9. Generisanje registracijskog broja člana i pristupnih podataka člana
	10. Predaja pristupnih podataka novom članu.	
	11. Izrađivanje članske kartice novom članu	
	12. Predaja članske kartice novom članu	