

NAZIV	SLUČAJ UPOTREBE: Prihvatanje/odbijanje zahtijeva
OPIS	Uposlenici imaju listu zahtijeva na čekanju sa koje potvrđuju prijave koje su isprave i saglasne sa pravilnikom ambasade.
VEZANI ZAHTJEVI	Rješenje ne nameće nikakve vezane zahtjeve jer slučaj upotrebe prihvatanja/odbijanja je striktno određen procedurom pod dijelom "PREDUVJETI".
PREDUVJETI	Mora postojati bar jedan selektovan zahtijev koji će se potvrditi/odbiti.
POSLEDICE - USPJEŠAN ZAVRŠETAK	Uspješno prihvatanje uposlenikove odluke i slanje emaila obavještenja podnosiocu.
POSLEDICE - NEUSPJEŠAN ZAVRŠETAK	Neuspješan završetak je ako se desi greška pri prihvatanju odluke ili slanja emaila obavještenja.
PRIMARNI AKTERI	Uposlenik
OSTALI AKTERI	Osobe koje su se prijavile za vizu – podnosioci prijave.
GLAVNI TOK	Uposlenik ispred sebe vidi prijavu. Na osnovu internih pravila ambasade pritisne dugme koje prihvata ili odbija prijavu. Uspješno prihvatanje uposlenikove odluke i slanje emaila obavještenja.
PROŠIRENJA / ALTERNATIVE	Može se proširiti tako da uposlenik ima mogućnost da promijeni svoju odluku. U tom slučaju bi se trebao poslati poseban email podnosiocu.