

## Scenario br. 2 – Pristup listi registriranih termina

<b>Naziv:</b>	Pristup listi registrovanih termina
<b>Opis:</b>	Recepcioner/ka ima pristup listi svih registrovanih termina te ima mogućnost da ih ažurira. Pod ažuriranjem liste podataka se podrazumjeva dodavanje/brisanje/promjena termina.
<b>Vezani zahtjevi:</b>	ažuriranje postojećih termina dodavanje novih termina
<b>Preduslovi:</b>	Ukoliko je potrebno ažurirati termin, neophodno je da je klijent prethodno izvršio rezervaciju istog preko platforme Za dodavanje novog termina nisu potrebni preduslovi (nije online registracija)
<b>Posljedice - uspješan završetak :</b>	Uspješno ažuriranje postojećeg termina/ dodavanje novog termina u sistem
<b>Posljedice – neuspješan završetak:</b>	Otkazivanje zahtjeva za ažuriranje postojećeg termina / zakazivanje novog termina
<b>Primarni akteri :</b>	Recepcioner/ka
<b>Ostali akteri:</b>	Klijent
<b>Glavni tok:</b>	Ukoliko klijent nije zakazao tretman online, recepcioner ima mogućnost da rezerviše za klijenta termin u poslovnici. Također isti protokol se odnosi i na brisanje/promjenu termina ukoliko klijent otkaže ili želi promijeniti satnicu ili eventualno dan realizacije tretmana. Dodatna ograničenja su definisana u skladu sa pravilima poslovnice
<b>Alternative/proširenja:</b>	/

**Tok događaja 1- Uspješan završetak**

Recepcioner/ka
-prijava na sistem sa odgovarajućim pristupnim podacima
-pristup listi termina u sistemu
-u skladu sa zahtjevima klijenta, ažuriranje postojećeg / dodavanje novog termina

**Tok događaja 1- Neuspješan završetak**

Recepcioner/ka
-prijava na sistem sa odgovarajućim podacima
-pristup listi termina u sistemu
-otkazivanje zahtjeva za ažuriranjem termina u sistemu/ dodavanjem novog termina