## Scenario br. 2 – Pristup listi registrovanih termina

Naziv:			
ΙναΣίν.	Drietus lieti venietvevenile tevenine		
	Pristup listi registrovanih termina		
Opis:			
	Recepcioner/ka ima pristup listi svih registrovanih termina te ima		
	mogućnost da ih ažurira.		
	Pod ažuriranjem liste podataka se		
	podrazumjeva dodavanje/brisanje/promjena termina.		
Vezani zahtjevi:	-ažuriranje postojećih termina		
	dodavanje novih termina		
Preduslovi:	-Ukoliko je potrebno ažurirati termin, neophodno je		
	da je klijent prethodno izvršio rezervaciju istog		
	preko platforme		
	Za dodavanje novog termina nisu potrebni preduslovi (nije online		
	registracija)		
Posljedice - uspješan	Uspješno ažuriranje postojećeg termina/ dodavanje novog termina u		
završetak :	sistem		
Posljedice –	Otkazivanje zahtjeva za ažuriranje postojećeg		
neuspješan završetak:	termina / zakazivanje novog termina		
Primarni akteri :			
	Recepcioner/ka, Sistem		
Ostali alstania			
Ostali akteri:	Klijent		
Glavni tok:	Ukoliko klijent nije zakazao tretman online, recepcioner ima		
	mogućnost da rezerviše za klijenta		
	termin u poslovnici.		
	Također isti protokol se odnosi i na brisanje/promjenu termina ukoliko klijent otkaže ili želi promijeniti satnicu ili eventualno dan realizacije		
	tretmana.		
	Dodatna ograničenja su definisana u skladu sa pravilima poslovnice		
Alternative/proširenja:	,		

## Tok događaja 1- Uspješan završetak

Recepcioner/ka	Sistem	Klijent
		1.zahtjev klijenta za ažuriranje postojećeg termina /dodavanje novog termina
2.pristup aplikaciji	3.prikaz forme za logovanje	
4. unos pristupnih podataka		
5.otvaranje liste zakazanih termina		
6.u skladu sa zahtjevima klijenta izmjena postojeće ispunjene forme u sistemu / popunjavanje forme za novi termin sa podacima klijenta		
	6.potvrda uspješnog ažuriranja/dodavanja termina	

## Tok događaja 1- Neuspješan završetak

Recepcioner/ka	Sistem	Klijent
		1.zahtjev klijenta za ažuriranje postojećeg termina /dodavanje novog termina
2.pristup aplikaciji	3.prikaz forme za logovanje	
4. unos pristupnih podataka		
5.otvaranje liste zakazanih termina		
		6.otkazivanje zahtjeva za ažuriranje postojećeg termina/dodavanje novog termina