

ONLINE PLAĆANJE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv slučaja upotrebe | Online plaćanje članarine |
| Opis slučaja upotrebe | VIP korisnik ima mogućnost online plaćanja članarine |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 1.1 Sticanje VIP članstva 1.2 Evidencija plaćanja članarine |
| Posljedice - uspješan završetak | Korisnik obnavlja svoje članstvo u biblioteci |
| Posljedice - neuspješan završetak | Odbijeno članstvo |
| Primarni akteri | VIP korisnik i Bibliotekar |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | VIP korisnik bira opciju da želi online uplatiti članarinu, popunjava formular sa bitnim podacima, bibliotekar evidentira da je članarina uplaćena |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja:

| | |
|--|---|
| Korisnik | Administrator |
| 1. Sticanje VIP statusa | |
| 2. Popunjavanje formulara za online plaćanje | |
| | 3. Provjera statusa korisnika |
| | 4. Provjera podignute knjige korisnika |
| | 5. Prihvata korisnički zahtjev |
| | 6. Evidentira da je korisnik platio članarinu |
| 7. Rezervira novu knjigu | |

Alternativni tok događaja:

Preduvjeti: Korisnik drži knjigu duže od 15 dana

| | |
|---|--|
| Korisnik | Administrator |
| 1. Stiže VIP status | |
| 2. Popunjavanje formulara online plaćanje | |
| | 3. Provjera statusa korisnika |
| | 4. Provjera podignutih knjiga korisnika |
| | 5. Odbijanje zahtjeva jer korisnik nije vratio knjigu u predviđeno vrijeme |
| | 6. Obavješćavanje korisnika da je njegov zahtjev odbijen i posjeduje knjigu koju je potrebno vratiti |