

SCENARIJ 1- Evidencija roditeljskih sastanaka

Naziv slučaja upotrebe	Evidencija roditeljskih sastanaka
Opis slučaja upotrebe	Razrednik popunjava izvještaj sa roditeljskog sastanka i evidentira prisustvo roditelja
Vezani zahtjevi	/
Preduslovi	1. Uspješna prijava na sistem
Posljedice-uspješan završetak	Trajno evidentiran izvještaj sa roditeljskog sastanka
Posljedice-neuspješan završetak	Izvještaj sa roditeljskog sastanka nije trajno evidentiran
Primarni akteri	Razrednik
Ostali akteri	
Glavni tok	Razrednik u rubriku za roditeljske sastanke upisuje izvještaj sa roditeljskog sastanka (napomene, teme za diskusiju i zaključke). Za svakog roditelja posebno evidentira njegovo prisustvo.
Proširenja/Alternative	/

Tok događaja 1 (uspješan zadatak)

Razrednik	Sistem e-dnevnik
1. Upis datuma	
2. Upis teme roditeljskog sastanka	
3. Upis zaključka sa sastanka	
4. Popunjavanje prisustva	
5. Potvrda unosa	
	6. Trajni zapis izvještaja u dnevnik

Tok događaja 2 (neuspješan završetak)

Razrednik	Sistem e-dnevnik
1. Upis datuma	
2. Upis teme roditeljskog sastanka	
3. Upis zaključka sa sastanka	
4. Izbor liste roditelja	
5. Popunjavanje prisustva	
6. Potvrda unosa	
	7. Ispis poruke o neuspješnom evidentiranju roditeljskog sastanka

SCENARIJ 2 - Upisivanje ocjene

Naziv slučaja upotrebe	Upisivanje ocjene
Opis slučaja upotrebe	Nastavnik upisuje učeniku ocjenu iz predmeta kojeg predaje
Vezani zahtjevi	/
Preduslovi	Uspješna prijava na sistem
Posljedice-uspješan završetak	Ocjena evidentirana u dnevnik
Posljedice-neuspješan završetak	Ocjena nije evidentirana u dnevnik
Primarni akteri	Nastavnik
Ostali akteri	/
Glavni tok	Nakon uspješne prijave na sistem i odabira odjeljenja i predmeta, nastavnik bira učenika kojem treba upisati ocjenu. Zatim unosi datum, pri čemu sistem provjerava validnost datuma, kao i da li je učenik prisutan, potom bira ocjenu i način provjere znanja. Ukoliko nastavnik potvrdi unos, ocjena se evidentira u dnevnik, u suprotnom ocjena neće biti unesena.
Proširenja/Alternative	/

Tok događaja 1 (uspješan zadatak)

Nastavnik	Sistem
1. Odabir odjeljenja i predmeta	
2. Odabir učenika	
3. Unos datuma	Provjera ispravnosti unesenog datuma i da li je učenik prisutan na taj datum
4. Unos ocjene	Provjera ocjene (da li je od 1 do 5)
5. Odabir načina provjere znanja	
6. Potvrda unosa	Evidentiranje ocjene u dnevnik

Tok događaja 2 (neuspješan završetak)

Nastavnik	Sistem
1. Odabir odjeljenja i predmeta	
2. Odabir učenika	
3. Unos datuma	Provjera ispravnosti unesenog datuma i da li je učenik prisutan na taj datum
4. Unos ocjene	Provjera ocjene (da li je od 1 do 5)
5. Odabir načina provjere znanja	
6. Nastavnik ne odobrava unos	Uneseni podaci se poništavaju

SCENARIJ 3-Evidentiranje časa

Naziv slučaja upotrebe	Evidentiranje časa
Opis slučaja upotrebe	Nastavnik evidentira čas(upisuje naziv tematske jedinice,redni broj časa po rasporedu,redni broj časa u godini,tip časa,odsutne učenike)
Vezani zahtjevi	/
Preduslovi	Uspješna prijava na nalog
Posljedice-uspješan završetak	Čas je evidentiran
Posljedice-neuspješan završetak	Poruka o greški i ponovno upisivanje
Primarni akteri	Nastavnik
Ostali akteri	/
Glavni tok	Nakon sto izabere odjeljenje nastavnik može odabrati opciju evidentiraj čas. Popunjava sljedeće podatke: naziv tematske jedinice,redni broj časa po rasporedu i u godini,tip časa(obrađa,utvrđivanje,pismena zadaća),odsutni učenici.Vrši se provjera da li su svi podaci popunjeni.Ako je provjera uspješna vraća se potvrda o evidentiranju časa, u suprotnom se javlja poruka o greški i traži se ponovni unos podataka
Proširenja/Alternative	/

Tok događaja 1 (uspješan zadatak)

Nastavnik	Sistem
1. Nastavnik se prijavljuje na nalog	Sistem provjerava podatke
2. Nastavnik bira odjeljenje	
3. Nastavnik bira opciju evidentiraj čas	
4. Nastavnik unosi podatke	Sistem provjerava da li su svi podaci uneseni
	5. Sistem potvrđuje ispravnost i evidentira čas u bazi

Tok događaja 2 (neuspješan završetak)

Nastavnik	Sistem
1. Nastavnik se prijavljuje na nalog	Sistem provjerava podatke
2. Nastavnik bira odjeljenje	
3. Nastavnik bira opciju evidentiraj čas	
4. Nastavnik unosi podatke	Sistem provjerava da li su svi podaci uneseni
	5. Čas nije evidentiran

SCENARIJ 4-kreiranje naloga za nastavnika

Naziv slučaja upotrebe	Kreiranje naloga za nastavnika
Opis slučaja upotrebe	Kretiranje naloga za nastavnika čiji su osnovni podaci: ime, prezime, datum rođene, JMBG, predmet koji predaje, odjeljenje kojem je razrednik
Vezani zahtjevi	/
Preduslovi	/
Posljedice-uspješan završetak	Kreiran nalog
Posljedice-neuspješan završetak	Prijava greške i ponovni unos
Primarni akteri	administrator
Ostali akteri	/
Glavni tok	Administrator bira opciju kreiraj nalog za nastavnika, nakon čega se pojavi prozor sa osnovnim podacima za nastavnika. Zatim on unosi podatke i vrši se provjera validnosti tih podataka. Ako je unos validan traži se potvrda administratora za kreiranje naloga, u suprotnom se javlja greška i traži ponovni unos podataka.
Proširenja/Alternative	/

Tok događaja 1 (uspješan zadatak)

Administrator	Sistem
1. Administrator bira opciju kreiraj nalog za nastavnika	
2. Administrator unosi podatke	Sistem vrši validaciju podataka
3.	Sistem potvrđuje validnost podataka i traži potvrdu administratora da želi kreirati nalog
4. Administrator potvrđuje da želi kreirati nalog	Nalog se kreira, nastavnik se evidencira u bazi podataka

Tok događaja 2 (neuspješan završetak)

Administrator	Sistem
1. Administrator bira opciju kreiraj nalog za nastavnika	
2. Administrator unosi podatke	Sistem vrši validaciju podataka
	3. Sistem javlja poruku o grešci i traži ponovni unos podataka

