

## Scenarij 6 - Kreacija, ažuriranje i brisanje korisničkog računa

Naziv	Pretraga zavorenika
Opis slučaja upotrebe	Kreacija, ažuriranje i brisanje korisničkog računa
Vezani zahtjevi	/
Preduslovi	Korisnik mora biti radnik u zatvoru ili lice sa suda radi kreacija i ažuriranja računa, dok za brisanje korisnik mora biti upravnik
Posljedice – uspješan završetak	Račun je napravljen, ažuriran, ili obrisano
Posljedice – neuspješan završetak	Korisnik nije odobren od strane upravnika
Primarni akteri	sud, upravnik, čuvari
Ostali akteri	/
Glavni tok	Korisnik kreira sebi račun, taj račun se odobri od strane upravnika, nakon toga korisnik ažurira svoj račun.
Proširenja/Alternative	Alternativa 1: uspješan završetak - Upravnik uspješno ažurira i izbrise račun korisnika

### Tok događaja – uspješan zadatak

Sud,čuvvari	Sistem korisnicki racuna
1. Pristup sistemu	
2. Odabir opcije za kreaciju novo korisničkog računa	3. Prikaz obrasca za unos podataka o korisniku
4. Unos podataka	
5. Validacija unosa	6. Slanje zahtjeva odobrenja upravniku
	7. Primanje potvrde odobrenja za kreaciju novog računa
	8. Unos novog računa u bazu
	9. Prikaz novo kreiranog računa
10. Odabir opcije za ažuriranje podataka računa	11. Prikaz obrasca za unos podataka o računu
12. Unos podataka	
13. Validacija unosa	14. Unos novih podataka u bazu
	15. Prikaz trenutnog računa korisnika

#### Alternativni tok 1 - uspješan zadatak

Upravnik	Sistem korisnicki računa
1. Pristup sistemu	
2. Odabir opcije za azuriranje i brisanje korisnickog računa	3. Prikaz svih trenutni računa u bazi
4. Odabir računa	5. Prikaz informacija o odabranom računu
6. Odabir azuriranja podataka	7. Prikaz obrasca za ažuriranje podataka o korisniku
8. Unos novih podataka	
9. Validacija unosa	10. Unos novih podatak u bazu korisnika
	11. Prikaz ažuriranog računa
12. Odabir opcije brisanja računa	13. Potvrda odabira brisanja računa
14. Validacija brisanja	15. Brisanja računa iz baze korisnika
	16. Prikaz svih trenutni računa u bazi

#### Tok događaja – neuspješan zadatak

Sud, upravnik, čuvari	Sistem korisnicki računa
1. Pristup sistemu	
2. Odabir opcije za kreaciju novo korisnickog računa	3. Prikaz obrasca za unos podataka o korisniku
4. Unos podataka	
5. Validacija unosa	6. Slanje zahtjeva odobrenja upravniku
	7. Primanje odbijanja odobrenja
	8. Prikaz greske korisniku