

Univerzitet u Sarajevu  
Elektrotehnički fakultet Sarajevo



Detaljna specifikacija projekta

OOAD 2020-2021

Naziv grupe: Hilbert's Grand Hotel

Članovi: Nedim Badžak  
Harun Alagić  
Emil Fejzagić

## Opis sistema:

Naša aplikacija nudi gostima pregled svih vrsta dostupnog smještaja i dodatnih sadržaja. U narednom koraku se gosti registruju i vrše rezervaciju onih usluga za koje se odluče ili prijavljuju ako su već boravili u hotelu i imaju svoj profil. Isto tako svaki član osoblja uz svoju prijavu ima uvid u sadržaj za koji je on zadužen, tako da lakše može pomoći gostu i izaći mu u susret.

## Akteri sistema:

- Neregistrovani korisnik - Može vidjeti početnu stranicu, slike hotela i informacije o popunjenosti određenog smještaja.
- Registrovani korisnik - Može vidjeti historiju svojih rezervacija i ostvariti razne benefite sa registracijom kao što su popusti itd.
- Osoblje - Ima mogućnost pregleda zahtjeva za aktivnosti i vođenja raznih vidova evidencije.
- Recepcioner - Ima pristup informacijama o zauzetosti svih soba i zakupljenih dodatnih usluga.
- Šef (Administrator) - Može vršiti dodatne izmjene u smještaju neke pojedinačne osobe i ima pristup svim funkcionalnostima.

## Funkcionalnosti korisnika:

- **Prijava/Login:**

Mogućnost već registrovanog korisnika je prijava u sistem. Prilikom prijave traže se pristupni podaci korisnika (email i lozinka). Nakon toga, korisnika dočekuje početna stranica sistema.

- **Rezervacija sobe:**

Može je izvršiti korisnik koji je prethodno prijavljen sa svojim pristupnim podacima. Rezervacija sobe je omogućena uz pregled slika same sobe, te uz mogućnosti dodavanja dodatnih opcija kao što su: dodatni krevet za dijete, korištenje wellnesa i bazena tokom boravka, sportske aktivnosti i još mnogo toga. Kada se soba rezerviše postoji mogućnost otkazivanja same rezervacije.

Potvrda rezervacije korisnika od strane recepcionera. Korisnik će dobiti mail kao potvrdu da je rezervacija uspješno izvršena.

- **Pregled trenutnog stanja sobe:**

Funkcionalnost koja pruža korisniku mogućnost da u svakom trenutku ima pregled stanja svoje sobe tj. ima uvid u to da li je njegova soba očišćena, neočišćena... Korisnik će imati opciju za pregled trenutnog stanja putem notifikacije na mobitelu ili direktno na sistemu.

- **Historija rezervacija:**

Prijavljeni korisnik može pregledati historiju rezervacija u hotelu. Ova funkcionalnost mu omogućava pregled soba u kojima je odsjedao, konferencije na kojima je prisustvovao itd.

Ocjena usluge vrši se samovoljno i po korisnikovom kriteriju. Mogućnost davanja ocjene, pisanje komentara ukoliko korisnik to želi, te dodavanje slika kao prilog uz komentar.

- **Pregled dostupnih kupona i popusta:**

Prijavljeni korisnik može pregledati sve neiskorištene kupone i popuste koje još nije iskoristio, te iste može iskoristiti prilikom plaćanja usluge na koju je ostvario popust ili kupon.

- **Plaćanje:**

Vrši se nakon zaključivanja rezervacije, online ili gotovinski prilikom dolaska u hotel. Korisnik će dobiti potvrdu na mail o uspješnom ili neuspješnom plaćanju, te dobiti potvrdu u vidu fakture od strane hotela, ukoliko je plaćanje uspješno izvršeno.

- **Pregled dostupnih soba:**

Prilikom pretraživanja soba na sistemu, korisnik može da vidi da li je soba zauzeta, te ima pristup kalendaru za određenu sobu kako bi imao uvid kada je soba slobodna.

- **Registracija:**

U slučaju da korisnik nema napravljen račun na sistemu, on može izvršiti registraciju. Prilikom registracije od korisnika se traži da unese svoje lične podatke: ime, prezime, email, i lozinku (sa dodatnom potvrdom). Nakon ispunjavanja svih polja, korisnik dobije email za verifikaciju email adrese. Kada se završi verifikacija korisnik može pristupiti sistemu sa svojim ličnim podacima putem opcije prijave.

- **Kontakt Forma:**

Omogućava korisniku da uz unošenje svojih ličnih podataka kontaktira hotel sa određenom porukom na email.

## Funkcionalnosti osoblja:

Sve osoblje mora prvobitno da se prijavi pomoću posebnog login formulara za osoblje. Nakon toga imaju pristup sljedećim funkcionalnostima:

- **Pregled zahtjeva za aktivnosti:**

S obzirom da se korisnici mogu prijaviti za razne aktivnosti kao što su bazen, wellness, tenis itd, osoblje ima mogućnost da u vidu tabele pogleda trenutne zahtjeve za aktivnosti i promijeni status u kalendaru zauzetosti za tu aktivnost.

- **Vođenje evidencije:**

Osoblje ima mogućnost da vrši razne vidove evidencije iz svog korisničkog panela kao što su zauzetosti određenih soba, prijava kvarova, zahtjev za nabavku i slično.

# Funkcionalnosti recepcionera:

Recepcioner je posebna vrsta osoblja koja ima dodatne permisije u našem sistemu zbog prirodne svog posla kao što su:

- **Slanje emaila:**

Ima mogućnost iz svog korisničkog panela da vrši slanje emaila sa hotelske email adrese u ime hotela.

- **Pregled trenutnih gostiju:**

Ima uvid i praktičan pregled trenutnih gostiju u vidu tabele sa nekim osnovnim informacijama o tim gostima kao što su broj sobe, dužina odsjedanja i sl

- **Pregled soba:**

Ima uvid i praktičan pregled trenutnih soba i broja gostiju u njima, kao i datum do kojeg će ta soba biti zauzeta.

- **Rezervacija sobe:**

Ima mogućnost da vrši rezervaciju bilo koje sobe u nečije ime ukoliko osoba dođe lično na recepciju ili vrši rezervaciju na neki način van rezervisanja kroz naš sistem.

- **Finalizacija i potvrda rezervacije:**

S obzirom da rezervacija sobe od strane korisnika zahtjeva dodatnu provjeru i validaciju, recepcioner ima obavezu da vrši tu istu validaciju. Svi zahtjevi za rezervaciju koji zahtijevaju validaciju i finalizaciju su prikazani u korisničkom panelu tog recepcionera.

- **Zaključivanje i obračun boravka:**

Ima mogućnost da vrši zaključivanje boravka i izradi kratki izvještaj o boravku te osobe.

- **Izrada faktura:**

Po potrebi, iz korisničkog panela, recepcioner može izdati i fakturu pri zaključivanju boravka po želji samog gosta.

- **Naplata:**

Ukoliko je korisnik odabrao plaćanje gotovinom, recepcioner ima mogućnost da mu tu rezervaciju naplati i u sistemu evidentira kao plaćeno, kao i da uračuna eventualne popuste pri samoj naplati.

- **Odjava rezervacije:**

Za korisnike koji završavaju svoj boravak, kao i one koji su odlučili da svoju rezervaciju otkažu, recepcioner ima mogućnost da tu rezervaciju otkaže i učini ponovo dostupnom za rezervaciju, nakon provjere sa korisnikom u validnost zahtjeva otkazivanja.

## Funkcionalnosti šefa smjene:

- **Održavanje sistema:**

U slučaju pojavljivanja problema na samome sistemu, ima mogućnost otklanjanja istih.

- **Login:**

Mogućnost prijave u sami sistem da bi se mogao koristiti lični profil (svaki profil ima svoje permisije).

- **Evidencija rada osoblja:**

Potpuni uvid u to šta pojedini članovi osoblja rade te unos i dodjela obaveza svakome ponaosob.

- **Uređivanje rezervacija:**

Mogućnost naknadnog vršenja izmjena u rezervacijama koje su urađene.

- **Pregled trenutnih gostiju:**

Mogućnost uvida u podatke trenutnih gostiju hotela te informacije o njihovom boravku.

- **Uvid u uplate:**

Potpuni pristup informacijama vezanim za uplate (iznos, vrijeme, uplatioc, primaoc, odgovorno lice, vrsta uplate).

- Upravljanje zaposlenicima:

Pregled svih naloga osoblja, kreiranje novih naloga za članove osoblja, kao i mogućnost uklanjanja istih, te izmjena informacija koje su povezane sa nalogima (zaduženje, staž, pozicija).

## Sistem kupona (nefunkcionalni zahtjev):

Prilikom prve posjete bi svaki gost ostvario popust u iznosu od 10% na konačni račun.

Postoji određena vrijednost (postotak) svakog kupona (fiksni) koji je vezan za neku od pogodnosti hotela (fitness, wellness, spa, biciklo, višenamjenska sala, soba).

Na osnovu prethodno korištenih usluga i prosječno utrošenog novca dodjeljivali bi jedan ili više kupona.

A dodatno nakon svake 3 posjete bi gostima dodjeljivali 30% popusta na neku od dodatnih aktivnost koju do tada još nisu koristili, a u slučaju da su sve dodatne aktivnosti već koristili onda im se dodjeljuje kupon na najviše korištenu.

Formula za računanje vrijednosti kupona:

$(\text{ukupno potrošeni novac} / \text{broj posjeta}) * (\text{koeficijent} + 1) * 10\%$

$\text{koeficijent} = (\text{vrijednost zadnje posjete} * \text{broj posjeta}) / \text{ukupno potrošeni novac}$

Dodatni kuponi:

-20% popusta za sve usluge iskorištene u rođendanskoj sedmici(rođendan + 6 dana)

-50% popusta za wellness i spa za sve žene na dan 8. Mart

-30% popusta za sve parove na dan 14. Februar

-20% popusta na dnevne aktivnosti na dugodnevnicu

-20% popusta na noćne aktivnosti na kratkodnevnicu itd.