Naziv	Primanje i obrada narudžbe od strane kurirske službe	
Opis	Korisnik putem web interfejsa naručuje artikal od interesa, a	
	kurirska služba obrađuje zahtjev i bilježi narudžbu kao gotovu	
Glavni tok	Završava uspješnim bilježenjem narudžbe kao gotove	
Preduslovi	Korisnik ima nalog sa svim podacima neophodnim za narudžbu	
Posljedice	Korisnik ima potvrdu da je narudžba prihvaćena	

Korisnik	Sistem ePazar	Kurirska služba	Sistem za slanje maila
1. Pristupanje interfejsu ePazara	2. Prikaz svih artikala i omogućivanje naručivanja, filtriranja i sortiranja artikala		
3. Izbor artikla i naručivanje	4. Validacija narudžbe		
	5. Omogućen pregled naručenog artikla kurirskoj službi		
	6. Potvrda korisniku da je narudžba poslana kurirskoj službi	7. Obrada narudžbe i odbijanje narudžbe u slučaju neispravnih ili dvosmislenih podataka	8. Obavijest korisniku o statusu narudžbe
	9. Obilježavanje artikla kao prodatog u slučaju uspješne narudžbe		
	10. Generisanje računa kao potvrdu i dokaz za narudžbu		
11. Interakcija sa sistemom završava i korisnik čeka narudžbu			

Naziv	Registracija i prijava korisnika
Opis	Korisnik putem web interfejsa se registruje ili prijavljuje na postojeći nalog
Glavni tok	Završava uspješnim kreiranjem naloga
Preduslovi	Korisnik ima ispravan e-mail u svom posjedu
Posljedice	Korisnik ima nalog u sistemu ePazar i ima mogućnost naručivanja artikala ili obradu narudžbi kao kurirska služba

Korisnik	Sistem ePazar
1. Pristupanje interfejsu	2. Prikaz svih artikala
ePazara	
3. Pokušaj naručivanja ili	4. Prikaz forme za prijavu ili
pristup stranici za prijavu ili	registraciju
registraciju	
5. Korisnik unosi svoje	6. Validacija unesenih podataka
podatke i šalje na sistem	
	7. Povratna informacija o
	ispravnosti podataka
	8. Kreiranje naloga ako već ne
	postoji i preusmjeravanje
	korisnika na stranicu za prijavu
9. Korisnik se prijavljuje na	10. Sistem validira unesene
novokreirani nalog	podatke i u slučaju da jesu
	validni dopušta korisniku
	mogućnost naručivanja artikala
11. Interakcija sa sistemom	
završava i korisnik može	
naručivati artikle ili dobiti	
status kurirske službe	

Naziv	Upravljanje artiklima
Opis	Prijavljen korisnik ima mogućnost kreiranja, ažuriranja i brisanja artikla
Glavni tok	Završava uspješnim kreiranje, ažuriranjem ili brisanjem artikla.
Preduslovi	Korisnik je prijavljen
Posljedice	Kreiran artikal se pojavljuje u katalogu, ažuriran ima nove (ažurirane) informacije a obrisan artikal se briše iz kataloga

Korisnik	Sistem ePazar
1. Pristupanje interfejsu	2. Prikaz svih artikala
ePazara	
3. Pokušaj kreiranja,	4. Prikaz forme za kreiranje
ažuriranja ili brisanja artikla	artikla, ili ažuriranja artikla (u
	kojem slučaju su polja forme
	popunjena), ili modala za
	potvrdu brisanja
5. Korisnik unosi podatke ili potvrđuje brisanje	6. Validacija unesenih podataka
potviduje orisanje	7. Povratna informacija o
	ispravnosti podataka
	8. Izvršavanje kreiranja,
	ažuriranja ili brisanja artikla
	9. Preusmjeravanje na ažuriran
	prikaz svih artikala, gdje je
	artikal od interesa dodan,
	ažuriran ili obrisan
10. Korisnik vidi promjenu u	
prikazu artikala, uz poruku o	
uspješnosti operacije	

Naziv	Obavijesti
Opis	Korisnik može pratiti profil nekog drugog korisnika, u kojem slučaju su obaviješteni ako taj praćeni korisnik doda neki novi artikal.
Glavni tok	Korisnik otvori profil osobe i dugme "Zaprati"
Preduslovi	Korisnik je prijavljen
Posljedice	Korisnik dobija notifikaciju u slučaju dodavanja artikla od strane osobe koju je zapratio

Korisnik	Sistem ePazar
1. Pristupanje interfejsu	2. Prikaz svih artikala
ePazara	
3. Otvaranje profila osobe, i	4. Korisnik koji je zapratio
klik na dugme "Zaprati"	drugog korisnika se dodaje u
	spisak pratilaca praćenog
	korisnika
5. Praćeni korisnik postavi	6. Šalje se notifikacija
novi artikal	korisniku koji prati
7. Korisnik koji prati otvara	
inbox i vidi da je praćeni	
korisnik dodao novi artikal, u	
kojem slučaju ima opciju da	
otvori njegov profil i vidi taj	
novi artikal u listi artikala	