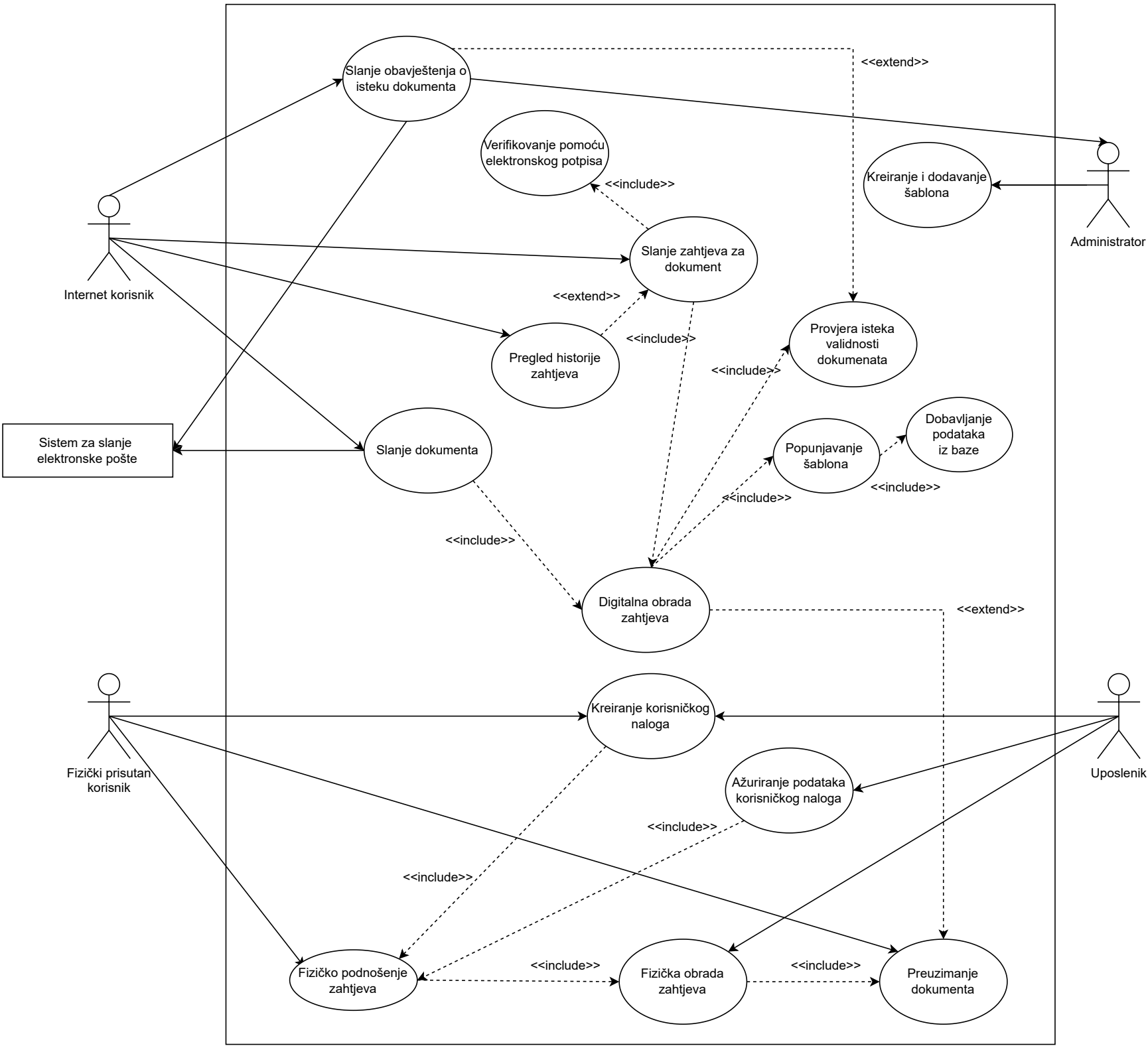




<<include>>



Scenarij 1:

Naziv: Podnošenje zahtjeva u općini

Opis: Korisnik koji je fizički prisutan popunjava željeni zahtjev i isti predaje uposleniku koji vrši obradu samog zahtjeva. Nakon izvršene obrade korisnik preuzima traženi dokument.

Glavni tok: Završava preuzimanjem dokumenta

Preduslovi: Korisnik i uposlenik moraju biti fizički prisutni u općini. Korisnik ima potrebnu ličnu dokumentaciju.

Posljedice - uspješan završetak: Korisnik dobija zahtjevani dokument.

Posljedice - neuspješan završetak: Zahtjev korisnika ne biva primljen zbog neispunjenih preduslova.

Scenarij 2:

Naziv: Kreiranje/ažuriranje korisničkog naloga.

Opis: Korisnik koji je fizički prisutan popunjava zahtjev za kreiranje korisničkog naloga. Tom prilikom dostavlja svoj elektronski potpis koji je kreiran u nadležnoj ustanovi koja je se nalazi van našeg sistema. Uposlenik upisuje potrebne podatke u bazu te sistem generiše pristupne podatke računa koji se na licu mjesta predaju korisniku. U slučaju ažuriranja procedura je gotovo identična.

Glavni tok: Zavšava sa uspješno kreiranim/ažuriranim računom.

Preduslovi: Korisnik i uposlenik moraju biti fizički prisutni u općini. Korisnik ima potrebne lične dokumente uključujući i elektronski potpis.

Posljedice - uspješan završetak: Korisnik dobija korisnički račun putem kojeg može pristupiti sistemu ili ima ažurirane podatke korisničkog računa.

Posljedice - neuspješan završetak: Korisniku se ne kreira/ažurira račun zbog neispunjenih preduslova.

Scenarij 3:

Naziv: Podnošenje zahtjeva putem web-servisa.

Opis: Korisnik preko svog računa pristupa web-servisu i bira dokument koji želi da mu se izda. Tom prilikom unosi svoj elektronski potpis radi verifikacije identiteta. Zahtjev se zatim prosljeđuje na digitalnu obradu nakon čega korisnik također bira način preuzimanja dokumenta.

Vezani zahtjev: Korisnik prilikom slanja zahtjeva ima mogućnost pregleda ranijih poslanih zahtjeva te njihovih stanja.

Glavni tok: Zavšava sa elektronskim preuzimanjem dokumenta.

Alternativni tok: Zavšava sa preuzimanjem dokumenta u općini.

Preduslovi:

Korisnik ima korisnički račun i elektronski potpis.

Korisnik ima validnu ličnu kartu.

Posljedice - uspješan završetak: Korisnički zahtjev se uspješno obrađuje.

Posljedice - neuspješan završetak: Korisnički zahtjev biva odbijen.

Scenarij 4:

Naziv: Dodavanje šablona

Opis: Administrator sistema preko svog privilegovanog korisničkog računa dodaje i/ili mijenja šablone zahtjeva za dokumente. Ova mogućnost dozvoljava prilagođavanje sistema eventualnim promjenama u zakonu.

Glavni tok: Završava sa uspješno izmijenjenim šablonima zahtjeva za dokument.

Preduslovi: Administrator ima pravno odobrenje od državnih institucija za ovu akciju.

Scenarij 5:

Naziv: Pregled historije zahtjeva.

Opis: Korisnik vrši pregled historije poslanih zahtjeva

Glavni tok: Završava sa listom prethodno poslanih zahtjeva koje korisnik može da pregleda.

Preduslovi: Korisnik mora biti ulogovan na račun.

Scenarij 1:

<i>Korisnik</i>	<i>Uposlenik u općini</i>
1. Dolazak u općinu	
2. Popunjavanje zahtjeva	
3. Predaja zahtjeva	
	4. Obrada zahtjeva
5. Preuzimanje dokumenta	

Scenarij 2:

<i>Korisnik</i>	<i>Uposlenik u općini</i>	<i>Web-servis</i>
1. Dolazak u općinu		
2. Popunjavanje zahtjeva za korisnički račun		
3. Dostavljanje elektronskog potpisa		
	4. Upisivanje potrebnih podataka u bazu	5. Generisanje pristupnih podataka računa
	6. Dostavljanje pristupnih podataka	
7. Primanje pristupnih podataka		

Scenarij 3:

<i>Korisnik</i>	<i>Uposlenik u općini</i>	<i>Web-servis</i>
1. Pristupanje online sistemu		
2. Pristupanje računu		
3. Biranje željenog dokumenta		
4. Unos elektronskog potpisa		
		5. Proslijeđivanje zahtjeva na digitalnu obradu
7. Biranje elektronskog slanja dokumenta		6. Digitalna obrada
		8. Slanje dokumenta korisniku putem elektronske pošte

Alternativni tok 1:

<i>Korisnik</i>	<i>Uposlenik u općini</i>	<i>Web-servis</i>
1. Pristupanje online sistemu		
2. Pristupanje računu		
3. Biranje željenog dokumenta		
4. Unos elektronskog potpisa		
5. Neuspješna verifikacija		
		6. Upozoravanje korisnika u čemu je problem
7. Nastavak na koraku 4 glavnog toka događaja		

Alternativni tok 2:

<i>Korisnik</i>	<i>Uposlenik u općini</i>	<i>Web-servis</i>
1. Pristupanje online sistemu		
2. Pristupanje računu		
3. Biranje željenog dokumenta		
4. Unos elektronskog potpisa		
5. Neuspješna verifikacija 5. put		
		6. Onemogućavanje pristupa sistemu korisniku
7. Korisnik mora otići u općinu kako bi ponovo aktivirao račun		

Alternativni tok 3:

<i>Korisnik</i>	<i>Uposlenik u općini</i>	<i>Web-servis</i>
1. Pristupanje online sistemu		
2. Pristupanje računu		
3. Biranje željenog dokumenta		

4. Unos elektronskog potpisa		
		5. Proslijeđivanje zahtjeva na digitalnu obradu
7. Biranje fizičkog preuzimanja dokumenta		6. Digitalna obrada
	8. Uposlenik priprema dokument	
9. Preuzimanje dokumenta		

Scenarij 4:

Administrator
1.Kreiranje novih šablona
2.Pristupanje na račun
3.Dodavanje šablona

Alternativni tok 1:

Administrator
1.Kreiranje novih šablona
2.Pristupanje na račun
3.Brisanje šablona

Scenarij 5:

Korisnik	Sistem
1.Pristupanje korisničkom računu.	
2.Slanje zahtjeva za pregled historije zahtjeva	
	3.Vraćanje liste poslanih zahtjeva
4. Pregled historije zahtjeva	