

# Protokoll

## Sitzungsprotokoll Projektteam MedCodeSearch 2.0

Datum: 22.04.21, 13:00-14:00 Uhr  
Anwesend: Tobias Brunner, Janni Lazar, Jan Wolfensberger, Thea Waldleben, Sascha Künzler

Abwesend: -

Protokollführer: Thea Waldleben

Sitzungsleiter: Janni Lazar

Verteiler: Ablage [öffentlicher Ordner](#)

Traktanden:

1. Risikoanalyse (20 min)
2. Wie geht es mit dem Review-Rückmeldungen weiter (20 min)
3. Vorgehen Iteration 3 (20 min)

Nr.	Inhalt	Zeit
1	Die letztwöchigen Risiken bleiben weiterhin bestehen, wurden aber teilweise neu bewertet. ( <a href="#">Link</a> zur Risikoanalyse)	15 min
2	Der Code Review mit Rückmeldung von eonum kam etwas unerwartet. Wahrscheinlich wurde teilweise der falsche oder alte Branch gereviewt. Das Ziel, bis ende Woche KLV abzuschliessen, ist mit den gewünschten Änderungen von eonum nicht machbar. Es wird versucht, so viel wie möglich umzusetzen und bis am Sonntagabend 1 Pull Request pro Repository zu erstellen. In den Pull Requests sollte jeweils auf die Kommentare des Code Review eingegangen werden und erläutert werden, wo dies umgesetzt wurden.	10 min
3	<p>Das POC muss noch geplant werden. Jan wird dazu im Trello einen Task erstellen, welcher alle Subtask für die Erstellung des PoC's enthält. Die Ressourcen werden nach dem Meeting mit eonum nächsten Montag gesplittet. Ein Teil wird die anfalligen Änderungswünsche von eonum umsetzen und der Rest mit der Erstellung des PoC's beginnen.</p> <p><u>Meeting eonum:</u> (Montag 26.04.21) Folgendes soll geklärt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• was sind die Erwartungen von eonum an PoC (schriftlich definieren)</li><li>• was soll der PoC beinhalten (schriftlich definieren)</li><li>• welche Bereiche haben priorität</li><li>• soll der Transparenz halber auf einem eigenen Branch gearbeitet werden</li></ul> <p>Dazu werden bis Montag noch weitere, spezifische Fragen gesammelt.</p>	35 min

Tasks:

Nr.	Inhalt	erledigt bis	zuständig
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trello Task für PoC erstellen mit alle Subtasks</li><li>• Ordner und md Datei für PoC erstellen</li></ul>	25.04.21	Jan

Nächstes Meeting: 26.04.21, 07:45 Uhr